



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Сремски фронт”

Место: Шид

Адреса и телефон: Мајке Јевросиме бр. 1; 022/712-524

Факс: 022/712-137 **e-mail:** os.sremski.front@gmail.com;

Директор школе: Бојана Лепињица



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

за школску годину 2024/25. август, 2025. године

САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ:

1. УВОД.....	7
1.1. Полазне основе рада школе.....	7
1.2. Циљеви образовања и васпитања.....	7
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	8
2.1. Укупан простор и његова адекватност.....	10
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	11
4. УЧЕНИЦИ.....	12
4.1. Бројно стање ученика по одељењима.....	12
4.2. Број ученика са сметњама у развоју.....	12
4.3. Реализација такмичења.....	14
4.3.1. Годишњи извештај о учешћу ученика виших разреда на такмичењима (Снежана Матић).....	14
4.3.2. Годишњи извештај о учешћу ученика нижих разреда на такмичењима (Оливера Станојевић).....	15
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 2024/25.....	18
5.1. Ритам радног дана школе.....	18
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА.....	22
6.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе.....	22
6.1.1. Наставничко веће.....	22
6.1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	27
6.1.3. Одељењска већа виших разреда (5-8. разреда).....	27
6.1.3.1. Одељењска већа првог разреда.....	Error! Bookmark not defined.
6.1.3.2. Одељењска већа другог разреда.....	30
6.1.3.3. Одељењска већа трећег разреда.....	33
6.1.3.4. Одељењска већа четвртог разреда.....	37
6.1.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА.....	40
6.1.4.1. Актив учитеља (Зора Поткрајац).....	40
6.1.4.2. Актив учитеља првог разреда (Зденка Ломјански).....	46
6.1.4.3. Актив учитеља другог разреда – Дајана Ђурашиновић.....	48
6.1.4.6. Стручно веће наставника српског језика (Снежана Матић).....	55
6.1.4.7. Стручно веће наставника страних језика (Светлана Јукић).....	57
6.1.4.8. Стручно веће наставника математике (Тамара Нонковић).....	59
6.1.4.9. Стручно веће наставника природних наука (Јелена Чавић).....	62
6.1.4.10. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања (Милан Везировић).....	63

6.1.4.11. Стручно веће наставника уметности и историје (Доротеа Голужа).....	65
6.1.4.12. Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања, технике и технологије и информатике и рачунарства (Горан Митровић).....	67
6.1.4.13. Стручно веће развоја школског програма (Јенела Тапушковић).....	68
6.1.4.14. Стручно веће наставника верске наставе и грађанског васпитања	71
6.1.5. Педагошки колегијум.....	75
6.1.6. РЕЧ ДИРЕКТОРА.....	76
6.1.6.1. Годишњи извештај о раду директора школе (Бојана Лепињица) и помоћника директора (Бојана Радојевић).	76
7.1.7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	103
6.1.7.4. Извештај о раду секретара школе (Весна Ђуђар Шустер до 4.3.2025., замена Тања Бесермињи до 7.7.2025.– Јелена Гегић)	124
6.1.7.5. Извештај о раду административно-финансијске службе (Биљана Чипкар)	126
7.1.7.7.1. Одељењски старешина 5-1 (Јелена Обрадовић)	127
7.1.7.7.2. Одељењски старешина 5-2 (Ирина Јагодић).....	128
7.1.7.7.3. Одељењски старешина 5-3 (Милан Везировић)	130
7.1.7.7.4. Одељењски старешина 6-1 (Милица Грбатинић).....	131
7.1.7.7.5. Одељењски старешина 6-2 (Горан Митровић).....	133
7.1.7.7.6. Одељењски старешина 6-3 (Јелена Чавић)	134
7.1.7.7.7. Одељењски старешина 7-1(Тамара Нонковић)	136
7.1.7.7.8. Одељењски старешина 7-2 (Марија Ерић).....	137
7.1.7.7.9. Одељењски старешина 7-3 (Слађана Љубојевић).....	139
7.1.7.7.10. Одељењски старешина 8-1 (Снежана Томић)	140
7.1.7.7.11. Одељењски старешина 8-2 (Милена Клисурић)	142
7.1.7.7.12. Одељењски старешина 8-3 (Вујић Александар)	143
7.1.7.8. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	145
7.1.7.8.1. Одељењски старешина 1-1 (Зденка Ломјански).....	145
7.1.7.8.2. Одељењски старешина 1-2 (Душица Маџура).....	148
7.1.7.8.3. Одељењски старешина 1-3 (Адамка Барчкин).....	149
7.1.7.8.4. Одељењски старешина 2-1 (Снежана Матовина)	151
7.1.7.8.5. Одељењски старешина 2-2 (Јелена Вукелић).....	152
7.1.7.8.6. Одељењски старешина 2-3 (Дајана Ђурашиновић).....	154
7.1.7.8.7. Одељењски старешина 3-1–(Зора Поткрајац).....	155
7.1.7.8.8. Одељењски старешина 3-2 – Оливера Станојевић	157
7.1.7.8.9. Одељењски старешина 3-3 (Зорана Бурсаћ Лемајић)	159
7.1.7.8.10. Одељењски старешина 4-1 (Добрила Пресечковић).....	160
7.1.7.8.11. Одељењски старешина 4-2 (Слађана Пелић)	162
7.1.7.8.12. Одељењски старешина 4-3 (Светлана Болманац)	163
7.1.7.8.13. Подручно одељење Беркасово, први разред (Ивана Арсеновић).....	165
7.1.7.8.14. Подручно одељење Беркасово, други разред (Сања Петровић)	169
7.1.7.8.15. Подручно одељење Беркасово, трећи разред (Сања Петровић)	170
7.1.7.8.16. Подручно одељење Беркасово, четврти разред (Славка Крупежевић).....	172

7.1.7.8.18. Подручно одељење Бикић До – други разред (Ана Худак).....	175
7.1.7.8.19. Подручно одељење Бикић До, трећи разред (Ана Худак).....	176
7.1.7.6.20. Подручно одељење Бикић До, четврти разред Ана Худак).....	177
7.1.7.8.22. Подручно одељење Сот, други разред (Зорица Варга).....	178
7.1.7.8.23. Подручно одељење Сот, трећи разред (Божица Аришић).....	180
7.1.7.8.24. Подручно одељење Сот, четврти разред (Божица Аришић)	181
7.1.19. Тим за самовредновање и вредновање рада школе (Марија Ерић)	183
7.1.8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА	190
7.1.9. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и.....	190
дискриминације (Јелена Тапушковић).....	190
7.1.10. Стручни тим за инклузивно образовање (Никола Угрешић).....	193
7.1.12. Тим за професионалну оријентацију – Слађана Љубојевић	195
7.1.13. Тим за укључивање ученика миграната и ученика странаца у школски систем (Никола Угрешић).....	198
7.1.14. Тим за професионални развој (Снежана Матић).....	200
7.1.16. Тим за школско развојно планирање (Наташа Миљановић).....	203
7.1.17. Тим за одржавање школског сајта (Зорана Бурсаћ Лемајић, Ивана Арсеновић)...	216
7.1.18. Тим за естетско уређење школе (Доротеа Голужа).....	217
7.1.19. Тим за самовредновање и вредновање рада школе (Марија Ерић).....	218
7.1.20. Тим за манифестације (Бојана Радојевић).....	225
7.1.21. Тим за развој школског програма (Јелена Тапушковић)	229
7.1.22. Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе (Јелена Обрадовић).....	231
7.1.23. Тим за међупредметних компетенција и предузетништва и писање пројеката (Горан Митровић).....	234
7.1.24. Тим за сарадњу са „Црвеним крстом“ (Александра Черјековић-Тубић, Данијела Бранковић)	240
7.1.25. Тим клубова за учење (Марија Ерић)	242
7.1.27. Тим за израду програма екскурзија, излета, посета и школе у природи за 2023-2024. (Томић Снежана)	248
7.2. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	249
7.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА (Милена Клисурећ, Александра Черјековић-Тубић).....	249
7.2.2. ВРШЊАЧКИ ТИМ (Снежана Матић, Милица Грбатинић)	252
7.2.3. ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ЗА ЕСДНЕВНИК (Александар Вујић)	255
6.3. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	256
6.3.1. Реализација планова допунске наставе.....	256
6.3.2. Реализација планова додатне наставе	256
6.3.3. Реализација планова наставе по ИОП-има	256
6.3.4. ИЗВЕШТАЈИ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРСИЈА УЧЕНИКА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ... 256	
6.3.4.1. Први разред (Зденка Ломјански)	256
6.3.4.2. Други разред (Дајана Ђурашиновић).....	258
6.3.4.3 Трећи разред (Зорана Бурсаћ-Лемаић).....	258
6.3.4.4. Четврти разред (Слађана Пелић).....	259

6.3.4.5. Пети разред (Јелена Обрадовић)	261
6.3.4.6. Шести разред (Снежана Томић)	262
7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СЕКЦИЈА, ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ.....	265
7.4.1. Рецитаторска секција (Јелена Обрадовић)	265
7.4.2. Драмска Секција (Снежана Матић)	265
7.4.3. Секција за медије (Наташа Миљановић).....	266
7.4.4. Реализација припремне наставе за полагање завршног испита и пробног завршног испита	266
7.4.5. Реализација завршног испита	267
Назив тестирања.....	267
Прелиминарни резултат.....	267
Српски језик и књижевност	267
11.61	267
Математика	267
11.63	267
Географија.....	267
13.01	267
Историја.....	267
14.02	267
Биологија.....	267
13.89	267
7.4.6. Реализација планова индивидуализоване наставе.....	268
7.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА	268
7.5.1. Сарадња са организацијама и институцијама	268
7.5.2. Сарадња са родитељима.....	268
7.5.3. Дечји савез – Зденка Ломјански.....	269
7.5.4 Дечја недеља 2024.....	270
7.6. ИЗВЕШТАЈИ УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА О ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	272
7.6.1. Адамка Барчкин.....	272
7.6.2. Александар Вујић	273
7.6.3. Александра Черјековић-Тубић	275
7.6.4. Ана Ходак	276
7.6.5. Ана Худак.....	277
7.6.6. Анђела Вахт	278
7.6.7. Божица Аришић.....	279
7.6.8. Бојана Радојевић.....	280
7.6.9. Вања Николић.....	282
7.6.10. Влатко Раичевић	283
7.6.11. Горан Митровић.....	284
7.6.12. Дајана Ђурашиновић.....	286
7.6.13. Данијела Бранковић.....	288
7.6.14. Добрила Пресечковић.....	291

7.6.15. Доротеа Голужа.....	292
7.6.16. Душан Мијатовић	293
7.6.17. Душица Мацура.....	294
7.6.18. Зденка Ломјански.....	296
7.6.19. Зора Поткрајак.....	297
7.6.20. Зорана Бурсаћ Лемаић	299
7.6.21. Зорица Варга.....	300
7.6.22. Ивана Арсеновић.....	301
7.6.23. Ивана Мацко	303
7.6.24. Ирина Јагодић.....	304
7.6.25. Јелена Вукелић.....	306
7.6.26. Јелена Обрадовић	307
7.6.27. Јелена Чавић	309
7.6.28. Марија Ерић.....	310
7.6.29. Милан Везировић	312
7.6.30. Милена Клисурећ.....	313
7.6.31. Милица Грбачинић.....	314
7.6.32. Милош Милошевић.....	316
7.6.33. Наташа Колар.....	317
7.6.34. Наташа Миљановић.....	318
7.6.35. Никола Лакић.....	319
7.6.36. Оливера Станојевић.....	320
7.6.37. Сања Петровић	322
7.6.38. Светлана Болманац	323
7.6.39. Светлана Јукић.....	325
7.6.40. Савка Валентировић Суман.....	326
7.6.41. Славка Крупежевић	327
7.6.42. Слађана Љубојевић.....	330
7.6.43. Слађана Пелић.....	331
7.6.44. Снежана Матић.....	332
7.6.45. Снежана Матовина	334
7.6.46. Снежана Томић.....	335
7.6.47. Софија Матић	336
7.6.48. Тамара Нонковић.....	337
7.6.49. Томислав Шермет	339

1. УВОД

1.1. Полазне основе рада школе

Годишњи план рада рађен је на основу следећих нормативних аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања;
- Закон о основној школи;
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања;
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред;
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и основама за програм петог разреда;
- Правилник о основама програма за шести разред;
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања за седми и осми разред;
- Правилник о наставном плану и трајању основног образовања;
- Правилник о врсти стручне спреме за извођење наставе;
- Закон о буџетском систему;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Статут и нормативна акта школе;
- Школски програм;
- Развојни план установе;
- Извештај о раду школе за претходну школску годину; □ Правилник о самовредновању.

Основна школа „Сремски фронт“ у Шиду је регистрована као радна организација – установа, и уписана је у судски регистар код Окружног суда у Сремској Митровици са подручним одељењима у Беркасову, Бикић Долу, Соту.

1.2. Циљеви образовања и васпитања

- 1) Циљеви основног образовања и васпитања јесу:
- 2) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 3) развој културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 4) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и вештине изражавања на језицима различитих уметности;

- 5) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 6) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
 - 7) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
 - 8) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
 - 9) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
 - 10) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
 - 11) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
 - 12) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
 - 13) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
 - 14) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
 - 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
 - 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа „Сремски фронт“ изграђена је 1975. године, а подигнута је на парцели чија је површина 21.868 м² од чега је под објектом 4.549 м² школско двориште 17.137 м².

Укупна корисна површина зграде је распоређена је на 24 учионица, од тога: кабинет за информатику 1, радионице за техничко образовање 2, фискултурну салу, свечану салу са око 200 седишта, библиотеку без читаонице, 13 радних кабинета за припремање наставника за рад, 2 радних просторија за стручне сараднике, по једна за: директора,

секретара и помоћника директора, рачунопологача и административно-финансијског радника, кухиња са трпезаријом једна и 4 кухиње без трпезарија, мултимедијални центар.

Регистрована је код Окружног привредног суда СО Шид под бројем 61 -56/77-02 од 25.04.1978. у Шиду.

Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада. Садашње стање у школи приказано је у табели:

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Назив објекта Специјализоване учионице	Број просторија	Ниво опремљености
Техничко образовање	2	50%
Информатика	1	70%
Учионица опште намене	0	0
Спортске сале, терени		
Фискултурна сала	2	75%
Спортски терени за рукомет и фудбал	1	50%
Терени за одбојку	1	50%
Терени за фудбал	1	50%
<i>Објекти за социјалну и здравствену функцију школе</i>		
Кухиња	1	80%
Трпезарија	1	75%
Педагошко-психолошка служба	2	75%
<i>Објекти наставног рада-универзалне учионице у подручним одељењима</i>		
Беркасово	3	70%
Бикић Дол	2	60%
Сот	3	60%
Моловин	2	70%

2.1. Укупан простор и његова адекватност

Назив објекта	Број	Укупна површина у м2
Учионице опште намене	24	1610
Просторије за забавиште (припадају Предшколској установи)	4	279
Зборнице	4	50
Кухиње са помоћним просторијама	4	230
Оставе	4	60
Ходници	4	53
Холови	1	440
Остале просторије	3	251
Санитарне просторије	6	50
Дворишта	4	2710
<i>Укупна површина објеката, зграда, спортских терена и дворишта у м2</i>		
Укупна површина школских зграда	4	1956

Школска дворишта	4	2710
-------------------------	----------	-------------

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује неке потребне врсте наставних средстава, односно донекле задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је повремено омогућено да користе рачунаре, што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика. Школа је опремљена са око 30 рачунара у једној рачунарској учионици, 3 ТВ, 14 пројектора, 16 преносивих рачунара, 5 фотокопир апарата, 7 „паметних табли”, покретним таблама и паноима, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама. Библиотека има више од 15.000 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. Ходници у приземљу и на првом спрату су покривени видео надзором од 9 камера. Једна камера покрива двориште.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Опис (извршилац)	свега	Степен стручне спреме						
		ОШ	НК	КВ	ВКВ	ССС	ВС	ВСС
директор школе	1							1
помоћник директора	1							1
Педагошко-психолошка служба педагог психолог	2							1 1
наставници	55						6	49
административно финансијска служба секретар шеф рачуноводства административни радник	3							1
библиотекар	1					1	1	1

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

техничка служба домар - ложач домар-чувар	2			2				
помоћна служба хигијеничарке сервирке	14	13	1					
УКУПНО	79	13	1	2	-	1	8	54

4. УЧЕНИЦИ

4.1. Бројно стање ученика по одељењима

МАТИЧНА ШКОЛА									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
прво одељење	25	19	22	20	23	20	25	25	
друго одељење	25	20	21	20	24	24	23	24	
треће одељење	25	18	22	20	24	27	21	25	
четврто одељење	-	-	-	-	-	-	-	-	
УКУПНО матична	75	57	65	60	71	71	69	74	
ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА									
Беркасово									
	7	4	4	4	-	-	-	-	
Бикић До									
	-	2	2	2	-	-	-	-	
Сот									
	-	2	3	3	-	-	-	-	
	0	0	0	0	-	-	-	-	
укупно подручно одељење	7	8	9	9	-	-	-	-	
УКУПНО ШКОЛА	82	65	74	69	71	71	69	74	
УКУПНО ОДЕЉЕЊА	30			УКУПНО	575				
				УЧЕНИКА					

4.2. Број ученика са сметњама у развоју

- Тражени подаци у табели која следи су у складу са ОЕЦД класификацијом:
- Општа категорија А – ометеност у развоју: ученици који у медицинском смислу имају ометеност у развоју, тј. когнитивне, физичке или сензорне сметње у развоју и ученици са комбинованим сметњама.
- Општа категорија Б – проблеми у развоју: ученици који показују емоционалне проблеме или проблеме у понашању. У ову групу спадају и ученици који имају континуиране проблеме у учењу.
- Општа категорија Ц- недостатак: ученици чији проблеми произилазе примарно из социоекономских разлога или чињенице да се школују на нематерњем језику.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

категорија	1	2	3	4	5	6	7	8	број
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом (Категорија А)	2	1	1	4	0	0	2	2	12
Број ученика са тешкоћама у учењу (категорија Б)	0	2	2	1	1	1	1	0	8
Ученици из социоекономских нестимулативних средина (категорија Ц)	4	5	12	4	8	10	8	3	54
Ученици са карактеристикама А за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	0	0	2	3	0	0	0	0	5
Ученици са карактеристикама А који раде по ИОП 1	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Ученици са карактеристикама А који раде по ИОП2	1	0	1	3	0	1	2	2	10
Ученици са карактеристикама Б за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	2	0	0	2	0	0	0	0	4
Ученици са карактеристикама Б који раде по ИОП1	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Ученици са карактеристикама Б који раде по ИОП2	0	0	2	0	1	1	0	0	4
Ученици са карактеристикама Ц за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	0	0	4	2	0	0	2	1	9
Ученици са карактеристикама Ц који раде по ИОП1	0	2	2	0	0	0	1	0	5
Ученици са карактеристикама Ц који раде по ИОП2	0	0	1	1	0	1	0	0	3
Даровити ученици за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ученици за које је израђен ИОП3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Реализација такмичења

4.3.1. Годишњи извештај о учешћу ученика виших разреда на такмичењима (Снежана Матић)

СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ		
Стони тенис, окружни ниво		
Радаковић Реља 7.р.	прво место на окружном такмичењу	Милош Милошевић
Реља Радаковић 7.р. Матеја Влаисављевић 7.р.	Треће место на окружном такмичењу- екипно	Милош Милошевић
Стони тенис, републички ниво		
Реља Радаковић	учешће	Милош Милошевић
Лазар Станисављевић 6.р.	пласман на окружни ниво такмичења	Јелена Обрадовић
Оријентиринг, штафетно првенство Србије		
Софија Плавшић 6.р. Михајло Ђукановић 5.р.	3.место	Томислав Шеремет
Оријентиринг, куп Срема		
Невена Влаисављевић 7.р.	1.место категорија Ж14	Томислав Шеремет
Рукомет		
Дечаци, окружни ниво	1.место	Милош Милошевић
Дечаци, међуокружни ниво	2. место	Милош Милошевић
ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ ЦРВЕНОГ КРСТА		
Литерарни конкурс посвећен бакама и декама		
Софија Плавшић 6.р.	2. место	Снежана Матић
Квиз Шта знаш о здрављу- покрајински ниво		
Јелена Лазић	2.место	
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
Општинско такмичење		
Луна Видојевић 5.р. Софија Плавшић. 6.р. Миа Драгосављевић 6.р. Виктор Сечевић 6.р. Огњен Бибић 8.р.	1.место 1. место 2. место 3. место 1. место	Томислав Шеремет и Горан Митровић
Окружно такмичење		
Огњен Бибић 8.р.	1.место и пласман на републичко	Горан Митровић

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

МАТЕМАТИЧКО ТАКИЧЕЊЕ МИСЛИША		
Окружни ниво		
Седеф Аслан 6.р. Огњен Бибић 7.р. Небојша Кошутић 8.р.	Похвала Похвала Похвала	Милица Грбатинић Тамара Нонковић
РЕЦИТОВАЊЕ		
Општински ниво		
Маша Ђукић 5.р. Хана Ћосић 5.р (словачки)	пласман на окружно такмичење	Наташа Колар
Окружни ниво		
Хана Ћосић 5.р (словачки)	Пласман на покрајински ниво	Наташа Колар
ЗОНСКА СМОТРА ДЕЧИЈЕГ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА		
Станисављевић Лазар 7.р Маша Ђукић 5.р.	Најбоље глумачко остварење Похвала за глумачко остварење	Марија Ерић и Снежана Матић

4.3.2. Годишњи извештај о учешћу ученика нижих разреда на такмичењима (Оливера Станојевић)

ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО		
Вукашин Тадић 1-2	1. место	Душица Мацура
Дилан Дошен 1-2	2. место	Душица Мацура
Немања Гачић 2-3	1. место	Дајана Ђурашиновић
Анастасија Јосимовић 2-3	3. место	Дајана Ђурашиновић
Даница Златановић 3-2	1. место	Оливера Станојевић
Нина Ђукић 3-3	3. место	Зорана Бурсаћ Лемаић
Никола Грбатинић 3-2	1. место	Оливера Станојевић
Милица Шапоња 4-2	1. место	Слађана Пелић
Андреа Басрак 4-1	2. место	Добрила Пресечковић
Милан Ђокић 4-2	1. место	Слађана Пелић
ОПШТИНСКА СМОТРА РЕЦИТАТОРА		
Лука Пањик 3-3	пласман на окружно	Зорана Бурсаћ Лемаић
Ленка Винчић 4-1	пласман на окружно	Добрила Пресечковић
Теодора Богдановић 4-1	пласман на окружно	Добрила Пресечковић

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Николина Семеновић 4-1	пласман на окружно	Добрила Пресечковић
ЦРВЕНИ КРСТ „Моји бака и деда“ - конкурс у оквиру манифестације „Сунчана јесен живота“		
Огњен Васић 1-3	ликовни рад	Адамка Барчикин
Уна Утвић 2-3	ликовни рад	Дајана Ђурашиновић
Дина Ивошевић 3-1	литерарни рад	Зора Поткрајац
Александра Угљешаћ 3-1	литерарни рад	Зора Поткрајац
Константин Стојнић 3-3	литерарни рад	Зорана Бурсаћ Лемаић
„МИСЛИША“ - математичко такмичење		
Момчило Божичковић 2-1	2. награда	Снежана Матовина
Лазар Клисурић 2-1	2. награда	Снежана Матовина
Николина Глушац 2-1	3. наград	Снежана Матовина
Немања Вејновић 2-1	похвала	Снежана Матовина
Марко Мркела 2-2	похвала	Јелена Вукелић
Милан Плавшић 2-2	похвала	Јелена Вукелић
Огњен Игњић 4-2	похвала-свирање	Душица Мацура
Маша Ђукић 4-3	похвала-литерарни рад	Зденка Ломјански
Нина Џакић 2-1	похвала-соло певање	Зора Поткрајац
ШКОЛСКО ДРЖАВНО ТАКМИЧЕЊЕ КАРАТИСТА		
Сара Трумић 1-1	3. место	Зденка Ломјански
Урош Трумић 4-1	2. место	Добрила Пресечковић

БАК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Бак генерације за школску годину 2024/25. године је **Небојша Кошутић (8-1)**

Посебне дипломе:

8-1	
Презиме и име ученика:	Предмет:
Никола Филиповић	ТиТ, Физичко и здравствено васпитање, историја
Небојша Кошутић	Физичко и здравствено васпитање, математика, физика, историја, енглески језик, Вукова диплома
Невена Влаисављевић	Физичко и здравствено васпитање, српски језик
Миа Лукач	Енглески језик
Михајловић Марина	Физичко и здравствено васпитање
Немања Колаја	Физичко и здравствено васпитање
Виктор Варга	Физичко и здравствено васпитање
Бранислав Башић	Физичко и здравствено васпитање
Ана Ћуић	Физичко и здравствено васпитање
Ђерасимовић Тамара	Физичко и здравствено васпитање
Ана Поточник	Енглески језик
Зубер Лазар	Енглески језик
Урош Драгосављевић	Немачки језик
8-2	
Презиме и име ученика:	Предмет:
Матеа Зарецки	Српски језик и књижевност, физика
Јелена Лазић	Српски језик и књижевност, физика
Гајић Данило	Физичко и здравствено васпитање
Матеја Влаисављевић	Физичко и здравствено васпитање
Урош Живановић	Физичко и здравствено васпитање
Лаура Јовановић	Музичка култура, Српски језик и књижевност
Ема Лутринг	Српски језик и књижевност
Благојевић Ангелина	Српски језик и књижевност
8-3	
Презиме и име ученика:	Предмет:
Никола Ковачевић	Српски језик и књижевност, Вукова диплома
Милица Давидовић	Српски језик и књижевност, Вукова диплома
Урош Пантић	Физичко и здравствено васпитање
Филип Ђидара	Физичко и здравствено васпитање
Марко Пајкановић	Физичко и здравствено васпитање
Сава Стојаковић	Физичко и здравствено васпитање
Михајло Вујновић	Физичко и здравствено васпитање

Стефан Ркман	Русински језик
Анђелка Тесла	Музичка култура

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 2024/25.

5.1. Ритам радног дана школе

У матичној школи редовна настава је организована у једној смени а једносменске активности су одржаване у периоду од завршетка четвртог часа до 14.00 часова.

Сва подручна одељења радила су у преподневној смени.

Време трајања наставних сати (часова) и одмора у току дана је следеће:

наставни час	време трајања часова и одмора	
први	8.00 - 8.45	
други	8.50 - 9.35	
трећи	9.50-10.35	
четврти	10.45-11.30	
пети	11.35-12.20	
шести	12.25-13.10	
седми	13.15-14.00	
једносменске активности	1 - 4. разред	5 - 8. разред
	11:30 – 14:00	12.20 – 14:00

Ритам радног дана подразумева и радно време радника школе:

- ✓ Радно време директора је од 7 до 14 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време педагога и психолога је од 8 до 14 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време библиотекара је од 8 до 14 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време секретара, административног радника, благајника и рачуновође је од 7 до 14 часова, сваког радног дана.
- ✓ Радно време помоћно-техничког особља је од 6 до 14 часови, а дежурство је у времену од 7 до 12 часова.

Табеларни преглед Календара образовно васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси правилник о

школском календару, којим се утврђује време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2023/2024. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине. Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.							
Септембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
Октобар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
Новембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							

Децембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

2025.							
Јануар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							

Фебруар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							

Март							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							

Април							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							

Мај							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							

Јун							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 наставних дана				101 наставни дан			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Недеља сећања и заједништва

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду, 13. новембра 2024. године и у уторак, 18. априла 2025. године, изводи се према распореду часова од понедељка.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана. Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године и завршава се: - у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и - у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024. године. Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

Ученици осмог разреда - пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу, 22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду, 18.06.2025. године.

Начин обележавања	Празник	Датум	Напомена
У ШКОЛИ СЕ ПРАЗНУЈУ РАДНО	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. 10. 2024.	наставни дан
	Дан просветних радника	8. 11. 2024.	наставни дан
	Дан примирја у Првом светском рату	11. 11. 2024.	нерадни и ненаставни дан
	Свети Сава – Дан духовности	27. 1. 2025.	радни и ненаставни дан
	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. 4. 2025.	радни и наставни дан
	Дан победе	9. 5. 2025.	радни и ненаставни дан
ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ	Нова година и Божић	1; 2; 7. 1. 2025.	нерадни и ненаставни
	Сретење – Дан државности Републике Србије	15. и 16. 2. 2025.	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	Празник рада	1. и 2. 5. 2025.	
	Ускршњи празници	7. 4.-10. 4. и 14. 4.-17. 5.	
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
23. 12. 2024. подела књижица		27. 6. 2025. подела књижица и сведочанстава.	

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

6.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

6.1.1. Наставничко веће

број седнице	датум	садржај дневног реда	носиоци активности	напомена
1.	30. 8.2024.	1. Утврђивање присуства чланова Наставничког већа; 2. Усвајање записника са претходне седнице; 3. Усвајање дневног реда 4. Утврђивање владања и успеха ученика на крају школске 2023/2024. 5. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. 6. Подела задужења наставника по предметима и одељењима 7. Верификовање тимова, стручних већа и актива за школску 2024/2025. 8. План и динамика израде Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. 9. Разно.	Бојана Лепињица; Никола Угрешић	
2.	11.9.2024.	1. Утврђивање присуства чланова Наставничког већа; 2. Усвајање дневног реда 3. Усвајање записника са претходне седнице;	Бојана Лепињица; Никола Угрешић	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

		4. Утврђивање годишњег извештаја рада школе за школску 2023/2024 5. Усвајање Годишњег плана о раду школе за школску 2024/2025. 6. Правила понашања запослених 7. Информације са састанка везане за спољашње вредновање и једносменски рад 8. Разно.		
3.	25. 9. 2024.	1. Утврђивање присуства чланова Наставничког већа; 2. Усвајање дневног реда 3. Усвајање записника са претходне седнице; 4. Усвајање годишњег плана рада обогатеног једносменског рада 5. Формирање комисије за избор чланова Наставничког већа за Школски одбор 6. Избор три члана Наставничког већа за Школски одбор 7. Разно.	Бојана Лепињица; Никола Угрешић	
4.	29.10.2024.	1. Утврђивање присуства чланова већа; 2. Усвајање записника са претходне седнице; 3. Усвајање дневног реда; 4. Успех и владање ученика на крају 1. квартала 5. Разно;.	Бојана Лепињица; Јелена Дринић	
5.	27.11.2024.	1. Утврђивање присутности чланова Наставничког већа 2. Усвајање записника са предходне седнице 3. Усвајање дневног реда 4. Усвајање ГПР продуженог боравка	Бојана Лепињица; Никола Угрешић	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

		5. Усвајање Анекса школског програма (продужени боравак) 6. Давање сагласности на промену маршруте и термина екскурзије за ученике осмог разреда 7. Давање сагласности на промену школе у природи 8. Анализа владања ученика у току првог квартала 9. Питања и предлози		
6.	23.12.2024.	1. Утврђивање присуства чланова 2. Усвајање записника са претходне седнице 3. Усвајање дневног реда 4. Анализа успеха и владања свих ученика на крају првог полугодишта 5. Предлог за Светосавску награду ученика и наставника 6. Питања и предлози	Бојана Лепињица; Никола Угрешић	
7.	19.2.2025.	1. Утврђивање присуства чланова већа 2. Усвајање записника са претходне седнице 3. Усвајање дневног реда 4. Усвајање распореда писмених и контролних задатака 5. Усвајање реализације екскурзија и школе у природи 6. Питања и предлози	Бојана Лепињица; Никола Угрешић	
8.	13.3. 2025.	1. Утврђивање присуства чланова већа 2. Усвајање записника са претходне седнице 3. Усвајање дневног реда 4. Доношење одлуке и избору уџбеника за школску 2025/26 5. Питања и предлози	Бојана Лепињица; Никола Угрешић	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

9.	24.3. 2025.	1. Утврђивање присуства чланова већа; 2. Усвајање записника са претходне седнице; 3.Усвајање дневног реда 4. Успех и владање ученика на крају трећег квартала 2024/25. 5. Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2025/26. 6. Организација Дана школе 7. Питања и предлози	Бојана Лепињица; Никола Угрешић	
10.	3.6.2025.	1. Утврђивање присуства чланова већа; 2. Усвајање записника са претходне седнице; 3.Усвајање дневног реда 4. Утврђивање успеха и владања ученика 8.разреда на крају школске 2024/25. 5. Доношење одлуке о избору ђака генерације 6. Питања и предлози;	Бојана Лепињица; Никола Угрешић	
11.	19.6.2025.	1. Утврђивање присуства чланова већа; 2. Усвајање дневног реда; 3.Усвајање записника са претходне седнице 4. Успех и владање ученика на крају 2024/25. школске године 5. Усвајање извештаја реализованих екскурзија 6. Договор о реализацији завршног испита за ученике 8.разреда и подела задужења 7. Договор о датуму поделе сведочанстава и књижица 8. Разно.	Бојана Лепињица; Никола Угрешић	
12.	18.8. 2025.	1. Утврђивање присуства чланова већа; 2. Усвајање записника са претходне седнице;	Бојана Лепињица; Никола Угрешић	

		3. Усвајање дневног реда 4. Реализација завршног испита за ученике 8.разреда 5. Предлог координатора и чланова тимова, стручних већа и актива за школску 2025/26. 6. План и динамика израде ГПР школе за школску 2025/26. 7. Разно.		
--	--	---	--	--

6.1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

6.1.3. Одељењска већа виших разреда (5-8. разреда)

Назив стручног већа	Одељенска већа виших разреда (5-8. разреда)		
Листа тема којима се веће бавило у току године:	1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају појединих квартала и доношење одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера; 2. Анализа остварености планираних исхода и циљева по предметима; 3. Извештавање о реализацији програма Дечје недеље; 4. Позив за достављање предлога за Светосавску повељу за ученике и наставнике; 5. Доношење одлуке о похваљивању ученика и одељења; 6. Ток реализације уноса података у есдневник; 7. Доношење предлога програма екскурзија и школе у природи по разредима; 8. Изрицање васпитно-дисциплинских мера појединим ученицима; 9. Предлагање ученика за доделу признања Ученик генерације, те за доделу Вукових и посебних диплома; 10. Текућа питања.		
Успех ученика на крају школске 2024/25. године	Одељење	Оцене	
	Пети један	Број ученика – 23 Број одличних – 12 Број врлодобрих – 5 Број добрих – 6	Број довољних – 0 Број недовољних – 0 Број неоцењених – 0
	Пети два	Број ученика – 24 Број одличних – 13 Број врлодобрих – 6 Број добрих – 5	Број довољних – 0 Број недовољних – 0 Број неоцењених - 0
	Пети три	Број ученика – 24 Број одличних – 9 Број врлодобрих – 11 Број добрих – 4	Број довољних – 0 Број недовољних – 0 Број неоцењених - 0
	Шести један	Број ученика – 20 Број одличних – 8 Број врлодобрих – 8 Број добрих – 4	Број довољних – 0 Број недовољних – 0 Број неоцењених – 0
	Шести два	Број ученика – 24 Број одличних – 8 Број врлодобрих – 13 Број добрих – 3	Број довољних – 0 Број недовољних – 0 Број неоцењених – 0

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	Шести три	Број ученика – 27 Број одличних – 8 Број врлодобрих – 13 Број добрих – 6	Број довољних – 0 Број недовољних – 0 Број неоцењених – 0
	Седми један	Број ученика – 25 Број одличних – 11 Број врлодобрих – 10 Број добрих – 3	Број довољних – 0 Број недовољних – 0 Број неоцењених – 0
	Седми два	Број ученика – 23 Број одличних – 7 Број врлодобрих – 10 Број добрих – 5	Број довољних – 0 Број недовољних – 0 Број неоцењених – 0
	Седми три	Број ученика – 21 Број одличних – 5 Број врлодобрих – 10 Број добрих – 6	Број довољних – 0 Број недовољних – 0 Број неоцењених – 0
	Осми један	Број ученика – 25 Број одличних – 8 Број врлодобрих – 11 Број добрих – 6	Број довољних – 0 Број недовољних – 0 Број неоцењених – 0
	Осми два	Број ученика – 24	Број довољних – 0
		Број одличних – 10 Број врлодобрих – 12 Број добрих – 2	Број недовољних – 0 Број неоцењених – 0
	Осми три	Број ученика – 25 Број одличних – 4 Број врлодобрих – 15 Број добрих – 6	Број довољних – 0 Број недовољних – 0 Број неоцењених – 0

6.1.3.1. Одељењска већа првог разреда

ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНЕ
Организационо-техничке припреме	Израда плана рада Разредног већа 1.разред.а Избор председника Разредног већа.	август	План израђен. Председник разредног већа Зденка Ломјански Чланови: Адамка Барчкин, Душица Мацура, Ивана Арсеновић, Зорица Варга.
Планирање наставног рада	Усвајање глобалних и оперативних планова.	Једном месечно	Усвојени и реализовани глобални и оперативни планови .
Организација ваннаставних активности	Планирање допунске наставе и слободних активности. Планирање и реализовање активности поводом Дечје недеље. Обележавање значајних датума и празника током школске године.	Једном недељно за сваку активност. Септембар, октобар. Током године.	Активности реализоване према плану. У оквиру Дечје недеље ученици су учествовали у свим активностима на нивоу града и школе. Ученици учествовали у обележавању важних дана, датума празника током школске године.
Унапређивање дид.-метод. заснованости наставе	Израда педагошких профила, планова индивидуалног приступа, ИОП – а 1 и 2. Набавка наставних средстава. Избор дестинације екскурзије и реализација истих. Избор уџбеника за следећу годину	Октобар, током године, по потреби. Месечно, током године. јун март	Идентификовани су ученици за допунску наставу, индивидуализацију, ИОП 1 и 2. Израђени су педагошки профили. Током године сви чланови актива су добијали основна средства за рад, Изведена је једнодневна екскурзија у јуну 2025. (Шид-Ново Хопово - Пећинци-Засавица-Шид). За следећу годину изабрани су уџбеници Издавачке куће „Нови Логос “.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Евалуација унапређивања дид.-метод. заснованости наставе	Анализа успеха и владања.. Мере побољшања успеха.	На крају првог квартала. На крају првог полугодишта. На крају трећег квартала. На крају наставне године.	У сарадњи са ПП службом рађена је квартална анализа успеха и владања, а полугодишње евалуација ИОП-а.
Организација такмичења	Крос „ Трка за срећније детињство”. Учешће на ликовном конкурс у „Моји бака и дека“, Учешће Разредног већа у естетском уређењу школе поводом: Дечје недеље, Дана просветних радника, јесени Учешће Разредног већа у уређењу школе поводом новогодишњих празника и зиме, Светог Саве, пролећа, Ускрса. Остварена добра сарадња са ПП службом и тимовима у школи (Дечји савез, Тим за инклузију, Тим за естетско уређење, Тим за манифестације)	октобар Током наставне године.	Активности реализоване према плану.

6.1.3.2. Одељењска већа другог разреда

ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНЕ
Организационо-техничке припреме	Израда плана рада Актива 2. разреда; Избор представника Актива	август	План израђен. Чланови Актива су: Снежана Матовина, Јелена Вукелић, Дајана Ђурашиновић, Сања Петровић, Ана Худак и Зорица Варга. Представник Актива: Дајана Ђурашиновић.
Планирање наставног рада	Усвајање глобалних и оперативних планова	једном месечно	Усвојени и реализовани глобални и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар.
Организација ваннаставних активности	Планирање допунске наставе, слободних активности и додатне наставе	једном недељно за сваку активност	Активности реализоване према плану.
Унапређивање дид.-метод. заснованости наставе	Израда и расподела	Август	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

наставних средстава	Избор дестинације екскурзије	Август	Изабрана дестинација екскурзије: Манастир Раваница – ЕЕЦ „Сеоце“ Врдник – Врдничка кула
	Избор дестинације Школе у природи	Август	Изабрана дестинација школе у природи: Тара – хотел “Бели бор“. Предвиђен термин путовања: 13-19. 5. 2025. године. Школа у природи се није реализовала јер није било довољно заинтересованих ученика.
		Септембар	Обележен Дан српског јединства, слободе и националне заставе.
		Октобар	Учествовање у “Трци за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста, а која је одржана на фудбалском терену ФК “Једнота“.
		Октобар	Учествовање у радионици на тему “Трговина људима“ у организацији Црвеног крста. Ученици су посетили КОЦ где су имали прилику да гледају и учествују у представи “Питалице за свезналице“.
			Обележен Светски дан животиња.
			Обележена „Дечја недеља“.
			Учествовање у радионици „Pixel art“ коју је реализовала наставница српског језика Наташа Миљановић.
			Пријем првака у Дечји савез.
		Новембар	Учествовање у радионици „Безбедност деце у саобраћају“ коју је реализовао саобраћајни полицајац Дарко Лазић.
			Учествовање у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ чији је реализатор био ватрогасац Драгољуб Вуцоња, а у оквиру којег су ученици учествовали у радионици где су се научили безбедном понашању у случају пожара.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

			Ученица 2-3 Уна Утвић, похвала за ликовни рад на конкурс „Сунчана јесен живота“.
			Одржана Светосавска приредба.
		Децембар	Обележен Св. Трифун. Обележен Дан ружичастих мајица (Дан борбе против вршњачког насиља). Учествовање ученика на такмичењу рецитатора.
		Јануар	Обележен Дан жена. Учествовање ученика на такмичењу „Мислиша“.
		Фебруар	Обележавање Дана школе. Обележен Дан плеса и игре.
		Март	Обележен Међународни дан породице. Обележен Светски дан пчела. Обележен Светски дан лептира. Промоција Музичке школе. Реализација једнодневне екскурзије.
		Април	
		Мај	
		Јун	

6.1.3.3. Одељењска већа трећег разреда

ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Организационо -техничке припреме	-Израда плана рада Актива учитеља; -Усвајање форме израде глобалних и оперативних планова; -Договор о терминима за реализацију писмених провера, тестова и писмених задатака - Организовање посете Галерији слика „Сава Шумановић–, МНУ „ Илијанум–,Црквеном музеју, Градској библиотеци „Симеон Пишчевић–, бројним културним манифестацијама у граду (концертима, представама, књижевним вечерима) у складу са епидемиолошком ситуацијом; - Учествовање у активностима Тима за манифестације	-август -септембар -током године	Чланови Актива су: Зора Поткрајац, Оливера Станојевић, Зорана Бурсаћ Лемаић, Добрила Пресечковић, Слађана Пелић, Светлана Болманац, Адамка Барчкин, Душица Мацура, Зденка Ломјански, Славка Крупезевић, Јелена Вукелић, Снежана Матовина, Дајана Ђурашиновић Сања Петровић, Ана Худак, Ивана Арсеновић, Божица Аришић, Зорица Варга Председник Актива учитеља: Зора Поткрајац -План рада Актива учитеља израђен и усвојен. - Усвојена форма писања глобалних и оперативних планова. - План писмених провера, урађен по разредима. - Реализована посета Галерији „Сава Шумановић“(ученици трећег разреда),Градској библиотеци (ученици првог разреда),Градском биоскопу (ученици четвртог разреда)... - Остварена добра сарадња са ПП службом и тимовима у

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

			школи (Дечји савез, Тим за инклузију, Тим за естетско уређење школе, Тим за манифестације).
Планирање наставног рада	-Усвајање глобалних и оперативних планова; -Усвајање програма ЧОС-а; -Планирање часова које држе предметни наставници; -Транзиција деце предшколског узраста -Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда -Састављање програма културних активности школе; -Планирање обележавања значајних датума и учешћа у манифестацијама (као нпр. Школска слава, Дан школе и слично);	-једном месечно -август -септембар -током године	-Планови су редовно писани и послати на мејл: godizvestaj@gmail.com -Све планиране активности у току првог полугодишта су реализоване. - Организована приредба поводом првака у Дечји савез (учешће дали ученици другог,трећег и четвртог разреда). - Учитељице четвртог разреда са својим ученицима припремиле новогодишњу представу. - Учесће Актива учитеља у естетском уређењу школе (поставка јесење и зимске изложбе),договорено је за поставку изложбе поводом Светог Саве. -Постављене изложбе поводом Св. Саве,С. Трифуна, Дана заљубљених,пролећа. -Ученици нижих разреда узели учешће у обележавању -Учитељице четвртих разреда заједно са педагогом и психологом школе одржале трибину за

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

			родитеље будућих првака. -Одржане приредбе ученика четвртих разреда за крај првог циклуса школовања.
Организација ваннаставних активности	-Планирање допунске, додатне наставе и секција; -Обележавање и учествовање у Дечијој недељи; -Организовање и учествовање у Новогодишњој хуманитарној акцији -Избор дестинација за екскурзије -Избор дестинације за Школу у природи	септембар октобар децембар Септембар Јун	-Сви часови допунске, додатне и секције су испланирани на почетку школске године и реализовани по плану. -У оквиру Дечје недеље све планиране активности на нивоу града и школе су реализоване (детаљан извештај послат педагогу школе). - Ученици су учествовали у хуманитарној акцији прикупљања поклона за друга (одећа, школски прибор, играчке, слаткиши...) Цветни базар одржан 14.4.2025. у порти храма Успења Пресвете Богородице. Учествовали ученици од првог до четвртог разреда. Базар је био део хуманитарне акције. Једнодневне екскурзије реализоване током јуна. Школа у природи није реализована због малог броја пријављене деце.
Унапређивање дидактичко-	-Планирање извођења огледних и угледних часова;	Током године септембар	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

методичке заснованости наставе	-Израда и расподела наставних средстава; -Стручно усавршавање (обуке,семинари,трибине , вебинари,сусрети..)	током године септембар током године	-Израђен је план иновативних часова. Часови који су били планирани током првог и другог полугодишта су реализовани(детаљније у извештајима председника Актива разредног већа).
Евалуација унапређивања дидактичко-методичке заснованости наставе	- Израда иницијалних тестова; - Идентификација ученика за ИОП-е; -Анализа успеха и владања; -Мере побољшања успеха - Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години	септембар	-Иницијално тестирање спроведено је у септембру,урађена је анализа и идентификовани су ученици за допунску наставу и ИОП. -У сарадњи са психологом школе одређени су ученици за ИОП и за њих је урађен план рада.
Организација такмичења	Конкурс „Сунчана јесен живота”, у организацији Црвеног крста. Школско такмичење из математике. Смотра рецитатора“ Песнице народа мог“, “ Трка за срећније детињство“, „Мислиша“,	Новембар Децембар Март Октобар Март	-12. децембра одржано је школско такмичење из математике за ученике од трећег до осмог разреда.Ученици који су освојили одређен број бодова,пласирали су се на општинско такмичење,које ће бити одржано у фебруару 2025. године. -Општинско такмичење за ову школску годину је одгођено. -На конкурс „Сунчана јесен живота“,у организацији Црвеног крста ,наши ученици су остварили запажен успех ,како у

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годињу

			литерарним ,тако и у ликовним радовима. У оквиру,, Дечје недеље” одржана „Трка за срећније детињство”. Ученици од другог до четвртог разреда освојили су златне, сребрне и бронзане медаље. На општинско такмичење рецитатора пласирали су се ученици од другог до четвртог разреда. Шест ученика је остварило пласман на зонско такмичење које је одржано у Сремској Митровици где су у најлепшем светлу представили нашу школу. „Мислиша“, одржано такмичење 13.3. 2025. где су ученици од другог до четвртог разреда остварили одличне резултате.
--	--	--	--

6.1.3.4. Одељењска већа четвртог разреда

ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНЕ
Организационо-техничке припреме	Конституисање Актива четвртог разреда	август	Изабран председник Актива четвртог разреда-Светлана Болманац. Остали чланови: Добрила Пресечковић, Слађана Пелић, Славка Крупежевић , Ана Худак и Божица Аришић.
Планирање наставног рада	Израда годишњих и месечних планова	Једном месечно	Усвојен план за текући месец.
	Израда иницијалних тестова	август	Усвојени иницијални тестови издавачке куће Нови Логос из

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	Планирање контролних и писмених вежби	август децембар	предета Српског језика, математике и Природе и друштва. Усвојен план контролних и писмених вежби на полугодишњем нивоу.
Организација ваннаставних активности	Избор дестинација једнодневне екскурзије	Септембар	Усвојена дестинација екскурзије четвртог разреда: Шид-Топола-Опленц-Орашац-Аранђеловац-Рисовача-Шид
	Реализација једнодневне екскурзије	6.6.2025.	Реализована једнодневна екскурзија .
	Избор секција	Август	Учетвртом разреду изводиће се Уметничко-креативна секција.
	Планирање обележавања значајних датума	у току године према одговарајућем датуму	Обележени датуми: Дан толеранције, Нова година, Дечја недеља, Свети сава-школска слава, Дан државности, Осми март, Дан борбе против вршњачког насиља, Дан књижевности за децу, Дан школе, Дан ћирилице, Недеља сећања, Дан градске славе Завршна приредба четвртака, Свечана прослава матуре
Унапређивање дид.-метод. заснованости наставе	Иницијално тестирање	Септембар	Извршено иницијално тестирање и анализа истог из предмета : Српски језик, Математика, Природа и друштво.
	Анализа реализовања месечних планова	једном месечно	Анализирана реализација плана месец за месец и усклађена са изразом плана за наредни месец.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	Анализа такмичења	март	Ученици учествовали на такмичењима из Српског језика и Математике и остварили запажене резултате.
	Сарадња са предшколском установом и организовање јавног родитељског састанка за будуће прваке	фебруар	Одржан јавни састанак са родитељима будућих првака.
	Планирање и реализација часова: Предметни наставник у четвртог разреду	септембар	Реализовани часови предметне наставе у четвртог разреду- Географија у матичној школи. Реализовани часови предметне наставе Српског језика у четвртог разреду.
		јануар	Изведени часови Историје и немачког језика у оквиру активности Наставник у учионици.
	Тестирање ученика четвртог разреда из предмета : Српски језик, Математика, Енглески језик, Социометријско тестирање	фебруар	Ученици четвртог разреда тестирани су из предмета Српског језика, математике и Енглеског језика. Тестирање су спровели предметни наставници, а психолошко-педагошка служба је спровела социометријско тестирање. Сва тестирања су у сврху формирања уједначених одељења петог разреда.
		мај	

6.1.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА

6.1.4.1. Актив учитеља (Зора Поткрајац)

ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Организационо-техничке припреме	-Израда плана рада Актива учитеља; -Усвајање форме израде глобалних и оперативних планова; -Договор о терминима за реализацију писмених провера, тестова и писмених задатака - Организовање посете Галерији слика „Сава Шумановић–, МНУ „ Илијанум–,Црквеном музеју, Градској библиотеци „Симеон Пишчевић–, бројним културним манифестацијама у граду (концертима, представама, књижевним вечерима) у складу са епидемиолошком ситуацијом; - Учествовање у активностима Тима за манифестације	-август -септембар -током године	Чланови Актива су: Зора Поткрајац, Оливера Станојевић, Зорана Бурсаћ Лемаић, Добрила Пресечковић, Слађана Пелић, Светлана Болманац, Адамка Барчкин, Душица Мацура, Зденка Ломјански, Славка Крупежевић, Јелена Вукелић, Снежана Матовина, Дајана Ђурашиновић Сања Петровић, Ана Худак, Ивана Арсеновић, Божица Аришић, Зорица Варга Председник Актива учитеља: Зора Поткрајац -План рада Актива учитеља израђен и усвојен. - Усвојена форма писања глобалних и оперативних планова. - План писмених провера, урађен по разредима. - Реализована посета Галерији „Сава Шумановић“(ученици трећег разреда),Градској библиотеци (ученици првог разреда),Градском биоскопу (ученици четвртог разреда)...

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

			- Остварена добра сарадња са ПП службом и тимовима у школи (Дечји савез, Тим за инклузију, Тим за естетско уређење школе,Тим за манифестације).
Планирање наставног рада	-Усвајање глобалних и оперативних планова; -Усвајање програма ЧОС-а; -Планирање часова које држе предметни наставници; -Транзиција деце предшколског узраста -Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда -Састављање програма културних активности школе; -Планирање обележавања значајних датума и учешћа у манифестацијама (као нпр. Школска слава, Дан школе и слично);	-једном месечно -август -септембар -током године	-Планови су редовно писани и послати на мејл: godizvestaj@gmail.com -Све планиране активности у току првог полугодишта су реализоване. - Организована приредба поводом првака у Дечји савез (учешће дали ученици другог,трећег и четвртог разреда). - Учитељице четвртог разреда са својим ученицима припремиле новогодишњу представу. - Учесће Актива учитеља у естетском уређењу школе (поставка јесење и зимске изложбе),договорено је за поставку изложбе поводом Светог Саве. -Постављене изложбе поводом Св. Саве,С. Трифуна, Дана заљубљених,пролећа. -Ученици нижих разреда узели учешће у обележавању -Учитељице четвртих разреда заједно са педагогом и

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

			психологом школе одржале трибину за родитеље будућих првака. -Одржане приредбе ученика четвртих разреда за крај првог циклуса школовања.
Организација ваннаставних активности	-Планирање допунске, додатне наставе и секција; -Обележавање и учествовање у Дечијој недељи; -Организовање и учествовање у Новогодишњој хуманитарној акцији -Избор дестинација за екскурзије -Избор дестинације за Школу у природи	септембар октобар децембар Септембар Јун	-Сви часови допунске, додатне и секције су испланирани на почетку школске године и реализовани по плану. -У оквиру Дечје недеље све планиране активности на нивоу града и школе су реализоване (детаљан извештај послат педагогу школе). - Ученици су учествовали у хуманитарној акцији прикупљања поклона за друга (одећа, школски прибор, играчке, слаткиши...) Цветни базар одржан 14.4.2025. у порти храма Успења Пресвете Богородице. Учествовали ученици од првог до четвртог разреда. Базар је био део хуманитарне акције. Једнодневне екскурзије реализоване током јуна. Школа у природи није реализована због

			малог броја пријављене деце.
Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе	-Планирање извођења огледних и угледних часова; -Израда и расподела наставних средстава; -Стручно усавршавање (обуке,семинари,трибине , вебинари,сусрети..)	Током године септембар током године септембар током године	-Израђен је план иновативних часова. Часови који су били планирани током првог и другог полугодишта су реализовани(детаљније у извештајима председника Актива разредног већа).
Евалуација унапређивања дидактичко-методичке заснованости наставе	- Израда иницијалних тестова; - Идентификација ученика за ИОП-е; -Анализа успеха и владања; -Мере побољшања успеха - Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години	септембар	-Иницијално тестирање спроведено је у септембру,урађена је анализа и идентификовани су ученици за допунску наставу и ИОП. -У сарадњи са психологом школе одређени су ученици за ИОП и за њих је урађен план рада.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годињу

Организација такмичења	Конкурс „Сунчана јесен живота”, у организацији Црвеног крста.	Новембар	-12. децембра одржано је школско такмичење из математике за ученике од трећег до осмог разреда. Ученици који су освојили одређен број бодова, пласирали су се на општинско такмичење, које ће бити одржано у фебруару 2025. године. -Општинско такмичење за ову школску годину је одгођено.
	Школско такмичење из математике.	Децембар	
	Смотра рецитатора“ Песнице народа мог“,	Март	
	“ Трка за срећније детињство“, „Мислиша“,	Октобар Март	

У оквиру,, Дечје
недеље” одржана
„Трка за срећније
детињство”. Ученици
од другог до четвртог
разреда освојили су
златне, сребрне и
бронзане медаље.

На општинско
такмичење рецитатора
пласирали су се
ученици од другог до
четвртог разреда.
Шест ученика је
остварило пласман на
зонско такмичење које
је одржано у Сремској
Митровици где су у

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

			најлепшем светлу представили нашу школу. „Мислиша“, одржано такмичење 13.3. 2025. где су ученици од другог до четвртог разреда остварили одличне резултате.
--	--	--	--

6.1.4.2. Актив учитеља првог разреда (Зденка Ломјански)

ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНЕ
Организационо-техничке припреме	Израда плана рада Разредног већа 1.разред.а Избор председника Разредног већа.	август	План израђен. Председник разредног већа Зденка Ломјански Чланови: Адамка Барчкин, Душица Мацура, Ивана Арсеновић, Зорица Варга.
Планирање наставног рада	Усвајање глобалних и оперативних планова.	Једном месечно	Усвојени и реализовани глобални и оперативни планови .
Организација ваннаставних активности	Планирање допунске наставе и слободних активности. Планирање и реализовање активности поводом Дечје недеље. Обележавање значајних датума и празника током школске године.	Једном недељно за сваку активност. Септембар, октобар. Током године.	Активности реализоване према плану. У оквиру Дечје недеље ученици су учествовали у свим активностима на нивоу града и школе. Ученици учествовали у обележавању важних дана, датума празника током школске године.
Унапређивање дид.-метод. заснованости наставе	Израда педагошких профила, планова индивидуалног приступа, ИОП – а 1 и 2. Набавка наставних средстава. Избор дестинације екскурзије и реализација истих. Избор уџбеника за следећу годину	Октобар, током године, по потреби. Месечно, током године. јун март	Идентификовани су ученици за допунску наставу, индивидуализацију, ИОП 1 и 2. Израђени су педагошки профили. Током године сви чланови актива су добијали основна средства за рад, Изведена је једнодневна екскурзија у јуну 2025. (Шид-Ново Хопово - Пећинци-Засавица-Шид). За следећу годину изабрани су уџбеници

			Издавачке куће „Нови Логос“.
Евалуација унапређивања дид.-метод. заснованости наставе	Анализа успеха и владања.. Мере побољшања успеха.	На крају првог квартала. На крају првог полугодишта. На крају трећег квартала. На крају наставне године.	У сарадњи са ПП службом рађена је квартална анализа успеха и владања, а полугодишње евалуација ИОП-а.
Организација такмичења	Крос „Трка за срећније детињство“. Учешће на ликовном конкурс „Моји бака и дека“, Учешће Разредног већа у естетском уређењу школе поводом: Дечје недеље, Дана просветних радника, јесени Учешће Разредног већа у уређењу школе поводом новогодишњих празника и зиме, Светог Саве, пролећа, Ускрса. Остварена добра сарадња са ПП службом и тимовима у школи (Дечји савез, Тим за инклузију, Тим за естетско уређење, Тим за манифестације)	октобар Током наставне године.	Активности реализоване према плану.

6.1.4.3. Актив учитеља другог разреда – Дајана Ђурашиновић

ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНЕ
Организационо-техничке припреме	Израда плана рада Актива 2. разреда; Избор представника Актива	август	План израђен. Чланови Актива су: Снежана Матовина, Јелена Вукелић, Дајана Ђурашиновић, Сања Петровић, Ана Худак и Зорица Варга. Представник Актива: Дајана Ђурашиновић.
Планирање наставног рада	Усвајање глобалних и оперативних планова	једном месечно	Усвојени и реализовани глобални и оперативни планови за септембар, октобар, новембар и децембар.
Организација ваннаставних активности	Планирање допунске наставе, слободних активности и додатне наставе	једном недељно за сваку активност	Активности реализоване према плану.
Унапређивање дид.-метод. заснованости наставе	Израда и расподела наставних средстава Избор дестинације екскурзије Избор дестинације Школе у природи	Август Август Август Септембар Октобар	 Изабрана дестинација екскурзије: Манастир Раваница – ЕЕЦ „Сеоце“ Врдник – Врдничка кула Изабрана дестинација школе у природи: Тара – хотел “Бели бор“. Предвиђен термин путовања: 13-19. 5. 2025. године. Школа у природи се није реализовала јер није било довољно заинтересованих ученика. Обележен Дан српског јединства, слободе и националне заставе. Учествовање у “Трци за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста, а која је одржана на фудбалском терену ФК “Једнота“.

		Учествовање у радионици на тему “Трговина људима“ у организацији Црвеног крста. Ученици су посетили КОЦ где су имали прилику да гледају и учествују у представи “Питалице за свезналице“. Обележен Светски дан животиња. Обележена „Дечја недеља“. Учествовање у радионици „Pixel art“ коју је реализовала наставница српског језика Наташа Миљановић. Пријем првака у Дечји савез.
	Новембар	Учествовање у радионици „Безбедност деце у саобраћају“ коју је реализовао саобраћајни полицајац Дарко Лазих. Учествовање у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ чији је реализатор био ватрогасац Драгољуб Вуцоња, а у оквиру којег су ученици учествовали у радионици где су се научили безбедном понашању у случају пожара.
	Децембар	Ученица 2-3 Уна Утвић, похвала за ликовни рад на конкурс у „Сунчана јесен живота“. Одржана Светосавска приредба. Обележен Св. Трифун. Обележен Дан ружичастих мајица (Дан борбе против вршњачког насиља). Учествовање ученика на такмичењу рецитатора. Обележен Дан жена.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	Јануар	Учествовање ученика на такмичењу „Мислиша“.
	Фебруар	Обележавање Дана школе. Обележен Дан плеса и игре.
	Март	Обележен Међународни дан породице. Обележен Светски дан пчела. Обележен Светски дан лептира. Промоција Музичке школе.
	Април	Реализација једнодневне екскурзије.
	Мај	
	Јун	

6.1.4.4. Актив учитеља трећег разреда (Зорана Бурсаћ Лемајић)

ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНЕ
Организационо-техничке припреме	Израда плана рада Актива 3.разреда Избор председника Актива	август	План израђен. Чланови актива су: Зора Поткрајац, Оливера Станојевић, Зорана Бурсаћ Лемајић, Сања Петровић, Ана Худак и Божица Аришић. Председник актива

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

			Зорана Бурсаћ Лемаић
Планирање наставног рада	Усвајање глобалних и оперативних планова	Једном месечно	Усвојеи и реализовани глобални и оперативни планови за септембар, октобар , новембар и децембар, јануар, фебруар, март, април, мај и јун.
Организација ваннаставних активности	Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности	Једном недељно за сваку активност	Активности реализоване према плану.
Унапређивање дид.-метод. заснованости наставе	Израда и расподела наставних средстава Избор дестинације екскурзије Избор дестинације Школе у природи Договор о активностима за Дечју недељу Договор о учешћу на конкурс „ Сунчана јесен Живота Договор о учешћу у радионици у организацији Агенције за безбедност саобраћаја и ОУП Шид „Безбедност деце у саобраћају" у оквиру пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство".	Август Месечно током године Септембар Септембар Октобар Новембар Април	Садржаји реализовани према плану и избору. Дестинација екскурзије је Тршић. Екскурзија је одржана 5.6.2025. Школа у природи није реализована у овом полугодишту планирана за пролеће. Избор дестинације је Тара. Ученици трећег разреда учествовали у разним активностима-обилазак Црвеног крста, Градске библиотеке, учешће на трци „ Трка за срећније детињство". Ученици трећег разреда су освојили награде. Радионица је одржана у свечаној сали наше школе за све треће разреде.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	Договор о учешћу у радионици и предавању на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама" Ватрогасци-Шид	Април	Радионица одржана у свечаној сали школе.
Евалуација унапређивања дид.-метод. заснованости наставе	Анализа успеха и владања Мере побољшања успеха	На крају првог квартала На крају првог полугодишта На крају трећег квартала На крају школске године	У октобру извршена анализа успеха и владања на крају првог квартала, а у децембру на крају првог полугодишта. У априлу и јуну извршена анализа успеха и владања за трећи квартал и крај школске године.
Организација такмичења	„Дабар“ „Школско такмичење из математике”	Новембар Децембар	Ученици трећег разреда нису учествовали. Ученици трећег разреда учествовали и пласирали се даље на такмичење.

6.1.4.5. Актив учитеља четвртог разреда (Светлана Болманац)

ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНЕ
Организационо-техничке припреме	Конституисање Актива четвртог разреда	август	Изабран председник Актива четвртог разреда-Светлана Болманац. Остали чланови: Добрила Пресечковић, Слађана Пелић, Славка Крупезевић, Ана Худак и Божица Аришић.
Планирање наставног рада	Израда годишњих и месечних планова	Једном месечно	Усвојен план за текући месец.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	Израда иницијалних тестова	август	Усвојени иницијални тестови издавачке куће Нови Логос из предета Српског језика, математике и Природе и друштва.
	Планирање контролних и писмених вежби	август децембар	Усвојен план контролних и писмених вежби на полугодишњем нивоу.
Организација ваннаставних активности	Избор дестинација једнодневне екскурзије	Септембар	Усвојена дестинација екскурзије четвртог разреда: Шид-Топола-Опленц-Орашац-Аранђеловац-Рисовача-Шид
	Реализација једнодневне екскурзије	6.6.2025.	Реализована једнодневна екскурзија .
	Избор секција	Август	У четвртом разреду изводиће се Уметничко-креативна секција.
	Планирање обележавања значајних датума	у току године према одговарајућем датуму	Обележени датуми: Дан толеранције, Нова година, Дечја недеља, Свети сава-школска слава, Дан државности, Осми март, Дан борбе против вршњачког насиља, Дан књижевности за децу, Дан школе, Дан ћирилице, Недеља сећања, Дан градске славе Завршна приредба четвртака, Свечана прослава матуре

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Унапређивање дид.-метод. заснованости наставе	Иницијално тестирање	Септембар	Извршено иницијално тестирање и анализа истог из предмета : Српски језик, Математика, Природа и друштво.
	Анализа реализовања месечних планова	једном месечно	Анализирана реализација плана месец за месец и усклађена са израдом плана за наредни месец.
	Анализа такмичења	март	Ученици учествовали на такмичењима из Српског језика и Математике и остварили запажене резултате.
	Сарадња са предшколском установом и организовање јавног родитељског састанка за будуће прваке	фебруар	Одржан јавни састанак са родитељима будућих првака.
	Планирање и реализација часова: Предметни наставник у четвртог разреду	септембар	Реализовани часови предметне наставе у четвртог разреду- Географија у матичној школи. Реализовани часови предметне наставе Српског језика у четвртог разреду.
		јануар	Изведени часови Историје и немачког језика у оквиру активности Наставник у учионици.
	Тестирање ученика четвртог разреда из предмета : Српски језик, Математика, Енглески језик, Социометријско тестирање	фебруар мај	Ученици четвртог разреда тестирани су из предмета Српског језика, математике и Енглеског језика. Тестирање су спровели предметни наставници, а психолошко-педагошка служба је спровела социометријско тестирање. Сва тестирања су у сврху формирања уједначених одељења петог разреда.

6.1.4.6. Стручно веће наставника српског језика (Снежана Матић)

Наставници: Снежана Матић, Јелена Обрадовић,

Наташа Миљановић

Председник Актива: Снежана Матић

ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНЕ
Организационо-техничке припреме	1. Подела задужења и секција за ову школску годину 2. Договор о обележавању значајних датума, такмичења, припреме и приредби и учешћа на конкурсима 3. Договор о учешћу на семинарима и	Август, 2024. Август 2024. Током школске године Август 2024. током школске године Септембар 2024,	Ове године нажалост нису одржана многобројна такмичења тако да није испуњено све планирано

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	профес ионалн ом развоју 4. Одабир , састав љање и штампа ње инициј алних тестова		
Планирање наставног рада	Планирање наставног рада на месечном нивоу у складу са глобалним планом	На састанцима почетком сваког месеца у току школске године.	
Организациј а ваннаставних активности	На поочетку школске године је извршена подела: Драмска секција – Снежана Матић Рецитаторска секција – Јелена Обрадовић Етвининг пројекти – Наташа Миљановић	Сваки члан Актива је у складу са својим задужењима током школске године активно учествовао у остваривању планираног и у школским активностима	Најважнија активност у којој смо учествовали јесте обележавање Дана школе, који је био јубиларни педесети. Наташа Миљановић води и уређује Летопис школе, а Снежана Матић води и уређује Фејсбук страницу школе
Унапређивањ е дид.-метод. заснованости наставе	1. Догово р о размен и дидакт ичких	Септембар 2024.	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	материјала	Током школске године	
	2. Извођење и посета огледним и угледним часовима	Током школске године	Све три наставнице су учествовале на Републичком зимском семинару на Филолошком факултету у Београду, фебруар 2025. Набавили су уџбенике за предмет Српски као страни језик захваљујући пројекту „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Републици Србији – Унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању 3“ под покровитељством МПНТР, а у којем је активно учествовала наставница Снежана Матић
	3. Прћење новина и семинара, размена		

6.1.4.7. Стручно веће наставника страних језика (Светлана Јукић)

Чланови Већа стручног актива страних језика:
Енглески језик: Зорица Шеремет, Марија Ерић, Вања Николић
Немачки језик: Милена Клисурић, Светлана Јукић.

ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНЕ
----------	--------------	-------------------	----------

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Организационо-техничке припреме	Израда плана рада стручног већа страних језика	август	План израђен. Чланови стручног већа: Марија Ерић, Вања Николић Бојана Радојевић и Наташа Колар за енглески језик. Милена Клисурећ и Светлана Јукић за немачки језик. Председник актива је Милена Клисурећ.
Планирање наставног Рада	-Усвајање глобалних и оперативних планова -Израда иницијалних тестова -анализа иницијалних тестова и израда индивидуално образовних планова Анализа успеха и евалуација ИОПа	Август – септембар Октобар Децембар јун	Усвојени глобални планови и оперативни планови за прво полугодиште. Одрађени иницијални тестови Урађена анализа иницијалних тестова и дати предлози за ученике који ће наставу страних језика радити по индивидуалном образовном плану (ИОП 2 и индивидуализација) Урађене евалуације ИОПа за прво и друго полугодиште као и анализа успеха ученика у првои другом полугодишту
Организација ваннаставних активности	Одређивање термина за дан отворених врата -Организација и реализација обележавања Европског дана језика Организација допунске и додатне наставе Часови у одељењима четвртог разреда Припрема за такмичење ученика седмих и осмих разреда	Септембар Октобар Током године Децембар Јануар фебруар	Направљен распоред термина за дан отворених врата Обележен Европски дан језика кроз радионице у сарадњи са Ученичким парламентом Направљен предлог термина одржавања допунске наставе Наставници одржали часове током школске године у терминима договореним са учитељицама Такмичење није одржано ове школске године

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Унапређивање дид.-метод. заснованости наставе	Израда и расподела наставних средстава	Август Септембар	Наставници имају могућност коришћења цд плејера, пројектора и школских рачунара
	Анализа представљених уџбеника за наредну школску годину	Март- април	Прегледани понуђени уџбеници (Завод за уџбеник, Дата статус и Бигз). За наредну школску годину нема промене уџбеника

6.1.4.8. Стручно веће наставника математике (Тамара Нонковић)

Стручно веће за математику формирано је у августу 2024. Веће чине Милица Грбатинић(председник) , Тамара Нонковић и Ирина Јагодић.

Одржано је 6 званичних састанака као и велики број неформалних разговора у циљу решавања текућих проблема и размене информација и искустава.

Време реализације	Реализоване активности
Август/септембар	• Иницијални састанак, конституисање већа, подела задужења • Усвојен је глобални плана рада за школску 2024/2025 годину • Оквирно су састављени месечни оперативни планови (а сваки месец вршена је корекција и самовалуација) • Евидентирана су постојећа наставна средства, учила и стручна литература • Усвојен је распореда писмених и контролних задатака • Сprovedено је иницијално тестирања ученика и

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	анализирани су резултати • Израђен је ИОП-а 1и 2 за ученике са сметњама у развоју • Учествовали смо на Архимедесовој дописној олимпијади • Направљен је оквирни плана додатне и допунске наставе
Октобар	• Анализиран је успех ученика на првом тромесечју • Појачана допунска настава и подршка ученицима • Направљен је план припреме за школско такмичење
Новембар/децембар	• Извршена је корелација са наставом сродних предмета • Интезивирана је додатна настава са циљем припреме за школско такмичење • Организовано је и успешно спроведено школско такмичење-13.12.2024. • Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта
Јануар/фебруар	• Сарадња на израда ИОПа за друго полугодиште

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	- Анализа полугодишњег извештаја - Израда плана реализације припремне наставе за завршни испиту. - Општинско такмичење није одржано због обуставе рада и штрајка у многим основним школама у држави.
Март	Организација такмичења „Мислиша“- 13.03.2025.
Април	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Избор уџбеника - Активности око реализације пробног завршног испита . - Анализа успеха на пробном завршном испиту, доношење мера за побољшање резултата
Мај/јун	- План и реализација припремне наставе за завршни испит - Задаци у оквиру реализације

	завршног испита (прегледање) Анализа рада стручног већа
--	--

6.1.4.9. Стручно веће наставника природних наука (Јелена Чавић)

Чланови Актива природних наука	Јелена Чавић - физика, Снежана Томић - географија, Савка Валентировић-Суман - хемија, Данијела Бранковић – биологија, Александра Черјековић-Тубић - биологија		
време	активност	закључак	присутни
Август	Доношење и усвајање плана рада Актива природних наука.	Донесен и усвојен план рада	сви чланови
Септембар	Организовање додатне, допунске наставе и секција. Планови индивидуализације и ИОП.	Чланови тима изнели предлоге термина и ускладили их Предложени ученици за индивидуализацију по предметима и израда ИОП-а.	сви чланови
Октобар	Договор о организацији часова пројектне наставе.	Пројектна настава ће бити заступљена, ученици благовремено обавештени о пројекту како би уз редовну наставу могли да раде на пројекту.	сви чланови
Новембар	Припрема за Педагошки колегијум	Сумиран први квартал	сви чланови

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Децембар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Договор око организације допунске наставе током распуста. Израда критеријума оцењивања по разредима и предметима.	Анализирали смо успех и владање ученика на крају првог полугодишта. Предложили смо ученике за допунску наставу и одредили термине исте у периоду од 24. 12. до 27.12. Договорено је да се критеријуми оцењивања ураде до 15. 1. 2025.	сви чланови
Јануар-март	Припреме за пробни завршни испит. Организација школских такмичења и припрема за општинско.	Договор о избору тестова за припремну наставу. Такмичења су отказана за ову школску годину.	Сви чланови
Март	Анализа пробног завршног испита.	Поднети су извештаји о резултатима пробног завршног испита.	Сви чланови
Април-јун	Припреме за завршни испит и анализа успеха ученика на испитима. Избор учбеника за наредну школску годину.	Припреме су организоване кроз часове припремне наставе и урађена је анализа завршног испита. Одабрани су учбеници.	Сви чланови
Јун	Писање извештаја рада Актива за школску 2024/25.год.	Написан и предат извештај	Сви чланови

6.1.4.10. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања (Милан Везировић)

Чланови Већа стручног већа , Милан Везировић, Влатко Раичевић и Милош Милошевић	
Месец	Реализоване активности

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

септембар	Школски крос у оквиру редовних часова физичког васпитања, где су учествовали сви ученици који су били здравствено способни под геслом „Трка за срећније детињство 2024“.
октобар	- Општинско такмичење у стоном тенису у Спортској хали у Шиду. Реља Радаковић освојио је прво место у појединачном такмичењу. Пласман на окружно такмичење, које је одржано такође у октобру 2024. године у Шиду. На окружном првенству појединачно Реља Радаковић је освојио 1. Место и пласирао сена републичко такмичење у Пожаревцу где је изборио пласман у осам најбољих. Ментор за ученике био је наставник Милош Милошевић . Блок часови обавезне физичке активности обележени су надвлачењем конопца ученика петих разреда у оквиру Дечје недеље под геслом „Ко је јачи“
новембар	Одржано је општинско такмичење у кошарци у категорији дечака, ученика основних школа. Наша екипа заузела је друго место Ментор је био Милан Везировић. Општинско такмичење у одбојци за девојчице одржано је у Шиду, наше ученице су освојиле треће место. Ментор је био Влатко Раичевић
фебруар	Одржан такмичење у фудзалу у категорији дечака освојили смо четврто место исти пласман остварили смо и у категорији девојчица. Ментор Милан Везировић
април	Одржано је такмичење у рукомету за дечаке, где су наши дечаци освојили прво место на општинском нивоу, пласирали се на окружни ниво, где су освојили прво место и пласирали се на Међуокружно такмичење у Ваљеву где су освојили друго место . У категорији девојчица на општинском такмичењу заузели смо друго место. Ментор је био наставник Милош Милошевић. На Дан школе актив физичког васпитања организовао је

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	утакмицу у фудбалу у којој су учествовали ученици осмог разреда . Окружно такмичење у атлетици одржано је у Сремској Митровици наша ученица Невена Влаисављевић освојила је треће место. Ментор је био Милан Везировић Одржан је спортски дан у организацији наставника физичког васпитања цео колектив тог дана наставу је држао у спортској опреми док су последњи часови протекли у спортском духу
--	--

6.1.4.11. Стручно веће наставника уметности и историје (Доротеа Голужа)

ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНЕ
Организационо-техничке припреме	Током школске 2024/2025. године, Актив историје и уметности реализовао је низ активности са циљем неговања културе памћења, развијања историјске свести и подстицања ликовног изражавања код ученика. Посебан акценат био је на обележавању важних историјских датума и неговању културно-уметничких вредности у оквиру школског живота. Најзначајнији догађај у току школске године било је обележавање Дана школе – 12. априла, када је свечано прослављена 50. годишњица постојања школе. Поводом овог јубилеја, Актив је организовао тематску изложбу под називом	Обележавање важних историјских датума као што су: Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар) Дан државности Србије (15. фебруар) Дан победе над фашизмом (9. мај) 12. април	Ови датуми су обележени пригодним изложбама, паноима и плакатима, које су ученици припремали у сарадњи са наставницима историје и ликовне културе. Изложбе су биле информативног и едукативног карактера, а визуелни садржаји су обогаћивали простор школе и подстицали ученике на размишљање и разговор о историјским темама.

	„Времплов“ у којој су приказани: значајни моменти из историје школе, фотографије и документи из архиве, ликовни радови ученика инспирисани историјом школе и завичаја. Изложба је била постављена у холу школе и изазвала велико интересовање ученика, родитеља и бивших наставника и ученика, који су присуствовали свечаности.		
Планирање наставног рада	Чланови Актива посебно истичу сарадњу са осталим колегама, као и активну улогу ученика у припреми материјала и реализацији изложби. Овакве активности показале су колико је важно повезивање наставних садржаја са животом школе и заједнице, као и значај неговања сећања на сопствени историјски и културни идентитет.		

6.1.4.12. Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања, технике и технологије и информатике и рачунарства (Горан Митровић)

Стручно веће за школску 2024 /2025. Годину: три наставника, који предају наставу Технике и технологије за ученике од петог до осмог разреда, два наставника техничког и информатичког образовања за ученике од петог до осмог разреда (Ирина Јагодић – координатор, Томислав Шермет и Горан Митровић) и наставник који предаје наставу информатике и рачунарства (Александар Вујић).

<u>Време реализације</u>	<u>АКТИВНОСТИ</u>	<u>РЕАЛИЗАТОРИ</u>
Септембар	☐ Обављена консултација око планирања градива ☐ Урађен осврт на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег плана ☐ Доношење Глобалног плана васпитно - образовног рада по предметима и разредима ☐ Израда месечних оперативних планова по предметима и разредима ☐ Доношење плана рада техничке и информатичке секције ☐ Подела одељења петог разреда на две групе за наставу ТиТ и ТИО ☐ Формирање распореда коришћења информатичке учионице ☐ Извршена ревизија ИОП-а ☐ Обављено иницијално тестирање ученика из ТиТ и ТИО и извршена анализа резултата ☐ коришћење е-дневника и обрада остале педагошке документације електронским путем	Чланови актива
Октобар	Размена актуелних информација и ставова Информатичког и Техничког друштва Усвојен распоред писмених задатака и тестова из ТиТ и ТИО Анализирана методологија и критеријуми оцењивања ученика, а према упуту правилника о оцењивању	Чланови актива Информатике и математике
Новембар	☐ Анализиран успех и владање ученика на крају првог класификационог периода(квартала) ☐ Извршена корелација са наставом сродних предмета ☐ Развијање код ученика интерес за рад у слободним активностима ☐ Извршен избор ученика за секције	Чланови актива
Децембар	☐ Сарађивање са наставницима других школа ☐ Организовање е-твининг пројекат са више различитих радионица ☐ Анализирање успеха на крају првог полугодишта ☐ Извршено планирање укључивања ученика миграната / тражилаца ила у систем образовања и васпитања	Чланови актива

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	☐ Извршено планирање простора и рачунарске опреме за формирање друге информатичке учионице, неопходне при садашњим условима звођења наставе	
Јануар / Фебруар	Предложене мере за побољшање успеха у другом полугодишту, у вези са мотивацијом ученика и усвајањем новина у настави ТиТ и ТИО и информатике Организовано школско такмичење из ТиТ и ТИО и Информатике	Чланови актива
Март/ Април	☐ Организована изложба макета за Дан школе ☐ Помоћ ученицима осмог разреда око професионалног одређења ☐ Организована презентација за ИТ одељења ☐ Анализиран успех на крају трећег класификационог периода	Чланови актива
Мај /Јун	☐ Анализирани резултати постигнути у редовној настави ☐ договори о подели часова и осталих задужења за наредну школску годину	Чланови актива

6.1.4.13. Стручно веће развоја школског програма (Јелена Тапушковић)

Координатор: Јелена Тапушковић

Чланови: Сања Петровић, Снежана Матовина, Ана Худак, Бојана Радојевић и Зорана Бурсаћ Лемајић.

Активност	Носиоци	Време реализације	Резултат
Израда плана рада Стручног већа за развој школског програма за школску 2024/2025.	Чланови већа.	- Август. - 09.09.2024.	- План је израђен. - План је усвојен.
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити током шк. године.	Чланови већа.	- Март 2024.	- Обављени разговори са активима, усвојен је предлог уџбеника за школску 2024-2025. на седници Наставничког већа.
Усклађивање школског програма са потребама и условима рада школе.	Чланови већа.	Током школске године.	- Кроз разговоре са активима, праћењем Школског програма и наставног процеса.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годињу

Усклађивање школског програма са потребама ученика и родитеља.	Чланови већа, Тим за самовредновање, Савет родитеља.	- Током школске године.	- Анкетирани су ученици, консултовани су представници родитеља поводом важних питања.
Усклађивање Годишњег плана рада и Развојног плана као основе за анализу и праћење Школског програма.	Чланови већа, активи, Тим за школско развојно планирање.	- Август и септембар.	- Израђени су годишњи планови рада тимова, стручних већа и актива, као и индивидуални планови рада, усклађени са Развојним планом установе. - Обављен је преглед правилника донетих у 2024. години, праћене су измене, допуне и утврђено је које делове треба ускладити анексом ШП. - Донет је анекс Ш. програма
Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових програма, нових програма наставе и учења у 4. и 8. разреду.	Чланови већа, ПП служба.	- Током школске године. - Квартално. - Септембар и октобар.	- ПП служба је била у посети часовима скоро свих одељења разредне наставе и часова наставника почетника (предметна настава). - Кроз разговоре са представницима актива, праћен је напредак ученика и оствареност наставних садржаја. - Обављен преглед ЕС дневника и праћење преоптерећености ученика, преглед распореда писаних провера, слање обавештења колегама које треба да изврше корекцију распореда. Распоред писаних провера је претходно био окачен на огласној табли школе (26.09.2024. и 06.10.2024.
Праћење остваривања и прилагођавања програма образовања, ученицима са сметњама у развоју, ИОП-и ученика избеглица или тражилаца азила.	Чланови већа, директор, педагог, психолог, чланови Тима за додатну подршку ученицима,СТИО тим.	- Током школске године.	- СТИО тим је пратио напредак ученика, израђивао планове подршке ученицима, радио на отклањању препрека. - Остварена је успешна сарадња са одељенским старешинама, родитељима ученика и ИРРК. - Извршено је и кроз посете настави, преглед припрема наставника, свески ученика, индивидуалне образовне планове и планове активности са овим групама ученика.
Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као	Директор, педагог	- Током школске године.	- Обављени су индивидуални разговори са наставницима.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годињу

обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета.			
Праћење остваривања програмских активности и садржаја којима се остварује изборни део школског програма.	Директор, педагог	- Током школске године.	- Обављени су индивидуални разговори са наставницима.
Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова.	Чланови актива, директор	Квартално.	- Прегледом ЕС дневника. - Обављено анализом реализованости садржаја ових предмета, у првом и другом полугодишту, на седницама Наставничког већа.
Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет.	Чланови актива, директор, педагог	Квартално.	- Преглед ЕС дневника, као и анализа броја реализованих часова, у првом и другом полугодишту, на седницама Одељенског и Наставничког већа.
Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе.	Чланови актива, директор, педагог	Квартално.	- Преглед ЕС дневника, као и анализа броја реализованих часова, у првом и другом полугодишту, на седницама Одељенског и Наставничког већа.
Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија.	Чланови актива, директор	На полугодишту.	- Анализа програма излета и екскурзија, преглед ЕС дневника, извештаји.
Праћење остваривања циљева, задатака и активности планираних Школским развојним планом.	Чланови актива, Тим за школски развојни план.	- Квартално. - Мај и јун.	- Извештаји наставника на седницама Одељенских већа. - Евалуација Развојног плана школе за период 2022-2025 кроз: - Анкету за наставни кадар. - Анкету за ученике.
Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину и Извештај о раду.	Координатор.	- На полугодиштима.	- Обављена је евалуација рада Стручног већа за развој ШП на седници Педагошког колегијума 27.06.2025.

6.1.4.14. Стручно веће наставника верске наставе и грађанског васпитања

наставник	разред	извештај
Слађана Љубојевић	шести, (један час недељно)	Настава грађанског васпитања одржана је према плану и програму, као седми час, за ученике свих одељења. План је предвиђао да деца уче законитости тимског рада и да се одреде за неки проблем који уочавају у својој заједници (одељењу, школи и слично). Одредили су се за информисаност што нас је повело у правцу истраживања њихове медијске писмености и радили смо према радионицама у ЗУОВ-овом приручнику „Наша деца у свету медијске писмености“. Правили смо мала истраживања и анкетирали смо друге ученике и особе из свог окружења (породица и пријатељи) и слично.
	пети (један час недељно)	Ученици су у току школске године учили како се прави истраживање, затим смо применили научено и направили мало истраживање о томе шта они виде као своје проблеме. Разговарали су и са другим наставницима и помоћним радницима о њиховим искуствима и поредили одговоре са својима. Током године имали смо неколико радионица и пројеката.
	седми (један час недељно)	Основни циљ овог предмета је развијање ставова и вредности код ученика, њихово оспособљавање за успешно остваривање сопствених потреба и интереса, развијање сопствене личности и потенцијала уз поштовање других особа, њиховог идентитета и уважавање њихових потреба и интереса. На часовима грађанског васпитања, ове школске године ученици су упознати са појмовима: грађанин, држава и власт, ђачки парламент итд. У оквиру теме грађанин ученици су тумачили појмове: пордица, школа, локална заједница, држава - заједнице у којима живимо. Права појединца и опште добро. Учили смо о држави, неопходности постојања власти, о ограниченој и неограниченој власти. У оквиру теме Ђачки парламент говорили смо о значају Ученичког парламента као једног од органа рада школе. Представници седмог разреда ученичког парламента представили су нам рад парламента.

		Неки од садржаја предвиђених да се обрађују у овом разреду повезани су са садржајима које ученици обрађују у другим наставним предметима, и стога је било важно правити сталну корелацију са тим знањима и искуствима. У великом броју тематских јединица могли смо да се ослонимо и на стечена искуства ученика у настави Грађанског васпитања петог и шестог разреда и теоретски их уобличавати. Наш заједнички циљ у седмом разреду био је да ученици мењају непосредну праксу у окружењу, али и да користе школска искуства као платформу за увежбавање демократских процедура и развијање демократске културе деловања које ће им требати у будућности. План и програм рада је у потпуности реализован.
--	--	--

Верска настава:

Душан Мијатовић, Никола Лакић, Војислав Чавић

Школске 2024/25 године,

часови Православног катихизиса у школи организовани су на такав начин да свако одељење представља посебну групу ученика који похађају наш предмет, изузев подручних одељења. У тим местима, настава се реализује у склопу мешовитих група. Настава се изводила успешно унутар учионица школе, а по потреби наставних јединица и унутар локалног храма, при чему деци приближавамо храм као богослужбени простор и место окупљања заједнице верних. Приликом извођења наставе служимо се савременом технологијом у циљу разноврснијег и ефикаснијег учења.

У сарадњи са свештенством практикујемо долазак са децом у храм на богослужења и причешће током свих вишедневних постова и празника. Такође је у плану и формирање Литургијске секције која за циљ има да деца кроз активно учешће у Литургији приликом помагања у Олтару храма и појања у оквиру хора, заволе нашу Свету Цркву и њену богату боголужбену традицију. Ученици су узели учешће у Васкршњем квизу које је одржано на нивоу намесништва.

Упркос ранијем завршетку школске године, план и програм су успешно реализовани.

6.1.4.15. Стручно веће матерњих језика мањина (Анђела Вахт)

Чланови Већа стручног већа : Наташа Колар, Љубов Зејкан-Бобаљ и Анђела Вахт

Месец	Реализоване активности	Носиоци активности
Септембар	-У програму СКУД „Ердевик“ ученица Хана Ћосић учествовала као певач, приликом обележавања 30 година ДФА „Звончеки“	Стручно веће и ученици
Октобар	- Ученици Русинског језика урадили плакат под називом „Бикич Дол- Валалчик мой најмилши „ - Ученици Хрватског језика су имали једнодневну ескурзију у Суботицу, обишли су Хрватски дом “Матицу“, Градску кућу, Капелу Свете Терезије Авилске и ЗОО врт - У просторијама КПД „Ђура Киш“ ученици Русинског језика су учествовали у радионици „Хижочка стара“ - Ученици Хрватског језика обележили дан рођенја бана Јосипа Јелачића	Стручно веће и ученици
Новембар	-Ученици Русинског језика су учествовали на годишњем концерту КПД „Ђура Киш“, рецитацијама песмом и текстовима на русинском језику	Стручно веће и ученици

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Децембар	-Ученици Словачког језика учествовали на такмичењу рецитатора у Бачком Петровцу -Ученици Словачког језика учествовали на ликовном конкурс у организацији Завода за културу војвођанских Словака у Новом Саду -Припрема и учествовање у обележавању Божићних празника	Стручно веће и ученици
Јануар	-Дан Русина 16. јануар је обележен у школи у Бикић Долу пригодним текстовима и песмом, 17. јануара ученици су учествовали у обележавању Дана Русина у КПД „Ђура Киш“, ученици Русинског језика су учествовали у обележавању Дана Русина у Сремској Митровици	Стручно веће и ученици
Фебруар	- Обележили Дан матерњег језика рецитовањем песмица, изложбом народних ношњи и старих предмета, изложбом литералних радова. -Ученици Словачког и Русинског језика су учествовали на Општинском такмичењу рецитатора „Песнице народа мог“ у Шиду, Хана Ћосић (ученица Словачког језика) се пласирала на Зонско такмичење	Стручно веће и ученици
Март	- Хана Ћосић учествовала на Зонском такмичењу и пласирала се на Покрајинско такмичење у Селенчу. -Ученице Хрватског језика су поводом 8. марта учествовале у радионици израда поклона мајкама за празник -Ученици Русинског језика су у просторијама КПД „Ђура Киш“ имали радионицу за 8. март	Стручно веће и ученици
Април	-Хана Ћосић учествовала на Прокрајинском такмичењу у Селенчи. -Ученици Русинског језика учествовали на Владическој резиденцији у Русинском двору - Ученице Хрватског језика учествовале у Ускршњој радионици	Стручно веће и ученици
Мај	-Припрема ученика Словачког језика за Дечији фестивал словачке народне песме «Кед си ја запспиевам, који ће бити одржан 23. Августа у Словачком дому.	Стручно веће и ученици
Јун	-На Манигестацији „Рушење мајског дрвета“ учествовали су ученици Русинског језика - Ученице Хрватског језика су од 21.-22.6. биле на ескурзији у Осијеку, циљ ескурзије је био упознавање Осијечко-Барањске жупаније	Стручно веће и ученици

6.1.5. Педагошки колегијум

број седнице	датум	садржај дневног реда	носиоци активности	напомена
1.	20.9. 2022.	1. Утврђивање присуства чланова Педагошког колегијума 2. Усвајање записника са претходне седнице 3. Транзиција ученика 4. разреда у 5. разред – договор 4. Педагошке свеске за праћење напредовања ученика као саставни део процеса оцењивања – предлози образаца 5. Резултати иницијалног тестирања – извештавање и предлози за индивидуализацију 6. Питања и предлози	Биљана Бешевић	
2.	27. 12. 2022.	1. Утврђивање присуства чланова колегијума; 2. Усвајање записника са претходне седнице; 3. Информације у вези извештаја наставника на крају првог полугодишта; 4. Број реализованих огледних у угледних часова 5. Реализација плана подршке ученика ментора 6. Питања и предлози	Никола Угрешић	
3.	28. 2. 2022.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа полугодишњих извештаја о раду Тимова и информације о предстојећим активностима 3. Полугодишњи појединачни извештаји – преглед предаје 4. Праћење остваривања планова мера индивидуализације и ИОПа /верификација ИОП-а 5. Формативно оцењивање и	Далибор Фарбаш	Обавезно присуство колега из подручних одељења

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

		извештавање – подсетник, искуства, предлози 6. Родитељски састанци и план одржавања за 2.полугодиште 7. Упис првака – подела задужења 8.Питања и предлози		
4.	16. 6. 2022.	1.Утврђивање присуства чланова колегијума; 2.Усвајање записника са претходне седнице; 3.Подела задатака у оквиру израде новог Школског програма 4. Подела задатака у оквиру израде Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе;	Далибор Фарбаш	

6.1.6. РЕЧ ДИРЕКТОРА

6.1.6.1. Годишњи извештај о раду директора школе (Бојана Лепињица) и помоћника директора (Бојана Радојевић).

Месец	Програмски садржаји
2024/2025	
септембар	Организациона питања у вези са почетком рада : • Учешће у пријему ученика у 1. разред; • Организација наставе и распореда радних места запослених. • Посета председника Општине Шид господина Семеновић Зорана • Организација и реализација радионица у сарадњи са Црвеним крстом Шид – „Безбедност у саобраћају“

	• Посета Школске управе – тема састанка: Организација рада са децом мигрантима • Посета УНИЦЕФ-а • Организација при промени новог школског распореда часова, ради боље организације наставе • Промена ритма рада установе • Организација и расподела рада у једносменском раду • Организација Савет родитеља • Расписивање тендера за екскурзију • Реализација „Сунчана јесен живота“ • Планирање набавке наставних средстава и опреме за школу; • Обилазак подручних одељења у Соту, Бикић Долу и Беркасову • Помоћ при изради годишњег плана рада школе, за текућу школску годину; • Помоћ при изради годишњег извештаја рада школе за претходну школску годину; • Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника; • Израда распореда дежурстава наставника и кабинета за наставу; • Статистичка обрада података за потребе школске базе података, Школске управе и статистичких служби при надлежном министарству;
--	---

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	• Увид у планове рада наставника, актива и тимова за 2023/24. школску годину; • Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема; • Сарадња са локалним превозником (спискови ученика путника и месечне карте); • Сарадња са Домом здравља и зубном амбулантом (спискови ученика) • Вођење седнице Наставничког већа и израда записника • Организација Молебана за почетак школске године и присуство наших ученика у цркви Св. Николаја и у цркви Успење Пресвете Богородице.
Месец 2024/2025	Програмски садржаји
октобар	• Вођење седница Одељењских већа и Наставничког већа за први квартал; • Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству (ШОК/ШОП); • Сарадња са Домом здравља и зубном амбулантом у Шиду (распоред систематских прегледа). • Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема; • Организација и учешће у премештању библиотеке • Присуство огледном часа у новој просторији школске библиотеке • Организација Дечије недеље

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	• Организација хуманитарне акције „Књига на дар“ • Организација кроса у оквиру Дечије недеље • Присуство приредбама организованих поводом почетка школске године • Учесће у расписивању конкурса за избор директора • Састанци са локалном самоуправом • Организација добровољног учлађења ученика у ЦК као и праћење рада ученика волонтера у ЦК Шид. • Сарадња са организацијом Ментално недовољно развијеним особама. • Организација Педагошког колегијума
--	--

Месец	Програмски садржаји
2024/2025	
новембар	• Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема; • Реализација транзиције вртић – школа • Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности; • Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству; • Сарадња са Домом здравља и зубном амбулантом (распоред систематских прегледа).

Месец 2024/2025.	Програмски садржаји
децембар	• Ангажовање на припреми академије посвећене Светом Сави; • Вођење седница одељењских и Наставничког већа за полугодиште; • Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству. • Израда спискова за доделу пакетића • Организација хуманитарне акције сакупљање новогодишњих пакетића за децу са КиМ • Организација хуманитарне акције сакупљање новогодишњих пакетића за децу и ученике Основне школе „Јован Јовановић Змај“ • Организација и учешће у приреми и изради новогодишње изложбе • Преглед педагошке документације (дневника); • Рад на организационим питањима за друго полугодиште; • Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема; • Организација и реализација „Зимска школа“ у сарадњи са УНИЦЕФ-ом и ЦОП-ом. • Посета УНИЦЕФ-а и ЦОП-а • Релаизација свих активности у Зимској школи у трајању од недељу дана.

Месец 2024/2025. Фебруар	Програмски садржаји
1.2.1. Развој културе учења	-Мотивисање запослених на подизање властитих компетенција; -У сарадњи са ПП службом праћење реализације месечних планова запослених, реализације ИОП програма, реализација плана са ученицима мигрантима, израда плана и задужења за редовну инспекцијску контролу; -Обележавање важних датума из националне историје (Сретење); -Обележавање дана матерњег језика „Песниче народа мог“.
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	- Рад са помоћником директора на изради плана главних дежурних за месец фебруар; -Учествовање у изради „Правилника о раду наставничког већа“; -Учествовање у анализи и допуни „Правилника о безбедности и заштити ученика“ -Сарадња са локалном заједницом у циљу унапређења рада школе (Црвени крст, основне и средње школе као и са установама културе); -Организација транзиције ученика 4 разреда из подручних одељења и обилазак подручних одељења у Бикић До, Беркасову и Соту;
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и	-Праћење примене прописа и правилника; -Преко групе „Виртуелна зборница“ редовно информисање запослених о дописима из Министарства и Школске управе;

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

васпитног процеса у школи	-Састанак са ПП службом, помоћником директора и секретаром школе о реализацији и унапређењу наставног процеса
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у васпитно образовном процесу	-Учествовање у обележавању дана ружичастих мајица 22.02.2025. -Увид у ИОП документацију;
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	-Редовна размена информација са активима и тимовима неопходних за нормално функционисање установе; -Организација и унапређење сајта школе;
2.1 Директор обезбеђује донешење и спровођење планова рада установе	- Праћење доступних информација и преношење истих запосленима; -Разговори са ПП службом о реализацији планова и програма наставе;
2.2. Организација установе	-Благовремено обавештавање запослених; -Равномерно оптерећење запослених; -Измена распореда часова; -Проналажење замене за запослене; - Састанци о реализацији задужења, новим потребама школе како би се унапредио рад, решавање текућих проблема и слично;
2.3. Контрола рада установе	- Ажурирање и информације о ЈИСП-у -Праћење рада дежурних наставника; -Обилазак издвојених одељења 2 пута током месеца; -Свакодневни обилазак школе;

	-Састанци са ПП службом, помоћником директора, секретаром и рачуновођством; -Седница Наставничког већа
2.4. Управљање информационим системом установе	-Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, сајта школе и виртуелне зборнице (дописи, конкурси, семинари, седнице и документи); -Подела задужења око сајта школе; -Контрола видео надзора; -Информисање о уносу података на МСШ
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	-Редовно информисање о раду тимова (састанци и извештаји са састанака тимова и актива);
3.1. Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи	-Спровођење конкурса за наставника ликовне културе; -За одсуства запослених пронађене су адекватне замене; -Увођење нових запослених у посао;
3.2. Професионални развој запослених	-Сви запослени који нису прошли Обуке Министарства просвете (Настава оријентисана ка исходима и Обука наставника за дигиталне наставне садржаје), пријављени су на исте;
3.3. Унапређивање међуљудских односа	-Током овог месеца пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи; -Редован пријем запослених
3.4. Вредновање резултата рада,	-Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима;

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

мотивисање и награђивање запослених	-Посета настави; -Посета угледним и огледним часовима
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	-Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника; -Саветодавни и информативни састанци са родитељима (12 састанака);
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом	-Сарадња и дељење информација са школским одбором; -Сарадња и разговор са представницима синдиката; -Давање полугодишњег извештаја о раду директора и помоћника директор ШО-у на увид
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	-Уредно попуњавање и праћење ЈИСП-а -Припрема документације за редовну инспекцијску контролу; -Припрема документације за контролу повереника за заштиту података; -Сарадња са општином око свих битних питања везаних за функционисање школе;
4.4. Сарадња са широм заједницом	-Обавештавање наставника о конкурсима и пројектима; -Сарадња са Црвеним крстом;
5.1. Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	-Сва средства редовна и ванредна користе се наменски, по утврђеном финансијском плану.

	-Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже; -Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене.
5.2. Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	-Из општинског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...); -Организовање такмичења у школи и превоза ученика и запослених на такмичење;
5.3. Управљање административним процесима	-Ажурирана сва потребна документација предвиђена законском регулативом; -Контрола правне и административне документације;
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	-У сарадњи са секретаром школе доношење и ажурирање свих законских регулатива;
6.2. Израда општих аката и документације установе	-Сви битни акти су доступни на сајту школе; -Није било захтева за информације од јавног значаја;

6.3. Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	-Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације.
Остварен стандард Месец 2024/2025 Март	Садржај активности
1.2.1. Развој културе учења	-Мотивисање запослених на подизање властитих компетенција; -У сарадњи са ПП службом праћење реализације месечних планова запослених; -На Наставничком већу вршена је анализа Пробног завршног испита 2025. године;
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	-Рад са помоћником директора на изради плана главних дежурних за месец март; -Сарадња са локалном заједницом у циљу унапређења рада школе (Црвени крст, основне и средње школе као и са установама културе); -Организација транзиције ученика 4 разреда; -Рад са ПП службом око будућег тестирања и уписа првака у основну школу; -Професионална оријентација ученика 8 разреда (предавање полиције о средњој школи Министарства унутрашњих послова);

	-Професионална оријентација ученика 8 разреда (посета средњој техничкој школи „Никола Тесла“ Шид и предавање гимназије „Сава Шумановић“ Шид);
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	-Праћење примене прописа и правилника; -Преко групе „Виртуелна зборница“ редовно информисање запослених о дописима из Министарства и Школске управе; -Састанак са ПП службом, помоћником директора и секретаром школе о реализацији и унапређењу наставног процеса; -Састанак са представницима ШУ и актива дирекора ШУ Нови Сад у Новом Саду поводом Пробног завршног испита -Организација такмичења „Мислиша“ -Организација окружног такмичења из математика у нашој школи -Преузимање тестова за Пробни завршни испит у Сремској Митровици -Организација Пробног завршног испита кроз састанке са активима, старешинама и ненаставним особљем;
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у васпитно образовном процесу	-Рад на пројекту „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији“ -Увид у ИОП документацију и информисање од стране ПП службе;
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	-Редовна размена информација са активима и тимовима неопходних за нормално функционисање установе; -Похвале ученицима и колегама који су остварили успехе на такмичењима;

	-Организација и унапређење сајта школе;
2.1 Директор обезбеђује донешење и спровођење планова рада установе	- Праћење доступних информација и преношење истих запосленима; -Разговори са ПП службом о реализацији планова;
2.2. Организација установе	-Благовремено обавештавање запослених; -Равномерно оптерећење запослених; -Проналажење замене за запослене; - Састанци о реализацији задужења, новим потребама школе како би се унапредио рад, решавање текућих проблема и слично; -Седница одељењских већа -Седница Наставничког већа
2.3. Контрола рада установе	- Ажурирање и информације о ЈИСП-у -Праћење уноса података у есДневник од стране запослених; -Праћење рада дежурних наставника; -Обилазак издвојених одељења; -Свакодневни обилазак школе; -Састанци са ПП службом, помоћником директора, секретаром, рачуновођством и ненаставним особљем; -Припрема документације школе за редован инспекцијски надзор

2.4. Управљање информационом системом установе	-Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, сајта школе и виртуелне зборнице; -Подела задужења око сајта школе; -Контрола видео надзора; -Информисање о уносу података на МСШ
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	-Редовно информисање о раду тимова; -Рад са тимовима (упитник тима за самовредновање школе);
3.1. Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи	-За одсуства запослених пронађене су адекватне замене; -Увођење нових запослених у посао;
3.2. Професионални развој запослених	-Информисање запослених о предстојећим семинарима и вебинарима;
3.3. Унапређивање међуљудских односа	-Током овог месеца пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи; -Редован пријем запослених
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	-Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима; -Посета настави; -Посета угледним и огледним часовима;

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	-Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника; - Одговори на захтеве грађана, а која се односе на питања од јавног значаја;
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом	-Сарадња и дељење информација са школским одбором; -Сарадња и разговор са представницима синдиката;
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	-Уредно попуњавање и праћење ЈИСП-а -Сарадња са општином око свих битних питања везаних за функционисање школе;
4.4. Сарадња са широм заједницом	-Обавештавање наставника о конкурсима; -Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад и другим школама у општини;
5.1. Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	-Сва средства редовна и ванредна користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. -Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже; -Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене.
5.2. Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	-Из општинског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...);

	-Организовање такмичења у школи и превоза ученика и запослених на такмичења која се одржавају у другим градовима (општинска и окружна такмичења);
5.3. Управљање административним процесима	-Ажурирана сва потребна документација предвиђена законском регулативом; -Контрола правне и административне документације;
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	-У сарадњи са секретаром школе пратио сам доношење и ажурирање свих законских регулатива;
6.2. Израда општих аката и документације установе	-Сви битни акти су доступни на сајту школе;
6.3. Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	-Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације.
Остварен стандард Месец 2024/2025 Април	Садржај активности
1.2.1. Развој културе учења	-Мотивисање запослених на подизање властитих компетенција; -У сарадњи са ПП службом праћење реализације месечних планова запослених;

	-Посета часовима у матичној школи и подручним одељењима;
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	- Рад са помоћником директора на изради плана главних дежурних за месец април; -Сарадња са локалном заједницом у циљу унапређења рада школе (Црвени крст, основне и средње школе као и са установама културе); -Организација транзиције ученика 4 разреда и посете часовима ученика 4 разреда; -Рад са ПП службом око будућег тестирања и уписа првака у основну школу; -Професионална оријентација ученика 8 разреда
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	-Праћење примене прописа и правилника; -Преко групе „Виртуелна зборница“ редовно информисање запослених о дописима из Министарства и Школске управе; -Састанак са ПП службом, помоћником директора и секретаром школе о реализацији и унапређењу наставног процеса; -Састанак са представницима ШУ и актива дирекора ШУ Нови Сад у Новом Саду поводом дискусије о допуни закона о основама система образовања -Организација окружног такмичења из биологије у нашој школи
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у васпитно образовном процесу	- Рад на пројекту „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији“ -Увид у ИОП документацију и информисање од стране ПП службе;

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	-Редовна размена информација са активима и тимовима неопходних за нормално функционисање установе; -Похвале ученицима и колегама који су остварили успехе на такмичењима; -Организација и унапређење сајта школе; -Евалуација окружног такмичења из биологије;
2.1 Директор обезбеђује донешење и спровођење планова рада установе	- Праћење доступних информација и преношење истих запосленима; -Разговори са ПП службом о реализацији планова;
2.2. Организација установе	-Благовремено обавештавање запослених; -Равномерно оптерећење запослених; -Проналажење замене за запослене; - Састанци о реализацији задужења, новим потребама школе како би се унапредио рад, решавање текућих проблема и слично; -Организација и приредба поводом Дана школе
2.3. Контрола рада установе	- Ажурирање и информације о ЈИСП-у -Праћење уноса података у есДневник од стране запослених; -Праћење рада дежурних наставника; -Обилазак издвојених одељења -Свакодневни обилазак школе;

	-Састанци са ПП службом, помоћником директора, секретаром, рачуновођством и ненаставним особљем;
2.4. Управљање информационим системом установе	-Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, сајта школе и виртуелне зборнице; -Подела задужења око сајта школе; -Контрола видео надзора; -Информисање о уносу података на МСШ
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	-Редовно информисање о раду тимова; -Рад са тимовима;
3.1. Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи	-Спровођење конкурса за наставника ликовне културе; -За одсуства запослених пронађене су адекватне замене; -Увођење нових запослених у посао;
3.2. Професионални развој запослених	-Информисање запослених о предстојећим семинарима и вебинарима;
3.3. Унапређивање међуљудских односа	-Током овог месеца пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи; -Редован пријем запослених
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и	-Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима; -Посета настави;

награђивање запослених	-Посета угледним и огледним часовима; -Похвалнице за наставнике и ученике на приредби поводом Дана школе;
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	-Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника; - Одговори на захтеве грађана, а која се односе на питања од јавног значаја;
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом	-Сарадња и дељење информација са школским одбором; -Сарадња и разговор са представницима синдиката;
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	-Уредно попуњавање и праћење ЈИСП-а -Сарадња са општином око свих битних питања везаних за функционисање школе; -Састанци са представницима локалне самоуправе;
4.4. Сарадња са широм заједницом	-Обавештавање наставника о конкурсима; -Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад и другим школама у општини; -Полагање венаца на спомен обележје „Сремски фронт“ (12. април)
5.1. Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	-Сва средства редовна и ванредна користе се наменски, по утврђеном финансијском плану.

	-Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже; -Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене.
5.2. Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	-Из општинског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...); -Организовање такмичења у школи и превоза ученика и запослених на такмичења која се одржавају у другим градовима (општинска и окружна такмичења);
5.3. Управљање административним процесима	-Ажурирана сва потребна документација предвиђена законском регулативом; -Контрола правне и административне документације;
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	-У сарадњи са секретаром школе пратио сам доношење и ажурирање свих законских регулатива;
6.2. Израда општих аката и документације установе	-Сви битни акти су доступни на сајту школе; -Усвојен извештај о интегритету;
6.3. Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	-Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације.

Остварен стандард Месец 2024/2025. Мај/Јун	Садржај активности
1.2.1. Развој културе учења	-Мотивисање запослених на подизање властитих компетенција; -У сарадњи са ПП службом праћење реализације месечних планова запослених; -Посета часовима у матичној школи и подручним одељењима;
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	- Рад са помоћником директора на изради плана главних дежурних за месец април; -Сарадња са локалном заједницом у циљу унапређења рада школе (Црвени крст, основне и средње школе као и са установама културе); -Организација транзиције ученика 4 разреда и посете часовима ученика 4 разреда; -Рад са ПП службом око будућег тестирања и уписа првака у основну школу; -Професионална оријентација ученика 8 разреда -Наставничко веће поводом дописа Министарства о платформи „Чувам те“ -Родитељски састанци од првог до осмог разреда о безбедности и заштити ученика;
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и	-Праћење примене прописа и правилника; -Преко групе „Виртуелна зборница“ редовно информисање запослених о дописима из Министарства и Школске управе;

васпитног процеса у школи	-Састанак са ПП службом, помоћником директора и секретаром школе о реализацији и унапређењу наставног процеса;
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у васпитно образовном процесу	- Рад на пројекту „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији“ -Увид у ИОП документацију и информисање од стране ПП службе;
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	-Редовна размена информација са активима и тимовима неопходних за нормално функционисање установе; -Похвале ученицима и колегама који су остварили успехе на такмичењима; -Организација и унапређење сајта школе;
2.1 Директор обезбеђује донешење и спровођење планова рада установе	- Праћење доступних информација и преношење истих запосленима; -Разговори са ПП службом о реализацији планова; -Подношење извештаја актива и тимова за трећи квартал;
2.2. Организација установе	-Благовремено обавештавање запослених; -Равномерно оптерећење запослених; -Проналажење замене за запослене; - Састанци о реализацији задужења, новим потребама школе како би се унапредио рад, решавање текућих проблема и слично; -Реализација екскурзија ученика од четвртог до осмог разреда; -Организација матурске вечери;

	-План организације наставе након 14. јуна 2025. -Организација припремне наставе за завршни испит; -Организација разредних и поравних ипсита; -Организација додатне и допунске наставе; -Попуњавање листе жеља; -Организација завршног испита - Преузимање испитног материјала - Састанак са дежурним наставницима - Евидентирање и закључавање излазносзи ученика (и просторија) - Провера и паковање испитног материјала - Враћање испитног материјала у скенинг центар
2.3. Контрола рада установе	- Ажурирање и информације о ЈИСП-у -Праћење уноса података у есДневник од стране запослених; -Праћење рада дежурних наставника; -Обилазак издвојених одељења (3 пута током маја и јуна); -Свакодневни обилазак школе; -Упис ђака првака и координација око уписа; -Састанци са ПП службом, помоћником директора, секретаром, рачуновођством и ненаставним особљем;

	-Састанак са председником општине -Задужења поводом израде Годишњег плана школе; -Седница Педагошког колегијума; -Седница ОВ и НВ за осме разреде; -Седница ОВ и НВ за ученике од првог до седмог разреда; -Попуњавање упитника из ШУ и Министарства;
2.4. Управљање информационом системом установе	-Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, сајта школе и виртуелне зборнице; -Подела задужења око сајта школе; -Контрола видео надзора; -Информисање о уносу података на МСШ; -Унос података на платформи „Чувам те“
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	-Редовно информисање о раду тимова; -Рад са тимовима;
3.1. Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи	-Спровођење конкурса за наставника ликовне културе; -За одсуства запослених пронађене су адекватне замене; -Увођење нових запослених у посао;
3.2. Професионални развој запослених	-Информисање запослених о предстојећим семинарима и вебинарима;

	-Организација вебинара; -Клубови за учење;
3.3. Унапређивање међуљудских односа	-Током овог месеца пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи; -Редован пријем запослених на разговор кад год имају конкретан разлог, проблем или леп повод.
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	-Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима; -Посета настави; -Посета угледним и огледним часовима;
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	-Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника; - Одговори на захтеве грађана, а која се односе на питања од јавног значаја; -Заједнички састанак родитеља осмог разреда поводом краја школске године и завршног испита; -Анкета родитеља за активности након 14. јуна (завшетка наставне годин); -Организација фотографисања ученика за крај школске године;
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом	-Сарадња и дељење информација са школским одбором; -Сарадња и разговор са представницима синдиката; -Састанак ШО

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	-Уредно попуњавање и праћење ЈИСП-а -Сарадња са општином око свих битних питања везаних за функционисање школе; -Састанци са представницима локалне самоуправе;
4.4. Сарадња са широм заједницом	-Обавештавање наставника о конкурсима; -Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад и другим школама у општини; -Посета и састанак представника Школске управе (Златица Јовић) и УНИЦЕФ-а
5.1. Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	-Сва средства редовна и ванредна користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. -Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже; -Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене. -Набавка и штампање диплома са окружног такмичења из биологије и математике;
5.2. Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	-Из општинског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...); -Организовање такмичења у школи и превоза ученика и запослених на такмичења која се одржавају у другим градовима (општинска и окружна такмичења);

5.3. Управљање административним процесима	-Ажурирана сва потребна документација предвиђена законском регулативом; -Контрола правне и административне документације;
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	-У сарадњи са секретаром школе доношење и ажурирање свих законских регулатива;
6.2. Израда општих аката и документације установе	-Сви битни акти су доступни на сајту школе;
6.3. Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	-Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације.

7.1.7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

7.1.7.1. Извештај о раду педагога (Јелена Дринић)

ПОДРУЧЈЕ РАДА И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада; Праћење и вредновање остварених резултата	
Израда годишњег плана и оперативних планова рада педагога.	Август-до 05.сваког месеца
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно – васпитног рада.	Учешће у изради анекса Школског програма. Анекс је усвојен 27.11.2024. на Наставничком већу.
Планирање рада и координација активности Тимова којима педагог руководи или је њихов члан.	План усвојен у септембру-координација активностима током школске године.
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.	Договор са ДЗ Шид о едукативним предавањима за ученике, обезбеђивање промотивног материјала за школу, сарадња са Предшколском установом у оквиру активности транзиције, сарадња са ЦСР.
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу.	Током школске године, индивидуални рад са 2 ученика, као и формирање групе од 7 ученика којима је потребна подршка у савладавању читања и рад са њима.
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.	Квартална анализа успеха ученика.
Праћење реализације часова редовне, додатне и допунске наставе којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређење.	23. Посете педагога часовима редовне наставе (16 часова разредне и 7

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годињу

	часова предметне наставе) у првом полугодишту.
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.	Током посета педагога настави, као и кроз разговоре са одељенским старешинама.
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, наставника. - Подељена су 4. типа упитника и обрађени су резултати. - Септембар - Обрађени су резултати са иницијалних тестова. - Октобар.	Септембар-Октобар Извршено је истраживање помоћу 4 упитника: за процену социоемоционалне стабилности, осећаја безбедности у школи, црта личности као и климе у одељењу.
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Учешће у промотивним активностима школе, предавање током “Дана отворених врата” за родитеље будућих првака, тестирање ученика за полазак у школу, формирање одељења. Од фебруара до јуна.
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.	Кроз разговоре са одељенским старешинама, индивидуалне разговоре са ученицима, ЕС дневник, током школске године.
Рад у стручним тимовима	
Учествовање у раду Педагошког колегијума, наставничких и одељенских већа.	Присуствовала седницама свих већа у току године.
Координисање радом Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања.	Укупно 11 састанака.
Координисање радом Тима за пружање додатне подршке ученицима.	Укупно 5 састанка.
Координисање радом Стручног актива за развој школског програма, у планирању, организацији и праћењу активности и мера.	Укупно 5 састанка.
Унапређивање образовно–васпитног рада и инструктивни педагошки рад	

са наставницима	
Консултације и саветодавни рад са одељенским старешинама, наставницима и учитељима о актуелним питањима.	Укупно 84 разговора.
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција.	Током школске године, по потреби.
Посете часовима редовне наставе и анализа посећених часова, као и давање предлога за унапређење наставног процеса.	Током новембра и децембра посетила 16 часова разредне и 7 часова предметне наставе.
Пружање помоћи одељењским старешинама приликом планирања рада и помоћ у реализацији појединих садржаја на ЧОС-у.	Помоћ Ученичком парламенту у реализацији презентације “Вршњачко насиље”, као и сарадања са психологом на радионици “Правила понашања у учионици/школи” на захтев учитељице 2. разреда. Радионица за ученике првог разреда на тему одбацивања и насиља у одељењу, у фебруару.
Израда различитих упитника, анкета и осталог материјала по потреби.	Септембар - 4 типа упитника
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Током године - кроз активности Тимова којима педагог координише.
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	Активноти транзиције у септембру. Разговори са учитељицама првака ради размене информација са тестирања, као и разговори између учитељица и одељенских старешина 5. разреда.
Сарадња са одељенским старешинама у планирању и реализацији појединих садржаја одељенске заједнице,	Помоћ одељенским старешинама у

планирању и реализацији различитих облика сарадње са породицом.	разговору са родитељима ученика - 7 разговора, помоћ у изради радионица, материјала за рад са ученицима.
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора установе.	Током новембра месеца формиран је “Кутак за превенцију насиља”, као и кутак за Ученички парламент, који је заједнички осмишљен и украшен.
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим, односно ученицима са тешкоћама у развоју) и ученицима избеглицама/тражиоцима азила	Проналажење начина за олакшавање учења ученику из Русије, током школске године.
Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у сарадњи са родитељима.	Током године - 7 разговора.
Рад са ученицима	
Саветодавни педагошки рад са ученицима и помоћ у осмишљавању садржаја, организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена.	Током године укупно одржано 70 разговора са ученицима, 7 часова рада са ученицима на презентацији, 2 часа рада са ученицима којима је потребна подршка у учењу 30.09. и 22.10.
Учествовање у изради различитих планова за ученике (Индивидуални план заштите, Педагошки профил ученика и сл.).	По потреби, током школске године.
Креирање и реализација радионица за ученике на различите теме.	Укупно 10 радионица - “Истражујемо правила понашања” 2, “Ко сам ја?” 2, “Ја у будућности” 1, “Вршњачко насиље” 3, “Правила понашања у учионици/школи” 1, радионица на тему одбацивања у одељењу 1.
Учествовање и пружање помоћи ученицима у организацији и реализацији различитих активности, обележавања битних датума и у манифестацијама, акцијама.	Помоћ Ученичком Парламенту у обележавају важних

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	датума у месецу новембру кроз предавања.
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости детета, односно ученика).	Преглед ЕС дневника 23.09.2024., 07.10.2024., као и током другог полугодишта.
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	Рад са свим ученицима којима је изречена ова мера од стране Тима за заштиту ученика од насиља.
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација.	Током целе школске године.
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.	Кроз реализацију активности Тима за заштиту ученика од насиља, основан је “Кутак за превенцију насиља”, постављена “Кутија поверења”, одржане радионице о толеранцији и вршњачком насиљу, правилима понашања.
Сарадња са родитељима/старатељима ученика	
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.	Током полугодишта - 7 разговора.
Рад са родитељима, односно старатељима, волонтерима у циљу прикупљања података о деци.	Током школске године.
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.	Кроз разговоре са родитељима, у току школске године.
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентном и пратиоцем ученика	
Сарадња са директором, психологом, у оквиру рада Тимова, комисија, као и редовна размена искустава, договори, израда стратешких докумената установе.	Свакодневно/месечно.
Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.	Свакодневно.
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у	Континуирано током месеца, кроз рад Тима за

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

установи.	пружање додатне подршке ученицима.
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	По потреби.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно–васпитног рада.	У току полугодишта остварена је сарадња са ДЗ Шид, ЦК Шид, ЦСР, ПС Шид.
Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	
Вођење личног дневника о раду, као и састављање годишњег и оперативних планова рада.	Свакодневно/Месечно
Састављање извештаја о извршеним анализама, истраживањима, материјали са радионица, посећених часова и чување чек-листа за праћење наставе.	По завршетку активности.
Писање извештаја након обављених активности као и прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима.	По завршетку активности, писање извештаја о разговорима са ученицима, родитељима, извештаји о посетама настави, реализацији активности...
Вођење евиденције о месечним плановима наставника. Похађање различитих облика стручног усавршавања у и ван установе, праћење стручне литературе.	На месечном нивоу, до 05. у месецу., СУ према личном плану професионалног развоја, похађала 7 обука.
Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима, анализа и саопштавање резултата.	На недељном нивоу.

7.1.7.2. Извештај о раду психолога (Никола Угрешић)

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	време	реализација
Планирање личног рада за наредну школску годину уз координацију са школским педагогом, директором; корелацијом са	август	26.8.2024. направљен План

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

школским програмом и развојним планом школе.		
Учешће у планирању рада Тима за инклузивно образовање- координатор	август	27.8.2024. направљен План
Учешће у планирању рада Тима за инклузију деце миграната у школу - координатор	август	27.8.2024. направљен План
Учествовање у планирању рада Тима за професионалну оријентацију.	август	29.8.2024. учешће у планирању рада Тима
Помоћ члановима ИО тимова на изради, евалуацији и ревизији ИОП-а Помоћ у организацији рада са ученицима који похађају наставу по индивидуализованим плановим	15 састанака 3 састанака	Израђени ИОП 2- за 9 ученика ИОП 1- за 6 ученика Израђена 10 плана индивидуализације
Организација састанака у оквиру плана транзиције	7 састанака	2 састанка за ученике 1. разреда; 2 састанка за индивидуалне ученике који су прешли у другу школу током године састанка за ученике 5. разреда; састанак за ученике 8. разреда
Планирање активности психолога у оквиру реализације Школског развојног плана за ову школску годину	септембар	План је усклађен са ШРП
Стручно усавршавање и присуствовање активностима.	Током школске године	“Учимо сви заједно “Менторска подршка за диференцијацију наставе (модул 3); Присуствовање едукацији министарства просвете “Српски као страни језик у

		наставној пракси 2”; Присуствовање едукацији одобрене од стране министарства просвете, а реализовано од организације АСТРА “Трговина људима (децом) - превенција”; Присуство округлом столу „Инспиративна пракса – повод за рефлексивни дијалог о интегрисаном приступу учењу“
Извршене транзиције за 5 ученика	Током школске године	Одржано је 7 састанака тима за транзицију. Израђени и реализовани планови транзиције ученика у сарадњи са школама и предшколским установама: “ Јелица Станивуковић “, школом “Јован Јовановић Змај” у Шиду и школом “Бошко Палковљевић Пинки” у Сремској Митровици; ШЗОСО “Радивој Поповић” у

		Сремској Митровици
Учешће у активностима формирања одељења првог разреда	август	Формирана одељења првог разреда- извештај за Наставничко веће
Рад у стручним тимовима		
Учешће у раду Педагошког колегијума	4 састанка	Давање предлога, информисње чланова ПК о ученицима који су предложени за индивидуалну подршку (ИОП); анализа напретка ученика
Координирање Тимом за инклузивно образовање(СТИО). Одржани су састанци ради предлога ученика који треба да прате наставу по ИОП плану и програму, као и састанци ради праћења напретка ученика и писања нових педагошких профила ученика. Одржани су и састанци за ученике завршних разреда ради реализације завршног испита и уписа на наредни ниво образовања. Састанци су одржани уживо, у канцеларији психолога и зборници школе.	Током године	8 састанка СТИО и 33 састанака ИО
Координирање Тимом за инклузију ученика миграната Настава са ученицима из Русије и Холандије је редовно одржавана. Ученици су редовно пратили наставу. Одражне су две едукације Српски као страни језик којима су присуствовали учитељи и наставници који предају ученицима страним држављанима. Учешће у прокејту “Подршка ЕУ миграцијама у Србији - унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа	Током школске године	8 састанака чланова тима, 2 координациона састанка, 2 едукације (српски као страни језик) . Шест радионица током школске године за ученике мигранте из прихватног центра

образовању III” -кроз пројекат школе “ Хајде свете буди друг” . Кроз овај пројекат су реализоване радионице током месеца новембра, децембра, фебруара и маја за ученике мигранте у прихватним центрима у Шиду. Пројекат се спроводи у сарадњи са МПНТР и међународне организације за миграције као имплементациони партнер Европске уније.		
Учествовање у раду Тима за професионалну оријентацију	Током школске године	Учешће у планирању рада и планирање и реализација 6 часова тестирања за ПО у осмом разреду. извршено тестирање током 6 школских часова тестирања након чега је обављен индивидуални разговор и препоруке на основу резултата са сваким учеником 8. разреда
Учествовање у раду тима “Клубови за учење”	Током школске године	Формирање плана промоције клубова за учење, плана активности. Такође учествовање у имплементацији активности. Праћење свих релевантних едукација и учествовање у писању пројекта.

Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Током школске године	11 састанака, обележавање дана борбе против насиља, обележавање дана толеранције, саветодавни разговори и интервенције са ученицима. Прављење плана реализације радионице против насиља и учествовање у две такве радионице на ЧОСу. Психолошка процена у којој мери се ученици осећају сигурно у школи и да ли трпе насиље (психолошки упитник)
Учешће у раду Одељењских већа	9 седница (4 кварталне седнице и 5 ванредних)	Седница на кварталу и полугодишту додатно присуствовање на ванредним седницама одељенских већа ОВ 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Праћење и вредновање програма рада са ученицима страним држављанима	Месечно и по потреби	Једном месечно кроз евалуацију извештаја наставника о раду, разговор са ученицима и родитељима

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Учешће у евалуацији ИОП-а и прилагођавање начина рада, исхода, стандарда конкретним ученицима.	Јануар, јун, по потреби ревизије плана	Евалуација за 6 ученика по ИОП-у 1 и 9 ИОП-у 2.
Опсервација рада наставника и учитеља.	Јануар, фебруар	Анализа рада 15 учитеља и 7 наставника кроз 23 посете часовима. Писање појединачног извештаја за сваког наставника и учитеља и усмено пружање сугестија о даљем раду.
Рад са наставницима		
Консултације у изради педагошких профила ученика	Током школске године	Учешће у изради 15 педагошких профила ученика
Учествовање у изради планова подршке за ученике стране држављане	Током школске године	Израда планова подршке за 5 ученика
Помоћ наставницима око планирања мера индивидуализације	Током школске године	Помоћ при изради 12 планова
Учествовање у изради ИОП-а	Септембар октобар децембар, Јануар,	ИОП1- 8 ученика ИОП2- 12 ученика
Учествовање у евалуацији ИОП-а	Јануар, јун, током године по потреби ради ревизије плана	Евалуације ИОП-а 1 за 6 ученика, евалуације ИОП-2 за 9 ученика
Учешће у изради и реализацији индивидуалних планова заштите ученицима са проблемима у понашању	Током године	15 планова заштите и помоћ у реализацији активности
Рад са ученицима		
Индивидуално саветовање за ученике(емоционални проблеми-проблеми у породици, неадекватно социјално понашање,	током полугодишта	Саветодавни рад са 37 учеником;

чести изостанци са часова; потешкоће у учењу; професионална оријентација;		
Тестирања(интервју и тестирање ученика при упису у први разред; Групно тестирање ученика-професионална оријентација+индивидуални интервју ; Тестирање ученика за израду педагошких профила-РЕВИСК).	Током године	7 тестирања РЕВИСК 73 ученика на групном тестирању за професионално саветовање 56 ученика првог разреда Ученици од петог до осмог разреда - тест социометрије, психолошког стања и упитник о томе колико се ученици осећају сигурно
Пружање подршке у процесу адаптације новим ученицима	Током године	Подршка за 6 ученика
Идентификовани проблеми у понашању и имплементирани стратегије у циљу модификације понашања и учествовати у изради Индивидуалних планова заштите	Током школске године	15 индивидуалних планова заштите
Учешће у активностима уписа ученика страних држављана у школу	Током школске године	Интервју са родитељима 7 ученика странаца и испитивање образовних потреба ученика
Укључивање ученика у активности обележавања светског дана толеранције	новембар	Ученички парламент је презентовао ученицима осмог и седмог разреда тему толеранције и дискриминације, ове активности је координисао психолог
Сарадња са родитељима		

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Планирање и реализација подршке родитељима који је чланови ИОП тима	Током полугодишта	15 родитеља
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима деце са проблемима и сметњама у развоју	Током године	10 родитеља
Подршка родитељима око механизма мотивисања ученика и омогућавања позитивних услова за учење у границама могућности породице. Како да помогну детету да се организује и гради радне навике. Важност испуњености слободног времена.	Током школске године	25 родитеља
Индивидуални и групни рад са ученицима страним држављанима у циљу бољег прилагођавања на ново окружење, вршњаке, језик и сл.	Током школске године по потреби	Индивидуални саветодавни рад са породицама
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом		
Консултовање са директором, педагогом, члановима колегијума приликом планирања и организовања активности	Током школске године	Учешће у раду Педагошког колегијума, одељењских већа, Наставничког већа, као и других активности релевантних за живот и рад школе.
Сарадња са персоналним асистентима приликом планирања активности рада са ученицима-укључивање асистената у ИОП тим детета.	Током школске године	Сарадња са два личним пратиоцем - 5 састанака
Активности на превенцији насиља у школи		
Одржавање предавања ученицима ради превенције насиља у школи	Децембар, март, април	8-3, 8-1,8-2, 6-2,6-1, 6-3 5-3, 5-2, 7-1, 7-2, 7-3
Одржавање радионице на ЧОС-у у циљу превенције насиља у школи	Током другог полугодишта	8-1, 8-2, 8-3, 6-3, 5-3, 5-2, 7-1, 7-2, 7-3
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са предшколском установом	Октобар, новембар Март-јун	Транзиција - ученици првог разреда на мерама подршке у ПУ

		Разговор са Координатором Тима за подршку о будућим ученицима првог разреда
Сарадња са Интерресорном комисијом	Септембар децембар, април, мај, јун	Добијено право за 2 лична пратиоца ове године, писање захтева за личне пратиоце за ученике који испуњавају услове, захтева за мишљење интерресорне комисије за ученике који прелазе на наредни ниво образовања, 6 Захтева за Интерресорну комисију
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Вођење личног дневника о раду	Током школске године	Сваки дан
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.	Током године	-Тестирање за професионално саветовање ученика 8. разреда - анализа посећених часова за 22 наставника -анализа 7 РЕВИСК тестова
Писање извештаја након обављених активности планираних у оквиру стручних тимова којима психолог координира	Током школске године	5 извештаја за Тим за инклузију миграната, 10 извештај за СТИО, 3 извештаја за транзицију

Писање извештаја о реализованим активностима у оквиру пројеката у којима психолог учествује	новембар	Извештај за пројекат “Подршка ЕУ миграцијама у Србији - унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању III”
---	----------	---

7.1.7.4. Извештај о реализацији акционог плана транзиције (Никола Угрешић)

ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ				
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЗУЛТАТ
индивидуални родитељски састанци	-Учитељице, -родитељи, -стручна служба, Наставници	Састанак, размена информација, изградња педагошких профила	У току године	Учитељи и наставници су упознати са могућностима и потребама ученика. Осмишљен је план рада
Састанак са васпитачима предшколске установе и учитеља првих разреда око транзиције ученика	- Учитељи - Васпитачи -ППП служба школе и предшколске установе	Састанак, размена информација, праћење напретка ученика	Септембар, октобар	Одржани су састанци са предшколском установом где се запослени у школи упознају са новим ученицима, као и где се анализирао њихов напредак
Израда и анализа иницијалних тестова	-Учитељи -Наставници -ППП служба	Задавање тестова Анализа тестова Осмишљавање плана рада	Октобар	Извршено је тестирање ученика, након чега је извршена анализа резултата иницијалних

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

				тестова и направљен план рада са ученицима
формирање тимова за подршку а	-Учитељи, -Наставници -родитељи, -стручна служба	Израда планова индивидуализације и ИОП	Октобар новембар, јануар, март, април, јун	Израђени ИОП1-и за 6 ученика ИОП 2- 9 ученика и израђено је 12 планова индивидуализациј е за ученике
Припрема писаног материјала за родитеље -о упису - изборним предметима -потребном прибору за рад - уџбеницима - припремљеност за школу	-стручни сарадници школе, директор школе, учитељи будућих првих разреда	-писане информације -разговор са родитељима -размена информација -дан отворених врата	Април	Направљен је промотивни материјал за родитеље будућих првака (флајери, постери, видео клип на друштвеним мрежама) у циљу информисања родитеља о упису ученика у први разред
припрема документације за упис	Стручни сарадници школе	- припрема тестова -припрема упитника за родитеље	Март, април	Сва документација за упис ученика је припремљена
упис ученика у школу	Стручни сарадници	-испитивање зрелости за упис у школу стандардизованим тестом ТЗШ - родитељи попуњавају упитник и картон ученика - основне иформације о детету, родитељима и породици -подаци о развојудетета -подаци о личности детета	Април и током године по потреби	Уписано је 56 ученика првог разреда

		-подаци о болестима и сметњама у развоју - уписано 56 ученик првог разреда - упис све деце старије од 7,5 година према њиховим предходним знањима -упису ученика у току школске године без доказа о пребивалишту родитеља и друге документације-		
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ				
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	РЕЗУЛТАТ
Састанак учитеља бивших четвртака са разредним старешинама одељења петог разреда у циљу размене информација о ученицима	ППП служба, учитељи и наставници	Размена информација о сваком ученику на основу педагошких свесака, као и личне процене	Октобар	Обављена је размена информација, разредне старешине су боље упознате са ученицима својих одељења
иницијални тестови ученика који је након пресељења уписан у школу	-стручна већа предмета, психолог	тестови	Током године	Током школске године обављено је потребно тестирање ученика који су се уписали у школу, у циљу осмишљавања адекватног плана рада са ученицима.
формирање тимова за иоп	Педагошки колегијум	састанци	Август, септембар, током школске	Тимови подршке сваком ученику по ИОПу су формиран

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

			године по потреби	
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ				
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	РЕЗУЛТАТ
радионице из ГИЗ-овог програма професионалне оријентације	-Од. Разредних старешине 7 разреда и 8. Разреда - тим за професионалну оријентацију	Радионице: - анкета о избору занимања - графикон интересовања -развијање реалне слике о себи и свету занимања -знам за средње школе у окружењу - у посети предузећу	У току другог полугодишта	Одељенске старешине 7. и 8. разреда су одржале радионице из ГИЗ-овог програма
Тестирање у циљу професионалног саветовања	-психолог	Тестирање личности и способности, интересовања, вештина	Током другог полугодишта	Током 6 часова обављено је тестирање 73 ученика 8. разреда у циљу професионалног саветовања
Саветодавни разговори са ученицима на основу резултата тестова у циљу професионалне оријентације	психолог	Саветовање је урађено са 73 ученика 8-ог разреда	Мај	Индивидуални саветодавни разговор је обављен са сваким учеником 8. разреда
Упознавање ученика са платформом моја средња школа	- Разредне старешине и психолог	Коришћење рачунара и пројектора да се покаже начин коришћења платформе	Прво полугодиште	Током ЧОС-а у ученици 8. разреда су упознати са могућностима које пружа платформа моја средња школа, као и начином употребе.
презентације средњих школа	-директор школе -тим за професионалну оријентацију -средње школе	Посета од стране Средње полицијске школе, Средње економске школе у Сремској Митровици “7	Март, април, мај	Средње школе су одржале презентацију својих школа ученицима 7. и 8. разреда

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

		мај”, Средње прехранбено- шумарске школе из Сремске Митровице. Посета школама: гимназији “Сава Шумановић” и средњој техничкој школи “Никола Тесла у Шиду на дан отворених врата.		
припрема за завршни испит	-наставници	Припремни часови	Током другог полугодишта	Наставници су реализовали часове припремне наставе за ученике 8. разреда
пробни завршни испит	-комисија за реализацију пробног завршног испита	Прописан од стране Министарства	Април	Пробни завршни испит је реализован на начин прописан од стране Министарства просвете
Завршни испит	-комисија за реализацију завршног испита	Прописан од стране Министарства	Јун	Завршни испит је реализован на начин прописан од стране министарства просвете

Одржано је 7 састанака тима

6.1.7.4. Извештај о раду секретара школе (Весна Ђуђар Шустер до 4.3.2025., замена Тања Бесермињи до 7.7.2025.— Јелена Гегич)

Секретар школе Весна Ђуђар-Шустер подноси свој годишњи извештај о раду директору школе за школску 2024/25. годину за период 1. 9. 2024. до 31. 8. 2025. године:

НОРМАТИВНО-ПРАВНИ, УПРАВНИ И ДРУГИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ

- Припремање и обрада материјала и присуствовање седницама Школског одбора, израда позива и достављање члановима, објављивање записника на огласној табли школе, објављивање одлука са седнице;
- Израда предлога нормативних аката (Статута, Правилника о дисциплинској одговорности ученика и запослених, Мере безбедности ученика, Правилник о испитима, Правила понашања, Пословника о раду Школског одбора и други акти);
- Спровођење конкурса за избор директора;
- Вођење дисциплинских поступака;
- Праћење Закона и других прописа, обавештавање директора о новинама;
- Припрема и спровођење јавних набавки;
- Припрема аката за приправнике и волонтере;
- Решавање предмета по приговорима запослених;

КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

- У септембру месецу 2025. године за наставно особље школе урађена су решења, уручена и стављена у персонални досије сваког запосленог;
- Сачињени су нови уговори о раду са радницима на одређено време, урађена су решења о утврђивању зараде за нове запослене, и за оне запослене код којих је дошло до било какве промене у односу на предходну школску годину (промена нормe, промена у М-4 обрасцу, старешинство);
- Поднете пријаве на обавезно социјално осигурање за нове раднике код надлежне службе за пензијско и здравствено осигурање у Шиду, набављене су маркице за оверу здравствених књижица;
- Урађени су споразуми о преузимању запослених за чијим је радом престала потреба, а налазе се на листи за преузимање (берза рада);
- Вођење евиденције о запосленима код пријема и престанка радног односа – унос података у матичну књигу запослених и у радну књижицу запосленог;
- Стручни и административни послови у вези са престанком радног односа запослених на одређено време и на лични захтев запосленог (израда решења о отказу уговора о раду и престанку радног односа, закључивање радне књижице);
- Урађена решења о коришћењу годишњег одмора запослених;
- Стручна помоћ наставницима упознавање са Законима и актима школе;
- Послови у вези полагања испита за лиценцу (израда решења о именовању комисије, обавештавање наставника о датуму полагања испита за лиценцу и др.;
- Покрајинском секретаријату за образовање поднети су захтеви за отпремнине за запослене којима је престао радни однос на лични захтев због одласка у старосну пензију;
- Достава ПРМ обрасца за Школску управу за слободна радна места;
- Припрема података и документације шефу рачуноводства за обрачун и исплату зарада;
- Припрема и достављање података и извештаја за Министарство просвете, Школску управу, Покрајински секретаријат, локалну самоуправу; ☐ припрема аката за испите из страног језика, поправне и разредне испите; ☐ доношење решења на жалбе родитеља на закључне оцене ученика.

**СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ
ОБРАЗОВАЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРАВА УЧЕНИКА**

- ☐ Потврде - на лични захтев ученика издате су потврде о редовном школовању ученика у сврху остваривања, права на социјалну помоћ, породичну пензију, здравствено осигурање и друге;

- Издата су Уверења о завршеној основној школи у складу са чланом 35. Закона о основној школи, на захтев бивших ученика школе;
- Сарадња са другим школама (преводнице о преласку ученика, достава извештаја о упису ученика у школу, реализовани испити из страног језика који се не изучава у школи и др.);
- Послови у вези осигурања ученика;
- Послови око спровођења завршног испита за ученике 8. разреда (израда решења о именовању школске комисије, комисије за шифровање и дешифровање, решења за дежурне наставнике, наставнике прегледаче, издавање потврда и други технички послови у вези самог завршног испита).

ДРУГИ СТРУЧНИ, АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ

- Послови око пописа регистратурског материјала у Архивску књигу школе и достава извештаја Архиву Срема у Сремској Митровици;
- Канцеларијски послови (вођење деловодника, пријем поште завођење, слање поште, упућивање дописа службама, слање разних табела и дописа прослеђених школи надлежним институцијама Министарству просвете, науке и технолошког развоја, Школској управи Нови Сад, Покрајинском секретаријату за образовање Нови Сад, Општини Шид, Центру за социјални рад Шид;
- Сарадња са службама Општинске управе Шид, а нарочито са Просветним инспектором; Просветном инспектору достављени су подаци о припремљености установе за рад и контролне листе; ☐ Сваки понедељак у току грејне сезоне доставља се Извештај о потрошњи горива. ☐ Достављен је предлог ученика за Светосавску повељу и Ученика генерације; ☐ Други послови.

6.1.7.5. Извештај о раду административно-финансијске службе (Биљана Чипкар)

У току године служба се бавила следећим пословима:

- ✓ Обрачуном зарада;
- ✓ Књижењем;
- ✓ Праћењем прописа и њиховом применом у пракси;
- ✓ Примање и евиденција родитељског динара као и његово усмеравање;
- ✓ Рад финансијских извештаја по закону;
- ✓ Израда финансијског извештаја;
- ✓ Послови по наредби овлашћеног лица.

7.1.7.7. ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ВИШИХ РАЗРЕДА

7.1.7.7.1. Одељењски старешина 5-1 (Јелена Обрадовић)

5-1 одељење (Јелена Обрадовић)//Укупно ученика: 23 (12 девојчица и 11 дечака)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
3.83	4.04	4.70	4.83	3.52	3.52	/	3.39
БИО	ИиР	ТИТ	ФиЗВ	НЈ	ХЕМ		владање
4.13	4.26	4.39	4.83	3.65	/		5.00
Средња оцена одељења					4.16		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација			ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3
4			/		1		/
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 12		Врло добар - 5			Добар - 6		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик				Предмети			
-				-			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				грађанско васпитање			
православн а	католичк а	грко-католичка					
19				4			
Број реализованих родитељских састанака				2			
Теме реализоване на родитељским састанцима				Наставни предмети и правила понашања Екскурзија			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно		врлодобро	добр о	задовољавајуће		незадовољавајуће	
23		-	-	-			
Изречени укори		Појачан васпитни рад са дететом		-			
		Укор одељењског старешине		5			
		Укор одељењског већа		-			
		Укор директора		-			

	Строги укор наставничког већа	-
Реализација тема на ЧОС-у/ЧОЗ-у		
Екологија и очување животне средине		3
Професионална оријентација и информисање		2
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)		6
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)		5
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања		6
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)		13
Укупан број часова изостанака са наставе		
Укупан број оправданих часова у одељењу		1840
Укупан број неоправданих часова у одељењу		9
УКУПНО ИЗОСТАНАКА		1849
Мере помоћи ученицима:	Разговор са ученицима и стална подршка. Подстицање тимског рада и сарадње. Стварање инклузивног окружења- промовисање поштовања и разумевање разлика. Укључивање педагога и психолога у рад одељењске заједнице.	
Сарадња са родитељима:	Константна и добра	
О одељењској клими:	Клима у одељењу је позитивна, подстицајна за рад, срдачна. Ученици су мотивисани, слободно износе своја мишљења и закључке. Осећају се сигурно, сарађују, пружају једни другима подршку.	

7.1.7.7.2. Одељењски старешина 5-2 (Ирина Јагодић)

5-2 одељење (Ирина Јагодић)//Укупно ученика: 24 (13 девојчица и 11 дечака)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4.08	4.25	4.67	4.75	3.96	4.00	/	3.67
БИО	ИиР	ТИТ	ФиЗВ	НЈ	ХЕМ		владање
4.38	4.54	4.50	5.00	3.67	/		4.62
Средња оцена одељења						4.31	

Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке				
Индивидуализација		ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
/		2	/	/
Успех ученика на крају школске године				
Одличан - 13		Врло добар - 6		Добар - 5
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици				
Ученик			Предмети	
-			-	
Обавезни изборни предмет				
Верска настава			грађанско васпитање	
православн а	католичк а	грко-католичка		
19	2	-	3	
Број реализованих родитељских састанака			4	
Теме реализоване на родитељским састанцима			Наставни предмети и правила понашања Екскурзија	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
19	3	-	2	-
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом		Д.М.	
	Укор одељењског старешине		-	
	Укор одељењског већа		-	
	Укор директора		-	
	Строги укор наставничког већа		-	
Реализација тема на ЧОС-у/ЧОЗ-у				
Екологија и очување животне средине			3	
Професионална оријентација и информисање			2	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			6	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			5	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			6	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			13	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			2420	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			41	

УКУПНО ИЗОСТАНАКА	2461
Мере помоћи ученицима:	Разговор са ученицима и стална подршка. Подстицање тимског рада и сарадње. Стварање инклузивног окружења-промовисање поштовања и разумевања разлика. Укључивање педагога и психолога у рад одељењске заједнице.
Сарадња са родитељима:	Константна и добра
О одељењској клими:	Клима у одељењу је позитивна, подстицајна за рад, срдачна. Ученици су мотивисани, слободно износе своја мишљења и закључке. Осећају се сигурно, сарађују, пружају једни другима подршку.

7.1.7.7.3. Одељењски старешина 5-3 (Милан Везировић)

5-3 одељење, Милан Везировић одељенски старешина /Укупно ученика: 24 (13 дечака и 11 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
3.83	4.04	4.67	4.96	3.50	3.42		3.33
БИО	ИиР	ТИТ	ФиЗВ	НЈ	ХЕМ		владање
4.08	4.29	4.54	4.92	3.75			5.00
Средња оцена одељења							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација			ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3
-			-		1		-
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 9		Врло добар - 11			Добар - 4		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик				Предмети			
-				-			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				грађанско васпитање			
православна	католичка	грко-католичка					
21				2			
Број реализованих родитељских састанака				4			
Теме реализоване на родитељским састанцима				Упознавање, Владање ученика, правила понашања, успех ученика, екскурзија,...			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

примерно 24	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом	-	-	
	Укор одељењског старешине	-	-	
	Укор одељењског већа	-	-	
	Укор директора	-	-	
	Строги укор наставничког већа	-	-	
Реализација тема на ЧОС-у/ЧОЗ-у				
Екологија и очување животне средине			1	
Професионална оријентација и информисање			1	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			1	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			1	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			1	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			35	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			2160	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			-	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			2160	
Мере помоћи ученицима:			Стварање инклузивног окружења-промовисање поштовања и разумевање разлика. Укључивање педагога и психолога у рад одељењске заједнице.	
Сарадња са родитељима:			Константна и добра.	
О одељењској клими:			Клима у одељењу је позитивна и подстицајна за рад. Ученици су мотивисани и заинтересовани да учествују како у наставним тако и у ваннаставним активностима	

7.1.7.7.4. Одељењски старешина 6-1 (Милица Грбатинић)

6-1 одељење (Одељењски старешина Милица Грбатинић)//Укупно ученика: 20 (11 девојчица и 9 дечака)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
3,85	3,70	4,65	4,80	3,65	3,85	3,10	3,10
БИО	ИиР	ТИТ	ФиЗВ	НЈ	ХЕМ		владање
4,10	4,55	4,30	4,85	3,42	-		4,6
Средња оцена одељења						4,04	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке				
Индивидуализација		ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
3		-	1	-
Успех ученика на крају школске године				
Одличан - 8		Врло добар - 8		Добар - 4
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици				
Ученик		Предмети		
-		-		
Обавезни изборни предмет				
Верска настава			грађанско васпитање	
православна	католичка	грко-католичка		
20	0	0	0	
Број реализованих родитељских састанака			3	
Теме реализоване на родитељским састанцима			1.Упознавање, избор представника у Савет родитеља, опште информације у вези шестог разреда 2. Успех ученика на крају првог квартала и понашање 3. Успех ученика на крају трећег квартала, понашање, екскурзија	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
15	2	3	-	
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом		-Филип Павловић, Немања Тодоровић	
	Укор одељењског старешине		-Немања Тодоровић	
	Укор одељењског већа		-Страхиња Бомета, Јован Вучевац, Ђуро Крнић	
	Укор директора		-	
	Строги укор наставничког већа		-	
Реализација тема на ЧОС-у/ЧОЗ-у				
Екологија и очување животне средине			2	
Професионална оријентација и информисање			2	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			8	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			5	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			8	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			9	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			2846	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			28	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			2874	

Мере помоћи ученицима:	-комуникација ученик-наставник-родитељ -разговор са педагогом и психологом -актуелне теме на ЧОС-у -друштвено-користан рад
Сарадња са родитељима:	Сарадња са родитељима је редовна и добра.
О одељењској клими:	У одељењеу су се јављали сукоби између ученика, међутим поједине мере и похвале су утицале да се ти сукоби реше мирним путем. Ученици су отворени за сарадњу, учествују у дискусијама на часовима одељењског старешине. Веома се труде да постигну што бољи успех.

7.1.7.7.5. Одељењски старешина 6-2 (Горан Митровић)

6-2 одељење (Горан Митровић) Укупно ученика у одељењу: 24 (12 дечака и 12 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИС	ГЕО	ФИЗ	МАТ
3,67	3,75	4,83	4,96	3,67	3,67	3,00	3,00
БИО	ИНФ	ТИТ	ФИЗИЧ	НЈ	ХЕМ		владање
4,08	4,46	4,62	4,71	3,08	/		4.67
Средња оцена одељења					4,01		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке:							
Индивидуализација		ИОП -1			ИОП-2		ИОП-3
4 ученика – мат (3) и нем. језик (4)		/			1		/
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 8		Врло добар - 13			Добар - 3		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик (иницијали) - нема				Предмети			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	грко-католичка					
23	-	-		1			
Број реализованих родитељских састанака				4			
Теме реализоване на родитељском састанку				- О превенцији насиља, непримереном понашању, - Информисање о свим важним дешавањима у раду школе (формирана је и вибер група родитеља ради што боље комуникације), - Припрема за екскурзију,			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

-Анализа успеха и владања ученика				
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
21	-	2	-	1
Реализација тема на ЧОС-у/ЧОЗ-у				
Екологија и очување животне средине			2	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			4	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			2	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			8	
Теме о учењу (стилов и иметоде успешног учења)			6	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			14	
Укупан број часова изостанака са наставе (у одељењу)				
Укупан број оправданих часова у одељењу			3643	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			127	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			3770	
мере помоћи	- свакодневни обилазак ученика на одмору и међусобно информисање, - формирана је вибер група ученика да би се омогућила што боља размена информација, - подела задужења ученицима са бољим успехом у пружању помоћи онима који имају проблема у учењу			
клима у одељењу	У одељењу су 2 ученика из Сота, по 1 из Моловина, Привине главе и Беркасова, а остали су из Шида. Сви су се међусобно уклопили и навикнули на предметну наставу. У одељењу је и један ученик са посебним потребама са великим бројем неоправданих изостанака, за кога је у другом полугодишту организована настава од куће (на даљину) уз помоћ педагошког асистента. Још један ученик је показао проблеме у учењу и владању због губитка и другог родитеља на почетку школске године. Уз заједничку, моју и помоћ школске ПП службе покушавамо да решимо или бар ублажимо проблеме на дневном нивоу. Најважније је да су сви ученици у коректним и добрим односима, а да су сва непримерена понашања уочена и санкционисана предузимањем одговарајућих дисциплинских мера. Последњег дана школске наставе организован је заједнички излет свих ученика одељења који се показао као пун погодак и још више допринео њиховом зближавању.			

7.1.7.7.6. Одељењски старешина 6-3 (Јелена Чавић)

6-3 одељење (Одељењски старешина Јелена Чавић)/Укупно ученика: 27 (13 девојчица и 14 дечака)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
3,52	3,85	4,67	4,89	3,33	3,74	3,19	3,04
БИО	ИиР	ТИТ	ФиЗВ	НЈ	ХЕМ		владање
4,19	4,52	4,63	4,96	3,00	-		4,93
Средња оцена одељења						4,03	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годињу

Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке				
Индивидуализација		ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
4		-	1	-
Успех ученика на крају школске године				
Одличан - 8		Врло добар - 13		Добар - 6
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици				
Ученик		Предмети		
-		-		
Обавезни изборни предмет				
Верска настава			грађанско васпитање	
православна	католичка	грко-католичка		
25	0	0	3	
Број реализованих родитељских састанака			3	
Теме реализоване на родитељским састанцима			1.Упознавање, избор представника у Савет родитеља, опште информације у вези шестог разреда 2. Успех ученика на крају првог квартала и понашање 3. Успех ученика на крају трећег квартала, понашање, екскурзија	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
25	2	0	-	
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом	-С.А.; В.Ф.		
	Укор одељењског старешине	-С.А.; В.Ф.		
	Укор одељењског већа	-		
	Укор директора	-		
	Строги укор наставничког већа	-		
Реализација тема на ЧОС-у/ЧОЗ-у				
Екологија и очување животне средине			1	
Професионална оријентација и информисање			1	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			3	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			2	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			5	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			7	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			2602	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			4	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			2606	

Мере помоћи ученицима:	Разговор са ученицима и стална подршка, укључивање педагога и психолога у рад одељенске заједнице
Сарадња са родитељима:	Редовна и добра.
О одељењској клими:	Одељење није компактно, има повремених препирки и конфликта, које су решене уз помоћ педагога и психолога, два ученика која су имала конфликт добили су задатак да направе плакат фер плеј и да то презентују што су успешно обавили на једном часу уз присуство педагога. Ученици имају различите потребе, захтеве али кроз редован разговор и подршку проблеми се реше и налази се компромис.

7.1.7.7. Одељењски старешина 7-1(Тамара Нонковић)

7-1 одељење (Тамара Нонковић)//Укупно ученика: 25(13 дечака и 12 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
3,71	4,5	4	5.00	3.83	3,83	3,29	3,21
БИО	ИиР	ТИТ	ФизВ	НЈ	ХЕМ		владање
3,62	4,92	4.67	4,92	2,96	4,48		5,00
Средња оцена одељења					4,19		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација			ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3		
3 ученика (немачки, математика)			-	-	-		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик				Предмети			
1 ученик О.К.				Неоцењена из свих предмета и владања			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				грађанско васпитање			
православна	католичка	грко-католичка					
16	-	1	8				
Број реализованих родитељских састанака				3			
Теме реализоване на родитељским састанцима				Учење и правила понашања Екскурзија Употреба мобилних телефона (предности и мане) Односи ученика и клима у одељењу Успех ученика			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће		незадовољавајуће		
24	-	-	-		1		
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			-			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	Укор одељењског старешине	-
	Укор одељењског већа	-
	Укор директора	-
	Строги укор наставничког већа	-
Реализација тема на ЧОС-у/ЧОЗ-у		
Екологија и очување животне средине		2
Професионална оријентација и информисање		6
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)		5
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)		5
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања		4
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)		13
Укупан број часова изостанака са наставе		
Укупан број оправданих часова у одељењу	4009	
Укупан број неоправданих часова у одељењу	842	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	3168	
Мере помоћи ученицима:	Разговор са ученицима и стална подршка, укључивање педагога и психолога у рад одељењске заједнице,	
Сарадња са родитељима:	Константна и одлична	
О одељењској клими:	Одељење је веома компактно, лепо сарађују, пружају подршку једни другима. Што се тиче владања ученика није било никаквих већих проблема- На часовима су дисциплиновани и послушни, али је ове године примећена мања мотивација и заинтеретованост за рад код ученика.	

7.1.7.7.8. Одељењски старешина 7-2 (Марија Ерић)

7-2 одељење (Марија Ерић)/Укупно ученика: 23 (13 дечака и 10 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
3,43	3,87	4,78	4,96	3,52	3,78	2,96	2,65
БИО	ИиР	ТИТ	ФиЗВ	НЈ	ХЕМ	РЈ	владање
3,30	4,35	4,17	4,96	2,86	4,61	5,00	4,91
Средња оцена одељења					3,95		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација			ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3
Математика – 6 (1ж)			-		-		-
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 7		Врло добар - 10			Добар - 5		Довољан - 1
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик				Предмети			
-				-			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Обавезни изборни предмет				
Верска настава			грађанско васпитање	
православна	католичка	грко-католичка		
20	/	/	3	
Број реализованих родитељских састанака			3	
Теме реализоване на родитељским састанцима			- школски календар - правила понашања и кодекс облачења - избор представника родитеља за Савет родитеља - Анализа успеха и владања ученика и предлози за развијање радних навика - употреба мобилних телефона са нагласком на електронско насиље и последице које оставља - професионална оријентација ученика - постављање циљева и развијање самопроцене код ученика - реализација екскурзије	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
22	/	1	/	/
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом	1		
	Укор одељењског старешине	3		
	Укор одељењског већа	1		
	Укор директора	1		
	Строги укор наставничког већа	-		
Реализација тема на ЧОС-у/ЧОЗ-у				
Екологија и очување животне средине			/	
Професионална оријентација и информисање			4	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			5	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			8	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			6	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			13	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			2830	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			21	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			2851	
Мере помоћи ученицима:			Разговор Укључивање у ваннаставне активности Сарадња са психологом и педагогом Сарадња са Ученичким парламентом	
Сарадња са родитељима:			Сарадња са родитељима је коректна. Нема проблема у успостављању	

	сарадње, комуникација са родитељима се одвија несметано, путем Вибер групе, током родитељских састанака или индивидуално, по потреби.
О одељењској клими:	Клима у одељењу је на задовољавајућем нивоу, ученици се међусобно подржавају у великој мери, схватају значај заједништва и другарства, поштују договор и правила понашања такође у великој мери.

7.1.7.7.9. Одељењски старешина 7-3 (Слађана Љубојевић)

7-3 одељење (Слађана Љубојевић)//Укупно ученика: 21 (14 дечака, 7 девојчица							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
3,29	4,10	4,48	4,86	3,57	3,19	2,81	2,71
БИО	ИиР	ТИТ	ФиЗВ	НЈ	ХЕМ		владање
3,62	4,43	4,33	4,90	2,81	4,10		4,90
Средња оцена одељења					3,87		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација			ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3
-			-		-		-
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 5		Врло добар - 10			Добар - 6		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик				Предмети			
-				-			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				грађанско васпитање			
православн а	католичк а	грко-католичка					
17	2			2			
Број реализованих родитељских састанака				3			
Теме реализоване на родитељским састанцима				Информације о организацији рада школе у школској 2024/2025 Правила понашања и кодекс облачења Избор представника за Савет родитеља Анализа успеха и владања ученика Школски календар Обавештења о реализацији екскурзије			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	Добр	задовољавајуће	незадовољавајуће
20	-	1	-	
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом	-		
	Укор одељењског старешине	- 1		
	Укор одељењског већа	-		
	Укор директора	-		
	Строги укор наставничког већа	-		
Реализација тема на ЧОС-у/ЧОЗ-у				
Екологија и очување животне средине			2	
Професионална оријентација и информисање			7	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			5	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			3	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			7	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			11	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			2100	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			40	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			2140	
Мере помоћи ученицима:				
Сарадња са родитељима:				
О одељењској клими:				

7.1.7.7.10. Одељењски старешина 8-1 (Снежана Томић)

8-1 одељење/Снежана Томић/Укупно ученика: 25 (15 дечака и 10 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
3.36	4.16	4.76	4.84	3.56	3.88	3.00	2.60
БИО	ИиР	ТИТ	ФиЗВ	НЈ	ХЕМ		владање
3.92	4.68	4,48	4.72	3.04	4.40		4.82
Средња оцена одељења							4.02
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
7		-		1		-	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик (иницијали)				Предмети			
-				-			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				грађанско васпитање			
православна	католичка	грко-католичка					
20	1	1		3			
Број реализованих родитељских састанака				4			
Теме реализоване на родитељским састанцима				Професионална оријентација, Облици насиља, Адолесценција			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врлодобро		добро		задовољавајуће		незадовољавајуће
24	-		0		-		1
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			3			
	Укор одељењског старешине			-			
	Укор одељењског већа			-			
	Укор директора			-			
	Строги укор наставничког већа			-			
Реализација тема на ЧОС-у/ЧОЗ-у							
Екологија и очување животне средине					4		
Професионална оријентација и информисање					4		
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)					4		
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)					5		
Спречавање дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања					8		
Остале теме					10		
Укупан број часова изостанака са наставе							
Укупан број оправданих часова у одељењу					2870		
Укупан број неоправданих часова у одељењу					445		
УКУПНО ИЗОСТАНАКА					3315		
мере помоћи	Разговор са ученицима о условима за рад у породици, усмеравање на часове подршке и допунске наставе као и на узајамно помагање међу ученицима						
Сарадња са родитељима:	Константна и добра.						
Клима у одељењу	Одељење је доста компактно, пар ученика ремети дисциплину на часовима. Кроз разговор са ученицима и родитељима и то је благовремено решено.						

7.1.7.7.11. Одељењски старешина 8-2 (Милена Клисурић)

8-2 одељење (Милена Клисурић)//Укупно ученика: 24 (15 дечака и 9 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,00	4.54	4.83	5.00	3,96	3,71	2,96	2,79
БИО	ИиР	ТИТ	ФиЗВ	НЈ	ХЕМ		владање
4.33	4.83	4.88	5,00	3.17	4,71		5,00
Средња оцена одељења					4.25		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација			ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3
-			-		1		-
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 10		Врло добар - 12				Добар - 2	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик				Предмети			
-				-			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				грађанско васпитање			
православна	католичка	грко-католичка					
20	2	-		2			
Број реализованих родитељских састанака							
Теме реализоване на родитељским састанцима				Учење и правила понашања Екскурзија Употреба мобилних телефона (предности и мане) Односи ученика и клима у одељењу Успех и владање ученика Организација матурске вечери Полагање завршног испита и упис у средњу школу			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно		врлодобро	добро	задовољавајуће		незадовољавајуће	
24		-	-	-		-	
Изречени укори		Појачан васпитни рад са дететом		-			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Укор одељењског старешине	-
Укор одељењског већа	-
Укор директора	-
Строги укор наставничког већа	-
Реализација тема на ЧОС-у/ЧОЗ-у	
Екологија и очување животне средине	3
Професионална оријентација и информисање	5
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	5
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	5

7.1.7.7.12. Одељењски старешина 8-3 (Вујић Александар)

8-3 одељење (Вујић Александар)//Укупно ученика: 25 (16 дечака и 9 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
3.24	3.96	4.68	5.00	3.28	3.08	2.56	2.52
БИО	ИиР	ТИТ	ФиЗВ	НЈ	ХЕМ		владање
3.24	4.60	4.36	4.80	2.56	3.92		5.00
Средња оцена одељења					3.78		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
5		-		-		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 4		Врло добар - 15			Добар - 6		
Ученици са слабијим успехом и неоцењени ученици							
Ученик				Предмети			
/				/			

Обавезни изборни предмет				
Верска настава			грађанско васпитање	
православн а	католичк а	грко-католичка		
14	1	1	9	
Број реализованих родитељских састанака			3	
Теме реализоване на родитељским састанцима			Учење и правила понашања Матурска екскурзија Употреба мобилних телефона Однос ученика у одељењу Успех ученика Организација матурске вечери Завршни испит	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
25	-	-	-	
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом		-	
	Укор одељењског старешине		-	
	Укор одељењског већа		-	
	Укор директора		-	
	Строги укор наставничког већа		-	
Реализација тема на ЧОС-у/ЧОЗ-у				
Екологија и очување животне средине			3	
Професионална оријентација и информисање			2	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			5	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			10	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			7	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			8	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			2923	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			25	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			2948	
Мере помоћи ученицима:			Разговор са ученицима и решавање проблема унутар	

	одељења као и присуство педагога и психолога по потреби на часовима одељенског старешине
Сарадња са родитељима:	Добра
О одељењској клими:	Одељење лепо сарађује као заједница, постојале су на појединим часовима интеракција између наставника и ученика проблеми у самој заједничкој комуникацији, ал смо гледали да то решимо. Овако није било проблема, педагог и психолог су помагали да не би дошло до већих проблема и како би све функционисало све добро.

7.1.7.8. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

7.1.7.8.1. Одељењски старешина 1-1 (Зденка Ломјански)

I-1 одељење Зденка Ломјански ,Укупно ученика: 25 (14 дечака, 11 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
/	/	/	/	/	/	/	/
Средња оцена одељења/							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
1		1		-		-	
(у 2. полугодишту)		(у 1. полугодишту)					
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - /		Врло добар - /			Добар - /		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							
Версканастава			Грађанско васпитање				
православ на	католичка	грко-католичка					
19			6				
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима							
ваннаставна активност		број ученика		ваннаставна активност		број ученика	
Математичка секција							

Додатна настава математике			
Уметничко-креативна секција	25		
Број реализованих родитељских састанака	4		
Теме које сте реализовали на родитељском састанку	- Адаптација првака на школу - Обавезе првака и помоћ родитеља прваку - Услови и потребни за стицање школских радних навика - Изградња односа према школи - Усмеравање ученика на исправне реакције приликом		

	евенту алних конфл иката са вршња цима - Прави ла понаш ања и кодекс облаче ња у школи - Успех и влада ње ученик а			
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
25	/	/	/	/
Изречене васпитно-дисциплинске мере				
Појачан васпитни рад са дететом			-	
Укор одељењског старешине			-	
Укор Одељењског већа			-	
Строги укор Наставничког већа			-	
Укор директора			-	
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима				
Екологија и очување животне средине			4	
Професионална оријентација и информисање			4	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			5	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			4	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			5	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			13	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Изостанци	
Укупно оправданих изостанака	1644
Укупно неоправданих изостанака	/
Укупан број изостанака у одељењу	1644
мере помоћи	/
разредна клима	У одељењу владају пријатељски односи међу ученицима, у складу са њиховим узрастом и развијеношћу. На часовима је радна атмосфера и ученици се понашају по утврђеним правилима.

7.1.7.8.2. Одељењски старешина 1-2 (Душица Мацура)

1-2одељење –Учитељица-Душица Мацура- Укупно ученика: 25, 12 дечака и 13 девојчица							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН	ЛК	МК	ФЗВ	ДС
/	/	/	/	/	/	/	/
							владање
							примерно
Средња оцена одељења					//		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација			ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3
-			-		-		-
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - /		Врло добар - /			Добар - /		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик				Предмети			
-				-			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				грађанско васпитање			
Православна	католичка	грко-католичка					
21	2	/		4			
Број реализованих родитељских састанака				3			
Теме реализоване на родитељским састанцима				1.Навикавање на школу 2. Правила понашања у школи 3.Права и обавезе ученика у школи 4. Екскурзија 5.Развијање радних навика и уредности 6. Дигитално насиље и превенција истог 7. Здраве навике у циљу јачања физичког здравља али и пажње и концентрације			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
Примерно 25		врлодобро		добро	задовољавајуће		незадовољавајуће
25		-		-	-		
Изречени укори		Појачан васпитни рад са дететом		-			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	Укор одељењског старешине	-
	Укор одељењског већа	-
	Укор директора	-
	Строги укор наставничког већа	-
Реализација тема на ЧОС-у/ЧОЗ-у		
Екологија и очување животне средине		3
Професионална оријентација и информисање		/
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)		10
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)		4
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања		6
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)		9
		4
Укупан број часова изостанака са наставе		
Укупан број оправданих часова у одељењу		1347
Укупан број неоправданих часова у одељењу		/
УКУПНО ИЗОСТАНАКА		1347
Мере помоћи ученицима:	Разговори са децом и родитељима. Индивидуализована настава. Допунска настава. Рад у пару и групни рад.	
Сарадња са родитељима:	Сарадња са родитељима је добра. Одвија се кроз индивидуалне разговоре и путем Вибер групе.	
О одељењској клими:	У одељењу углавном влада другарски однос ученика. Разлике међу половима су усклађене и једни друге уважавају.	

7.1.7.8.3. Одељењски старешина 1-3 (Адамка Барчкин)

I-3 одељење Адамка Барчкин Укупно ученика: 25 (14 дечака, 11 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
/	/	/	/	/	/	/	/
Средња оцена одељења							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		1		-		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан -		Врло добар -			Добар -		
Ученици са славим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Верскана настава			Грађанско васпитање	
православна	католичка	грко-католичка		
19			6	
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима				
ваннаставна активност		број ученика	ваннаставна активност	број ученика
Математичка секција				
Додатна настава математике				
Уметничко-креативна секција		25		
Број реализованих родитељских састанака			4	
Теме које сте реализовали народитељском састанку			Понашање у школи и ван ње Безбедно учешће у саобраћају Бринем о свом здрављу Различити смо,а сви смо исти	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
25				
Изречене васпитно-дисциплинске мере				
Појачан васпитни рад са дететом			-	
Укор одељењског старешине			-	
Укор Одељењског већа			-	
Строги укор Наставничког већа			-	
Укор директора			-	
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима				
Екологија и очување животне средине			5	
Професионална оријентација и информисање			/	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			8	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			5	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			10	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			8	
Изостанци				
Укупно оправданих изостанака			1130	
Укупно неоправданих изостанака			5	
Укупан број изостанака у одељењу			1135	
мере помоћи	Редовно одржавање допунске наставе,прилагођени задаци и употреба дидактичких материјала у раду.			
разредна клима	Ученици уважавају туђа мишљења и могу слободно исказати своја.Негују другарске односе и разлике међу половима.			

7.1.7.8.4. Одељењски старешина 2-1 (Снежана Матовина)

II - 1 одељење (Снежана Матовина) Укупно ученика:19 (14 дечака, 5 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
4,79	5,00	4,68	4,84	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена одељења					4,92		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		-		1		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 19		Врло добар -			Добар -		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
-							
Обавезни изборни предмет							
Версканастава			Грађанско васпитање				
православна	католичка	грко-католичка					
19	-	-	-				
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима							
ваннаставна активност		број ученика		ваннаставна активност		број ученика	
Математичка секција		-		-		-	
Додатна настава математике		-		-		-	
Уметничко-креативна секција		19					
Број реализованих родитељских састанака				3			
Теме које сте реализовали на родитељском састанку				- Учење и правила понашања на часу			
				- Екскурзија			
				- .Сталност времена и места при изради домаћих задатака			
				- Стварање радне навике			
				- Успех ученика			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врлодобро	добро		задовољавајуће		незадовољавајуће	
19	-	-		-		-	
Изречене васпитно-дисциплинске мере							
Појачан васпитни рад са дететом				-			
Укор одељењског старешине				-			
Укор Одељењског већа				-			
Строги укор Наставничког већа				-			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Укор директора		-
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима		
Екологија и очување животне средине		5
Професионална оријентација и информисање		3
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)		7
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)		7
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања		4
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)		10
Изостанци		
Укупно оправданих изостанака		913
Укупно неоправданих изостанака		-
Укупан број изостанака у одељењу		913
мере помоћи	Разговор са децом и родитељима, допунска настава ,рад у пару, групни рад, вршњачко учење, диференцирање задатака, укључивање ПП службе у рад одељења.	
разредна клима	У одељењу влада другарски однос.Лепо сарађују и пружају подршку једни другима.На часовима су веома заинтересовани и мотивисани за рад.	

7.1.7.8.5. Одељењски старешина 2-2 (Јелена Вукелић)

II-2 одељење Јелена Вукелић Укупно ученика: 20 (12 дечака, 8 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
4,45	5,00	4,15	4,55	5,00	4,95	5,00	5,00
Средња оцена одељења					4,79		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација			ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3
-					-		-
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 16			Врло добар - 4			Добар - /	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							
Версканастава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	грко-католичка					
16	/	/	4				
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима							

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

ваннаставна активност		број ученика		ваннаставна активност		број ученика			
Математичка секција		11							
Додатна настава математике									
Уметничко-креативна секција		20							
Број реализованих родитељских састанака				3					
Теме које сте реализовали на родитељском састанку									
Број ученика по категоријама – оцене из владања									
примерно		врлодобро		добро		задовољавајуће		незадовољавајуће	
20		/		/		/		/	
Изречене васпитно-дисциплинске мере									
Појачан васпитни рад са дететом								-	
Укор одељењског старешине								-	
Укор Одељењског већа								-	
Строги укор Наставничког већа								-	
Укор директора								-	
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима									
Екологија и очување животне средине								5	
Професионална оријентација и информисање								3	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)								5	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)								3	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања								5	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)								11	
Изостанци									
Укупно оправданих изостанака								1035	
Укупно неоправданих изостанака								/	
Укупан број изостанака у одељењу								1035	
мере помоћи		/							
разредна клима		Мере успостављања позитивне климе у одељењу: Разредна правила, сарадња, договор, рад у мањим групама, испољавање талента кроз разноврсне активности обележавања значајних датума, израда пригодних панова, учествовање у хуманитарним акцијама, објављивање ликовних радова у часописима и учествовање на конкурсима...							

7.1.7.8.6 . Одељењски старешина 2-3 (Дајана Ђурашиновић)

II-3 одељење – Дајана Ђурашиновић Укупно ученика: 18 (8 дечака, 10 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
CJ	EJ	MAT	CON	LK	MK	FB	DS
4,44	4,61	4,00	4,44	4,89	5,00	4,94	4,94
Средња оцена одељења: 4,70							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		-		1		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 14		Врло добар - 4			Добар - /		
Ученици са славим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							
Версканастава							
Православна 18	католичка	грко-католичка					
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима							
ваннаставна активност		број ученика		ваннаставна активност		број ученика	
Додатна настава математике		4		-		-	
Уметничко-креативна секција		18		-		-	
Број реализованих родитељских састанака			4				
Теме које сте реализовали на родитељском састанку			1.Избор представника и заменика представника за Савет родитеља.				
			2.Потписивање сагласности за фотографисање ученика				
			3.Правдање изостанака.				
			4.Развијање одговорног односа према школи				
			5.Значај самосталне израде домаћих задатака				
			6.Развијање радних навика и уредности				
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће		незадовољавајуће		
18	-	-	-		-		
Изречене васпитно-дисциплинске мере							
Појачан васпитни рад са дететом				-			
Укор одељењског старешине				-			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Укор Одељењског већа	-
Строги укор Наставничког већа	-
Укор директора	-
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима	
Екологија и очување животне средине	10
Професионална оријентација и информисање	2
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	4
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	5
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	6
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	8
Изостанци	
Укупно оправданих изостанака	1163
Укупно неоправданих изостанака	-
Укупан број изостанака у одељењу	1163
мере помоћи	Индивидуални разговори са родитељима. Рад у паровима. Групни рад.
разредна клима	У одељењу влада пријатна и другарска атмосфера. Ученици негују међусобно другарство заједнички превазилажећи препреке. Подршка су једни другима. Увек пружају међусобну помоћ. Влада клима у којој се осећа сигурност, подршка и међусобно поштовање.

7.1.7.8.7. Одељењски старешина 3-1–(Зора Поткрајац)

III-1 одељење Зора Поткрајац Укупно ученика: 22 (9 дечака, 13 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
4,77	4,64	4,77	4,82	5,00	5,00	5,00	4,95
Средња оцена одељења 4,88							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		-		-		-	
Успех ученика на крају школске године							

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Одличан - 20			Врло добар - 2		Добар - 0	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици						
/						
Обавезни изборни предмет						
Верска настава			Грађанско васпитање			
православна	католичка	грко-католичка				
16		2	4			
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима						
ваннаставна активност		број ученика	ваннаставна активност		број ученика	
Математичка секција						
Додатна настава математике		9	/		/	
Уметничко-креативна секција		22	/		/	
Број реализованих родитељских састанака			3			
Теме које сте реализовали на родитељском састанку			1.Мобилни телефон као помоћ у учењу. 2.Припрема деце за одлазак у школу у природи 3.Сталност времена и места при изради домаћих задатака. 4. Ученичке свеске за писање активности које треба да одраде.5.Развијање радних навика и уредности. 6.Дигитално насиље и превенција			
Број ученика по категоријама – оцене из владања						
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће		незадовољавајуће	
22	/	/	/		/	
Изречене васпитно-дисциплинске мере						
Појачан васпитни рад са дететом			-			
Укор одељењског старешине			-			
Укор Одељењског већа			-			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Строги укор Наставничког већа	-
Укор директора	-
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима	
Екологија и очување животне средине	3
Професионална оријентација и информисање	4
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	10
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	4
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	6
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	8
Изостанци	
Укупно оправданих изостанака	1135
Укупно неоправданих изостанака	/
Укупан број изостанака у одељењу	1135
мере помоћи	Допунска настава. Рад у пару и групни рад. Разговори и смернице за учење.
разредна клима	У одељењу влада позитивна клима која је темељ за добар успех и међусобно уважавање.. Ученици осећају властите вредности, самопоштовање, сигурност, слободу, љубав...

7.1.7.8.8. Одељењски старешина 3-2 – Оливера Станојевић

III-2 одељење Оливера Станојевић Укупно ученика: 21 (10 дечака и 11 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
4,19	4,57	4,19	4,33	5,00	4,76	5,00	5,00
Средња оцена одељења					4.67		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
1		/		/		/	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

-				
Обавезни изборни предмет				
Версканастава			Грађанско васпитање	
православна	католичка	грко-католичка		
18	-	-		
3				
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима				
ваннаставна активност		број ученика	ваннаставна активност	број ученика
Математичка секција		5	-	-
Број реализованих родитељских састанака			3	
теме реализоване на родитељским састанцима			— П р е д у с л о в и за д о б р о у ч е њ е	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
21	-	-	-	-
Изречене васпитно-дисциплинске мере				
Појачан васпитни рад са дететом			-	
Укор одељењског старешине			-	
Укор Одељењског већа			-	
Строги укор Наставничког већа			-	
Укор директора			-	
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима				
Екологија и очување животне средине			4	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Професионална оријентација и информисање	2
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	5
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	1
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	7
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	16
Изостанци	
Укупно оправданих изостанака	867
Укупно неоправданих изостанака	1
Укупан број изостанака у одељењу	868
мере помоћи	-
разредна клима	Доста позитивна већина уме да се игра заједно у великој групи, све је мање сукоба, а ако се и појаве покушавају сами да их реше и превазиђу.

7.1.7.8.9. Одељењски старешина 3-3 (Зорана Бурсаћ Лемајић)

III-3 одељење Зорана Бурсаћ Лемајић Укупно ученика: 22 (12 дечака, 10 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
4,32	4,55	4,14	4,59	5,00	4.77	5,00	4,82
Средња оцена одељења 4,69							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		-		-		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 16		Врло добар - 6			Добар - 0		
Ученици са славим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							
Верска настава			Грађанско васпитање				
православна	католичка	грко-католичка					
17	/	/	5				
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима							
ваннаставна активност		број ученика		ваннаставна активност		број ученика	
Математичка секција							
Додатна настава математике		4		/		/	
Уметничко-креативна секција		22		/		/	
Број реализованих родитељских састанака				3			

Теме које сте реализовали на родитељском састанку		1.Одвајање и социјализација у оквиру школе у природи и једнодневне екскурзије. 2.Здраве навике у циљу јачања физичког здравља али и пажње и концентрације. 3.Сталност времена и места при изради домаћих задатака. 4.Технике учења вербалних садржаја и припремање за усмене провере знања. 5.Развијање радних навика и уредности. 6.Дигитално насиље и превенција		
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
22	/	/	/	/
Изречене васпитно-дисциплинске мере				
Појачан васпитни рад са дететом			-	
Укор одељењског старешине			-	
Укор Одељењског већа			-	
Строги укор Наставничког већа			-	
Укор директора			-	
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима				
Екологија и очување животне средине			3	
Професионална оријентација и информисање			4	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			10	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			4	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			6	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			9	
Изостанци				
Укупно оправданих изостанака			666	
Укупно неоправданих изостанака			/	
Укупан број изостанака у одељењу			666	
мере помоћи	Разговори са децом и родитељима. Индивидуализована настава. Допунска настава. Рад у пару и групни рад.			
разредна клима	У одељењу углавном влада другарски однос ученика. Разлике међу половима су усклађене и једни друге уважавају.			

7.1.7.8.10. Одељењски старешина 4-1 (Добрила Пресечковић)

IV-1 одељење (Добрила Пресечковић) Укупно ученика: 20 (девојчица 11, дечака 9)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
4,75	4,75	4,75	4,75	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена одељења 4, 89							

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке				
Индивидуализација		ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
-			-	-
Успех ученика на крају школске године				
Одличан - 18		Врло добар - 2		Добар - /
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици				
/				
Обавезни изборни предмет				
Версканастава			Грађанско васпитање	
православна 17	словачка /	грко- католичка /	3	
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима				
ваннаставна активност		број ученика	ваннаставна активност	број ученика
Математичка секција		/		/
Додатна настава математике		12		8
Уметничко-креативна секција		17		20
Број реализованих родитељских састанака			4	
Теме које сте реализовали на родитељском састанку			родитељском састанку	
			1.Здраве навике у циљу јачања физичког здравља али и пажње и концентрације. 2. Значај израде домаћих задатака. 3.Технике учења вербалних садржаја и припремање за усмене провере знања. 4.Развијање радних навика и уредности. 5. Вршњачко и дигитално насиље и превенција истог	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
20	/	/	/	/
Изречене васпитно-дисциплинске мере				
Појачан васпитни рад са дететом			-	
Укор одељењског старешине			-	
Укор Одељењског већа			-	
Строги укор Наставничког већа			-	
Укор директора			-	
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима				
Екологија и очување животне средине			6	
Професионална оријентација и информисање			2	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			8	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			/	

Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	10
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	10
Изостанци	
Укупно оправданих изостанака	1035
Укупно неоправданих изостанака	/
Укупан број изостанака у одељењу	1035
мере помоћи	Допунски рад, рад у пару, групни рад, подршка ПП службе
разредна клима	У одељењу влада другарска атмосфера, уз међусобно уважавање. Наглашен је хуманитарни дух код деце и сараднички односи.

7.1.7.8.11. Одељењски старешина 4-2 (Слађана Пелић)

IV-2 одељење (Слађана Пелић) Укупно ученика: 20 (девојчица 9, дечака 11)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
4,65	4,50	4,60	4,45	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена одељења 4, 80							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-				-		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 18		Врло добар - 2			Добар - /		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							
Версканастава			Грађанско васпитање 3				
православна 17	католичка /	грко-католичка /					
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима							
ваннаставна активност		број ученика		ваннаставна активност		број ученика	
Математичка секција		/				/	
Додатна настава математике		7				9	
Уметничко-креативна секција		23				20	
Број реализованих родитељских састанака				4			
Теме које сте реализовали на родитељском састанку				родитељском састанку			
				1.Здраве навике у циљу јачања физичког здравља али и пажње и концентрације.			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

					2. Значај израде домаћих задатака. 3. Технике учења вербалних садржаја и припремање за усмене провере знања. 4. Развијање радних навика и уредности. 5. Вршњачко и дигитално насиље и превенција истог
Број ученика по категоријама – оцене из владања					
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће	
20	/	/	/	/	
Изречене васпитно-дисциплинске мере					
Појачан васпитни рад са дететом					-
Укор одељењског старешине					-
Укор Одељењског већа					-
Строги укор Наставничког већа					-
Укор директора					-
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима					
Екологија и очување животне средине					6
Професионална оријентација и информисање					2
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)					8
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)					/
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања					10
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)					10
Изостанци					
Укупно оправданих изостанака					537
Укупно неоправданих изостанака					10
Укупан број изостанака у одељењу					547
мере помоћи	Допунски рад, рад у пару, групни рад, вршњачко учење				
разредна клима	Одељење је компактно и веома сложно. У одељењу су присутни сараднички односи, влада другарска атмосфера и међусобно уважавање.				

7.1.7.8.12. Одељењски старешина 4-3 (Светлана Болманац)

IV-3 одељење Светлана Болманац Укупно ученика: 20 (7 дечака, 13 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	ПИД	ЛК	МК	ФВ	ДС
4,75	4,30	4,25	4,75	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена одељења 4,78							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		2		-		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 16		Врло добар - 4			Добар -		

Ученици са славим успехом и неоцењени ученици				
/				
Обавезни изборни предмет				
Версканастава			Грађанско васпитање	
православна	католичка	грко-католичка		
14	/	/	6	
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима				
ваннаставна активност		број ученика	ваннаставна активност	број ученика
Математичка секција		/		
Додатна настава математике		3		
Уметничко-креативна секција		20		
Број реализованих родитељских састанака			4	
Теме које сте реализовали на родитељском састанку			„Учење учења” „Планирање места и времена учења”	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
20	/	/	/	/
Изречене васпитно-дисциплинске мере				
Појачан васпитни рад са дететом			-	
Укор одељењског старешине			-	
Укор Одељењског већа			-	
Строги укор Наставничког већа			-	
Укор директора			-	
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима				
Екологија и очување животне средине			3	
Професионална оријентација и информисање			6	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			5	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			5	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			6	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			10	
Изостанци				
Укупно оправданих изостанака			901	
Укупно неоправданих изостанака			/	
Укупан број изостанака у одељењу			901	
мере помоћи	ИОП, Часови допунске наставе,сарадња са ПП службом			
разредна клима	Компактно одељење, спремно на сарадњу, организовање и реализацију разноврсних акција, хумано оријентисано на помоћ социјално угроженима у одељењу.			

7.1.7.8.13. Подручно одељење Беркасово, први разред (Ивана Арсеновић)

I-4 одељење Ивана Арсеновић Укупно ученика: 7 (М:3 Ж:4)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН	ЛК	МК	ФВ	ДС
-	-	-	-	-	-	-	-
Средња оцена одељења -							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
1		-		-		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан -		Врло добар -			Добар -		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							
Верскана настава			грађанско васпитање -				
православ на 7	католичка а -	грчко-католичка а -					
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима							
ваннаставна активност		број ученика		ваннаставна активност		број ученика	
Математичка секција							
Додатна настава математике							
Уметничко-креативна секција		7					
Број реализованих родитељских састанака			4				
Теме које сте реализовали на родитељском састанку			1. Упознавање са начином рада у првом разреду и организацијом наставе 2. Правила понашања				

	ученика у школи и сарадња породи це и школе у њихово м неговањ у 3. Оствари вање безбедн ог и подстиц ајног школск ог окруже ња 4. Планир ање и организ ација једнодн евне екскурз ије ученика 5. Пратим о напреда к ученика – увид у успех и владање 6. Улога родите ља у развоју радних навика
--	---

	и подршк е детету у учењу
	7. Предлоз и и договор и око набавке уџбеник а, школск ог прибора и материј ала за рад
	8. Радион ице за родите ље – најаве и могућно сти за сарадњу у васпитн о- образов ном процесу
	9. Едукати вни и васпитн и аспекти ваннаст авних активно сти (пројект

	и, приредб е, тематск и дани) 10. Значај развоја емоцио налне писмен ости и социјал них вештин а код деце млађег школск ог узраста			
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
7	-	-	-	-
Изречене васпитно-дисциплинске мере				
Појачан васпитни рад са дететом			-	
Укор одељењског старешине			-	
Укор Одељењског већа			-	
Строги укор Наставничког већа			-	
Укор директора			-	
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима				
Екологија и очување животне средине			7	
Професионална оријентација и информисање			3	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			3	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			10	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			6	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			6	
Изостанци				
Укупно оправданих изостанака			431	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Укупно неоправданих изостанака	-
Укупан број изостанака у одељењу	431
мере помоћи	У току школске године примењиване су индивидуализоване мере помоћи у складу са потребама ученика. Ученицима којима је била потребна додатна подршка у усвајању наставних садржаја омогућен је рад у пару, као и индивидуални рад током часова. Развијана је сарадња са родитељима кроз редовне консултације и саветовање. За ученике који не говоре добро српски језик или долазе из осетљивих друштвених група, пружена је додатна подршка у адаптацији и укључивању у рад одељења. Прилагођаван је начин комуникације и наставни материјал, а подстицан је вршњачки активизам као вид природне подршке.
разредна клима	Разредна клима у одељењу је подстицајна, емотивно безбедна и негована је кроз стално развијање пријатељских односа, уважавање различитости и сарадњу међу ученицима. Ученици радо учествују у заједничким активностима, испољавају емпатију и подршку једни према другима. Формирани су основи позитивне радне атмосфере, што се огледа у активној укључености ученика у наставни процес и њиховој заинтересованости за учење. Вредности као што су толеранција, поштење и одговорност развијане су кроз тематске часове, заједничке пројекте и вршњачку сарадњу. Повремени изазови у комуникацији решавани су ненасилним путем, кроз разговор, договор и уз ангажовање учитељице као модератора.

7.1.7.8.14. Подручно одељење Беркасово, други разред (Сања Петровић)

II - 4 одељење Сања Петровић Укупно ученика: 3 (1 дечак, 2 девојчице)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
4,33	4,66	4,33	4,66	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена одељења					4,78		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација			ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3
-			-		-		-
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 3			Врло добар - /			Добар - /	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							
Версканастава			Грађанско васпитање				
православна	католичка	грко-католичка					
3	-	-					

Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима				
ваннаставна активност		број ученика	ваннаставна активност	број ученика
Математичка секција		-		
Додатна настава математике		-		
Уметничко-креативна секција		3		
Број реализованих родитељских састанака			4	
Теме које сте реализовали на родитељском састанку			У оквиру успеха и владања ученика значајно време утрошено је и на следеће теме: 1. Јачања физичког здравља, пажње и концентрације ради стварања здравих навика. 2. Стварање континуитета (времена и места) при изради домаћих задатака. 3.Технике учења вербалних садржаја и припремање за усмене провере знања. 4. Развијање радних навика и уредности. 5. Вршњачко учење и значај групног рада.	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
3	-	-	-	-
Изречене васпитно-дисциплинске мере				
Појачан васпитни рад са дететом			-	
Укор одељењског старешине			-	
Укор Одељењског већа			-	
Строги укор Наставничког већа			-	
Укор директора			-	
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима				
Екологија и очување животне средине			4	
Професионална оријентација и информисање			3	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			5	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			4	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			7	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			12	
Изостанци				
Укупно оправданих изостанака			146	
Укупно неоправданих изостанака			-	
Укупан број изостанака у одељењу			146	
мере помоћи	Скоро свакодневни разговори са ученицима и стална подршка.			
разредна клима	Упркос малом броју ученика у одељењу углавном влада другарска клима, уз повремене назнаке љубоморе и покушаје доминације.			

7.1.7.8.15. Подручно одељење Беркасово, трећи разред (Сања Петровић)

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Одељење III-4 Сања Петровић Укупно ученика: 5 (2 дечака, 3 девојчице)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
4,00	4,60	4,20	4,20	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена одељења					4,63		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		-		-		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 3		Врло добар - 2			Добар - /		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							
Версканастава			Грађанско васпитање				
православна	католичка	грко-католичка					
5	-	-	-				
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима							
ваннаставна активност		број ученика		ваннаставна активност		број ученика	
Математичка секција		-					
Додатна настава математике		1					
Уметничко-креативна секција		5					
Број реализованих родитељских састанака				4			
Теме које сте реализовали на родитељском састанку				Учење и правила понашања Односи ученика и клима у одељењу Екскурзија Употреба мобилних телефона (предност и мане) Успех ученика			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врлодобро	добро		задовољавајуће		незадовољавајуће	
5	-	-		-		-	
Изречене васпитно-дисциплинске мере							
Појачан васпитни рад са дететом				-			
Укор одељењског старешине				-			
Укор Одељењског већа				-			
Строги укор Наставничког већа				-			
Укор директора				-			
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима							
Екологија и очување животне средине				5			
Професионална оријентација и информисање				4			
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)				3			
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)				5			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	7
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	11
Изостанци	
Укупно оправданих изостанака	226
Укупно неоправданих изостанака	-
Укупан број изостанака у одељењу	226
мере помоћи	Свакодневни разговори и усмеравања ради постизања бољих резултата.
разредна клима	Клима у одељењу је на другарској основи, уз уважавање индивидуалних различитости и разлика међу половима.

7.1.7.8.16. Подручно одељење Беркасово, четврти разред (Славка Крупежевић)

IV-4 одељење Славка Крупежевић Укупно ученика: 4 (М:3 Ж:1)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПД	ЛК	МК	ФВ	ДС
4,50	4,00	4,25	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена одељења 4,75							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		-		-		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан 4		Врло добар -			Добар -		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							
Версканастава			грађанско васпитање -				
православна 4	католичка -	грко-католичка -					
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима							
ваннаставна активност		број ученика		ваннаставна активност		број ученика	
Математичка секција		4		Допунска настава		По потреби	
Додатна настава математике		2		Екскурзија		4	
Уметничко-креативна секција		4		Радионице		4	
				Приредбе		4	
Број реализованих родитељских састанака				5			
Теме које сте реализовали на родитељском састанку				-Упознавање родитеља са наставним планом и програмом у четвртм разреду - Школски календар рада за 2024/25.год. - Правдање изостанака - Избор родитеља у Савет родитеља			

				- Кодекс понашања ученика, наставника и родитеља - Предавање о насиљу - Анализа успеха и владања ученика - Електронски дневник - Куповина и бесплатни уџбеници - Школа у природи, екскурзија - Радионице за родитеље – најаве и могућности за сарадњу у васпитно-образовном процесу - Улога родитеља у развоју радних навика и подршке детету у учењу - Договор за завршну приредбу и матуру - Разно - текућа питања
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
4	-	-	-	-
Изречене васпитно-дисциплинске мере				
Појачан васпитни рад са дететом			-	
Укор одељењског старешине			-	
Укор Одељењског већа			-	
Строги укор Наставничког већа			-	
Укор директора			-	
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима				
Екологија и очување животне средине			3	
Професионална оријентација и информисање			4	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			10	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			3	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			6	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			9	
Изостанци				
Укупно оправданих изостанака			231	
Укупно неоправданих изостанака			-	
Укупан број изостанака у одељењу			231	
мере помоћи	У одељењу није било већих проблема са учењем и адаптацијом ученика. Разноврсни облици и методе рада и организација часа прилагођена ученицима: мноштво дидактичког материјала, рад у мањим групама, подршка учењу, допунска настава, рад у пару, као и индивидуални рад током часова. Прилагођен је приступ свој деци којој је потребна додатна подршка. Активности које смо спроводили су разговори, игре, вежбе, радионице...			

	На крају школске године сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. За ученике који не говоре добро српски језик или долазе из осетљивих друштвених група, пружена је додатна подршка у адаптацији и укључивању у рад одељења. Прилагођен је начин комуникације и наставни материјал, а подстицано је вршњачко учење као вид природне подршке. У току школске године (7. април) због пресељења у Шид исписана је К.С. ученица из Русије. Родитељи су у већој мери укључени у наставни процес. Одлична сарадња са психологом и педагогом школе.
Разредна клима	На почетку године, ученици су упознати са задацима који их очекују у току школске године. Саставили су правила понашања у виду плаката. Редовно су бележили догађаје, проблеме и начин њиховог решавања. Развијали су љубав према књизи, сарадничке односе, поштовање према раду, смисао за хумор и потребу за естетским уређењем простора школе. Разредна клима у одељењу је подстицајна, емотивно безбедна и негована је кроз стално развијање пријатељских односа, уважавање различитости и сарадњу међу ученицима. Ученици радо учествују у заједничким активностима, испољавају емпатију и подршку једни према другима. Вредности као што су толеранција, поштење и одговорност развијане су кроз тематске часове, заједничке пројекте и вршњачку сарадњу. Мере самоевалуације које сам проводили са ученицима ради добијања деље слике о властитом понашању и клими у одељењу су : -проверавам да ли су упуства која дајем јасна свим ученицима -ученици износе своје идеје, постављају питања и коментаришу у вези са предметом учења -поклањам пажњу сваком ученику, разговори -саопштавам и образлажем оцене -разумем када ученици нису спремни за проверу -похваљујем напредак ученика -коментари и реакције ученика, анкете, цртежи Остварена је успешна сарадња са свим тимовима, активима и већима школе, педагошко–психолошком службом као и директором школе.
Сарадња са родитељима	Остварена је одлична сарадња са родитељима. Стекло се међусобно поверење. Родитељи су заинтересовани за рад и успех ученика и спремни за сарадњу са школом. Изостанци су редовно правдани. Поред редовних индивидуалних контаката успешно се остварила и комуникација телефоном. Оформљена је вибер група на којој су родитељи и ученици добијали додатне информације.

7.1.7.8.18. Подручно одељење Бикић До – други разред (Ана Худак)

II-5 одељење Ана Худак БИКИЋ ДО Укупно ученика: 2 (2 девојчице)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена одељења 5, 00							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-				-		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 2		Врло добар -			Добар -		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							
Версканаства			Грађанско васпитање				
православна	католичка	грко-католичка					
		2					
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима							
ваннаставна активност		број ученика		ваннаставна активност		број ученика	
Математичка секција							
Додатна настава математике							
Уметничко-креативна секција		2					
Број реализованих родитељских састанака				2			
Теме које сте реализовали народитељском састанку				Успех, владање, потрошни материјал, ђувсње здравља ,одабир представника за савет...			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врло добро	добро		задовољавајуће		незадовољавајуће	
2							
Изречене васпитно-дисциплинске мере							
Појачан васпитни рад са дететом				-			
Укор одељењског старешине				-			
Укор Одељењског већа				-			
Строги укор Наставничког већа				-			
Укор директора				-			
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима							
Екологија и очување животне средине				3			
Професионална оријентација и информисање				4			
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)				10			
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)				4			
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања				6			

Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	9
Изостанци	
Укупно оправданих изостанака	9
Укупно неоправданих изостанака	
Укупан број изостанака у одељењу	9
мере помоћи	,подршка деци,разговор са рофдитељима
разредна клима	Влада позитивна клима

7.1.7.8.19. Подручно одељење Бикић До, трећи разред (Ана Худак)

III-5 одељење БИКИЋ ДО Укупно ученика: 1 (1 дечак)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена одељења 5, 00							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-				-		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 1		Врло добар -			Добар -		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							
Версканастава			Грађанско васпитање				
православна	католичка	грко-католичка					
		1					
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима							
ваннаставна активност		број ученика		ваннаставна активност		број ученика	
Математичка секција							
Додатна настава математике							
Уметничко-креативна секција		1					
Број реализованих родитељских састанака				2			
Теме које сте реализовали народитељском састанку				Успех,владање.потрошни материјал, ћувсње здравља ,одабир представника за савет...			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно		врлодобро		добро		задовољавајуће	
1						незадовољавајуће	
Изречене васпитно-дисциплинске мере							
Појачан васпитни рад са дететом				-			
Укор одељењског старешине				-			
Укор Одељењског већа				-			
Строги укор Наставничког већа				-			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Укор директора		-
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима		
Екологија и очување животне средине		3
Професионална оријентација и информисање		4
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)		10
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)		4
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања		6
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)		9
Изостанци		
Укупно оправданих изостанака		4
Укупно неоправданих изостанака		
Укупан број изостанака у одељењу		4
мере помоћи	Допунска настава, подршка деци, разговор са рођитељима	
разредна клима	Влада позитивна клима	

7.1.7.6.20. Подручно одељење Бикић До, четврти разред Ана Худак)

IV-5 одељење БИКИЋ ДО Укупно ученика: 3 (2 дечака, 1 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
4,00	5,00	3,33	3,33	4,66	5,00	5,00	5,00
Средња оцена одељења 4,48							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-				-		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 2		Врло добар - 1			Добар -		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							
Версканастава			Грађанско васпитање				
православна	католичка	грко-католичка					
2		1					
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима							
ваннаставна активност		број ученика		ваннаставна активност		број ученика	
Математичка секција							
Додатна настава математике							
Уметничко-креативна секција		3					
Број реализованих родитељских састанака				2			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Теме које сте реализовали народитељском састанку			Успех, владање. потрошни материјал, Очување здравља , поштовање другова , прихватање различитости ,одабир представника за савет...	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
3				
Изречене васпитно-дисциплинске мере				
Појачан васпитни рад са дететом			-	
Укор одељењског старешине			-	
Укор Одељењског већа			-	
Строги укор Наставничког већа			-	
Укор директора			-	
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима				
Екологија и очување животне средине			3	
Професионална оријентација и информисање			4	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			10	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			4	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			6	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			9	
Изостанци				
Укупно оправданих изостанака			59	
Укупно неоправданих изостанака				
Укупан број изостанака у одељењу			59	
мере помоћи	,подршка деци,разговор са рофдитељима,допунска настава			
разредна клима	Влада позитивна клима			

7.1.7.8.22. Подручно одељење Сот, други разред (Зорица Варга)

II-6 СОТ Зорица Варга Укупно ученика: 2 (2 дечака)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
4,50	5,00	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена одељења 4,83							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-				-		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 2		Врло добар -			Добар -		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							

/				
Обавезни изборни предмет				
Версканастава			Грађанско васпитање	
православна	словачка	грко-католичка		
2				
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима				
ваннаставна активност		број ученика	ваннаставна активност	број ученика
Математичка секција				
Додатна настава математике				
Уметничко-креативна секција		2		2
Број реализованих родитељских састанака			4	
Теме које сте реализовали на родитељском састанку			-Успех и владање ученика -Како успешно учити -Неговање међусобне сарадње,ученик,родитељ,наставник -Екскурзија и правила лепог понашања у јавним и културним установама -Дисциплина и непримерено понашање код деце -Ес дневник и мој есдневник-начин рада,фотографије ,оцене...	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
1	1			
Изречене васпитно-дисциплинске мере				
Појачан васпитни рад са дететом			1	
Укор одељењског старешине			1	
Укор Одељењског већа			-	
Строги укор Наставничког већа			-	
Укор директора			-	
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима				
Екологија и очување животне средине			4	
Професионална оријентација и информисање				
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			4	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			2	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			5	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			20	
Изостанци				
Укупно оправданих изостанака			48	
Укупно неоправданих изостанака				
Укупан број изостанака у одељењу			48	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

мере помоћи	Саветовање,разговор са родитељима,Дан отворених врата,индивидуалне консултације,радионице.
разредна клима	Клима у одељењу је јако битна јер од ње зависи да ли ће се деца осећати спокојно ,прихваћено,како ће учити и како ће се понашати.Ово одељење има 2 ученика дечака.Веома успешно сарађују,уче,комуницирају без тешкоћа.Друже се и после школе.Усклађени су и веома активни на часу.Воле разне активности и посебно похвалу када ураде нешто добро.Навикли су да су у центру пажње.Несугласице се дешавају у интеракцији са другим ученицима.Понекад испоље бес и негодовање ако није по њиховом.Негујем сарадњу са свим ученицима и тактике смиривања негодовања и љутње.Често суочимо све ученике у заједничким активностима усмереним ка истом циљу.На тај начин негујемо,сарадњу,прихватање различитости,толеранцију,одлагање задовољства,контролу емоција,прихватање ауторитета...

7.1.7.8.23. Подручно одељење Сот, трећи разред (Божица Аришић)

III-6 одељење Божица Аришић Укупно ученика: 3 (2 дечака, 1 девојчица)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
3,67/	4,00	3,33	4,33	5,00	4,67	5,00	4,67
Средња оцена одељења					4,40		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-				-		-	
Успех ученика на крају школске године							
Одличан –1		Врлодобар -2			Добар -		
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							
Верска настава			Грађанско васпитање				
православна	католичка	католичка					
2		1					
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима							
Ваннаставна активност		Број ученика		Ваннаставна активност		Број ученика	
Математичка секција							
Додатна настава математике							
Уметничко-креативна секција		3					
Број реализованих родитељских састанака				3			
Теме које сте реализовали на родитељском састанку				Успешно учење			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врлодобро	добро		задовољавајуће		незадовољавајуће	
3							

Изречене васпитно-дисциплинске мере	
Појачан васпитни рад са дететом	-
Укор одељењског старешине	-
Укор Одељењског већа	-
Строги укор Наставничког већа	-
Укор директора	-
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима	
Екологија и очување животне средине	5
Професионална оријентација и информисање	5
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	5
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	5
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	5
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	10
Изостанци	
Укупно оправданих изостанака	283
Укупно неоправданих изостанака	
Укупан број изостанака у одељењу	283
Мере помоћи	Разговори са децом и родитељима. Допунска настава. Рад у пару.
Разредна клима	У одељењу влада слога и толеранција.

7.1.7.8.24. Подручно одељење Сот, четврти разред (Божица Аришић)

IV-6 одељење Божица Аришић Укупно ученика: 3 (1 дечак, 2 девојчице)							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН/ПП	ЛК	МК	ФВ	ДС
3,67	4,33	3,67	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена одељења					4,52		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација			ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3
-					-		-
Успех ученика на крају школске године							
Одличан - 2			Врло добар - 1			Добар -	
Ученици са славим успехом и неоцењени ученици							
/							
Обавезни изборни предмет							
Версканаства			Грађанско васпитање				
православна	католичка	католичка					
1		2					
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима							
ваннаставна активност			број ученика		ваннаставна активност		број ученика
Математичка секција							

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Додатна настава математике				
Уметничко-креативна секција		3		
Број реализованих родитељских састанака			3	
Теме које сте реализовали народитељском састанку			Успешно учење	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
3				
Изречене васпитно-дисциплинске мере				
Појачан васпитни рад са дететом			-	
Укор одељењског старешине			-	
Укор Одељењског већа			-	
Строги укор Наставничког већа			-	
Укор директора			-	
Теме обрађиване на часовима одељењског старешине/ЧОЗ-овима				
Екологија и очување животне средине			5	
Професионална оријентација и информисање			5	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			5	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			5	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			5	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			10	
Изостанци				
Укупно оправданих изостанака			283	
Укупно неоправданих изостанака				
Укупан број изостанака у одељењу			283	
мере помоћи	Разговори са децом и родитељима. Допунска настава. Рад у пару.			
разредна клима	У одељењу влада слога и толеранција.			

7.1.19. Тим за самовредновање и вредновање рада школе (Марија Ерић)

Кординатор:		Марија Ерић	
Чланови:		Оливера Станојевић Зденка Ломјански Александар Вујић Александра Черјековић-Тубић	
Планирани број састанака:	6	Број одржаних састанака:	6

Тим за самовредновање рада школе формиран је на седници Наставничког већа 30. 8. 2024. године. Тим је израдио и усвојио програм рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Чланови Тима су донели одлуку да у школској 2024/25. години самовреднују област квалитета Настава и учење јер је ова област прва вреднована у претходном петогодишњем периоду. Настава и учење је и област у којој увек има простора за унапређење. Тим је израдио план самовредновања за ову област којим су дефинисане активности, носиоци, исходи, технике и инструменти самовредновања и временска динамика. Координатор тима је упознао чланове са новим Правилником о стандардима квалитета рада школе, са новинама које он доноси. Извршена је подела задужења међу члановима.

Тим је одабрао и технике и инструменте самовредновања: анкетирање ученика, посматрање часова редовне, изборне наставе и ваннаставних активности и увид у документацију (протоколи за посматрање и евалуацију часова, оперативни планови наставника). Чланови Тима су у новембру израдили анкете за ученике, након чега је уследило анкетирање ученика и обрада прикупљених података. Током првог полугодишта од стране педагога извршен је педагошко-инструктивни увид у рад већине наставника. Чланови Тима су се упознали са новим Правилником о вредновању квалитета рада установе. Током марта и априла месеца директор је посетио часове свих наставника. Извршена је анализа протокола за посматрање и евалуацију наставних часова. Тим је

током јула и августа израдио Извештај о обављеном самовредновању и акциони план унапређивања рада школе у области квалитета Настава и учење. Са Извештајем о обављеном самовредновању упознати су и чланови Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

Чланови тима су сарађивали са Стручним активом за развојно планирање због потребе израде новог Развојног плана (резултати самовредновања у претходном петогодишњем периоду су саставни део Развојног плана). Тим је поднео извештај о свом раду и предложено је да се у наредној школској години вреднује следећа област квалитета - Етос. Остварене су све планиране активности тима. Дати су предлози за унапређење рада тима за школску 2025/26. годину: већи број чланова тима, боља организација састанака.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Чланови Тима за самовредновање рада школе

Име и презиме	Функција у установи
Зденка Ломјански	Професор разредне наставе
Оливера Станојевић	Професор разредне наставе
Александра Черјековић-Тубић	Наставник биологије
Александар Вујић	Наставник информатике

Име, презиме и функција у установи координатора тима за самовредновање

Марија Ерић	Наставник енглеског језика
-------------	----------------------------

КОМЕНТАРИ

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Анкетирање Увид у документацију (протоколи, оперативни планови наставника)	Упитници за ученике; Протоколи за праћење и вредновање наставних часова;

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем	У процесу самовредновања области квалитета Настава и учење обухваћено је око 40 % ученика школе. Истраживањем су обухваћени ученици од петог до осмог разреда. Ученици млађих разреда нису укључени у истраживање због могућности неразумевања упитника. Ученицима је појашњено свако питање посебно. У оквиру области Настава и учење вредновано је пет стандарда. Ученици нису вредновали све индикаторе у оквиру области Настава и учење због могућности неразумевања упитника, а самим тим и невалидности одговора. Због тога је Тим поред упитника користио и протоколе за вредновање и праћење наставног часа (укупно 38 протокола).
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Октобар 2024 – август 2025.год.
Опишите фазе самовредновања!	1.Окупљање Тима, избор руководиоца (септембар) 2.Подела задужења међу члановима Тима, договор око избора технике и инструмената самовредновања (октобар) 3.Спровођење анкетања (април); 4.Посматрање часова (октобар-март); 5.Обрада резултатаанкетања (мај); 6. Анализа резултатаанкетања (јун); 7.Анализа протокола за вредновање наставних часова, анализа документације (фебруар и април)) 8. Израда извештаја (јун); 9.Израда акционог плана (август).

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 3
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Већина наставника ефикасно управља процесом учења на часу. Јасно истичу циљеве часа/исходе учења и кључне појмове. Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове које им наставници пружају. Већина наставника успешно структурира и повезује делове часа користећи различите облике и методе рада. Наставници примењују поступност у сложености постављених задатака. Постојећа наставна средства се недовољно користе. То се пре свега односи на недовољну употребу рачунара, видео бима и интернета. Примећено је да је у односу на претходну школску годину мања и употреба разноврсних очигледних наставних средстава. Анализом оперативних планова наставника уочава се да се коришћење доступних извора знања у великој мери своди на уџбенике, таблу и свеску. За вредновање овог стандарда су коришћени упитници за ученике и протоколи за праћење и вредновање наставног часа. Ученици су овај стандард оценили оценом 3,17, а оцена добијена на основу протокола 2,66. Укупна просечна оцена 2,9.	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика Када је у питању овај стандард већина наставника посвећује време и пажњу и темпо рада сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, али у недовољној мери прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал индивидуалним могућностима ученика. Ипак, ове школске године	

рађени су планови индивидуализације за ученике који су се доселили из Руске Федерације и Швајцарске. За вредновање овог стандарда су коришћени упитници и ученике, као и протоколи за праћење и вредновање наставног часа. Ученици су овај стандард оценили оценом 3,22. Оцена добијена на основу протокола је 2,5. Укупна просечна оцена је 2,86.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Ученици у великој мери стичу знања и усвајају вредности на часу. Ученици повезују садржаје са претходно наученим, са свакодневним животом и са градивом других предмета позивањем на примере на самом часу. У старијим разредима је недовољно заступљена корелација између различитих предмета. У току ове школске године реализована су 2 пројекта. У млађим разредима је реализовано 5 тематских дана, а у првом разреду 5 пројеката. Ученици истичу да их наставници охрабрују да на часовима износе своје мишљење и запажање, да постављају питања и дискутују. Наставници задају задатке који су изазовни за ученике и траже да научено примене, али у недовољној мери подстичу истраживачки рад ученика. За вредновање овог стандарда су коришћени упитници ученике, као и протоколи за праћење и вредновање наставног часа. Ученици су овај стандард оценили оценом 3,17. Оцена добијена на основу протокола је 2,67. Укупна просечна оцена је 2,92.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Анализом протокола за посматрање и вредновање часова закључује се да поступци вредновања нису у довољној мери у функцији даљег учења. Немају сви наставници сопствену евиденцију о напредовању ученика. У већој мери је заступљено сумативно бележење оцена. Постоје и позитивни примери примене разноврсних техника оцењивања (поред усмене и писмене провере знања наставници оцењују домаће задатке, самооцењивање, оцењивање практичних радова...). Анализом резултата анкетирања ученика закључује се да су ученици на почетку школске године од стране наставника упознати са критеријумима, начином и динамиком оцењивања. На огласној табли је на почетку сваког полугодишта истакнут распоред контролних и писмених задатака. Ученици истичу да наставници оцењују на свим типовима часова и да примењују разноврсне начине оцењивања. Ученици су високо оценили (3,64) тврдњу: наставници оцењују ангажовање ученика на часу (одговорност према раду, активно учествовање у настави, сарадња са другим ученицима и исказано интересовање и мотивацију за напредовање). Тврдњу да наставници ученицима дају потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховим постигнућима и јасне препоруке о наредним корацима ученици су оценили оценом 3,39. Ученици су најмањом оценом оценили тврдњу да у току једне радне недеље имају највише две, а у току једног дана једну писмену проверу (2,21) и тврдњу да их наставници обавештавају најкасније 5 дана пре писмене провере о наставним садржајима који ће се проверавати (2,88). Ученици углавном знају да процене свој напредак и напредак осталих ученика у одељењу, али не знају да постављају себи циљеве у учењу. За вредновање овог стандарда су коришћени упитници ученике, као и протоколи за праћење и вредновање наставног часа. Ученици су овај стандард оценили оценом 3,22. Оцена добијена на основу протокола је 2,11. Укупна просечна оцена је 2,67.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима. Наставници у највећој мери ученике мотивишу похвалама. Углавном подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Ученици немају у довољној мери могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Већина наставника показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. За вредновање овог стандарда су коришћени упитници ученике као и протоколи за праћење и вредновање наставног часа. Ученици су овај стандард оценили оценом 3,13. Оцена добијена на основу протокола је 2,6. Укупна просечна оцена је 2,6.

Ниво остварености области квалитета **Наставе и учења је 3 (2,85).**

Напомена: Постоји извесан несклад између оцено добијене анализом резултата анкетирања ученика (3,19) и оцено добијене анализом протокола (2,5).

Које је јаке стране установе у овој области идентификовао процес самовредновања?	-већина наставника успешно структурира и повезује делове часа, користи поступност у постављању захтева; -ученицима су јасни циљеви часа/исходи учења; -ученици разумеју објашњања, упутства и кључне појмове; -већина наставника посвећује време и пажњу и темпо рада сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама; -ученици су на почетку школске године од стране наставника упознати са критеријумима, начином и динамиком оцењивања; -наставници оцењују ангажовање ученика на часу; -у старијим разредима тематски дан је реализован последње недеље у првом полугодишту – Дан науке и уживања; -наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.
Које области треба побољшати?(кључне слабости)	-постојећа наставна средства се недовољно користе и мања употреба разноврсних очигледних наставних средстава у односу на анализу протокола од претходне школске године; -у недовољној мери наставници прилагођавају захтеве, начин рада и наставни материјал индивидуалним могућностима ученика; -недовољно заступљено формативно оцењивање; -ученици немају у довољној мери могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
Акциони план за побољшање уочених слабости	У прилогу

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.			
Повећати употребу ИКТ-а у настави (већа употреба рачунара, интерактивне табле, интернета у настави)	наставници	континуирано	Оперативни планови наставника, дневне припреме, протоколи за праћење и евалуацију часова
Повећати употребу очигледних наставних средстава у настави (модел, постери, фотографије...)	наставници	континуирано	Оперативни планови наставника, дневне припреме, протоколи за праћење и евалуацију часова
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика			
У оквиру Стручних већа договорити начине проверавања остварености стандарда за ученике који спорије напредују,	Стручна већа	Почетак сваке школске године	Записници стручних већа

за ученике из иностранства... како би захтеве прилагодили њиховим могућностима			
Наставници у већој мери прилагођавају начин рада у складу са индивидуалним карактеристикама сваког ученика (примењују различите облике и методе рада са ученицима који спорије напредују, са ученицима са поремећајем пажње, са ученицима који имају тешкоће у учењу, са ученицима из иностранства... - усмене наспрам писмених метода и обратно, штампана слова наспрам писаних и сл.)	наставници	континуирано	Оперативни планови наставника, дневне припреме, протоколи за праћење и евалуацију часова
Наставници у већој мери прилагођавају наставни материјал у складу са индивидуалним карактеристикама ученика (припремају посебне наставне листиће за ученике који спорије напредују, са поремећајем пажње, за ученике из иностранства..., припремају контролне задатке на три нивоа, са мањим бројем задатака, за ученике са поремећајем пажње наставни листићи се прилагођавају - задатак по задатак, део по део теста и сл.)	наставници	континуирано	Оперативни планови наставника, дневне припреме, протоколи за праћење и евалуацију часова
Ученике којима је потребна додатна подршка укључивати у рад у пару и групни рад, у представе, приредбе, изложбе и друге активности овог карактера	Наставници, ОС	континуирано	Дневне припреме наставника, евалуација остварености исхода ученика којима је потребна додатна подршка, извештај о реализацији јавне и културне делатности
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.			
Сви наставници реализују по најмање један пројекат у петом и шестом разреду	наставници	Током сваке школске године	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.			
Презентовање новог Правилника о оцењивању на Наставничком већу	Директор, педагог	Септембар 2019.	Записник НВ

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Анализа новог Правилника о оцењивању на првој седници Стручних већа	Руководиоци стручних већа	Септембар 2019.	Записник СВ
Вођење педагошке евиденције наставника за сваког ученика (формативно оцењивање)	наставници	континуирано	Педагошка евиденција наставника
Стручни сарадници да реализују предавање на тему формативно и сумативно оцењивање	педагози	Прво полугодиште школске 2019/20.	Записник седнице НВ, Извештај о раду педагога
Наставници да се стручно усавршавају у области оцењивања	Наставници, директор	У складу са самовредновањем компетенција наставника у области оцењивања	Извештај о стручном усавршавању наставника
Наставници спроводе на почетку школске године иницијално тестирање	наставници	септембар	Увид у Дневнике о-в рада
Пратити редовност оцењивања прегледањем дневника о-в рада и педагошке евиденције	Директор, педагог	Током школске године	Протоколи, Дневници о-в рада и педагошка евиденција наставника
Оцена ученика (усмена, писмена, оцењивање радова, пројеката...) мора бити праћена повратном информацијом (образложењем и препоруком за даљи рад и напредовање)	наставници	континуирано	Резултати анкетања ученика, педагошка евиденција наставника, портфолио ученика
Придржавати се распореда писмених и контролних задатака	наставници	континуирано	Резултати анкетања ученика
Спровести анкетање ученика о оцењивању	педагог	Једном у току шк. године	Анкете ученика
Наставници на почетку сваке теме подстичу ученике да истакну шта знају, шта би волели да сазнају у вези са одређеном темом, а на крају теме, шта су научили.	Наставници, ученици	континуирано	Портфолио наставника, припреме наставника, портфолио ученика
Ученици кроз рад на пројектима постављају себи циљеве у учењу	Наставници, ученици	1 наставник - најмање 1 пројекат током године, а у првом и другом разреду неколико пројеката годишње	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, анкетање ученика
Наставници подстичу ученике да на основу вредновања сопственог рада постављају себи циљеве у учењу	Наставници, ученици	континуирано	Портфолио ученика
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.			

Наставници на појединим часовима (пројекти, истраживачки рад ученика, самостални рад и сл) заједно са ученицима врше избор облика и метода рада и наставних материјала	Наставници, ученици	континуирано	Припреме наставника, сценарија пројеката, анкетање ученика
--	---------------------	--------------	--

7.1.8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

7.1.9. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (Јелена Тапушковић)

Координатор: Јелена Тапушковић

Чланови: Сања Петровић, Слађана Пелић, Снежана Матовина, Душица Мацура, Снежана Томић, Милена Клисурић, Зорана Бурсаћ Лемаић, Јелена Обрадовић, Милица Грбатинић, Никола Угрешић и Милан Везировић.

Представници ученичког парламента Н.К. и К.П.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Резултат
Конституисање тима, подела задужења и динамика рада.	Координатор и чланови Тима.	30.08.2024.	Тим је конституисан и задужења су додељена.
Израда плана рада тима за школску 2024/2025.	Координатор и чланови Тима.	06.09.2024.	План рада је усвојен.
Усаглашавање свих школских аката који се односе на безбедност ученика.	Секретар школе.	Септембар.	Школски акти су усаглашени.
Сарадња са ПС Шид у погледу процедуре реаговања у случају насиља.	Тим за заштиту ученика од насиља.	Током школске године.	Сарадња и консултовање у појединим случајевима.
Радионичарски рад/предавања ученицима на тему насиља и његове превенције.	ПП служба, Ученички парламент и Вршњачки тим са координаторима.	23.09.2024 16.11.2024 20.11.2024 Новембар Новембар 06.12.2025 17.12.2024	“Истражујемо школска правила” “Међ. Дан толеранције” “Међ. Дан дечијих права” “Ненасилно решавање конфликта” “Нешто лепо хоћу да ти кажем” “Вршњачко насиље” “Правила понашања у учioniци и школи”

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

		Фебруар 26.02.2025.	“Ненасилно понашање и значај сарадње у одељењу”. “Дан ружичастих мајица”
Упознавање ученика и колектива са садржајем Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, занемаривање и злостављање.	Педагог, Ученички парламент и Вршњачки тим	Новембар	Формиран је “Кутак за превенцију насиља” у којем су окачени документи са садржајем из наведеног Протокола. Садржај је јавно доступан свим ученицима и запосленима.
Обележавање битних датума ради развијања и ширења свести о спречавању насиља и заштити ученика и запослених.	ПП служба, Ученички парламент и Вршњачки тим.	Током школске године. Новембар	Обележено је неколико датума значајних за превенцију насиља, кроз едукативне радионице и презентације. Све активности су побројане у тачки 5. Постављена је “Кутија поверења” за анонимне пријаве случајева насиља.
Стручно усавршавање запослених у области превенције и заштите ученика од насиља	Чланови Тима, запослени.	Током школске године.	Чланови тима похађали су различите облике СУ. Обуке су побројане у личним извештајима чланова и запослених.
Укључивање и сарадња са родитељима у активностима превенције насиља које организује школа (предавања, трибине, информативни разговори, акције и сл.).	Чланови тима, одељенске старешине.	По потреби. При организацији одређених активности.	Одржавани су саветодавни разговори, консултације са родитељима, као и различите активности одељенских старешина које су укључивале сарадњу са родитељима.
Континуирано праћење и евидентирање случајева насиља.	Координатор тима.	Током школске године.	Редовно је вођена евиденција и прикупљана документација о пријављеним и обрађеним случајевима насиља.
Праћење и анализирање безбедности ученика у школи, предлагање мера за унапређење.	ПП служба.	Септембар и мај.	Сprovedено је истраживање о безбедности ученика у школи, на почетку и крају школске године.
Сарадња са Тимом за пружање додатне подршке ученицима	Чланови Тима, координатор.	Током школске године.	Тим је остварио сарадњу у неколико активности (побројане у тачки 5. и

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годињу

			7.) са Тимом за пружање додатне подршке ученицима.
Сарадња и укључивање других институција у рад школе.	Чланови тима.	Током школске године.	Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним Крстом, ДЗ Шид, ПС Шид. Кроз помоћ у конкретним случајевима, промотивне материјале и различите радионице.
Организовање активности за промовисање емпатије, солидарности заједништва, ненасилне комуникације и здравих вредности	Одељенске старешине, Ученички парламент.	Током школске године.	Одржане су две хуманитарне акције (нижи и виши разреди), заједнички спортски дан ученика и запослених, а ученици су учествовали и на хуманитарном базару за прикупљање средстава за суграђанина.
Стварање механизма за пријаву проблема или потешкоћа са којима се ученици суочавају у школи	Педагог, Ученички парламент.	Новембар.	Формиран “Кутак за превенцију насиља” и постављена “Кутија поверења”.
Циљана превенција	ПП служба, одељенске старешине.	Током школске године.	ПП служба је спровела тест емоц.стабилности, а потом одржавала индивидуални рад са ученицима код којих постоји потреба. Као и групне саветодавне разговоре са ученицима у циљу превенције насиља.
Посредовање (медијација) у насталим конфликтима међу ученицима, развијање социјалних вештина и овладавање вештинама мирног решавања сукоба, ненасилне комуникације	ПП служба, одељенске старешине.	Током школске године.	ПП служба, у сарадњи са ОС, је имала улогу медијатора у конфликтима, у већини случајева. Пружала је подршку у овладавању вештинама мирног решавања сукоба и развоја социјалних вештина.
Извештавање о раду Тима на Педагошком колегијуму	Координатор тима.	27.06.2025.	Извршена је анализа активности тима за школску 2024/2025. годину.

7.1.10. Стручни тим за инклузивно образовање (Никола Угрешић)

Тим за инклузивно образовање: координатор Угрешић Никола, чланови: Снежана Матовина, Светлана Болманац, Адамка Барчкин, Зденка Ломјански, Милан Везировић, Ирина Јагодић, Снежана Томић Милица Грбатинић, Марија Ерић, Вања Николић, Тамара Нонковић, Јукић Снежана, Милена Клисурећ Слађана Љубојевић, Александра Черјековић-Тубић, Наташа Миљановић, Јелена Обрадовић, Снежана Матић, Милица Славујевић.

АКТИВНОСТ	Носиоци	Начин реализације	Време реал.	Резултат
Израда плана и програма рада тима за школску 2024/2025. годину	СТИО	Састанци	Август, септембар	Израђен акциони план Тима
Евалуација ИОП програма и ревизија	СТИО тим ИОП тимови	Састанци ИО тимова, размена искустава, хоризонтално учење	Новембар, јануар, април, јун	Евалуације су обављене за 6 ученика по ИОП-1 и 9 ученика по ИОП-2 плану
Упознавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Координатор СТИО	Састанци стручних и руководећих органа школе, записници	септембар	Сва руководећа тела у школи упозната са планом
Евиденција ученика за које се раде прилагођавања у школској 2024/25 години у складу са ОЕЦД класификацијом	СТИО Педагошки колегијум	Ажурирање базе података	септембар	Ажурирана база података
Израда педагошких профила ученика	СТИО	Састанци актива, већа	Септембар Октобар, Фебруар, април	Израђени и ажурирани педагошки профили за све ученике, посебно

				за ученике на ИОП-у
Састанци ИО тимова и сарадника ПУ у вези планирања транзиције ученика којима је потребна подршка	СТИО	2 састанака у вези планирања транзиције и 1 припремни састанак	Април, мај	Израђен је 1 план транзиције
Израда ИОП-а и Плана индивидуализације	ИОП тимови, СТИО	Договори наставника и координатора путем индивидуалних састанака	Септембар Октобар, новембар, јануар, април	Израђени ИОП1-и за 6 ученика ИОП 2- 9 ученика и израђено је 12 планова индивидуализације за ученике
Пружање додатне подршке ученицима	СТИО, ИОП тимови	Састанци, психолошка подршка, социјална подршка подршка.	Током године	Ученицима је пружена адекватна подршка у учењу и развоју, ученици су као резултат ове подршке успешно завршили разред
Подршка родитељима ученика са сметњама у развоју, ученика из социјално маргинализованих група и талентованих ученика	СТИО, ИОП тимови,	Обављањем саветодавних разговора са родитељима, вредновање подршке, пружање родитељима увида у напредак ученикае	Током године	Родитељима ученика на ИОП-у је пружена адекватна подршка, Успешна сарадња између ИОП тимова, СТИО тима и родитеља. Родитељи су задовољни сарадњом
Инструкција за наставнике на које елементе да обрате пажњу, шта да прате код ученика, помоћ при изради педагошких профила.	Координатор СТИО	Саветодавни рад	Током године	Наставници су упознати са правилним начином вођења педагошких профила
Јачање међуресурске сарадње	Тим за ИО, Директор,	Састанци, израда извештаја,	Септембар, октобар, новембар,	Реализовани су састанци у оквиру активности

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

-унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања		захтева, евалуација рада Активности транзиције	март- јун	транзиције са сарадницима ПУ, и ОШ “Јован Јовановић Змај”, - Захтеви за Мишљење Комисије
---	--	--	-----------	--

Одржано је 8 СТИО састанака и 33 ИО састанака.

7.1.12. Тим за професионалну оријентацију – Слађана Љубојевић

Чланови тима су Слађана Љубојевић (координатор), одељењске старешине 7. и 8. разреда: Тамара Нонковић, Марија Ерић, Милена Клисурић, Александар Вујић, Снежана Томић и психолог Никола Угрешић.					
Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе/ технике рада	Време	Резултати
Формирање школског тима за ПО	Верификација Тима за ПО на наставничком већу	Директор Наставничко веће	Гласање и одлучивање	август	У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу а чине га стручни сарадник/ци и ОС 7. и 8. разреда
Планирање рада Тима за ПО	Договор са одељењским старешинама седмих и осмих разреда о начину спровођења ПО	Школски тим за ПО	План акције	септембар	Школски тим је изабрао модел рада за предстојећу школску годину
Обезбеђ. услова за реализацију радионица са	Креирање радионица и активности са ученицима/цама	Школски тим за ПО (ОС 7. и 8. разреда)	договор радионице	септембар , октобар Током године	Реализација радионица

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

ученицима/цама	; Реализација радионица				
Развој увида у личне карактеристике и њихову повезаност са даљим избором занимања	Радионица за ученике 8. разреда на часовима српског језика и ЧОС-у „Ко сам ја и како себе видим у будућности“	Одељенске старешине и наставници српског језика	Одржавање радионице	новембар	У учионицама током наставе су реализоване радионице које су за циљ имале развој интроспекције у личне особине и капацитете као и повезаност тих особина са даљим избором занимања у животу којим би се ученици могли бавити.
Обука ученика за доношење адекватне професионалне одлуке	Тестирање ученика 8. разреда (батерија од 6 тестова)	Психолог	Тестирање ученика 8. разреда	Фебруар, март	Реализација тестирања ученика 8. разреда Професионално саветовање на основу резултата тестова и упитника
	Анализа тестирања и информисање одељењских старешина о препорукама за све ученике	Психолог	информисање	Март, април	
	Упознавање родитеља о препорукама психолога и са процедурама конкурисања у средњу школу	Одељењске старешине 8. разреда	информисање, излагање	април, мај	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Обука ученика за доношење адекватне професионалне одлуке	Промоције средњих школа из Шида	Одељењске старешине 8. разреда	Представљање школе, презентација о смеровима, излагање, информисање	Април, мај	Посета свих ученика осмог разреда са одељењским старешинама ТШ “Никола Тесла” и посета Гимназије“ Сава Шумановић”. Ученике у школи су посетили представници средњих школа из Сремске Митровице: Средња техничка школа, Шумарска школа и Гимназија и посету школе Унутрашњих послова из Сремске Каменице, како би представили своје школе.
	Упознавање ученика са процедурама конкурисања у средњу школу	Одељењске старешине 8. разреда	информисање , излагање	мај	Оспособљавање ученика за доношење реалне одлуке о избору занимања и школе

7.1.13. Тим за укључивање ученика миграната и ученика странаца у школски систем (Никола Угрешић)

Извештај Тима за инклузију и интеграцију ученика миграната 2024 2025

Тим за интеграцију и инклузију ученика миграната: координатор: Угрешић Никола, чланови: Сања Петровић, Ивана Арсеновић, Славка Крупежевић, Милан Везировић, Вања Николић, Слађана Љубојевић, Снежана Томић, Александра Черјековић-Тубић, Ирина Јагодић, Томислав Шеремет, Наташа Миљановић, Влатко Раичевић, Петар Ђилас, Доротеа Голужа, Светлана Јукић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЗУЛТАТ
1. Саветодавни разговор са родитељима ученика страних држављана	Координатор тима	Током године	Саветодавни разговор са родитељима	Родитељи су упознати у напредак ученика, препоруке о бољем начину интеграције, такође током ових разговора имају могућност да искажу своје бриге, дилеме и недоумице.
2. Јачање компетенција наставника	Координатор ШУ, директор, Марија Ерић координатор СТИО тима, наставници, учитељи, организације које се баве укључивањем ученика миграната у образовни систем, Министарство просвете, Школска управа, у оквиру пројекта : “Подршка ЕУ миграцијама у Србији - унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању III”-	Октобар, новембар,	Онлајн семинар :”Српски као страни језик у наставној пракси 1 и 2 ”- 20 наставника, учитеља и стручних сарадника	20 Наставника, учитеља, стручних сарадника наставника
3. Реализација наставе за ученике стране држављане	Учитељи, наставници, координатор тима,	Ученици похађају наставу по редовном распореду часова за свој разред	Часови наставних и ваннаставних активности	Усвајање знања из предмета које ученици похађају, развој компетенција- -

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

4. Учествовање у реализацији пројекта Подршка ЕУ миграцијама у Србији - унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању ИП” за ученике мигранте у прихватним центрима у Шиду	Учесници у пројекту и координатор тима за интеграцију ученика миграната, директор школе, Марија Ерић, Снежана Матић	Током године	Одржано је 18 радионица током школске године ученике мигранте у прихватном центру као и у школама.	Реализован је план радионица, ученици су активно учествовали, продукти рада током радионица видљиви су у документацији и извештају везаном за пројекат “Подршка ЕУ миграцијама у Србији - унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању ИП”
5. Израда Школских извештаја	Учитељи, наставници и координатор тима	Децембар	Израђени Школски извештаји, преведени на енглески језик	Ученици добијају извештаје о својим постигнућима, а постоји и копија извештаја у архиви тима- 5 школска извештаја
5. Координација и реализација активности у оквиру пројекта “недеља толеранције”	Учитељи, координатор ученичког парламента, координатор за рад са ученицима мигрантима, ученици 4 разреда као и ученички парламент,	новембар	обележавање дана толеранције дана права детета у зборници школе, у циљу промовисања толеранције ученицима.	Ученички парламент је направио плакат и презентацију који за циљ имају промовисање толеранције и дечијих права, направљене поруке које промовишу толеранцију.

6. Формиран план клубова за учење који се реализује у оквиру пројекта “Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији”	Формиран је нови тим за реализацију овог пројекта. Сви чланови тима за реализацију пројекта “Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији”	Током школске године	Формирање писаног плана активности, формирање тима који ће извршити планиране активности и посете обукама које воде организације задужене за овај пројекат.	Конструисан и одобрен писани план активности,
7. Реализација активности клубова за учење	Праћење успешне реализације планираних активности у оквиру пројекта “Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији”	Током школске године	Просторије школе	Реализоване су активности које су месечно планиране (прослеђени месечни извештаји)
8. Писање месечних извештаја реализованих активности клубова за учење	Координатор тима Клубови за учење “Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији”	Током школске године	Просторије школе	Праћење реализованих активности, вођење евиденције и прослеђивање написаних месечних извештаја

Напомена: Током школске године прихватни центар је променио намену и постао је прихватни центар за малолетнике без родитељске пратње, односно старије малолетнике који најчешће похађају средњу школу. Из овог разлога није било ученика из прихватног центра који су редовно похађали наставу, већ су активности организоване у оквиру 18 радионица које су организоване током школске године за све кориснике прихватног центра. Током ове школске године школу је уписало 5 ученика страних држављана (4 ученика из Русије и 1 ученик из Холандије) који су редовно похађали наставу и извршавали своје школске обавезе.

Тим је имао 8 састанка

7.1.14. Тим за професионални развој (Снежана Матић)

1. Увод : Циљеви стручног усавршавања. Значај континуираног образовања за просветне раднике. Програм усавршавања. Опис програма (радионице, семинари, онлајн курсеви). Тематске области (методологија наставе, иновације у образовању, дигиталне технологије)

3. Учесници: Број и профил учесника (наставници различитих предмета, стручни сарадници). Предзнање и искуство учесника

4. Реализација: Датум и место одржавања. Предавачи и стручњаци који су учествовали. Методе рада (групни рад, дискусије, практични рад)

5. Резултати : Степен задовољства учесника (анкете, повратне информације). Стечена знања и вештине. Примери примене нових методологија у настави

6. Закључак: Утицај стручног усавршавања на квалитет наставе. Препоруке за будућа усавршавања

7. Литература и ресурси : Извори информација и материјали који су коришћени током усавршавања

Циљеви стручног усавршавања

- Значај континуираног образовања за просветне раднике

1. Методологија: Опис коришћених метода и приступа у стручном усавршавању. Учесници и њихове улоге

2. Стручни аспект: Учесници су се упознали са новим законодавним оквирима у образовању. Предавања о актуелним наставним плановима и програмима. Радионице о интеграцији нових технологија у наставу.

3. Педагошки аспект: Обука о активним методама наставе. Развој вештина комуникације са ученицима. Стратегије за управљање класом и решавање конфликта.

4. Психолошки аспект : Радионице о развоју емпатије и разумевању потреба ученика. Психолошки алати за подршку ученицима у кризним ситуацијама. Препознавање и рад са ученицима са специјалним потребама.

5. Методолошки аспект : Интеграција пројектног учења у наставу. Развој курикуларних иновација. Примена различитих наставних стилова у зависности од потреба ученика.

6. Закључак : Оцене учесника о корисности и практичној примени стечених знања. Потреба за даљим усавршавањем и подршком.

7. Препоруке : Препоруке за будућа усавршавања. Могућности сарадње са другим институцијама.

Генерисани део извештаја

координатор Томислав Шермет, чланови : Снежана Матић, Наташа Миљановић, Снежана Томић,

Светлана Болманац, Адамка Барчкин

Активности у оквиру професионалног развоја су се равномерно одвијале у складу са развојем компетенција наставника: К1 (ужа стручна област), К2 (поучавање и учење), К3 (подршка развоју личности детета и ученика), К4 (комуникација и сарадња). Усавршавање у установи: Чланови колектива су доставили свој лични план стручног усавршавања који је обједињен у бази података на основу којих је сачињен овај извештај. У оквиру стручног усавршавања у установи одржано је преко 50 огледних и 8 угледних часова, припремљено је 7 приредби (у којима је учествовао велики број ученика, уједињен на реализацији заједничког циља) и низ изложби. Реализовани су тематски дани и тематские изложбе. Учествовали смо на пет литерарних конкурса и на такмичењима у оквиру наставних предмета (Читалићи, Математичка интернет олимпијада, Мислиша, Смотра рецитатора, Ризница талената, Змајева дечје игре, Смотра драмског стваралаштва). На такмичењима су наши ученици остварили значајне резултате што је видљиво у извештају са такмичења који је саставни део главног документа Годишњи извештај. Реализоване су посете Градској библиотеци, Галерији, позоришним представама, излети и екскурзије. Остварена је успешна сарадња и учешће ученика у манифестацијама у организацији Српске православне цркве. Учествовали смо и у многобројним

хуманитарним акцијама (Буди хуман, Базар), обележили значајне датуме и манифестације “Дан толеранције” и “Дан ружичастих мајица”. Унутар стручних већа и између већа је остварена добра сарадња. Одржани су часови предметних наставника у четвртном разреду. Радило се и на промоцији школе, било је гостовања на локалној телевизији али и на РТВ. ФБ страница је брижљиво и помно пратила сва дешавања и успехе у школи и око ње. Тимови су у оквиру својих активности успешно реализовали годишње планове. Што се тиче стручног усавршавања у установи и ван установе подаци ће бити видљиви и из личних извештаја наставника. Реализовано је учешће на 22 вебинара чија је тематика била како помоћи ученицима да уче и усавршити своју наставну праксу. Имали смо и менторски рад са два студента. Учествовали смо и у реализацији пројекта који смо започели пре две године: “Подршка управљању миграцијама у Србији - Унапређење прихватних капацитета услуге и заштите и приступа образовању 3” у оквиру којег су радили Клубови за учење. Две наставнице су присуствовале и конференцији у Београду на којој су размењена искуства у раду, а релизована је и посета ОШ”Јован Јовановић Змај” у Новом Саду која је такође у овом пројекту. Организована је Зимска школа, као и Летња школа у августу.

Списак акредитованих семинара, стручних скупова, радионица и осталих облика СУ којима су запослени из Ош „Сремски фронт“ током школске 2024/25. учествовали :

ПОДРШКА ДЕВОЈЧИЦАМА У ИЗБОРУ БУДУЋИХ ЗАНИМАЊА У ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА И МАТЕМАТИЦИ. Учење кроз процесе: Трансформација образовања путем формативног оцењивања. Чланство у пројектном тиму Подршка ЕУ у управљању миграцијама у Србији : Унапређивање прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању. Менторска подршка за диференцијацију наставе. Учимо сви заједно : Развијање инклузивне праксе. Трговина људима (и децом) , превенција и едукација. Инспиративна пракса : повод за рефлексивни дијалог о интегрисаном приступу учењу. Пројектна настава и предузетништво :Примери добре праксе . СРПСКИ КАО СТРАНИ ЈЕЗИК У НАСТАВНОЈ ПРАКСИ 2. – Европска недеља програмирања : (pixel art.). Безбедност у саобраћају. Безбедност деце у ванредним ситуацијама. Дан розих мајица : Међународни дан толеранције.Почетак буне против дахија, народна песма, (огледни час). „Аги и Ема“ И. Коларов,(огледни час). 66. Републички зимски семинар за српски језик и књижевност. Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу , Урош Петровић, књижевник. „Светлосно загађење“, предавач; сарадник у трибини ванредни професор географије на ПМФ Бојан Ђерчан. Трибина организована за ученике 8. и 7. разреда као и заинтересоване наставнике. Предавање : Зависност од дигиталних технологија. Моделирање вируса и кичмене мождине ; Изложбена поставка радова ученика. Рад са презаштићеном децом-ученицима, онлајн семинар. Остваривање програма грађанског васпитања у гимназији путем истраживачког пројектног начина рада, онлајн. Стручна трибина: Са гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету. Стручна трибина : Изазови савременог родитељства и васпитања, онлајн. Стручна трибина : Унапређење процеса планирања и програмирања наставе уз коришћење алата вештачке интелигенције и употреба ИКТ алата у образовном процесу. Од не може до може -подршка развоју деце, Данијела Вукићевић. Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу-др Вук Рајовић, др Немања Бојанић. Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда. Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха. Комуникација: минско или подстицајно поље. Интеркултуралност у образовању - InterKult 2024

7.1.16. Тим за школско развојно планирање (Наташа Миљановић)

Тим за Школско развојно планирање је ове школске године одржао три радна састанка и комуницирали смо током школских одмора, договарајући се о раду, у току читаве школске године.

Чланови тима су пратили рад наставника и стручних сарадника и настојали да их мотивишу да се што чешће окрећу Школском развојном плану приликом планирања и организовања наставних и ваннаставних активности у току појединог квартала. Мотивисали смо заинтересоване наставнике и стручне сараднике да се укључе у еТвининг наставничку мрежу (у коју се до сада укључило четворо наставника са званичним профилима и још десетак који нису направили профиле, али су учествовали у школском еТвининг пројекту о учењу матерњег и страних језика): директор Бојана Лепињица, координатор Наташа Миљановић, психолог Никола Угрешић и наставник Томислав Шеремет. Будући да је школа испунила услове да конкурише за ознаку квалитета за школе за еТвининг пројекте, координатор Наташа Миљановић је школу пријавила и школа је добила своју трећу ознаку квалитета за школе. Тренутно у Републици Србији три основне школе поседују четири овакве ознаке, а наша школа и још шест основних школа поседују три ознаке квалитета за школе, јер ове ознаке представљају заправо признања за изврсност у међународној сарадњи и дигиталном образовању, потврђује да школа успешно интегриса иновативне методе у наставу, да подстиче креативност ученика и унапређује њихове дигиталне компетенције. Ова ознака није само симбол престижа, већ и мотивација за наставнике и ученике да континуирано развијају своје вештине, граде мостове са школама широм Европе и доприносе богатству интернационалног образовног искуства.

Тим је направио анкету и анализирао је и овде наводимо резултате анкете на крају трогодишњег периода важења претходног Школског развојног плана који истиче 31. августа, са крајем текуће школске године. Питања за анкету су формирана тако да прате Школски развојни план, али имајући у виду и начин на који се врши самовредновање (према предвиђеном приручнику за самовредновање), али са поједностављеним и прилагођеним оцењивањем (не оценама од један до четири, за тачно и важно, већ изразима попут „добро“, „задовољан“, „да“, „не“, и слично).

У анкети је учествовало **46 наставника**: Јелена Обрадовић, Јелена Вукелић, Бојана Лепињица, Божица Аришић, Зора Поткрајац, Јелена Тапушковић, Горан Митровић, Зорица Варга, Бојана Радојевић, Оливера Станојевић, Снежана Матовина, Дајана Ђурашиновић, Јелена Чавић, Софија Матић, Сања Петровић, Никола Угрешић, Зорана Бурсаћ Лемаић, Снежана Томић, Ана Ходак, Добрила Пресечковић, Томислав Шеремет, Доротеа Голужа, Слађана Пелић, Ирина Јагодић, Душица Мацура, Зденка Ломјански, Александра Черјековић Тубић, Милена Клисурић, Слађана Љубојевић, Никола Лакић, Ивана Арсеновић, Милица Грбатинић, Светлана Болманац, Тамара Нонковић, Наташа Миљановић, Миљана Аришић, Данијела Бранковић, Влатко Раичевић, Вања Николић, Александар Вујић, Снежана Матић, Срђан Субић, Горана Иванишевић, Милан Везировић, Светлана Јукић, Анђела Вахт.

Резултати анкете:

1. питање: Како бисте реално оценили **рад и сарадњу унутар свог стручног актива/већа**? 63% оцењује речју **одлично**, 17,4% оцењује речју добро, а 15,2% речју задовољавајуће. Само преосталих 4,4% оцењује речју незадовољавајуће.

2. питање: Да ли сматрате да је наша школа таква школа која генерално иновативно користи ИКТ тј. отприлике оцените просек часова на којима мислите да ова тврдња важи. Одлучили смо се за три могућности: 20%, око 50% и више од 50% часова са ИКТ-ом. Будући да смо доказали према предвиђеним критеријумима да користимо ИКТ и за шта, те смо постали школа која већ трећи пут носи ознаку квалитета за школе, желели смо да видимо колико су наставници свесни те чињенице, односно да ли процењују да се ИКТ користи у школи и колико. Наравно, свесни смо да наставници не посећују довољно часове других наставника, да би стекли правилан увид и да би могли да донесу информисану процену, али смо желели да дају било какву процену, и они су то учинили. 43,5% наставника сматра да се око 50% часова изводи помоћу ИКТ-а. Претпоставка је да сем наставника информатике, технике и технологије, наставника који су активни на еТвининг мрежи, која подразумева ИКТ, ИКТ користе и наставници матерњег и страних језика, појединачних предмета, као биологије, историје, физике, хемије и слично, за приказивање презентација или за израду квизова. За највећи број учитеља је познато да су добили опрему из Дигиталне учионице, тако да приказују дигиталне уџбенике и друге материјале, а имају и предмет Дигитални свет. Све ове чињенице дају за право да можемо закључити да се око 50% часова изводи помоћу ИКТ-а.

3. питање: Да ли делите материјале за рад са другим наставницима (било у оквиру актива/већа или некако другачије)? еТвининг школа као концепт школе предвиђа да постоји дељено лидерство, то јест да наставници подржавају једни друге хоризонтално, да уче једни од других и да деле материјале за рад, а не да себично стварају материјале које ће користити сами на својим часовима. Стога смо ову ставку ставили и у Школски развојни план, са жељом да буде подржана и даље. У нашој школи је очигледно коришћење заједничких материјала на нивоу актива учитеља и многобројни стручни активи и већа предмета деле материјале међу наставницима. 43,5% наставника каже да то ради често, 45,7% каже понекад, 8,7% каже ретко, дакле ипак дели, а само 2,1% каже да то никад не чини. Жеља Тима за ШРП је била да се предлагањем многобројних активности које су наведене у Школском развојном плану охрабри још већи број наставника да што чешће дели материјале са својим колегама, те да наредне школске године нестане и ових 2,1%.

4. питање: Да ли сте са ученицима разговарали о томе како се ефикасно учи, о техникама меморисања података, мнемотехникама и слично. Школским развојним планом је било предвиђено да наставници држе радионице о овим темама (нпр. на часовима одељењског старешине и слично). 41,3% наставника каже да је често разговарало о томе са ученицима, додатних 50% каже понекад, 4,35% каже ретко, а само 4,35% наставника каже да никад нису причали о томе са ученицима у току прошле три школске године, што је у суштини један испитаник од 46 колико је учествовало у анкети, што сматрамо да је добар резултат.

5. питање: Да ли сте са колегама из актива/већа јасно усагласили критеријуме оцењивања ученика и да о томе постоји писани траг? ШРП је предвидео, како и закон налаже, да се критеријуми усагласе. 67,4% наставника одговорило је позитивно, а 32,5% је одговорило негативно. Потребно је подсетити наставнике који су одговорили негативно на ову потребу да се усагласе критеријуми пре почетка нове школске године.

6. питање: Да ли сте анализирали резултате пробног завршног испита (у оквиру стручног већа/актива или некако другачије)? Такође, и без Школског развојног плана, неопходно је анализирати резултате завршних испита, пробног и правог, како би се покушало побољшати резултате који су најчешће до сада били нешто испод републичког просека. 56,5% наставника каже да су анализирали резултате сваке школске године, 8,7% каже да јесу, али не сваке школске године, али 34,7% каже да нису анализирали резултате. Као Тим за ШРП, који је и члан Тима за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе, препоручили бисмо да ових 34,7% наставника у оквиру својих стручних већа/актива уведе анализе завршних испита (оба) и разговор о томе како би се ти резултати објективно могли повећати. Нека слободно укључе наш тим у ове састанке, како бисмо заједничке одлуке унели у наредни Школски развојни план.

7. питање: Како бисте реално оценили свој труд уложен у припрему ученика за завршни испит (одговарају само наставници који припремају ученике за завршни испит)? Питање које служи за самовредновање оних наставника који припремају ученике: за завршни испит из српског језика, математике, биологије, географије, историје, хемије и физике. Питање је дакле, било необавезно за друге наставнике. Понудили смо тростепену скалу јер смо желели да наставници покушају да објективно и реално оцене свој рад: улажем очекивани труд и залагање, као и улажем мање од тога (минимални труд и залагање) и више од тога (веома велико залагање и рад). 71,4% наставника одговорило је да улаже очекивани труд и залагање, 19% наставника је рекло да улаже веома велико залагање и рад, тј. више од оног што и сами знају да се од њих очекује, а 9,5% наставника каже да улаже минималан труд и залагање. Без уласка у разлоге одлука свих наставника, потребно је имати у виду да се друштво знања гради давањем доброг примера, дакле наставник који се стручно усавршава константно, сарађује са другима у и изван своје школе, као и који улаже бар очекивани труд и залагање у свој рад, добар је пример својим ученицима. Свако сам за себе бира хоће ли уложити додатни труд, онај који је додатни напор за њега самог, али и ученике, што је веома похвално и може само допринети угледу и постигнућима таквог наставника и његових ученика и школе.

8. питање: Означи у којим активностима из табеле мера за унапређење доступности одговарајућих облика подршке, разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике сте се бавили у току прошле три године. Наставници су могли да означе више од једне групе активности. Школски развојни план предвиђао је следеће активности: педагошко-психолошке радионице: 17 наставника (37%); културне манифестације: 24 наставника (52,2%); Дечја недеља: 27 наставника (58,7%); забавне и рекреативне активности: 32 наставника (69,6%) и тематски дани: 26 наставника (56,5%).

Питање се односило на три школске године, а пример за тематски дан је Дан науке како је организован као последњи дан текуће школске године.

9. питање: Да ли питате ученике за мишљење приликом организовања ваннаставних активности са њима? Према Школском развојном плану предвиђено је да ученици буду агенти промена, јер се тако постиже и њихово „власништво“ нас сопственим учењем, односно прихватање одговорности за учење и постигнућа. Тиме што их питамо за наставне и ваннаставне активности, постижемо индивидуализацију коју закон и предвиђа, а резултат је и много бољи етос у школи у којој се сви боље осећају. Срећом, нема наставника који никада не питају ученике ништа. 15,2% каже понекад, 45,7% каже често, а 37% каже увек, док само преосталих 2,1% каже ретко. Сматрамо да су ови резултати анкете самовредновања веома добри.

10. питање: Да ли сте у току претходне три године имали ученике који су се образовали по ИОП-у 1? На ово питање 56,5% наставника каже не, 19,6% кажу да су имали једног ученика, а 23,9% наставника каже да су имали двоје и више ученика. Било би добро подједнако оптеретити наставнике овом обавезом да раде са ученицима по ИОП-у 1, 2 или 3, како бисмо избегли осећај изгарања на раду (односно повећани стрес наставника што последично утиче на неповољнији етос у школи.

11. питање: Да ли сте у току претходне три године имали ученике који су се образовали по ИОП-у 2? На ово питање 39,1% наставника каже не, 23,9% каже једно дете, а 37% каже двоје и више ученика. Будући да су ове две ставке раздвојене, могуће је да исти наставници имају једног или два или више ученика са ИОП-ом 1 и ИОП-ом 2. Потребно је водити рачуна о томе да сви буду подједнако заузети радом са овим ученицима у приближно једнакој мери током школских година.

12. питање: Да ли сте учествовали у хуманитарним акцијама усмереним на децу из осетљивих група? Помоћ деци из осетљивих група као облик подршке да би се спречио одлазак из основног школовања предвиђен је и законом и Школским развојним планом. 54,3% наставника каже понекад, додатних 39,1% каже често, а само преосталих 6,6% каже да није учествовало у претходне три школске године. Ово је веома добар резултат.

13. питање: Да ли сте се у протекле три школске године некако стручно усавршавали по питањима инклузивности свог рада? Будући да је инклузија толико значајна, одлучили смо да замолимо наставнике да нам посебно одговоре на ово питање, одвојено у односу на остале теме својих стручних усавршавања. Чак 34,8% наставника каже да је имало две или више обука у току претходне три школске године, 34,8% каже да је имало једну, 30,4% каже да у претходне три школске године није имало обуке на инклузивне теме. Ово не мора да представља проблем, будући да у колективу имамо велики број наставника који су у периоду пре именованих трију школских година прошли велики број обука на ове теме, па су можда сматрали да тренутно није потребно да имају додатне обуке. Могуће је да се осећају довољно обученим и вештим да се суоче са захтевима који се пред њих стављају. Као Тим за ШРП и део Тима за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе можемо

само подсетити да је „понављање мајка мудрости“ и да је увек добро одвојити неколико сати у току школске године да би се послушао неки од многобројних вебинара на ову тему, јер свака школска година доноси нова сазнања из области инклузије и добро је пратити новине у тој области.

14. питање: Да ли сте се укључили у еТвининг наставничку мрежу, у склопу рада на школском пројекту? 17,4% наставника каже да јесте, а то су директор школе Бојана Лепињица, наставници Томислав Шеремет и Наташа Миљановић и психолог Никола Угрешић. Као тим бисмо препоручили свим заинтересованим наставницима да направе профиле на еТвининг мрежи, нудимо сву потребну помоћ и саветовање, нарочито најмлађим члановима колектива.

15. питање: Да ли бисте се укључили у рад у склопу Еразмус+ пројекта, ако би школа добила износ предвиђен за организацију оваквог пројекта? Будући да је Школски развојни план предвиђао укључивање у наставничке мреже и сарадњу са школама изван Републике Србије, а то је и Еразмус+ мрежа, као сестринска мрежа у односу на еТвининг мрежу, желели смо да видимо са ким од наставника бисмо могли да рачунамо као са сарадницима у случају да школа добије финансирање свог Еразмус+ пројекта. 41,3% наставника каже да би се укључили, додатних 13% каже можда, а чак 45,7% наставника каже не. Веома је позитивно што је толики број (такорећи половина) наставника спремно да сарађује у оквиру Еразмус+ пројекта. Већ две школске године смо покушавали да добијемо акредитацију за школу, што би значило да би школа у наредних пет школских година добијала озбиљан и сигуран прилив новца за организацију Еразмус+ пројекта. Прве године учешћа смо имали 35 од неопходних 75 бодова, друге године 50 од неопходних 75 бодова, а надамо се да ћемо на неком следећем конкурс акредитацију и добити и моћи организовати свој први Еразмус+ пројекат. Тада ће ових 45,7% наставника који су рекли да не желе да се укључе, можда, моћи да сагледају које су предности (а има их више него недостатака) организације Еразмус+ пројекта и да ће и они променити ово мишљење и придружити се онима који су заинтересовани и желе да учествују. Учествовање школе у Еразмус+ пројектима доноси бројне користи за ученике, наставнике, али и родитеље и целокупну школу. За ученике то значи могућност да се повежу са вршњацима из других европских земаља, да развијају језичке и интеркултуралне компетенције, самопоуздање и осећај припадности широј заједници. Наставницима учешће у оваквим пројектима пружа прилику за професионално усавршавање, размену добрих пракси и унапређивање наставног процеса. Родитељи уочавају напредак своје деце и постају активнији у школском животу, поносни што је школа део европске образовне мреже. За саму школу, Еразмус+ пројекти доносе већу видљивост, подстицај на иновације и отвореност ка новим идејама, чиме постаје модерна, динамична и подстицајна средина за учење и сарадњу.

16. питање: Уколико је одговор на претходно питање био „можда“, молимо да нам објасните до чега стоји ваша одлука и шта би требало да се промени, да би ваша одлука постала позитивна. Занимало нас је како бисмо могли да повећамо број наставника који се двоуме, који су одговорили са можда, односно да их „пребацимо“ на страну оних који су

недвосмислено рекли „да“, а најбоље је било да их питамо за разлоге. Ово су њихови одговори:

Hteo sam upisati ne, ali upitnik ne dozvoljava. Razlog: podcenjen je trud koleginice koja vodi ove projekte.

Bih ako bi bila u stalnom radnom odnosu

U zavisnosti od teme projekta odnosno planiranih aktivnosti jer sam psiholog škole, te nemam redovne časove sa učenicima, pa moje uključivanje u aktivnosti zavisi od teme rada i koliko mogu da doprinesem određenoj temi.

Premalo casov imam u vašoj školi, pa mu jebtesko ucestvovati u projektima, jer sam retko prisutna.

Зависи од времена ангажовања

У зависности да ли ћу остати у радном односу наредне школске године како би моја одлука могла да утиче на то да школа добије одређен износ за реализацију програма.

Видимо да неки наставници желе да њихов статус у школи буде на неодређено, како би преузели ове обавезе, или имају мало часова у нашој школи (раде у више школа). Као тим, волели бисмо да сви заинтересовани заиста учествују, јер се пројекат може тако планирати и осмислити да се наставник ангажује онолико колико заиста има и времена, односно часова у нашој школи. Покушаћемо да организујемо састанак са заинтересованима кад ћемо разјаснити неке недоумице, уколико добијемо акредитацију, како бисмо направили списак тима наставника на које заиста можемо и да рачунамо за евентуални Еразмус+ пројекат.

17. питање: Да ли сте организовали амбијенталну наставу (тј. класичну наставу али у неком другом простору, што се не односи на радионице које негде друге изводи неко други, посете институцијама и слично)? Школски развојни план је препоручивао амбијенталну наставу јер се њоме ученици измештају из школе и воде у просторе који имају додатне ресурсе (материјалне или људске), а то измештање може да утиче и на њихову мотивацију и уживање у раду и учењу. Сазнали смо да 41,3% није организовало амбијенталну наставу у претходне 3 школске године, 45,7% ретко, а само 13% често. Ово су резултати које сматрамо неповољним. У Шиду постоје Галерија слика „Сава Шумановић“, са спомен-кућом, МНУ „Илијанум“, Народна библиотека „Симеон Пишчевић“, Спомен-обележје „Сремски фронт“, Црвени крст, Културно-образовни центар... који су отворени за сарадњу и организацију амбијенталне наставе и ваннаставних активности, а могућа је и сарадња са другим основним школама, као и сарадња са предшколским установама и срећним школама у функцији транзиције. Препоручујемо све ове могућности за организовање амбијенталне наставе. Могуће је понекад организовати и посете радним организацијама у оквиру професионалне оријентације, као и организовати посете и излете до оближњих локација (Градина на Босуту, археолошка налазишта и Царска палата, Сремска Митровица, итд.). Могуће је замолити и родитеље за материјалну

подршку, уколико је идеја за наставне и ваннаставне активности оно што ће бити веома значајно за учење и постигнућа ученика.

18. питање: Да ли сте са својим ученицима као одељењски старешина или наставник организовали радионице или предавања, или вршњачко учење, на теме развоја социјалних вештина, конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације, равноправности и слично. Као превенција појаве насиља, ове активности су веома важне. 28,3% наставника рекло је да је то чинило често, 54,3% понекад, 10% каже ретко, а само преосталих 7,4% каже да није организовало овакве активности. Мислимо да су ови резултати веома повољни.

19. питање: Да ли сте примењивали „систем другара“ како је он описан на 50. страници ШРП-а? 43,5% наставника је одговорило потврдно, дакле нешто мало мање од половине јесте примењивало овај систем који је у Школски развојни план ушао на стручну сугестију тадашњег школског педагога, Биљане Бешевић.

20. питање: Да ли сте у току претходне три школске године укључивали родитеље у одлучивање о важним проблемима и превентивним активностима у односу на понашање ученика и појаву насиља? Будући да је Школски развојни план предвиђао веће укључивање родитеља у активности у школи, што би донело многобројне предности и побољшање етоса, овим питањем смо се нарочито сконцентрисали на проблем појаве насиља. 37% наставника каже често, 52,2% каже понекад, а само 10,9% каже да није никада. Било би пожељно да се што више наставника ангажује да родитеље укључује у решавање проблема питања насиља, уз саветовање са педагошко-психолошком службом и директором школе о препоручљивим и пожељним начинима њиховог укључивања.

21. и 22. питање: Да ли сте задовољни сарадњом са педагогом у односу на оно што сматрате да је оптимум за сарадњу наставника/учитеља и педагога? ШРП је предвиђао добру и стабилну сарадњу наставника и педагошко-психолошке службе, па смо замолили наставника да самовреднују ниво своје сарадње са педагогом и у наредном питању – психологом. На наше задовољство, сарадња је прилично добра: 97,8% за оба питања каже да су потпуно задовољни сарадњом, а само 2,2% (тј. један наставник) је означио да је делимично задовољан, што значи да постоји неки простор за побољшање. У сваком случају, нема наставника који би означили да су били незадовољни сарадњом било са педагогом, било са психологом. Сматрамо да је то веома задовољавајућа ситуација.

23. питање: Да ли сте у току последње три године учествовали у активностима познатим као тим билдинг активности (нпр. радионице, излети, спортске манифестације које поправљају ефикасност тимског рада неког тима)? Будући да је етос био приоритет током претходне три школске године, замолили смо наставнике да кажу шта им се све нудило током претходне три школске године, односно у чему су учествовали. Чак 21,7% наставника каже да није учествовало у оваквим активностима, а то је петина. 23,9% је означило одговор „ретко“. 21,7% каже „понекад, али недовољно“. 26,1% каже „у довољној мери“. Само преосталих 6,6% каже „веома често“.

Дали смо обе могућности, „ретко“ и „понекад, али недовољно“. јер нас је занимало како ће се наставници одредити према неком мањем броју активности. Сматрали смо да морамо пружити обе могућности, јер неке одговара што су активности биле ретке и није ни желео више, а неко је можда желео више, али није имао могућности (нису биле организоване).

24. питање: Сматрате ли да се у нашој школи доследно примењују закони и правилници (нпр. о дисциплинској одговорности ученика и наставника, или о обављању друштвено-корисног рада, или о препознавању облика дискриминације и слично)? Питање се односило на табелу 5, тачку 6. ШРП-а. 58,7% наставника је означило „да“, 30,4% је означило „често“, 10,9% је означило „понекад, што је недовољно“, а нема наставника који су означили „никада“. Сматрамо да су ови резултати добри.

25. питање: Да ли сте учествовали у обележавању значајних дана националних мањина, тј. у заједничким активностима ученика, наставника и родитеља у те дане? Укључивање ученика који уче своје матерње језике са елементима националних култура потребно је и предвиђено ШРП-ом. 15,2% наставника каже да је често учествовало у оваквим активностима, 28,3% понекад, 28,3% ретко, а 28,3% никада. Волели бисмо кад бисмо што већи број наставника у овој последњој групи мотивисали да се укључе бар повремено у овакве активности, јер би сигурно уживали у креативности и талентима ученика и наставника који их организују сваке школске године.

26. питање: Да ли сте учествовали у активностима усмереним на спречавање осипања ученика (напуштања основног школовања)? Ове активности су наведене у Школском развојном плану. Чак 41,3% наставника је одговорило одрично, 17,4% ретко, 26,1% понекад, а 15,2% често. Будући да у нашој школи није примећена забрињавајућа ситуација са осипањем ученика, онда ови бројеви нису за нас толико забрињавајући, али би било пожељно да се број наставника који никако и никада не учествују у овим активностима смањи, тј. да сви бар једном у току школске године учествују бар у једној таквој активности.

27. питање: У чему од наведеног сте учествовали у претходне три године (можете означити више одговора). Овим питањем смо желели да видимо које од активности су биле посећеније, односно, које активности наставници више вреднују и воле, а које су им мање пожељне, односно које су слабије посећивали.

- анализа фактора зашто деца напуштају школовање, са стручним службама и слично: 3 наставника (6,4%);
- информисање родитеља о о могућностима подршке ученицима који су под ризиком да напусте школу пре краја осмог разреда: 8 наставника (17%);

- **скупљање материјалне помоћи угроженим породицама (одеће, хране, школског прибора, обезбеђивање новаца за екскурзије и излете и слично): 41 наставник (87,2%);**
- укључивање родитеља угрожене деце у ваннаставне активности: 5 наставника (10,6%);
- укључивање ученика који су под ризиком напуштања школе у ваннаставне активности које би их мотивисале да остану: 7 наставника (14,9%);
- помоћ ученику код транзиције у средњу школу (набавка уџбеника и слично): 11 ученика (23,4%);
- **организовање радионица на теме емпатије, подршке, солидарности, пријатељства и слично: 30 ученика (63,8%).**

28. питање: Да ли сте пружали додатну подршку ученицима који су талентовани за ваш предмет? Можете означити више одговора. Ово питање односило се на ученике који су похађали наставу по ИОП-у 3, или су имали индивидуализовану наставу усмерену на развијање њихових талената и припрему за такмичења, али смо такође желели да добијемо подробније информације о раду са овим ученицима, па смо дали следеће могућности:

- **унапређење наставе усмерено на то да талентовани ученик добије индивидуализоване задатке и мотивише се за напредни ниво постигнућа: 26 наставника (55,3%);**
- ИОП 3 за талентованог ученика: 2 наставника (4,3%);
- **припрема за такмичење: 34 наставника (72,3%);**
- рад у оквиру секције, за талентованог ученика: 23 наставника (48,9%);
- амбијентална настава, посете, излети институцијама из области које занимају управо те ученике: 5 наставника (10,6%);
- **вршњачко учење приликом којег талентовани ученици преузимају улогу предавача слабијим ученицима: 29 наставника (61,7%).**

29. питање: Да ли сте се у претходне три године стручно усавршавали према важећем правилнику (а то је један облик стручног усавршавања изван установе по школској

години, а тренутно није предвиђен број сати/дана тог усавршавања)? 78,3% наставника је одговорило да јесте. Иако то звучи као велики број, односно довољан број, закон налаже да се стручно усавршавамо, те би заправо било очекивано да је свих 100% наставника имало бар један облик стручног усавршавања изван установе у току једне школске године (баш зато што није законом предвиђен број сати односно бодова). Наш резултат каже да сваки пети наставник није испоштовао овај важан закон.

30. питање: Да ли сте заинтересовани да стекнете неко од звања (нпр. педагошког саветника или самосталног педагошког саветника) у току наредне школске године? Будући да у школи немамо наставника који поседују неко од звања, занимало нас је има ли заинтересованих који желе да крену у овај процес, којима би била потребна подршка Тима за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе, понудили смо опције:

- да: само 8,7%;
- не: чак 71,7%;
- размишљао о тој опцији, али још нисам одлучио/одлучила: обећавајућих 19,6%, тј. сваки пети наставник се двоуми.

Поставља се питање зашто је толико велики број наставника који кажу да нису заинтересовани за стицање неког од звања. Ми у анкети нисмо питали зашто нису, нити зашто се наставници у трећој групи још нису одлучили. То препуштамо некој наредној анкети самовредновања. Могући узроци су многобројни и различити.

31. питање: Јесте ли у току претходне три године одржавали огледне/угледне часове? Огледни и угледни часови су препоручени Школским развојним планом, али је већ годинама примећено да их наставници/учитељи не организују често нити радо. Могући узроци за то су такође многобројни и различити.

19,6% наставника каже да нису организовали овакве часове у току претходне три године (сваки пети наставник), 43,5% каже да су организовали веома ретко (што смо одредили као минималних 1-2 часа по полугодишту, колико је очекивао ШРП), 34,8% каже да су организовали понекад (3-5 часова по полугодишту), док је преосталих 2,1% каже да је организовало још чешће од 5 часова по полугодишту. Иако сваки пети наставник није организовао огледне и угледне часове, ипак смо испунили очекивања Школског развојног плана јер су четири од пет наставника организовали минимални број, довољан број, па чак и преко очекиваног броја.

32. питање: Јесте ли у току претходне три године учествовали као посматрач на огледним или угледним часовима? 52,2% наставника је одговорило потврдно, а остали одрично.

33. питање: Да ли сте обележавали важне дане који су предвиђени ШРП-ом? 87% наставника одговорило је потврдно, а 23% одрично.

34. питање: Да ли сте звали родитеље у својству предавача који ће ученицима представити своју професију? Само 23,9% наставника, дакле отприлике само сваки пети, звао је

родитеље у овом својству предвача као помоћника при професионалној оријентацији своје деце. Остали су одговорили одрично. Сматрамо да би родитељи били веома важан људски ресурс у овој области.

35. питање: Означите установе и организације са којима сте сарађивали бар једном у протекле три школске године? Понудили смо следеће опције, а наставници су могли означити више од једне:

- Дом здравља, Шид: 21 наставник (45,7%);
- МУП, Шид: 27 наставника (58,7%);
- Народна библиотека „Симеон Пишчевић“: 15 наставника (32,6%);
- Културно-образовни центар, Шид: 23 наставника (50%);
- Црвени крст, Шид: 28 наставника (60,9%);
- КУД-ови, Шид: 14 наставника (30,4%);
- медијске куће (радио и телевизијске станице): 15 наставника (32,6%);
- Галерија слика „Сава Шумановић“: 14 наставника (30,4%);
- МНУ „Илијанум“: 6 наставника (13%);
- Општина Шид: 14 наставника (30,4%);
- Ватрогасна служба, Шид: 28 наставника (60,9%);
- Техничка школа „Никола Тесла“, Шид: 13 наставника (28,3%);
- Гимназија „Сава Шумановић“, Шид: 11 наставника (23,9%);
- друге основне школе општине Шид: 12 наставника (26,1%);
- друге организације и институције у општини Шид: 7 наставника (15,2%).

36. питање: Да ли сте примењивали ТАРГЕТ програм у наставном процесу за подстицање мотивације ученика за учење (онако како је описан у Школском развојном плану)? Овај програм је био стручна препорука тадашњег школског педагога, Биљане Бешевић. Чак 41,3% наставника одговорило је да није уопште користило овај програм. 37% каже да је користило понекад, само делове програма, 17,4% каже да је користило понекад, али све делове програма, а преосталих 4,3 да је користило често све принципе програма. Дакле, закључак је да је прихваћеност овог облика мотивације ученика и припреме наставника за наставу био половично прихваћен. Један део, скоро половина, наставника га није користио, док други јесте, скоро половина, бар у некој мери.

37. питање: Да ли сте задовољни етосом у школи у протекле три школске године? (ЕТОС – Термин који се односи на општу атмосферу која влада у школи. У којој мери у школи постоји толеранција, осећај заједништва, добрих међуљудских односа, неговање партнерстава у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај безбедности, брига о ученицима и слично). Будући да је етос био један од приоритета које смо желели да унапредимо, питали смо наставнике за њихов лични осећај. На нашу срећу, нема наставника који би означили да су били **веома** незадовољни етосом у нашој школи у претходне три године. 10,9% кажу да су незадовољни. 45,7% каже да нису ни незадовољни ни задовољни, 32,6% каже да су задовољни, а 10,9% каже да су **веома** задовољни.

Етос школе представља укупну атмосферу, вредности и културу једне образовне установе, оно што се „осећа“ у школи, а на њега утиче мноштво фактора који се међусобно прожимају: 1. вредности које школа негује (поштовање, солидарност, одговорност, толеранција, правичност, вредносни систем, али ово у многоме зависи од тога колико свега овога има у друштву, а нарочито у породици наших ученика, затим важно је да ли школа само декларативно заговара ове вредности као пожељне, да ли само каже да их поседује, или их заиста има, да ли заиста живи таквим свакодневним животом да се оне испољавају у школи); 2. понашање наставника и управе школе (начин на који наставници и директор поступају једни са другима, са ученицима, са родитељима, да ли постоји доследност, правичност, емпатија и подршка), при чему је лични пример најважнији као узор); 3. какви односи међу ученицима се негују и подржавају, а какви се доследно и у свакој прилици кажњавају, без изузетака било које врсте (ниво вршњачке подршке или што желимо избећи – ниво вршњачког насиља, сарадња или ривалство, искључивање или прихватање различитости, итд); 4. сарадња са родитељима (родитељи као партнери, а не као сметња, као и да су вредности које деца носе из породице буду усклађене са онима које очекује школа); 5. начин комуникације у школи (да ли у школи преовладава јасноћа, ненасиље, отвореност и транспарентност, како се решавају конфликти – дијалогом или наређивањем ауторитета и слично); 6. поштовање школских традиција; 7. естетика, простор и амбијент школе, чистоћа, доступност заједничких простора за рад и дружење, естетика школског дворишта и слично; 8. учествовање ученика у одлучивању, да ли ученици осећају да се њихов глас чује, да ли учествују у креирању правила, пројеката, догађаја, наставних и ваннаставних активности, да ли у школи међу свима постоји демократски дух одлучивања свих о свему, при чему сви имају одговорности и сви указују свима поштовање; 9. образовни програми и пројекти (учешће у разним пројектима, па и интернационалним, чиме се подстиче дух сарадње и отворености, интеркултуралности, подстиче се критичко мишљење и емпатија).

Ако погледамо резултате анкете, није забрињавајући проценат оних који кажу да нису задовољни, али нас подстиче на озбиљно размишљање висок проценат оних који кажу да нису ни задовољни ни незадовољни нашим етосом. Поставља се питање зашто нису задовољни? Треба размислити о томе како бисмо у наредном Школском развојном плану могли осмислити активности којима бисмо мотивисали ове наставнике да и сами утичу на

етос, тако што би организовали или учествовали у активности колега које би довеле до тога да и они почну осећати задовољство школским етосом. Јасно нам је да у великој мери етос у школи зависи од општег етоса у друштву наше земље, али – будући да не можемо мењати нешто што је далеко изван наших могућности, можемо утицати на нашу непосредну околину, а то је наша школа. Већим учешћем свих учесника, свих нас, моћи ћемо постићи и бољи етос. Најпре то морамо желети, затим морамо организовати и у томе учествовати. Нажалост, добар етос се не може извана омогућити, он се **гради**, из дана у дан.

38. питање: Постигнућа, знање и оцене ученика током претходне три школске године, генерално, према вашем мишљењу су: (поређано од највећег до најмањег процента)

52,2% просечни;

30,4% веома добри;

6,4% одлични и 6,4% слаби, лоши;

4,3% задовољавајући.

Овим питањем смо желели да наставници сумирају дословно једном оценом генерални осећај који имају кад помисле на постигнућа, знање и оцене својих ученика. Видимо да је половина наставника рекла да су ученици просечни. То је најбезбеднији одговор, а можда и најтачнији. Ваљало би урадити много опсежније анкете, са много више детаљних питања, што ми нисмо желели, јер би онда ова анкета била оптерећујућа за колеге. Чак трећина наставника каже да су постигнућа, знање и оцене веома добри. И ово је за расправу и додатни разговор. 6,4% каже да су постигнућа, знање и оцене одлични, иако знамо колико ученика је завршило разреде са одличним оценама, а колико међу њима су вуковци, тако да је и овај проценат подложен дискусији.

39. питање: Ако бисте морали да оцените владање ученика као групе, у току читаве школске године, рекли бисте да је било генерално гледано: (поређано од највећег до најмањег процента)

48,9% веома добро;

28,3% добро;

13% одлично;

10,6% задовољавајуће; нема оних који су означили незадовољавајуће.

40. питање: Да ли сте задовољни системом дежурства наставника на одморима и са ученицима путницима?

71,7% наставника каже да је сасвим задовољно, 21,7% донекле, док је 6,4%, тј. троје наставника, незадовољно. Поставили смо и молбу да нам наставници дају предлоге да се дежурство унапреди, будући да је то квалитет доброг етоса у школи: да се наставници

слободно могу изјаснити о својим проблемима и понудити решења. Ово су одговори наставника:

Увести дежурство још једног наставника

Smatram da je potrebno da se dežurstvo shvati ozbiljnije i da bude ravnopravno zastupljeno.

Postoji rukovodstvo škole koje treba da uoči probleme oko dežurstva i ponudi rešenja, ali ne tako što će se povećati angažovanje nastavnika. Bar otvoriti diskusiju o tome...

Повести рачуна да дежурни наставници, посебно из виших разреда, дежураја данима када имају све часове.

Više pažnje je potrebno usmeriti na dešavanja u učionicama tokom odmora a ne samo hodnicima

Да ученике путнике чува дежурни полицајац или да се помери ред вожње(уведе предчас), јер је ученицима веома оптерећујуће и заморно чекање аутобуса

Дежурство са ученицима путницима није адекватно, јер они имају слободу да не буду присутни тамо где је дежурни наставник. Аутобус би требао да долази раније како би највећи део ученика отишао по завршетку шестог часа.

Сматрам да треба да се организује настава тако да ученици имају одређене планиране активности, тако да се путници не морају "чувати" седми час (већ да имају час са одређеним наставником, а не да дежурни наставник, који је већ оптерећен тај дан има и ту обавезу). Такође, треба размислити да дежурамо краће, а чешће. Нпр. да дежурам чешће, али не цео дан (све одморе). Тако би један наставник дежурао нпр. сваки дан, али само пре почетка наставе, од 7.40 до 8, други би дежурао на првом малом одмору, трећи само на великом одмору, четврти само на другом великом, итд. Израчуна се све, тако да сви дежурају на дневном нивоу исто време, колико у решењу о 40-часовној недељи пише. Ако пише један сат недељно, то су три велика одмора недељно и то је то.

Наставници олако схватају обавезу дежурства, такав однос према томе треба променити. Неодговорно понашање пратити и санкционисати. Једнако према свима.

Дежурни наставник да остане на ходнику док наставници не уђу на час. Када звони наставници полазе на наставу а не седе у зборници и ученици за време наставе не ходају по ходницима

7.1.17. Тим за одржавање школског сајта (Зорана Бурсаћ Лемајић, Ивана Арсеновић)

АКТИВНОСТ	Носиоци	Сарадници	Начин реализације	Време реал.	резултат
Редовно постављање вести о школским	Чланови тима	Наставниц и, учитељи, стручна служба (у	Самостално постављање вести, обавештења,	Током целе школск е	Правовр емено информ исање

догађајима на сајт		достављањ у материјала)	извештаја и фотографија на школски сајт. Континуиран о праћење догађаја и унос садржаја током школске године.	2024/25 . године	ученика, родитељ а и запосле них; сајт редовно ажурира н; промоц ија рада школе путем сајта
Ажурирање садржаја (обавештења, најаве, извештаји, фотографије)		.			
Праћење школских активности и припрема текстова за објаву					
Визуелно и садржајно уређивање страница сајта					
Напомена: Вести и обавештења су објављивани редовно док је школски сајт био активан, односно до истека домена. Школа је тренутно у процесу повратка домена, након чега ће се објављивање наставити. Све вести које у међувремену нису биле објављене биће накнадно постављене чим сајт поново буде у функцији.					

7.1.18. Тим за естетско уређење школе (Доротеа Голужа)

Током школске 2024/2025. године, тим за естетско уређење школе имао је важну улогу у стварању пријатног, инспиративног и подстицајног амбијента за ученике, запослене и све посетиоце наше школе. Кроз целогодишњи рад, тим је организовао и спровео низ активности везаних за декорацију простора, у складу са важним датумима, годишњим добима и посебним догађајима у животу школе.

У току школске године обележени су бројни значајни датуми кроз тематско уређење ходника, учионица и заједничких просторија. Међу њима се посебно издвајају:

- Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар)
- Свети Сава (27. јануар)
- Дан планете Земље (22. април)
- Дан школе (12. април)
- и многи други значајни празници и датуми из школског календара.

Декорације су биле пажљиво осмишљене и израђене у сарадњи са ученицима и наставницима, чиме су се ученици додатно подстицали на креативно изражавање и развијање свести о важности заједничког простора.

Такође, школа је била декорисана у складу са **годишњим добрима**, чиме је простор додатно оплемењен и визуелно прилагођен атмосфери одређеног периода у години (јесење декорације, зимски угођај, пролећно буђење итд).

Најзначајнији догађај у естетском смислу било је обележавање 50 година постојања школе, које је уприличено 12. априла 2025. године. Тим за естетско уређење је овом приликом уложио посебан труд како би школа засјала у пуном сјају. Припремљене су пригодне декорације које су осликавале историјат школе, њен развој и значај у заједници. Простор школе био је украшен паноима са фотографијама, порукама бивших и садашњих ученика и наставника, као и симболима јубилеја. Уређење је допринело свечаности и емотивној атмосфери овог важног дана.

7.1.19. Тим за самовредновање и вредновање рада школе (Марија Ерић)

Кординатор:		Марија Ерић	
Чланови:		Оливера Станојевић Зденка Ломјански Александар Вујић Александра Черјековић-Тубић	
Планирани број састанака:	6	Број одржаних састанака:	6

Тим за самовредновање рада школе формиран је на седници Наставничког већа 30. 8. 2024. године. Тим је израдио и усвојио програм рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Чланови Тима су донели одлуку да у школској 2024/25. години самовреднују област квалитета Настава и учење јер је ова област прва вреднована у претходном петогодишњем периоду. Настава и учење је и област у којој увек има простора за унапређење. Тим је израдио план самовредновања за ову област којим су дефинисане активности, носиоци, исходи, технике и инструменти самовредновања и временска динамика. Координатор тима је упознао чланове са новим Правилником о стандардима квалитета рада школе, са новинама које он доноси. Извршена је подела задужења међу члановима.

Тим је одабрао и технике и инструменте самовредновања: анкетање ученика, посматрање часова редовне, изборне наставе и ваннаставних активности и увид у документацију (протоколи за посматрање и евалуацију часова, оперативни планови наставника). Чланови Тима су у новембру израдили анкете за ученике, након чега је уследило анкетање ученика и обрада прикупљених података. Током првог полугодишта од стране педагога извршен је педагошко-инструктивни увид у рад већине наставника. Чланови Тима су се упознали са новим Правилником о вредновању квалитета рада установе. Током марта и априла месеца директор је посетио часове свих наставника. Извршена је анализа протокола за посматрање и евалуацију наставних часова. Тим је током јула и августа израдио Извештај о обављеном самовредновању и акциони план унапређивања рада школе у области квалитета Настава и учење. Са Извештајем о обављеном самовредновању упознати су и чланови Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

Чланови тима су сарађивали са Стручним активом за развојно планирање због потребе израде новог Развојног плана (резултати самовредновања у претходном петогодишњем периоду су саставни део Развојног плана). Тим је поднео извештај о свом раду и предложено је да се у наредној школској години вреднује следећа област квалитета - Етос. Остварене су све планиране активности тима. Дати су предлози за унапређење рада тима за школску 2025/26. годину: већи број чланова тима, боља организација састанака.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Чланови Тима за самовредновање рада школе

Име и презиме	Функција у установи
Зденка Ломјански	Професор разредне наставе
Оливера Станојевић	Професор разредне наставе
Александра Черјековић-Тубић	Наставник биологије
Александар Вујић	Наставник информатике

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Име, презиме и функција у установи координатора тима за самовредновање

Марија Ерић	Наставник енглеског језика
-------------	----------------------------

КОМЕНТАРИ

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Анкетирање Увид у документацију (протоколи, оперативни планови наставника)	Упитници за ученике; Протоколи за праћење и вредновање наставних часова;

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем	У процесу самовредновања области квалитета Настава и учење обухваћено је око 40 % ученика школе. Истраживањем су обухваћени ученици од петог до осмог разреда. Ученици млађих разреда нису укључени у истраживање због могућности неразумевања упитника. Ученицима је појашњено свако питање посебно. У оквиру области Настава и учење вредновано је пет стандарда. Ученици нису вредновали све индикаторе у оквиру области Настава и учење због могућности неразумевања упитника, а самим тим и невалидности одговора. Због тога је Тим поред упитника користио и протоколе за вредновање и праћење наставног часа (укупно 38 протокола).
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Октобар 2024 – август 2025.год.
Опишите фазе самовредновања!	1.Окупљање Тима, избор руководиоца (септембар) 2.Подела задужења међу члановима Тима, договор око избора технике и инструмената самовредновања (октобар) 3.Спровођење анкетања (април); 4.Посматрање часова (октобар-март); 5.Обрада резултатаанкетања (мај); 6. Анализа резултатаанкетања (јун); 7.Анализа протокола за вредновање наставних часова, анализа документације (фебруар и април)) 8. Израда извештаја (јун); 9.Израда акционог плана (август).

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 3
-------------------------	--------

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Већина наставника ефикасно управља процесом учења на часу. Јасно истичу циљеве часа/исходе учења и кључне појмове. Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове које им наставници пружају. Већина наставника успешно структурира и повезује делове часа користећи различите облике и методе рада. Наставници примењују поступност у сложености постављених задатака. Постојећа наставна средства се недовољно користе. То се пре свега односи на недовољну употребу рачунара, видео бима и интернета. Примећено је да је у односу на претходну школску годину мања и употреба разноврсних очигледних наставних средстава. Анализом оперативних планова наставника уочава се да се коришћење доступних извора знања у великој мери своди на уџбенике, таблу и свеску. За вредновање овог стандарда су коришћени упитници за ученике и протоколи за праћење и вредновање наставног часа. Ученици су овај стандард оценили оценом 3,17, а оцена добијена на основу протокола 2,66. Укупна просечна оцена 2,9.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Када је у питању овај стандард већина наставника посвећује време и пажњу и темпо рада сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, али у недовољној мери прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал индивидуалним могућностима ученика. Ипак, ове школске године рађени су планови индивидуализације за ученике који су се доселили из Руске Федерације и Швајцарске. За вредновање овог стандарда су коришћени упитници и ученике, као и протоколи за праћење и вредновање наставног часа. Ученици су овај стандард оценили оценом 3,22. Оцена добијена на основу протокола је 2,5. Укупна просечна оцена је 2,86.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Ученици у великој мери стичу знања и усвајају вредности на часу. Ученици повезују садржаје са претходно наученим, са свакодневним животом и са градивом других предмета позивањем на примере на самом часу. У старијим разредима је недовољно заступљена корелација између различитих предмета. У току ове школске године реализована су 2 пројекта. У млађим разредима је реализовано 5 тематских дана, а у првом разреду 5 пројеката. Ученици истичу да их наставници охрабрују да на часовима износе своје мишљење и запажање, да постављају питања и дискутују. Наставници задају задатке који су изазовни за ученике и траже да научено примене, али у недовољној мери подстичу истраживачки рад ученика. За вредновање овог стандарда су коришћени упитници ученике, као и протоколи за праћење и вредновање наставног часа. Ученици су овај стандард оценили оценом 3,17. Оцена добијена на основу протокола је 2,67. Укупна просечна оцена је 2,92.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Анализом протокола за посматрање и вредновање часова закључује се да поступци вредновања нису у довољној мери у функцији даљег учења. Немају сви наставници сопствену евиденцију о напредовању ученика. У већој мери је заступљено сумативно бележење оцена. Постоје и позитивни примери примене разноврсних техника оцењивања (поред усмене и писмене провере знања наставници оцењују домаће задатке, самооцењивање, оцењивање практичних радова...). Анализом резултата анкетирања ученика закључује се да су ученици на почетку школске године од стране наставника упознати са критеријумима, начином и динамиком оцењивања. На огласној табли је на почетку сваког полугодишта истакнут распоред контролних и писмених задатака. Ученици истичу да наставници оцењују на свим типовима часова и да примењују разноврсне начине оцењивања. Ученици су високо оценили (3,64) тврдњу: наставници оцењују ангажовање ученика на часу (одговорност према раду, активно учествовање у настави, сарадња са другим ученицима и исказано интересовање и мотивацију за напредовање). Тврдњу да наставници ученицима дају потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховим постигнућима и јасне препоруке о наредним корацима ученици су оценили оценом 3,39. Ученици су најмањом оценом оценили тврдњу да у току једне радне недеље имају највише две, а у току једног дана једну писмену проверу (2,21) и тврдњу да их наставници обавештавају најкасније 5 дана пре писмене провере о наставним садржајима који ће се проверавати (2,88). Ученици углавном знају да процене свој напредак и напредак осталих ученика у одељењу, али не знају да постављају себи циљеве у учењу. За вредновање овог стандарда су коришћени упитници ученике, као и протоколи за праћење и вредновање наставног часа. Ученици су овај стандард оценили оценом 3,22. Оцена добијена на основу протокола је 2,11. Укупна просечна оцена је 2,67.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима. Наставници у највећој мери ученике мотивишу похвалама. Углавном подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Ученици немају у довољној мери могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Већина наставника показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. За вредновање овог стандарда су коришћени упитници ученике као и протоколи за праћење и вредновање наставног часа. Ученици су овај стандард оценили оценом 3,13. Оцена добијена на основу протокола је 2,6. Укупна просечна оцена је 2,6.

Ниво остварености области квалитета **Наставе и учења је 3 (2,85).**

Напомена: Постоји извесан несклад између оцено добијене анализом резултата анкетања ученика (3,19) и оцено добијене анализом протокола (2,5).

Које је јаке стране установе у овој области идентификовао процес самовредновања?	-већина наставника успешно структурира и повезује делове часа, користи поступност у постављању захтева; -ученицима су јасни циљеви часа/исходи учења; -ученици разумеју објашњања, упутства и кључне појмове; -већина наставника посвећује време и пажњу и темпо рада сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама; -ученици су на почетку школске године од стране наставника упознати са критеријумима, начином и динамиком оцењивања; -наставници оцењују ангажовање ученика на часу; -наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.
Које области треба побољшати?(кључне слабости)	-постојећа наставна средства се недовољно користе и мања употреба разноврсних очигледних наставних средстава у односу на анализу протокола од претходне школске године; -у недовољној мери наставници прилагођавају захтеве, начин рада и наставни материјал индивидуалним могућностима ученика; -у старијим разредима није реализован ниједан тематски дан; -недовољно заступљено формативно оцењивање; -ученици немају у довољној мери могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
Акциони план за побољшање учених слабости	У прилогу

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.			
Повећати употребу ИКТ-а у настави (већа употреба	наставници	континуирано	Оперативни планови наставника, дневне припреме, протоколи за

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

рачунара, интерактивне табле, интернета у настави)			праћење и евалуацију часова
Повећати употребу очигледних наставних средстава у настави (модел, постери, фотографије...)	наставници	континуирано	Оперативни планови наставника, дневне припреме, протоколи за праћење и евалуацију часова
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика			
У оквиру Стручних већа договорити начине проверавања остварености стандарда за ученике који спорије напредују, за ученике из иностранства... како би захтеве прилагодили њиховим могућностима	Стручна већа	Почетак сваке школске године	Записници стручних већа
Наставници у већој мери прилагођавају начин рада у складу са индивидуалним карактеристикама сваког ученика (примењују различите облике и методе рада са ученицима који спорије напредују, са ученицима са поремећајем пажње, са ученицима који имају тешкоће у учењу, са ученицима из иностранства... - усмене наспрам писмених метода и обратно, штампана слова наспрам писаних и сл.)	наставници	континуирано	Оперативни планови наставника, дневне припреме, протоколи за праћење и евалуацију часова
Наставници у већој мери прилагођавају наставни материјал у складу са индивидуалним карактеристикама ученика (припремају посебне наставне листиће за ученике који спорије напредују, са поремећајем пажње, за ученике из иностранства..., припремају контролне задатке на три нивоа, са мањим бројем задатака, за ученике са поремећајем пажње наставни листићи се прилагођавају - задатак по задатак, део по део теста и сл.)	наставници	континуирано	Оперативни планови наставника, дневне припреме, протоколи за праћење и евалуацију часова
Ученике којима је потребна додатна подршка укључивати у рад у пару и групни рад, у представе, приредбе, изложбе и друге активности овог карактера	Наставници, ОС	континуирано	Дневне припреме наставника, евалуација остварености исхода ученика којима је потребна додатна подршка, извештај о реализацији јавне и културне делатности

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.			
Сви наставници реализују по најмање један пројекат у петом и шестом разреду	наставници	Током сваке школске године	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.			
Презентовање новог Правилника о оцењивању на Наставничком већу	Директор, педагог	Септембар 2019.	Записник НВ
Анализа новог Правилника о оцењивању на првој седници Стручних већа	Руководиоци стручних већа	Септембар 2019.	Записник СВ
Вођење педагошке евиденције наставника за сваког ученика (формативно оцењивање)	наставници	континуирано	Педагошка евиденција наставника
Стручни сарадници да реализују предавање на тему формативно и сумативно оцењивање	педагози	Прво полугодиште школске 2019/20.	Записник седнице НВ, Извештај о раду педагога
Наставници да се стручно усавршавају у области оцењивања	Наставници, директор	У складу са самовредновањем компетенција наставника у области оцењивања	Извештај о стручном усавршавању наставника
Наставници спроводе на почетку школске године иницијално тестирање	наставници	септембар	Увид у Дневнике о-в рада
Пратити редовност оцењивања прегледањем дневника о-в рада и педагошке евиденције	Директор, педагог	Током школске године	Протоколи, Дневници о-в рада и педагошка евиденција наставника
Оцена ученика (усмена, писмена, оцењивање радова, пројеката...) мора бити праћена повратном информацијом (образложењем и препоруком за даљи рад и напредовање)	наставници	континуирано	Резултати анкетања ученика, педагошка евиденција наставника, портфолио ученика
Придржавати се распореда писмених и контролних задатака	наставници	континуирано	Резултати анкетања ученика
Спровести анкетање ученика о оцењивању	педагог	Једном у току шк. године	Анкете ученика
Наставници на почетку сваке теме подстичу ученике да истакну шта знају, шта би волели да сазнају у вези са одређеном темом, а на крају теме, шта су научили.	Наставници, ученици	континуирано	Портфолио наставника, припреме наставника, портфолио ученика
Ученици кроз рад на пројектима постављају себи циљеве у учењу	Наставници, ученици	1 наставник - најмање 1 пројекат током године, а у првом и другом	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

		разреду неколико пројеката годишње	предузетништва, анкетирање ученика
Наставници подстичу ученике да на основу вредновања сопственог рада постављају себи циљеве у учењу	Наставници, ученици	континуирано	Портфолио ученика
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.			
Наставници на појединим часовима (пројекти, истраживачки рад ученика, самостални рад и сл) заједно са ученицима врше избор облика и метода рада и наставних материјала	Наставници, ученици	континуирано	Припреме наставника, сценарија пројеката, анкетирање ученика

7.1.20. Тим за манифестације (Бојана Радојевић)

Координатор: Бојана Радојевић, чланови: Петар Ђилас, Доротеа Голужа, Зденка Ломјански, Снежана Матић, Матић Софија, Ирина Јагодић, Јелена Обрадовић, Ана Худак, Зорица Варга, Сања Петровић, Наташа Колар, Анђела Вахт, Љубов Зејкан-Бобаљ.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МАНИФЕСТАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	2.9.2024. Пријем првака	Стручно веће учитеља, ПП служба, директор
	8.9.2024. Међународни дан писмености	Стручно веће српског језика, Стручно веће учитеља
	26.9.2024. Европски дан страних језика	Стручно веће српског језика, Стручно веће страних језика, Ученички парламент
октобар	Прва недеља октобра, Дечја недеља- реализација према Акционом плану Дечје недеље	Дечији савез, Ученички парламент
	Пријем првака у Дечји савез	
	4.10.2024. Светски дан животиња	Стручно веће природних наука и Стручно веће учитеља
	5.10.2024. Светски дан учитеља	Стручно веће учитеља и Стручно веће за уметност и историју

	17.10.2024. Међународни дан школских библиотека	Библиотекар, Стручно веће за српски језик, Стручно веће учитеља
	ТЕМАТСКА НЕДЕЉА Светски дани: чистих руку (15.10.2024.), хране и хлеба (16.10.2024.), искорењивања сиромаштва (17.10.2024.), јабука (21.10.2024.)	Наставник домаћинства, Стручно веће учитеља и Стручно веће за уметност и историју, Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, Стручно веће природних наука
	21.10.2024. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Стручно веће за уметност и историју
	24.10.2024. Светски дан развоја информатике	Стручно веће за информатику и рачунарство
новембар	8.11.2024. Дан просветних радника	Сва стручна већа школе
	9.11.2024. Светски дан проналазача	Стручно веће природних наука и Стручно веће учитеља
	11.11.2024. Дан примирја у Првом светском рату	Стручно веће за уметност и историју, Стручно веће за српски језик
	16.11.2024. Међународни дан толеранције	Педагог, све одељењске старешине
	20.11.2024. Светски дан права детета	Стручно веће учитеља и све одељењске старешине, Ученички парламент
	27.28.29.11.2024. Интернационални дан уздржавања од куповине	Тим за предузетништво, Стручно веће ТИО, Стручно веће учитеља
децембар	10.12.2024. Светски дан људских права	Ученички парламент, Стручно веће за уметност и историју
	11.12.2024. Светски дан хорског певања	Стручно веће за уметност и историју
	У сусрет Новој години, Новогодишњи вашар	Стручно веће учитеља, Ученички парламент
јануар	27.1.2025. Свети Сава – школска слава	Сва стручна већа школе и сви радници школе

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

фебруар	14.2.2025. Дан заљубљених	Ученички парламент, Стручно веће за уметност и историју
	16.2.2025. Дан државности	Сва стручна већа школе
	21.2.2024. Међународни дан матерњег језика	Стручно српског језика, Стручно веће страних језика
	22.2.2025. Дан розе мајица (Дан борбе против вршњачког насиља)	Све одељенске старешине, Тим за превенцију насиља и дискриминације
март	7.3.2025. Светски дан позоришта	Руководилац драмске секције Ученички парламент
	8.3.2025. Дан жена	Стручно веће учитеља и све одељењске старешине, Ученички парламент
	21.3.2025. Први дан пролећа Дан шума	Стручно веће учитеља, стручно веће природних наука
	22.3.2025. Светски дан воде	Стручно веће учитеља, стручно веће природних наука
	23.3.2025. Светски метеоролошки дан	Стручно веће учитеља, стручно веће природних наука
април	1.4.2025. Дан шале	Све одељењске старешине, стручно веће за уметност и историју
	6.4.2025. Светски дан спорта	Стручно веће ФВ и спорта, стручно веће учитеља
	Ускршњи вашар	Тим за предузетништво, Стручно веће учитеља и одељењске старешине
	10.4.2025. Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Стручно веће српског језика
	12.4.2025. Дан школе	Сва стручна већа и сви ученици и радници школе

	19.4.2025. Светски дан књиге	Стручно веће српског језика, Стручно веће учитеља
	22.4.2025. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у Другом светском рату	Стручно веће за уметност и историју
	22.4.2025. Дан планете Земље	Стручна већа учитеља, наставник ликовне културе
мај	1.5.2025. Празник рада	Стручно веће за уметност и историју
	8.5.2025. Светски дан „Црвеног крста“	Тим за сарадњу са црвеним крстом
	9.5.2025. Дан победе	Стручно веће за уметност и историју
	22.5.2025. „Свети Никола“ градска слава	Школски хор
	24.5.2025- Европски дан паркова	Стручно веће учитеља
	Недеља спорта - Крос РТС-а Заборављене дечије игре	Стручно веће ФВ и спорта, Стручно веће учитеља
	Дани ћирилице	Стручно веће српског језика, Стручно веће учитеља
јун	Матура – осми разреди	Одељењске старешине осмих разреда
	Матура - четврти разреди	Учитељи четвртих разреда матичне школе и подручних одељења
	28.6.2025. Видовдан	Стручно веће за уметност и историју

7.1.21. Тим за развој школског програма (Јелена Тапушковић)

Координатор: Јелена Тапушковић

Чланови: Сања Петровић, Снежана Матовина, Ана Худак, Бојана Радојевић и Зорана Бурсаћ Лемајић.

Активност	Носиоци	Време реализације	Резултат
Израда плана рада Стручног већа за развој школског програма за школску 2024/2025.	Чланови већа.	- Август. - 09.09.2024.	- План је израђен. - План је усвојен.
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити током шк. године.	Чланови већа.	- Март 2024.	- Обављени разговори са активима, усвојен је предлог уџбеника за школску 2024-2025. на седници Наставничког већа.
Усклађивање школског програма са потребама и условима рада школе.	Чланови већа.	Током школске године.	- Кроз разговоре са активима, праћењем Школског програма и наставног процеса.
Усклађивање школског програма са потребама ученика и родитеља.	Чланови већа, Тим за самовредновање, Савет родитеља.	- Током школске године.	- Анкетирани су ученици, консултовани су представници родитеља поводом важних питања.
Усклађивање Годишњег плана рада и Развојног плана као основе за анализу и праћење Школског програма.	Чланови већа, активи, Тим за школско развојно планирање.	- Август и септембар.	- Израђени су годишњи планови рада тимова, стручних већа и актива, као и индивидуални планови рада, усклађени са Развојним планом установе. - Обављен је преглед правилника донетих у 2024. години, праћене су измене, допуне и утврђено је које делове треба ускладити анексом ШП. - Донет је анекс Ш. програма
Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових програма, нових програма наставе и учења у 4. и 8. разреду.	Чланови већа, ППП служба.	- Током школске године. - Квартално.	- ШП служба је била у посети часовима скоро свих одељења разредне наставе и часова наставника почетника (предметна настава). - Кроз разговоре са представницима актива, праћен је напредак ученика и оствареност наставних садржаја.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годињу

		- Септембар и октобар.	- Обављен преглед ЕС дневника и праћење преоптерећености ученика, преглед распореда писаних провера, слање обавештења колегама које треба да изврше корекцију распореда. Распоред писаних провера је претходно био окачен на огласној табли школе (26.09.2024. и 06.10.2024.
Праћење остваривања и прилагођавања програма образовања, ученицима са сметњама у развоју, ИОП-и ученика избеглица или тражилаца азила.	Чланови већа, директор, педагог, психолог, чланови Тима за додатну подршку ученицима,СТИО тим.	- Током школске године.	- СТИО тим је пратио напредак ученика, израђивао планове подршке ученицима, радио на отклањању препрека. - Остварена је успешна сарадња са одељенским старешинама, родитељима ученика и ИРРК. - Извршено је и кроз посете настави, преглед припрема наставника, свески ученика, индивидуалне образовне планове и планове активности са овим групама ученика.
Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета.	Директор, педагог	- Током школске године.	- Обављени су индивидуални разговори са наставницима.
Праћење остваривања програмских активности и садржаја којима се остварује изборни део школског програма.	Директор, педагог	- Током школске године.	- Обављени су индивидуални разговори са наставницима.
Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова.	Чланови актива, директор	Квартално.	- Прегледом ЕС дневника. - Обављено анализом реализованости садржаја ових предмета, у првом и другом полугодишту, на седницама Наставничког већа.
Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет.	Чланови актива, директор, педагог	Квартално.	- Преглед ЕС дневника, као и анализа броја реализованих часова, у првом и другом полугодишту, на седницама Одељенског и Наставничког већа.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе.	Чланови актива, директор, педагог	Квартално.	- Преглед ЕС дневника, као и анализа броја реализованих часова, у првом и другом полугодишту, на седницама Одељенског и Наставничког већа.
Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија.	Чланови актива, директор	На полугодишту.	- Анализа програма излета и екскурзија, преглед ЕС дневника, извештаји.
Праћење остваривања циљева, задатака и активности планираних Школским развојним планом.	Чланови актива, Тим за школски развојни план.	- Квартално. - Мај и јун.	- Извештаји наставника на седницама Одељенских већа. - Евалуација Развојног плана школе за период 2022-2025 кроз: - Анкету за наставни кадар. - Анкету за ученике.
Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину и Извештај о раду.	Координатор.	- На полугодиштима.	- Обављена је евалуација рада Стручног већа за развој ШП на седници Педагошког колегијума 27.06.2025.

7.1.22. Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе (Јелена Обрадовић)

Координатор: Јелена Обрадовић

Чланови: Бојана Лепињица, Бојана Радојевић, Никола Угрешић, Јелена Дринић, Наташа Миљановић, Томислав Шеремет, Марија Ерић

АКТИВНОСТ	Носиоци	Начин реализације	Време реал.	резултат
Израда плана рада тима	чланови тима	Континуирано остваривање плана рада тима	септембар	Израђен акциони план Тима; активности се спроводе у складу са планом
Развој методологије и израда	Тим за самовредновање	Развој методологије самовредновања у складу са	током године	Израђени инструменти и методологија у

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

инструмената за самовредновање		Стандардима квалитета рада установе		складу са стандардима
Осмишљавање предлога мера за даљи развој установе на основу добијених аналитичко истраживачких података	чланови Тима директор	Анализа података прикупљених истраживањем и праћењем о-в рада	током године	Израђени предлози мера засновани на анализи
Праћење остваривања школског програма и годишњег плана рада школе	Чланови тима у сарадњи са Координатором Стручног актива за развој школског програма	Анализа Извештаја Стручног актива за развој школског програма о реализацији; Анализа извештаја годишњег плана рада школе;	почетак и крај школске године	Анализирани извештаји школског програма и годишњег плана
Праћење рада Тима за инклузивно образовање - СТИО	Координатор Тима за инклузивно образовање Педагошки колегијум директор	Координација активности Тима за инклузивно образовање; Сарадња институцијама (Интересорна комисија)	током године	Ученицима је пружена адекватна подршка; израђени ИОП и планови индивидуализације; реализована сарадња са Интересорном комисијом
Праћења рада Тима за ШРП	Координатор Тима за ШРП, директор	Подсећање свих актера школског живота на садржај ШРП-а	током године	Актери школе су упознати са садржајем ШРП-а
Праћење рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; директор	Координација Активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављањаи занемаривања	током године	Координисане активности, адекватно реаговање на појаве дискриминације и насиља
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у	Чланови тима у сарадњи са координатором	Анализа резултата самооцењених компетенција наставника у односу	полугодишње	Анализирани резултати самооцењивања; прилагођени лични планови

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

односу на захтеве квалитетног о-в рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Тима за професионални развој	На планирани развој компетенција у оквиру Личног плана професионалног развоја		професионалног развоја
Учесће у раду Педагошког колегијума	Педагог, Директор, чланови тима	Континуирано праћење и анализа рада стручних већа, стручних актива и тимова;	током године	Остварено континуирано праћење рада стручних тела
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Чланови тима, Стручни сарадници	Анализа успеха ученика, остварених резултата, педагошке документације ученика;	континуирано	Анализирани подаци о успеху и педагошкој документацији
Праћење остваривања Развојних циљева и задатака из Развојног плана школе	Координатор стручног Актива за развојно планирање Педагошки колегијум, директор	Извештај реализације акционог плана развојног планирања	током године	Израђен извештај о реализацији акционог плана развоја
Анализа остварености стандарда постигнућа	Чланови тима, педагог	Упоредивање закључних оцена ученика у односу на резултате завршног испита	јун	Упореджене оцене са резултатима завршног испита
Израда Годишњег извештаја о раду Тима	Чланови Тима	Анализа рада Тима	јун	Преглед постигнутих циљева; Препоруке за унапређење рада

7.1.23. Тим за међупредметних компетенција и предузетништва и писање пројеката (Горан Митровић)

Чланови тима: Горан Митровић (координатор), Томислав Шеремет, Јелена Вукелић, Зорана Бурсаћ Лемајић и Александар Вујић.

ред ни број	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Израда плана рада; Писање и усвајање плана рада и активности тима	Формирање тима, подела задужења, разговор о даљем раду	Чланови тима	Септембар, 2024.	Записник са одржаног састанка тима	Урађен план рада актива, подељена задужења носиоцима активности.
2.	Информисање о одржаном Округлом столу на тему пројектне наставе и предузетништва – примери добре праксе у организацији и Школске управе Нови Сад	Унапређење рада тима	Чланови и координатор тима	Септембар, 2024.	Извештај о примерима добре праксе	Округли сто је организован крајем августа у ОШ Бранко Радичевић у Шиду.
3.	Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних	Утврдити степен примене међупредметних компетенција у	Стручна служба	На крају првог полу годишта и на крају школске године	Извештаји	Педагог школе, Јелена Дринић, урадила анализу годишњих и

	и реализован их међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	реализацији наставног процеса				оперативних планова и закључила да се у великој мери примењују међупредметне компетенције у реализацији наставног процеса.
4.	Развијање дигиталних компетенција наставника	Унапређивање дигиталних компетенција наставника кроз обуку за рад на одређеним програмима	Чланови наставничког већа	Током године	Обука, извештај анкете	Опремљена је нова учионица информатике. Поједини наставници су похађали онлајн вебинаре, семинаре, обуке.
5.	Размена искустава/Искуство наставника 1. и 5. разреда, проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега у вези са ученицима	Размена искустава и привикавање ученика петог разреда при преласку из четвртог у пети разред	Наставници који предају првом и петом разреду, Стручна служба	Током године	Записник са састанака	Организован састанак психолога школе, одељенских старешина и учитеља који су предавали ученицима садашњих петих разреда. Размењена су искуства, учитељи

	и њиховим преласком из 4. у 5.разред					су упознали одељ. старешине са проблемима и начином рада са појединим ученицима. Одржан је родитељски састанак са родитељима будућих првака уз присуство учитељица 4.разреда, руководства школе и стручне службе. Предшколци су са васпитачицама учествовали у радионицама са четвртацима. Организована је и приредба за будуће прваке. Колега Томислав Шермет је одржао радионицу у
--	--------------------------------------	--	--	--	--	---

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

						предшколској установи ЈСШ уз подршку ученика виших разреда.
6.	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавањем „Дечје недеље“	Обележавањем „Дечје недеље“ кроз интегрисањем свих предмета у активности	Сви наставници, Чланови тима, Стручна служба	Октобар, 2024.	Извештај о реализованом активности током Дечје недеље, фотографије, радови ученика	Реализоване су планиране активности у оквиру Дечје недеље.
7.	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Новогодишњи вашар“	Развијање предузетничког духа и израда практичних радова који ће бити изложени на новогодишњем вашару	Учитељица Јелена Вукелић и вероучитељ и	Јануар 2025.	Ученички радови, фотографије	Реализован је хуманитарни и новогодишњи базар на челу са учитељицом Јеленом Вукелић која је прикупљен и новац уплатила за оболело дете Алексеја К.
8.	Развијање међупредметних	Обележавањем Светог Саве и Дана	Сви наставници, Чланови	Јануар и април 2025.	Извештај о реализаци	Одржана је приредба у КОЦ-у

	компетенција кроз припрему и реализацију прославе Светог Саве и Дана школе.	школе кроз интегрисање свих предмета у активности.	тима, Стручна служба		ји Дана школе, фотографије, радови ученика	поводом школске славе, а за Дан школе је организован а изложба ликовних и техничких радова у холу школе.
10.	Подстицање развоја међупредметних компетенција и предузетништва кроз прикупљање старе хартије, пластике, метала	Сарадња са А.Сом, развијање свести ученика о важности рециклаже и очувању животне средине	Чланови тима, одељенске старешине	Током године	Записник, фотографије, извештај	Ученица Милица Ћургуз је самостално прикупила рекордан број пластичних чепова у склопу акције Чеп за хендикеп. Израда предмета у оквиру предмета ТиТ (виши), дигитални свет-роботићи и ликовна култура, свет око нас од рециклир. материјала (нижи разреди)

11.	Подстицање развоја међупредметних компетенција	Унапређивање комуникацијских вештина код ученика организовањем радионица, квизова, дебата...	Чланови тима, одељенске старешине	Током године	Записник, фотографије са радионица, извештај	Током године чланови Наставничког већа су држали огледне и угледне часове, квизове и друге облике наставе и ваннаставних активности које развијају међупред. Компетенције. Сарадња са ОУП Шид (предавања и кахут квиз о безбедности у саобраћају) за сва одељења школе. Кахут квиз о роботизи Т.Шеремета
12.	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију	Обележавањем месеца математике кроз разне активности	Стручно веће за математику, разредну наставу	Мај 2024.	Извештај о реализацији планираних	Припреме ученика 4. разреда заинтересованих за метем.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	пројекта „Мај месец математике “				активност и	интернет олимпијаду. На додатној настави и чосу у нижим разредима организован а занимљива математика (квиз, занимљиви задаци)
13.	Подношење извештаја о раду Тима за школску 2024/25. годину на седници НВ, и Педаг. колегијуму.	Извештај о раду Тима за међупредме тне компетенциј е и предузетни штво	Чланови тима	Јун - август 2025.	Процена степен остваре ности реализаци је плана тима, анкета	Реализован о.

7.1.24. Тим за сарадњу са „Црвеним крстом“ (Александра Черјековић-Тубић, Данијела Бранковић)

АКТИВНОСТ	Носиоци	Сарадници	Време реал.	резултат
Формирање тима и усвајање плана рада за школску 2024/25.годину	Координатор и члан		септембар	
„Сунчана јесен живота“	З. Бурџ- Лемајић, З. Поткрајац, С. Матић, Д. Ђурашиновић , А. Барчкин	ученици	октобар	Литерарни радови: Константин Стојнић 3-3, 2.место, учитељица З. Бурсаћ Лемајић Дина Ивошевић 3-1, Александра Угљешић 3-1,

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

				похвала, учитељица З. Поткрајац Софија Плавшић 6-2, 2.место, наставница С.Матић Дуња Кошуљандић 5-2, похвала, наставница С. Матић Ликовни радови: Огњен Васић, 1-3, похвала, учитељица А.Барчкин Уна Утвић 2-3, похвала, учитељица Д. Ђурашиновић
Током Дечије недеље, ученици другог разреда посетили су просторије Црвеног крста и учествовали у радионици „Трговина људима“	учитељи	ученици	октобар	
Трка за срећније детињство	учитељи, наставници	ученици	октобар	
Радионицаме „Саобраћај, поштовање правила саобраћаја“	учитељица Јелена Вукелић	ученици и другог два разреда Друштва ом за помоћ МНРО		
Обележен месец борбе против болести зависности	Координатори Ученичког парламента	ученици и чланови		
Радионицу на тему „Превенција трговине људима за децу, Миша и Маша и понашање у непознатом окружењу“,	волонтери ЦК	ученици и трећег три одељења учитељица З.Лемајић-	новембар	
Дан толеранције	Координатори, педагог, психолог	Ученици и чланови Ученичког парламента	новембар	
Обележен Светски дан борбе против сиде	Б. Давидовић, Дом здравља	Ученици и 8.разреда	децембар	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Обележен Међународни дан солидарности	Сви ученици и наставници		децембар	
Анимирање ученика за учешће на квизу шта знаш о здрављу и прву помоћ	Наставници биологије		јануар/ фебруар	
Одржан квиз Шта знаш о здрављу,	Наставник биологије ЦК	ученици	март/април	
„У служби хуманости“ - радионица	учитељи	Ученици од 1.-4.разреда из Беркасова	мај	
Обележен Светски дан борбе против пушења	Наставник биологије	Ученици 5.разреда	мај	
Годишњи извештај рада тима	Координатор и члан	ЦК	јун	усвојен

7.1.25. Тим клубова за учење (Марија Ерић)

Чланови Тима: Снежана Матић, Софија Матић

Координатор Тима: Марија Ерић

Време реализације	Активности	Сарадници	Позив на документ
Август	-састанак чланова Тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада Тима и поделе задужења	Чланови Тима, директор, помоћник директора, координатор Тима за квалитет, координатор Тима за ШРП	Записници са састанака Тимова
Септембар	- израда месечног плана активности и промоција КЗУ -праћење изведених активности - писање месечног извештаја	Чланови Тима и ученички парламент	Месечни план Месечни извештај
Октобар	- израда месечног плана активности -праћење изведених активности	Чланови Тима и ученички парламент	Месечни план Месечни извештај

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	- писање месечног извештаја		
Новембар	- израда месечног плана активности - успостављање партнерства са другим школама ради размене искустава и унапређења процеса рада клубова за учење -праћење изведених активности - писање месечног извештаја	Чланови Тима и ученички парламент; Координатори КЗУ тима из других школа	Месечни план Месечни извештај
Децембар	- израда месечног плана активности -праћење изведених активности - писање месечног извештаја	Чланови Тима и ученички парламент	Месечни план Месечни извештај
Током године	- учешће у Савету родитеља са циљем информисања о активностима клубова за учење (наведена активност реализоваће се континуирано у току године у складу са динамиком одржавања Савета родитеља) -сарадња са институцијама локалне заједнице у реализацији заједничких активности	Чланови Тима, представници локалне заједнице	Извештај тима Записник са Савета родитеља

У школске 2024/25.године реализоване су све активности предвиђене годишњим планом рада осим учешћа у Савету родитеља. Промоцију Клубова за учење реализовали су ученици који су похађали Клубове кроз позивање својих вршњака да се прикључе неком од Клубова.

Месечни планови и извештаји о раду Клубова за учење редовно су ажурирани.

У овом периоду ученици су имали прилике да похађају драмске клубове:

- **драмски клуб ученика од првог до четвртог разреда** водила је наставница Софија Матић у оквиру једносменских активности;

- **драмски клуб ученика од петог до осмог разреда** водила је наставница Снежана Матић

- **драмски клуб на енглеском језику** за ученике од петог до осмог разреда водила је наставница Марија Ерић у првом полуугодишту, а у другом се придружила драмском клубу наставнице Снежане Матић.

Клубови су међусобно сарађивали и припремали разноврсне садржаје. Две представе на српском и енглеском језику требале су да буду изведене 18.децембра за предшколце као део активности плана Тима за транзицију, али су одложене за друго полуугодиште услед спречености васпитача и предшколаца да нас посете тог дана.

Остварена је сарадња са Културно-образовним центром Шид и аматерским позориштем «Бранислав Нушић» из Шида.

Посебно смо поносни што смо успели да организујемо **Клуб роботике и програмирања за девојчице** у сарадњи са Удружењем «Ирида» из Новог Сада. Након промовисања Клуба пријавило се више од 40 девојчица са територије општине Шид, а 22 девојчице су изабране да похађају радионице. Одржано је 10 радионица (сваке суботе у периоду од 16 до 18 часова почев од 12.октобра 2024.године). Радионице су водили представници удружења «Ирида» и партнери из Дечјег иновационог центра. Након одржаних радионица удружење «Ирида» је организовало превоз за све девојчице, храну и освежење на такмичењу «Вукобратовићеви дани роботике» које је одржано у Сава Центру у Београду 14/15.децембра 2024.године на ком су наше девојчице освојиле и једну екипну награду. С обзиром да је интересовање за роботiku и програмирање веома изражено код ученика, у наредном периоду настојаћемо да кроз донаторска средства обезбедимо сетове и неопходну опрему како би Клуб наставио са радом за све заинтересоване ученике.

Драмски клуб за ученике од петог до осмог био је веома ангажован током другог полуугодишта. Припремали су приредбу за обележавање школске славе Свети Сава, приредбу за обележавање јубилеја школе – 50 година постојања ОШ «Сремски фронт» и учествовали на Змајевим дечјим играма у Позоришту Младих у Новом Саду. Детаљне информације и фотографије се могу наћи на школским профилима на друштвеним мрежама.

У другом полуугодишту оформљен је Клуб Црквено-школски хор «Јован Дамаскин» који је заједно са драмском секцијом учествовао на свим дешавањима значајним за школу – Свети Сава, јубилеј школе, градска слава, Спортски дан, поклоничко путовање у манастирима Фрушке горе, певање у храму Успења Пресвете Богородице у Шиду током црквених литургија.

Сви клубови су основани са заједничким циљем да пружи подршку ученицима из осетљивих група реализацијом активности које промовишу заједништво, солидарност, учење, емпатију, пријатељство.

7.1.26. Тим за пружање додатне подршке ученицима (Јелена Тапушковић)

Координатор: Јелена Тапушковић

Чланови: Бојана Лепињица, Бојана Радојевић и Никола Угрешић.

Активност	Носиоци	Време реализације	Резултат
Конституисање тима, подела задужења, одређивање динамике рада.	Координатор и чланови тима.	- 30.08.2024.	- Тим је конституисан.
Израда плана рада тима за школску 2024-2025. годину.	Координатор и чланови тима.	- Август - Септембар	- План је израђен. - План је усвојен 05.09.2024.
Пријем и адаптација ученика 1., 2. и 5. разреда.	ППП служба.	- Септембар. - Током првог полугодишта.	- Одржани разговори са учитељицама и одељенским старешинама ради размене информација о ученицима и олакшавања процеса транзиције ученика из 4. у 5. разред. - Праћен је процес адаптације ученика.
Праћење напретка и подршка ученицима који наставу прате по прилагођеном програму и ученицима тражиоцима азила	ППП служба и СТИО тим.	- Током школске године.	- Слање захтева за процену, помоћ и праћење у конкретним случајевима.
Праћење школског постигнућа и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, као и ученика који имају социо-емоционалне проблеме.	Педагог. ППП служба.	- Октобар-мај - Септембар. - Април/мај.	- Одржавање часова вежбања читања за 7 ученика у школској библиотеци, једном недељно. - На основу обрађених резултата организован је индивидуални рад са ученицима. - Формирана су одељења петог разреда.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом у организацији и реализацији акитвности Тима за п.додатне подршке ученицима	ППП служба	-Новембар/децембар - Фебруар - Новембар	Презентације: - 20.11.2024. Међународни дан дечијих права. - 16.11.2024. Међународни дан толеранције. - 27.11.2024. “Болести зависности”, - 06.12.2024. “Вршњачко насиље”. - 26.02.2025. “Дан ружичастих мајица” - Формиран је “Кутак за заштиту од насиља”, постављена је “Кутија поверења”.
Решавање потешкоћа у учењу/стварање прилика за учење.	ППП служба.	Током школске године.	ППП служба је, у сарадњи са ОС, организовала рад са 15 ученика који заостају са градивом/имају потешкоћа у учењу.
Сарадња са родитељима.	Чланови тима.	Током школске године.	Организовани су и спроведени разговори са родитељима у циљу оснаживања, пружања подршке, решавања недоумица и пружања помоћи у конкретним ситуацијама у животу ученика.
Индивидуални и радиониچارски рад са ученицима.	Чланови тима.	- 23.09.2024. - Новембар - Новембар - 15.11.2024. - 17.12.2024. - Фебруар -07.11.2024. -02.12.2024. - 10.12.2024. - 13.05.2025.	Радионице ППП службе: -”Истражујемо школска правила” одељења 5. разреда -“Нешто лепо хоћу да ти кажем” 6-1 -“Ненасилно решавање конфликта” 7-2 -“Ја у будућности” 8-2 -“Правила понашања у учионици” 2-1 -“Ненасилно понашање и значај сарадње у одељењу” 1-2 Радионице и предавања у сарадњи са локалном заједницом: - Радионица ПС шид о безбедности усаобраћају за прваке. - Радионица ДЗ Шид о АИДС-у за осмаке. - Радионица са полицијом и ватрогасцима за ученике 1. и 2. разреда. - Радионица “Шта знаш о пубертету?” за ученике 5. и 6. разреда (New Ideas Company)

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годињу

		- 23.05.2025.	- “Вежба евакуације у случају пожара” ВСО Шид, ВСБ Шид, ДВД Ердевик, ПС Шид, Хитна помоћ и Црвени крст Шид.
Припрема за завршни испит и активности професионалне оријентације.	Психолог, Тим за професионалну оријентацију.	- Током школске године.	Психолог: -Тестирао особине личности и применио резултате у професионалној оријентацији ученика. -Одржао обуку осмацима за коришћење сајта “Моја средња школа” и о израчунавању бодова за средњу школу. Осмаци: - Били у посети Средњој стручној школи “Никола Тесла” из Шида. - Присуствовали промоцији “Прехрамбено-шумарске и хемијске школе” из Сремске Митровице.
Сарадња и пружање подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка.	Чланови тима.	- Током школске године.	Кроз свакодневне разговоре и размену са колегама, заједнички се радило на отклањању потешкоћа, размени идеја и сугестија, као и на унапређењу рада.
Представљање извештаја о раду тима на Педагошком колегијуму.	Координаотор.	- 27.06.2025.	- Извршена је анализа рада тима за школску 2024-2025. годину.

7.1.27. Тим за израду програма екскурзија, излета, посета и школе у природи за 2023-2024. (Томић Снежана)

Активности	Време реализације	Чланови тима
Израђени су програми екскурзија за школску 2024.-2025. 1.разред-Шид-Крушедол.Пећинци-Засавица-Сремска Митровица 2. Шид- Мала Раваница- Еколошко едукативни центар „Сеоце“ у Врднику – Врдник - Шид 3.разред-Шид-Троноша-Тршић-Текериш-Шид 4.разред-Шид,Топола,Опленац,Орашац,Аранђеловац,Рисовача,Шид 5.разред-Шид-Бранковина-Ваљево-Каона-Шид 6..разред-Шид-Сремски Карловц-Зобнатица-Суботица-Палић-Сомбор-Шид 7. Први дан: Шид - Сунчана Река - Манастир Рача - Река Година – Перућац – Сирогојно Други дан: Међавник - Шарганска осмица - Шид 8.разред-Шид-Свилајнац-Ресавска пећина-Ниш-Шид Подручна одељења-Шид-Крушедол-Сремска Каменица-Нови Сад-Петроварадин-Шид Школа у природи-Тара	август	Снежана Томић(координатор) Зденка Ломјански,Матовина Снежана, Лемајић Зорана,Светлана Болманац,Горан Митровић,Јелена Обрадовић, Марија Ерић

Савет родитеља је усвојио програм екскурзија. Екскурзија ученика 8. разреда је изведена у октобру 2023.. Све екскурзије су биле у организацији ТА Гранд турс из Новог Сада.	Септембар, октобар, новембар	Снежана Томић (координатор) Зденка Ломјански, Матовина Снежана, Лемајић Зорана, Светлана Болманац, Горан Митровић, Јелена Обрадовић, Марија Ерић
Припреме за извођење програмских садржаја, извештаји. Екскурзије ученика од 1.-8. разреда су изведене од априла-јуна 2025. године	Април, мај, јун	Снежана Томић (координатор) и сви чланови тима

7.2. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА (Милена Клисурић, Александра Черјековић-Тубић)

АКТИВНОСТ	Носиоци	Сарадници	Начин реализације	Време реал.
Састанак чланова Тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада Тима и поделе задужења	Координатори; Ученици	Одељењске старешине;	Одељењске страшине именовале ученике за парламет. На састанку изабаран председник, заменик и записничар	септембар
Учешће у обележавању Европског дана језика	Координатори; Ученици	Актив страних језика	Радионице водиле ученице које су чланови Парламента Израда материјала неопходних за извођење радионице	септембар

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

Обележавање Дечје недеље	Координатори; Ученици	Одељењске страшине	Посета председнику општине	октобар
Обележавање Дана здраве хране	Координатори; Ученици	Сви наставници и учитељи	Организација базара здраве хране.	октобар
Радионице на тему толеранције	Координатори; Ученици	Психолог и педагог	Одржане радионице у различитим одељењима на тему толеранције, дечијих права, превенцију вршњачког насиља и на тему болести зависност. -Кутија поверења	новембар
Обележавање дана борбе против АИДС-а	Координатори; Ученици	Сарадник из Дома здравља- Мирјана Давидовић	Одржано предавање -израда ружичастих тракица	децембар
Хуманитарна акција	Координатори; Ученици	Директор школе, учитељи	Прикупљање одеће, грицкалица, школског прибора и играчака за угрожене групе	децембар
Посета Општини Шид и Председнику Општине	Координатори; Ученици	Директор школе	Посета председника и уручивање Летописа школе	децембар
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Координатори; Ученици	Одељењске страшине	Дискусија на тему како поравити успех у наредном периоду- сугестије ученика	јануар
Обележавање дана заљубљених	Координатори; Ученици	Сви ученици	-писање лепих порука у духу љубави, подела истих ученицима	
Припрема активности за Дан школе	ученици	Тим за манifestације	Учешће ученика у организацији свечане академије за Дан школе	април
Обележавање Недеље сећања	Ученици	Наставница Марија Ерић	Учешће у реализацији завршне активности под нативом „Руке које спајају свет“у оквиру пројекта „Подршка ЕУ	мај

			управљању миграцијама у Републици Србији“	
Организација матурске вечери и последњег дана школе за ученике осмог разреда	Координатори; Ученици	Одељењске старешине осмоог разреда	Разговор са ученицима осмог разреда који су представници Ученичког парламента. Предлози, сугестије и жење ученика поводом организације матурске вечери и последњег дана школе	мај
Анализа успеха на крају школске године	Координатори; Ученици	Одељењске старешине	Дискусија на тему успеха и владања ученика на крају школске године	јун
Израда паноа	Координатори	Директор школе	Израда фотографија и обједињавање на пануу свих активности	јун

Ове године Ученички парламент чини 12 ученика – представника из одељења седмог и осмог разреда. За координаторе ученичког парламента одлуком директора школе одређене су Милена Клисурећ, наставник немачког језика и Александра Тубић, наставник биологије. Чланови ученичког парламента су:

VII -1: Крижанић Никола и Емилија Лазић

VII - 2: Семеновић Анђела и Дедијер Душан

VII-3 : Живковић Ана- Марија и Колар Долорес

VIII-1 Небојша Кошутећ и Стекић Вељко

VIII-2: Павловић Тодор и Ема Лутринг

VIII-3: Пајкановић Марко и Ђидара Филип

Ученички парламент радио је вредно и успешно и у школској 2024/2025. години. Уз поштовање Годишњег плана рада било је и више активности УП које су инициране актуелним дешавањима у Школи и локалној заједници. Поједине активности као што су обележавање Светског дана књиге и састанак са Ученичким парламентом из друге школе. На последњем састанку је договорено да се поново уврсти следеће године у годишњи план

и реализује на почетку школске године како би ученици имали сарадњу током читаве школске године. Укупно је одржано петнаест састанака.

7.2.2. ВРШЊАЧКИ ТИМ (Снежана Матић, Милица Грбатинић)

Чланови Вршњачког тима су:(Координатори) Снежана Матић и Милица Грбатинић, као и ученици представници одељења шестих, седмих и осмих разреда (по два ученика из сваког одељења).		
Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август/Септембар	- Одабрани координатори тима - Израђен план радати мазатекућу школску годину - Избор ученика за Вршњачки тим по одељењима - 17.09.2024. Формиран тим и усвојен план рада	ВТ
Октобар/Новембар	10.10.2024. састанак тима: - разговор са ученицима о вршњачким односима у њиховим одељењима: - изношење текућих проблема који се јављају у њиховим одељењима, да ли постоје ученици који врше насиље над неким ученицима, како спречити такво понашање - на предлог координатора тима направљена је вибер група како би тим лакше размењивао информације	ВТ
	- Рад чланова ВТ са ученицима својих одељењских заједница на тему толеранције на ЧОС-у.	ВТ, одељењске старешине

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. Годину

	- 15.11.2024. у одељењу 5-1 - 19.11.2024. у одељењу 6-1 - 20.11.2024. у одељењу 6-3	
	- Направљена је „Кутија поверења“ за пријаву случајева насиља, као и давања ученичких предлога и сугестија о унапређењу рада школе	ВТ, Ученички парламент, Тим за пружање додатне подршке ученицима и Тим за заштиту ученика од насиља
Децембар	- Планирање реализације презентација на тему вршњачког насиља које ће бити реализоване током другог полугодишта на ЧОС-у.	ВТ, педагогица
фебруар	У сарадњи са Ученичким парламентом, обележен је Дан љубави 14.02.2025. Ученици су прикупљали поруке љубави, пријатељства и међусобно их разменили. Обележавање Дана ружичастих мајица- националног дана борбе против вршњачког насиља 26.02.2025. У сарадњи са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржана је превентивна радионица и презентација за ученике четвртог разреда, о	ВТ, Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Драмаска секција

	препознавању вршњачког насиља, врстама, реаговању у случају вршњачког насиља и др. Наставница српског језика Снежана Матић је ученике који иду на драмску секцију припремила да одглуме пар примера вршњачког насиља, где су ученици четвртих разреда требали да препознају о којој врсти насиља се ради и да предложе како треба исправно поступити.	
Март/април	Обележавање дана безбедног интернета Чланови ВТ са циљем превенције дигиталног насиља и злоупотреба информационих технологија урадили презентације у својим одељењима како се понашати ако се деси електронско насиље. Такође су кроз радионице цртали, глумили и представљали вредности које треба да промовишемо кроз поруке, поруке на интернету и свакодневном обраћању. Промоција националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“ и пролазак кроз обуке за ученике постављених на платформи.	ВТ у оквиру својих одељења

мај	- Самостално деловање ВТ, радионице са ученицима 4ог и 5ог разреда. (радиоице се односе на превенцију сваког облика насиља, препознавање вршњачког насиља, реаговање, пријављивање)	ВТ у оквиру својих одељења
-----	---	----------------------------

7.2.3. ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ЗА ЕСДНЕВНИК (Александар Вујић)

Електронска администрација (Есдневник) је уредно вођена током школске године, оцене су закључене и унесени су сви потребни подаци, предвиђени платформом. Из Есдневника су генерисани ЈОБ бројеви за ученике, преко Есдневника је такође вршено штампање сведочанстава на крају године.

6.3. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.3.1. Реализација планова допунске наставе

Детаљнији извештаји о допунској настави се налазе појединачно у извештајима наставника. Сви наставници су држали допунску наставу, која је била усмерена на рад са ученицима који заостају са градивом. Допунска настава је организована у складу са решењем наставника.

6.3.2. Реализација планова додатне наставе

Додатни васпитно образовни рад је организован у виду часова додатне наставе и разних активности припреме ученика за такмичења. Одређени број наставника није реализовао додатну наставу, будући да им није предвиђена 40-часовном радном недељом, већ је припреме за такмичења радио кроз секције. Иако је било наставника који су секцијама посвећивали посебну пажњу и радили са свом заинтересованом децом. Детаљни извештаји Додатног рада и секција налазе се у личним извештајима наставника о четрдесеточасовној недељи одређеној решењем.

6.3.3. Реализација планова наставе по ИОП-има

У сарадњи са Тимом за инклузију, предметни наставници су радили програме ИОП-а 1 и 2 за ученике за које је утврђено да постоји потреба за оваквим радом. За ученике у ИОП-у 2 су након одобрења интерресорне комисије одрађени педагошки профили као и адекватни планови рада по предметима. Детаљнији извештаји налазе се у годишњем извештају Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО). Са надареним ученицима је рађено на припремама за такмичење током часова додатног рада. Сви подаци о овим часовима приложени су у извештају о реализацији часова редовне наставе, додатне и допунске.

6.3.4. ИЗВЕШТАЈИ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

6.3.4.1. Први разред (Зденка Ломјански)

Путни правац	Шид – Ново Хопово- Пећинци - Засавица - Шид
Разред	први
Време поласка	9.6.2025. у 9:00
Време повратка	9.6.2025. у 19:15
Трајање	Један. дан

Време повратка	16. 6. 2023. 18:00
Трајање	Један дан
Оствареност циља	Усвојена знања о историји манастира, биљном и животињском свету, стаништима, као и животу у далекој прошлости. Развијање позитивног односа према националним и уметничким вредностима. Изграђивање естетских и културних навика, као и свести о очувању биљног и животињског света.
Оствареност задатака	Сви задаци су остварени. Посетом манастиру Хопово ученици су упознати са начином живота у манастиру и на тај начин су остварени задаци из наставних предмета Српски језик и Православни катихизис. Посетом „Музеја хлеба“ у Пећинцима ученици су упознати са начином добијања хлеба, употребом предмета који су се користили у прошлости и изложбом слика познатог сликара те тако остварили корелацију са предметом Ликовна култура и Свет око нас. Посетом резервату Засавица ученици су стекли знања о флори и фауни обилазећи резерват бродом. Обиласком Музеја Срема ученици су се упознали са животом у далекој прошлости и предметима који су се тада користили и тако остварили задатке из предмета Свет око нас. Кроз игру у природи, ученици су проширивали своја кретна искуства, певали обрађене песме и на тај начин остварили задатке из предмета Физичко васпитање и Музичка култура.
Оствареност садржаја	Садржај екскурзије је у потпуности остварен.
Техничка организација	Једнодневну екскурзију је реализовала ТА Гранд Нови Сад и три учитељице разредне наставе: Добрила Пресечковић 2/1, Слађана Пелић 2/2 и Светлана Болманац 2/3.
План дежурства	Сви учитељи су све време боравка дежурали и бринули о ученицима.
Сугестије	-
Утисци ученика	Ученици су веома задовољни екскурзијом и оценили су је веома високом оценом

6.3.4.2. Други разред (Дајана Ђурашиновић)

Екскурзија за ученике другог разреда је реализована 4. 6. 2025. године. Агенција која је реализовала екскурзију је „Svet travel“ из Ваљева. Рута: Шид - Мала Раваница - ЕЕЦ „Сеоце“ Врдник - Шид.

Полазак аутобуса је био организован испред школе са почетком у 8:00 часова. На екскурзију су пошла три одељења другог разреда матичне школе (укупно 55 ученика), три учитељице, возач и туристички водич. Прво одредиште је био ЕЕЦ „Сеоце“ у Врднику где је направљена прва пауза на којој су ученици доручковали и одморили се. Након паузе, ученици су учествовали у две креативне радионице - „Флора и фауна“, „Прављење лутака“, као и у извођењу представе „Чаробна шума“. Након реализованих радионица и представе, ученици су аутобусом отишли на ручак који је био организован у Етно ресторану у Врдничкој кули. Након завршеног ручка, уследио је повратак у ЕЕЦ „Сеоце“ где је са ученицима реализована још једна радионица под називом „Пуштање чаробног једрењака“. Након реализоване треће радионице ученици су имали слободно време за игру и забаву. Последње одредиште је била посета манастиру Мала Раваница у Врднику.

Пред полазак кући, ученици су направили још једну кратку паузу на којој су се освежили сладоледом.

Повратак у Шид је био у 18:30 часова.

Закључак:

Туристички водич из агенције је стручно и професионално обављао свој посао, константно био на располагању ученицима и сарађивао са учитељицама. Агенција је максимално реализовала договорени програм екскурзије. Аутобус је испуњавао све техничке услове, а повољни временски услови су учинили путовање још пријатнијим. Ученици су се са екскурзије вратили пуни утисака и веома задовољни. Активно су учествовали у свим активностима и уживала у другачијем начину стицања знања (амбијентална настава).

6.3.4.3 Трећи разред (Зорана Бурсаћ-Лемаић)

Путни правац	Шид – Текериш - Тршић - Троноша - Шид
Разред	трећи
Време поласка	05. 06. 2024. 08: 00
Време повратка	05. 06. 2024. 19:00
Трајање	Један дан

Оствареност циља	Усвајања знања о манастиру Троноша и начину живота у манастиру. Упознавање ученика са лепотама. Стицање знања о животу и раду Вука Караџића и начину живота у то време, као и уочавање и уживање у природним лепотама краја овог дела Србије. Упознавање са спомен обележјем посвећеном погинулима на Церској бици 18.08.1914. где је српска војска забележила велику победу у Првом светском рату, али и поднела велике губитке током Првог светског рата у јуначкој борби за слободу. У оквиру ове посете обновили смо знање о прошлости и музеју као установи која чува остатке прошлости.
Оствареност задатака	Сви задаци су остварени. Посетом манастиру Троноша ученици су упознати са начином живота у манастиру и на тај начин су остварени задаци из наставног предмета Православни катихизис. Посетом Тршићу ученици су упознати са животом и радом Вука Караџића и његовом породичном кућом, чиме су остварени задаци из наставног предмета Српски језик. У Текеришу су остварени задаци из наставног предмета Природа и друштво везани за историјски део. Ученици су уживали у шетњи и природи краја овог дела Србије.
Оствареност садржаја	Садржај екскурзије је у потпуности остварен.
Техничка организација	Једнодневну екскурзију је реализовала ТА „Свет травел“ директор школе Бојана Лепињица и три учитељице: Зора Поткрајац, Оливера Станојчић и Зорана Бурсаћ Лемаић.
План дежурства	Сви учитељи су све време боравака дежурали и бринули о ученицима.
Сугестије	Препоручује се да организација ручка буде у Тршићу како би се смањио боравак деце у возњи аутобусом, а додатно време провело у игри и дружењу у природи.
Утисци ученика	Ученици су веома задовољни екскурзијом и оценили су је веома високом оценом.
Остале напомене	Сви садржаји су у потпуности реализовани на опште задовољство ученика и учитеља.

6.3.4.4. Четврти разред (Слађана Пелић)

Путни правац	Шид -Топола- Рисовачка пећина- Аранђеловац- Орашац-Шид
Разред	четврти
Време поласка	23. 5. 2023. у 8 часова
Време повратка	23. 5. 2023. у 21:00 час
Трајање	један дан
Остварено ст циља	Циљ организовања једнодневне екскурзије је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма. Они подразумевају упознавање

	ученика са историјским и културним наслеђем, као и са привредним достигнућима једног краја домовине, што је у потпуности остварено.
Остварено ст задатака	Реализацијом екскурзије ученици су могли да: • уоче лепоте једног дела своје домовине; • уоче карактеристике брдско-планинског краја, рељеф, воде, флору и фауну, делатности овог подручја; • бораве на свежем ваздуху; • стварају другарске и сарадничке односе; • развијају свестраност и самосталност; • повежу учено са абијентом у ком бораве; • развијају културне, хигијенске и здравствене навике; • упознају нове објекте и узрочно-последичне односе у природи и друштву; • развијају интересовања за природу и изграђују еколошку свест; • развијају позитиван однос према националним, културним и естетским вредностима; • развијају позитивне емоционалне доживљаје према својој домовини. • Задаци предвиђени планом екскурзије су реализовани: уз помоћ стручних водича који су нас прихватили на локалитетима које смо обилазили, ученици су проширили и употпунили своје школско знање и дружили се.
Остварено ст садржаја	Садржај екскурзије је у потпуности остварен. Конкретно, задаци су остварени боравком у Тополи, обиласком Карађорђевог конака, Опленца, Рисовачке пећине и спомен-комплекса у Орашцу (музеј и Марићевића јаруга) . Том приликом ученици су се упознали са околностима које су довеле до подизања Првог српског устанка, као и са његовим током и последицама. Упоредо су уочавали одлике овог краја, упознали су начин живота људи овог подручја у прошлости и данас.
Техничка организац ија	Екскурзију је реализовала ТА „ Гранд “, 58 ученика 4. разреда матичне школе и учитељице 4-1 Славка Крупежевић, 4-2 Јелена Вукелић, 4-3 Снежана Матовина
План дежурства	Остварен. Вођа пута и учитељи су све време екскурзије дежурали и бринули о ученицима.
Сугестије	
Утисци ученика	Ученици су задовољни екскурзијом и оценили су је највишом оценом.
Остале напомене	Сви садржаји су у потпуности реализовани на опште задовољство ученика и учитеља и без проблема.

6.3.4.5. Пети разред (Јелена Обрадовић)

Путни правац	Шид - Бранковина (гроб Десанке Максимовић, Протина школа) Кула Ненадовића - Муселимов конак- Градски музеј у Ваљеву – манастир Каона - Шид
Разред	пети
Време поласка	28. 5. 2025. (у 8 часова)
Време повратка	28. 5. 2025. (у 19.30 часова)
Трајање	1 дан
Оствареност циља	Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима. Циљ је у потпуности остварен.
Оствареност задатака	Задаци екскурзије су: продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искустава ученика, повезивање и примењивање знања и умења, развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно, проучавање објеката и феномена у природи, учавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, развој и практиковање здравих стилова живота, развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање, развијање способности оријентације у простору Задаци екскурзије су остварени.
Оствареност садржаја	Садржај екскурзије је у потпуности остварен. Посета Бранковини (обилазак гроба Десанке Максимовић и Протине школе), одлазак у Ваљево и ручак у ресторану Платани,

	обилазак центра Ваљева, посета Градском музеју и Муселимовом конаку, обилазак Куле Ненадовића и посета манастиру Каона.
Техничка организација	ТА „Travel portal“, одељенске старешине петог разреда: Јелена Обрадовић, Ирина Јагодић, Милан Везировић, пратилац водич из агенције, 65 ученика;
План дежурства	Одељенске старешине су све време боравка дежурале и бринуле о ученицима.
Утисци ученика	Ученици су веома задовољни садржајима и оценили су екскурзију највишом оценом.
Остале напомене	Све је протекло у реду и без икаквих инцидената.

6.3.4.6. Шести разред (Снежана Томић)

Путни правац	Шид-Зобнатица-Суботица-Палић-Сомбор-Шид
Разред	6-1,6-2,6-3
Време поласка	1.04.2025.
Време повратка	2.4.2025.
Трајање	2 дана
Оствареност циља	Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима. Циљ у потпуности остварен.
Оствареност задатака	Посетили смо ергелу у Зобнатици, хиподром, лепоте Суботице, највеће природно језеро у Србији-Палић, градску кућу у Сомбори-упознали смо историју града, галерију Милана Коњовића
Оствареност садржаја	Садржај екскурзије је у потпуности остварен.
Техничка организација	ТА Махтурс из Шида, одељенске старешине Митровић Горан, Грбатинић Милица и наставник Томић Снежана
План дежурства	Одељенске старешине су све време боравка дежурале и бринуле о ученицима.
Утисци ученика	Ученици су задовољни садржајима и оценили су екскурзију највишом оценом.

7.3.4.7. Седми разред (Тамара Нонковић)

Путни правац	Шид-Бајина Башта- Тара- Златибор- Шид
Разред	7-1,7-2,7-3
Време поласка	29.4.2024.
Време повратка	20.4.2024.
Трајање	2 дана
Оствареност циља	Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и

	непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима. Циљ у потпуности остварен.
Оствареност задатака	Задаци екскурзије су: продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, повезивање и примењивање знања и умења, развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно, проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, развој и практиковање здравих стилова живота, развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, оснаживање ученика у професионалном развоју, подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање, развијање способности оријентације у простору Задаци екскурзије су остварени.
Оствареност садржаја	На екскурзију је ишло 59 ученика 7ог разреда у пратњи својих одељесних старешина. Полазак 29.4. у 8:00 ч, путовање је било преко Лознице, Бајине Баште уз одмор на излетишту Сунчана река, и обилазак речице Година у Бајиној Башти. У наставку путовања обишли смо манастир Рача. У вечерњим сатима стигли смо на Златибор. Смештај и вечера је био у дечијем одмаралишту "Сунчани брег". Ученици су имали слободно време за шетњу. Ноћење. Други дан после раног доручка обишли смо Сирогојно-старо село, повратак на ручак у дечијем одмаралишту. После ручка обилазак Мокре горе, вожња Шарганском осмицом, полазак за Шид око 17:00ч. Пут уз Дрину са успутним одмарањем у етно селу „Сунчана река“. У Шид смо стигли око 22сата. Напомена: У току пута направљена је измена је посета Сирогојну која је планирана за први дан послеподне померена за сутрадан ујутру.
Техничка организација	ТА „Макс тоурс“, одељенске старешине 7.разреда: Нонковић Тамара, Ерић Марија и Љубојевић Слађана (вођа пута)
План дежурства	Одељенске старешине су све време боравка дежурале и бринуле о ученицима.
Утисци ученика	Ученици су задовољни садржајима и оценили су екскурзију високом оценом.

7.3.4.8. Осми разред (Снежана Томић)

Путни правац	Шид-Свилајнац(Природњачки центар),Ресавска пећина,Ниш(Чегар,Медијана,Ђеле кула,Нишка тврђава), Ђавоља варош,Јагодина(Музеј воштаних фигура)-Шид
Разред	8-1,8-2,8-3
Време поласка	6.04.2025.
Време повратка	8.4.2025.
Трајање	3 дана
Оствареност циља	Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима. Циљ у потпуности остварен.
Оствареност задатака	Ученици су посетили Природњачки центар у Свилајнцу,уживали у лепотама Ресавске пећине,упознали богату историју Ниша од Римског периода до данас.Обишли смо поставку Музеја воштаних фигура у Јагодини где су видели фигуре бројних знаметих личности из области наше културе,спорта,филма.
Оствареност садржаја	. Планирани садржаји су остварени осим посете Ђавољој вароши због техничких проблема.
Техничка организација	ТА Svet travel из Ваљева,одељенске старешине Милена Клисурић,Александар Вујић и Снежана Томић
План дежурства	Одељенске старешине су све време боравка дежурале и бринуле о ученицима.
Утисци ученика	Ученици су задовољни садржајима и оценили су екскурзију највишом оценом.

7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СЕКЦИЈА, ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

7.4.1. Рецитаторска секција (Јелена Обрадовић)

Развијање језичког осећања за изражајно читање, рецитовање и казивање, неговање љубави према писаној речи, рецитовању, као и упућивање ученика на квалитетно коришћење слободног времена су главни циљеви рецитаторске секције. Ове школске године чланови секције су учествовали у припремању Светосавске академије.

7.4.2. Драмска Секција (Снежана Матић)

Ове године је драмска секција радила под руководством наставнице српског језика Снежане Матић. У рад секције је било укључено 30 ученика и неколико наставника на припреми више представа и програма. Најважније активности су биле:

- 1) Припрема програма за Светосавску академију „Свети Сава приводи Србе покајању“ где је било укључено 15 ученика и наставници Ирина Јагодић (аутор текста), Снежана Матић, Јелена Обрадовић, Марија Ерић, Софија Матић и Бојана Радојевић. Академија је изведена као градска академија за Светог Саву.
- 2) Приредба поводом обележавања Дана школе, 12. април. Наша школа је ове године прославила свој 50. рођендан и пригодно је обележен. На припреми драмског дела је било укључено 20 ученика и наставници Снежана Матић (аутор текста), Бојана Радојевић, Ирина Јагодић, Марија Ерић, сарадник и техничка подршка, Софија Матић, сарадник.
- 3) Позоришна представа „Породично благо“ настала из драмског приказа за Дан школе је учествовала на зонској смотри драмског стваралаштва у Пећинцима. Представа је наишла на добар пријем код жирија. Ученици Лазар Станисављевић и Жељана Зећ су освојили награде за најбоља глумачка оставрења, а Маша Ђукић је добила похвалу за глумачко оставрење. На реализацији су биле ангазоване наставнице Снежана Матић и Марија Ерић, сниматељ Софија Матић,
- 4) Са представом „Породично благо“ смо учествовали на Змајевим деџим играма у Новом Саду. Представу смо извели 11. јуна 2025,
- 5) Чланови драмске секције су се обликом форум театра укључили и у радионицу поводом обележавања Дана борбе против вршњачког насиља (Дан ружичастих мајица), фебруар 2025.
- 6) Остао је и један незавршен пројекат који ћемо реализовати наредне школске године. По идеји и бајци коју је написала ученица Дуња Кошуљандић наставница Снежана Матић је написала драматизацију и кренули смо у реализацију пројекта -поделили улоге, радили на музици, покретима, организовали пробе, али нажалост нисмо стигли да завршимо.

Похвалила бих све чланове драмске секције за пожртвованост, рад и несебично залагање у раду. Посебно бих похвалила нашег ученика седмог разреда Лазара Станисављевића за успехе и залагање.

7.4.3. Секција за медије (Наташа Миљановић)

Секција за медије се укључила у еТвининг пројекат „Пет корака до истине“ који се бавио медијском писменошћу. Ученици су писали новинске интервјуе и плакате о медијској писмености. За свој рад смо награђени националном ознаком квалитета за еТвининг пројекте. Састајали смо се у складу са епидемиолошком ситуацијом, бар једном месечно у школи, а по потреби смо комуницирали преко гугл учионица. Ученици су израђивали продукте и у школи и код куће.

7.4.4. Реализација припремне наставе за полагање завршног испита и пробног завршног испита

За ученике осмих разреда, према важећем ЗОСОВ-у, одржани су предвиђени часови припремне наставе за полагање Завршног испита Основне школе. Часови припремне наставе су одржани током другог полугодишта и то већином као претчас, те у оквиру редовне наставе, према потребама ученика. Евидентирани ученици као и термини припремне наставе налазе се у Дневницима осталих облика образовно васпитног рада у установи. Детаљни извештаји о припремној настави сваког наставника налазе се у личним извештајима о 40-часовној недељи.

предмет	наставник	разред и одељење
географија	Снежана Томић	8-1, 8-2, 8-3
историја	Слађана Љубојевић	8-1, 8-2, 8-3
српски језик	Јелена Обрадовић	8-1
	Наташа Миљановић	8-2, 8-3
физика	Јелена Ћилас	8-1, 8-2, 8-3
биологија	Александра Черјековић-Тубић	8-2, 8-1 8-3
хемија	Савка Валентировић-Суман	8-1, 8-2, 8-3
математика	Тамара Нонковић	8-1, 8-2
	Милица Грбатинић	8-3

7.4.5. Реализација завршног испита

Извештај о завршном испиту шк. 2024/2025.

ОШ „СРЕМСКИ ФРОНТ“ ШИД

ЈУН 2025.

У нашој школи завршни испит из српског језика и књижевности се полагао 23.06., математике 24.06. и из једног од пет предмета који ученик изабере са листе наставних предмета из природних и друштвених наука (Биологија, Географија, Историја, Физика и Хемија) 25.06.2024.

Завршном испиту у нашој школи приступило је 73 ученик, ученик Бојан Шћурок није полагала у јунском року завршни испит из личних разлога.

Српски језик и књижевност је полагало 72 ученика по нормалном програму, док су два ученика (Анастасија Ђурђевић и Бојан Шћурок) полагала завршни испит са измењеним садржајима по ИОП-у 2.

Математику је полагало 72 ученика по нормалном програму, док су су два ученика (Анастасија Ђурђевић и Бојан Шћурок) полагала завршни испит са измењеним садржајем по ИОП-у 2. Завршни испит из историје ученик Бојан Шћурок је полагао са измењеним садржајем по ИОП-у 2, док је Анастасија Ђурђевић полагала завршни испит из физике са измењеним садржајем по ИОП-у 2.

Место одржавања завршног испита је физкултурна сала и учионица у којој је полагала Анастасија Ђурђевић у пратњи дежурног наставника. Бојан Шћурок је полагао завршни испит у августу у учионици школе. 13.8.2025. полагао је српски језик, 14.8.2025. полагао је математику, а 15.8.2025. полагао је изборни предмет.

По прегледима евидентираних података завршног испита

Назив тестирања	ПРЕЛИМИНАРНИ РЕЗУЛТАТ
Српски језик и књижевност	11.61
Математика	11.63
Географија	13.01
Историја	14.02
Биологија	13.89

Завршни испит је прошао без проблема у најбољем могућем реду.

Координатор за завршни испит

Вујић Александар

7.4.6. Реализација планова индивидуализоване наставе

Током школске године евидентирани су ученици са посебним потребама или потешкоћама у учењу (баријере нису биле само менталног типа, већ и типа незаинтересованости, мањка мотивације, лењости....) као и ученици који су напреднији и више се залажу и интересују за стицање нових знања, а такође показују и висок степен знања у односу на просечне ученике. Са евидентираним децом је вођена индивидуализација. Наставници су у својим дневним припремама приказали начин индивидуализације током рада, за сваки час који је то захтевао. Циљ је да се ова тенденција настави, те да се више уради и на увођењу портфолија ученика у циљу ефикасније индивидуализације. Детаљнији извештаји о индивидуализацији се налазе у личним извештајима сваког наставника.

7.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

7.5.1. Сарадња са организацијама и институцијама

Школа је интензивно сарађивала са другим организацијама из локалне средине. Са свим основним школама из општине, а нарочито са Основном школом "Бранко Радичевић" на организацији такмичења и размени информација међу стручним сарадницима на активима. Са организацијом „Црвеног крста“ сарађивали смо тако што смо слали ученике на креативне радионице Црвеног крста, секцију прве помоћи и такмичења из прве помоћи. О сарадњи са „Црвеним Крстом“ постоји засебан извештај.

Са Центром за Социјални рад сарађивали смо на пружању подршке социјално угроженим ученицима и на инклузији Рома. Са МУП-ом смо сарађивали на едукацији ученика у важности поштовања саобраћајних прописа. Ватрогасци, полицајци и саобраћајни полицајци држали су предавања у нашој школи као и показну вежбу. Са клиничким психологом из Дома здравља у Шиду сарађивали смо око подршке ученицима са сметњама; са лекарима на вакцинацији и систематским прегледима; са Интерресорном комисијом око утврђивања права на ИОП и пружања подршке ученицима. Са Културно-образовним центром у Шиду око добијања простора за манифестације, озвучења, одлазака на представе, у биоскоп, око организације општинских смотри рецитатора и драмског стваралаштва, са галеријама смо сарађивали тако што су ученици имали огледне часове у њиховом простору.

7.5.2. Сарадња са родитељима

Родитељи су активно били укључени у рад са ученицима који су учили по индивидуалним образовним плановима. Редовно су одржавани родитељски састанци на

којима су разматране теме попут оцена, екскурзије, постигнућа и учења ученика, а родитељи су долазили и на индивидуалне разговоре. Родитељи су пружали подршку и приликом културних манифестација кроз израду костима и сценографије. Такође су давали родитељски динар како би се поспешило одржавање школе и створили још бољи услови за рад. Велики број наставника одржао је активност „отворених врата“ код које су родитељи били у могућности да проведу час на радионици или активности у одељењу са својим дететом, често поводом празника или као припрема манифестације.

7.5.3. Дечји савез – Зденка Ломјански

Ученици школе су, као чланови Дечјег савеза, учествовали у следећим манифестацијама реализованим током школске године.

Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Реализација
Пријем првака	1. септембар	Актив учитеља	✓
Међународни Дан писмености	8. септембар	Активи наставника језика(српски, матерњи, страни), Активи учитеља, библиотекарка, Тим за уметност	✓
Дан европских језика	26. септембра	Активи наставника језика, Тим за естетско уређење	✓
Припрема за Дечју недељу	крај септембра	Ђачки парламент, ПП, ОС, Актив учитеља	✓
Дечја недеља	прва недеља октобра	ОС, Актив учитеља, ПП, директорка, Ђачки парламент	✓
Пријем првака у Дечји савез	прва недеља октобра	Актив учитеља, Дечји савез, директор	✓
Крос: -Трка за срећније детињство	прва недеља октобра	Наставници физичког васпитања, Актив учитеља, ОС	✓
Светски Дан здраве хране	октобар	ОС и Актив учитеља	✓
Дан просветних радника	8. новембар	Актив учитеља, ОС, ПП, директорка, Дечји савез	✓
Дан примирја у Првом светском рату	11. новембар	Актив учитеља, ОС, наставнице историје, српског језика и ликовне културе, Тим за естетско уређење, Дечји савез	✓
Међународни дан толеранције	16. новембар	ОС, Актив учитеља, Дечји савез, наставници грађанског васпитања	✓
Светски Дан борбе против сиде	1. децембар	наставнице биологије	✓

Нова година	22. децембар	ОС, Актив учитеља 4. разреда, Тим за естетско уређење, Дечји савез, Тим за манифестације	✓
Свети Сава	27. јануар	ОС, Актив учитеља, Дечји савез, Тим за манифестације	✓
Дан државности	друга недеља фебруара	Наставница историје, Актив учитеља, Дечји савез,	✓
Дан розе мајица	24. фебруар	Актив 4. разреда, Тим за борбу против насиља, Дечји савез	✓
Дан жена	прва недеља марта	Актив учитеља, Дечји савез	✓
Дан школе	друга недеља априла	Актив учитеља, Дечји савез, Тим за манифестације, Наставници српског језика, Тим за естетско уређење	✓
Дан планете Земље	22. април	Актив учитеља, Дечји савез	✓
Матурица	9-13. јун	Актив учитељица 4. разреда, Дечји савез	✓

7.5.4 Дечја недеља 2024

ШКОЛА	ГРАД	реализација
ПОНЕДЕЉАК 7.10.		
* ИЗРАДА ПЛАКАТА НА ТЕМУ ДЕЧЈИХ ПРАВА. - свако одељење	*ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА „ JEЖЕВА КУЋИЦА" - КОЦ 10:00 Сва одељења 1. разреда.	✓
УТОРАК 8.10.		
*ПРИЈЕМ ПРВАКА У ДЕЧЈИ САВЕЗ 9:30 Приредба за прваке у свечаној сали.	*РАДИОНИЦА ДУШАНКЕ ПАСТЕЛЕК „МОЈ ДРУГ И ЈА" -ЦК 12:00 10 - 15 ученика 3/3 одељења, заинтересованих за групни рад и помоћ деци са тешкоћама у развоју.	✓
СРЕДА 9.10.		

*ОСЛИКАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА 3. и 4. час	*ИЗЛОЖБА НА ТЕМУ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ – НОВО ПОЗОРИШТЕ 11:00 укупно 15 ученика из 3/1 и 3/2. (по избору учитељица 3/1 и 3/2) *ПОСЕТА ВАТРОГАСНОМ ДОМУ, ЦРВЕНОМ КРСТУ И ПЕКАРИ „ЛЕПИЊИЦА“ 10:00-12:00 1. група ученика другог разреда.	✓
ЧЕТВРТАК 10.10.		
*ТАЛЕНТ – ШОУ - свако одељење	*ПОСЕТА ВАТРОГАСНОМ ДОМУ, ЦРВЕНОМ КРСТУ И ПЕКАРИ „ЛЕПИЊИЦА“ 10:00-12:00 2. група ученика другог разреда.	✓
ПЕТАК 11.10.		
/	*ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА „ПИТАЛИЦЕ ЗА СВЕЗНАЛИЦЕ“ – КОЦ 9:00 Ученици од 1. до 4. разреда. * ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО - ФК „ЈЕДНОТА“ (У случају кише - спортска хала.) 11:00 Трчи по 3 дечака и 3 девојчице из сваког одељења.	✓

Током Дечје недеље спроведена је се хуманитарна акција прикупљања школског прибора, одеће и играчака за ученике наше школе који су у потреби.

7.6. ИЗВЕШТАЈИ УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА О ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

7.6.1. Адамка Барчкин

Учитељ: Адамка Барчкин		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 18		
Изборни предмети: Грађанско васпитање и Дигитални свет		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
I-3	14	
Реализација слободних активности:		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
I-3	25	30
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
I-3	3	30
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
I-3	Индивидуализација- ИОП -2 - ИОП-1-1ученик	Српски језик-сваки час Математика-сваки час Свет око нас-сваки час
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанка
Актив 1.разреда	Члан	9
Тим за стручно усавршавање	Члан	5
Тим за инклузију	Члан	3
Тим за естетско уређење школе	Члан	6
Актив учитеља	Члан	11
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе	Стручно усавршавање изван установе	
40	/	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Прилагођавање наставе за слабије ученике. За напредне ученике припремање додатних задатака (ребусе, загонетке,	

	асоцијације, логичке задатке). Путем почетног програмирања развијање интересовања за дигитално програмирање. Самостално представљање ученика на поставкама плаката и панона (годишња доба, тематске радионице, за приредбе...) Путем вршњачког учења ученици развијају емпатију према различитости, другарске односе и свест о својој личности. Организовање квизова, асоцијација кроз такмичење.
У оквиру стручног актива	Размена посебно припремљених наставних листића, помагање у реализацији тематских радионица.
У оквиру тимова	Сарадња са Активом учитеља у доношењу важних одлука за редовну наставу и ваннаставне активности (програм извођења Дечје недеље, договор за приредбе, организовање излета, посета, екскурзија,..) Учествовање у естетском уређењу школе путем поставке плаката на ходницима, у учионици, припреме за конкурсе.
Рад са родитељима	
Одељењски старешина	Редовни родитељски састанци. Свакодневно извештавање у оквиру групе.
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци	7
Предлози за унапређење рада школе	Због многобројних наставних јединица за обраду градива, мало времена остаје да се градиво добро утврди. Ученици су принуђени да усвоје многе информације, које брзо заборављају. Због тога треба сажети садржаје.

7.6.2. Александар Вујић

Наставник: Александар Вујић	
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%	
Предмет: Информатика и рачунарство Техника и технологија	Број часова: 12 часова 8 часова
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
VII-1,2	1кз ТиТ
VIII-2,3	1кз Т иТ
V-1,2,3	1кз И иР
Додатна настава	
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова
/	/

Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали		Број одржаних часова
/		/
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали		Број реализованих часова:
/		/
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Педагошки колегијум	Члан	4
Актив информатике и технике	Члан	2
Тим за уређење школског сајта	Координатор	1
Тим за кризне ситуације	Члан	0
Координатор завршног испита и овлашћено лице ОШ „СремСки фронт „ Шид	/	/
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе		Број часова стручног усавршавања изван установе
38		16
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Коришћење ИКТ у настави и разних средстава како би се настава побољшала кроз пројекте коју су ученици сами осмишљали и тако се оспособљавали се за сложеније пројекте који ће им бити потребни у даљем школовању	
У оквиру стручног актива/већа	Ученици су учествовали у прављењу разних макета од лима, као и у коришћењу Микробита и програмирања кроз програм Скреч, као и матуранти који су се срели са шемом саме електронике.	
У оквиру тимова	/	
Рад са родитељима		
Одељењско старешинство		8-3
Дан отворених врата (датум и време):		Сваког дана, уз претходни договор са родитељима.
Предлози за унапређење рада школе		/

7.6.3. Александра Черјековић-Тубић

Наставник: Александра Черјековић-Тубић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Предмет: Биологија		Број часова: 20+ 1 (СНА)
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-3,8-1,8-2,8-3	37	
Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
-	-	
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
-	-	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали	Број реализованих часова:	
5-3 ВЈ, 6-1 НТ, 6-2 ИЂ, 6-3 СМ	72x4	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Актив природних наука	Члан	4
Тим за самовредновање	Члан	6
Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Координатор	4
Ученички парламент	Координатор	15
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
72	24	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Рад у групама, гамификација (бодови, такмичења), мотивација и емоционална подршка, укључивање родитеља, психофизичко здравље (игре, боравак у природи, паузе, опуштање)	
У оквиру стручног актива/већа	Размена искустава добре праксе	
У оквиру тимова	Размена искустава добре праксе	
Рад са родитељима		
Одељењско старешинство	Не	
Дан отворених врата (датум и време):	Уторак 3.час	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	-	
Учешће на такмичењима за ученике:	Није организовано	

Предлози за унапређење рада школе:	Коришћење података (анкете, евалуације и повратне информације) за унапређење школских процеса.
------------------------------------	--

7.6.4. Ана Ходак

Наставник: Ана Ходак		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 15%		
Предмет: Католички вјеронаук	Број часова: 3	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
/	/	
Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
/	/	
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
/	/	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали	Број реализованих часова:	
/	/	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
/	/	/
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
/	/	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Израда свих врста наставних материјала за ученике, будући да за овај предмет не постоје никакви уџбеници, нити наставни материјали, те унапређење К2 компетенције, како би што боље одговорила овом изазову у настави.	
У оквиру стручног актива/већа	/	
У оквиру тимова	/	
Рад са родитељима		
Одељењско старешинство	/	
Дан отворених врата (датум и време):	/	

Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	/
Учешће на такмичењима за ученике:	/
Предлози за унапређење рада школе:	/

7.6.5. Ана Худак

Учитељ: Ана Худак		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 18		
Изборни предмети: Дигитални свет		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
II 5 , III 5 , IV 5	22 , 14 , 20	
Реализација слободних активности:		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
II 5 , III , 5 , IV 5	2,1,3	по 35
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
III5 ,IV 5	1,2	13 , 9
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
/	Индивидуализација- ИОП -2 - ИОП-1-	/
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанка
Актив учитеља	Члан	11
Актив учитеља2 . разреда	Члан	9
Актив учитеља3 . разреда	Члан	11
Актив учитеља4 . разреда	Члан	10
Тим за естетско уређење школе	Члан	5
Тим за манифестације	Члан	8
Деурство на завршном испиту осмих разреда	Дежурни наставник	3
Број часова стручног усавршавања		

Стручно усавршавање унутар установе		Стручно усавршавање изван установе	
45		24	
Мере унапређења наставе			
У оквиру редовне наставе		Подстицање вршњачког учења, примена амбијенталне наставе, употреба ИКТ у реализацији наставних садржаја.	
У оквиру стручног актива		Сарадња на актуелним питањима и заједничко доношење одлука.	
У оквиру тимова		Размена искустава и рад на остварењу постављених циљева.	
Рад са родитељима			
Одељењски старешина		Да	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци		6	
Предлози за унапређење наставе		Размена искустава са другим школама.	

7.6.6. Анђела Вахт

Наставник: Анђела Вахт		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 20%		
Предмет: Хрватски језик са елементима националне културе		Број часова: 4 часа недељно
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби
/		/
Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали		Број одржаних часова
/		/
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали		Број одржаних часова
/		/
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали		Број реализованих часова:
/		/
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Стручно веће матерњих језика	Координатор	2
Стручно усавршавање у установи		

Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе
/	/
Мере унапређења наставе	
У оквиру редовне наставе	Подстицање вршњачког учења, индивидуализован приступ ученицима, амбијентална настава.
У оквиру стручног актива/већа	Заједничко доношење одлука, размена искустава.
У оквиру тимова	Нисам члан школских тимова.
Рад са родитељима	
Одељењско старешинство	Не
Дан отворених врата (датум и време):	/
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	/
Учешће на такмичењима за ученике:	/
Предлози за унапређење рада школе:	/

7.6.7. Божица Аришић

Учитељ: Божица Аришић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 18		
Изборни предмети: Верска настава		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
4-6/ 3-6	22/ 17	
Реализација слободних активности:		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
4-6/ 3-6	3/ 3	35
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
4-6/ 3-6	1/ 1	24/ 25
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
/	/	/
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанка
Актив учитеља	Члан	11
Актив учитеља 3. раз.	Члан	11

Тим за естетско уређење школе	Члан	4
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе	Стручно усавршавање изван установе	
53	/	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Детаљно планирање и припремање за час, примена групног рада, амбијентална настава, презентације, радионичарски рад, сарадња са родитељима.	
У оквиру стручног актива	Размена искуства. Заједничка реализација појединих наставних јединица и активности.	
У оквиру тимова	Тимско планирање активности.	
Рад са родитељима		
Одељењски старешина	Да	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци	Родитељи су долазили само на родитељске састанке, око свих других питања смо комуницирали путем групе и индивидуалних позива и порука.	

7.6.8. Бојана Радојевић

Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 65%		
Предмет: Енглески језик		Број часова недељно: 10
Предмет: Хор		Број часова недељно: 3
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали		Контролни задатак у трајању од 45 минута
2-1, 2-2		/
Реализација слободних активности/секција		
Назив секције:	Број часова:	Број ангажованих ученика:
Велики хор	Три часа недељно	40
Реализација додатне наставе:		
Одељења ангажованих ученика		Број реализованих часова:
/		/
Реализација допунске наставе:		
Одељења/број ангажованих ученика		Број реализованих часова:
/		/

Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
/	/	/
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив стручног већа/актива/комисије/радне групе и улога	Улога	Број састанака
Тим за манифестације	Координатор	6
Тим за кризне ситуације	Члан	/
Стручно веће за развој школског програма	Члан	5
Број часова стручног усавршавања		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Стручно усавршавање ван установе	
/	/	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Коришћење дигиталних технологија, филмова, презентација, квизова, пројектне наставе, електронског уџбеника;	
У оквиру стручног актива/већа	Саветовање, размењивање идеја, узајамна помоћ;	
У оквиру тимова	/	
Рад са родитељима		
Одељењско старешинство	Не	
Дан отворених врата (датум и време):	/	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	/	
Предлози за унапређење рада школе	/	

7.6.9. Вања Николић

Наставник: Вања Николић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Предмет: Енглески језик		Број часова: 20
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби
2-3, 3-1, 3-2, 3-3, 4-1, 4-2, 4-3, 5-1, 5-2, 5-3		По 4 контролне вежбе у одељењима нижих разреда, по 2 писмене и 2 контролне вежбе у одељењима 5. разреда
Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали		Број одржаних часова
/		/
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали		Број одржаних часова
/		/
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали		Број реализованих часова:
2-3 Д.Н., 4-3 М.Б., 5-1 Г.Ј., 5-2 М.Б., 5-3 В.Ј. (5 ученика)		72 часа на годишњем нивоу (онолико часова колико су ученици који похађају наставу по ИОП-у били присутни)
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Актив страних језика	Члан	8
Тим за интеграцију ученика миграната	Члан	8
СТИО	Члан	8
Тим за транзицију	Члан	7
Тим за интерни и екстерни маркетинг школе	Члан	5
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе		Број часова стручног усавршавања изван установе
36		40
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Пројектне активности, вршњачко учење, коришћење ИКТ у настави.	
У оквиру стручног актива/већа	Анализа резултата иницијалног тестирања и квартална анализа успеха ученика ради идентификовања ученика за додатну подршку. Обележавање Европског дана страних Језика.	

У оквиру тимова	Размена дидактичких средстава и Учила. Хоризонтално учење.
Рад са родитељима	
Одељењско старешинство	/
Дан отворених врата (датум и време):	Четвртком , од 10.45 до 11.30
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	/
Учешће на такмичењима за ученике:	/
Предлози за унапређење рада школе:	/

7.6.10. Влатко Раичевић

Наставник: Влатко Раичевић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 40%		
Број часова: 8		
Предмет: Физичко и здравствено васпитање	Број часова: 8	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
5-2, 5-3, 6-2, 6-3	/	
Реализација слободних активности/секција		
Назив секције:	Број реализованих часова:	Број ангажованих ученика:
Одбојка (девојчице)	15	12
Реализација додатне наставе:		
Одељења/број ангажованих ученика	Број реализованих часова:	
/	/	
Реализација допунске наставе:		
Одељења/број ангажованих ученика	Број реализованих часова:	
/	/	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали	Број реализованих часова:	
/	/	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив стручног већа/актива/комисије/радне групе	Улога	Број састанака
Стручни актив наставника физичког васпитања	Члан	4
Стручно усавршавање		

Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе:
20	Обука за дежурне наставнике 8
Одељењско старешинство	/
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	/
Учешће на такмичењима за наставнике	8
Предлози за унапређење рада школе:	/

7.6.11. Горан Митровић

Наставник: Горан Митровић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100 %		
Предмет: Техника и технологија	Број часова: 20 (100 %)	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута: Укупно 9		
Одељења у којима сте реализовали:	Број контролних/писмених вежби:	
5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃	2	
6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃	2	
7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃	2	
8 ₁	3	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали	Број реализованих часова:	
6 ₁ / 1 ученик /(Н.Т.)	У оквиру одељења	
6 ₂ / 1 ученик /(И.Ђ.)	У оквиру одељења	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив стручног већа/актива/комисије/радне групе	Улога	Број састанака
Стручно веће за ТИТ и информатику и рачунарство	Члан	4
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Координатор	4
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе (у прилогу детаљан извештај СУ)	Број часова стручног усавршавања изван установе (у прилогу детаљан извештај СУ ван установе)	
50	6	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	- Увођење нових практичних радова, тј. техничких цртежа за њихову израду	

	- Вишегодишње извођење мултимедијалне наставе (електронски тестови, флеш и видео презентације и сл.). - Учесник сам пројекта 2000 дигиталних учионица (активно коришћење ИКТ - а при извођењу теоретске наставе помоћу лаптопа и пројектора). - Као и све колеге у школи користим електронски дневник за евиденцију наставе.			
У оквиру тимова	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво се сложио да је за унапређење пројектне наставе и међупредметних компетенција главни проблем усклађивање временских термина, како унутар сваког предмета, тако и међупредметна координација.			
У оквиру стручног актива/већа	/			
Рад са родитељима				
Одељењско старешинство	ДА (6-2 разред)			
Дан отворених врата	/			
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	8			
Учешће на такмичењима (менторски рад наставника):	У школи је организовано школско такмичење из ТИТ, дисциплина: моделарство – практичан рад по задатку, на које су се пријавили ученици петог, шестог и седмог разреда, од којих се њих 5 пласирало на општинско такмичење, а којима сам ја био ментор. На општинском такмичењу три ученика су освојили прво, друго и треће место и остварили пласман на окружно такмичење. На окружном такмичењу ученик Огњен Бибић заузео је 1. место и пласирао се на републичко такмичење.			
Име и презиме - разред	Школско	Општинско	Окружно	Републичко
Огњен Бибић 7 ₃	1. место	2. место и пласман	1. место и пласман	-
Виктор Сечевић 6 ₂	2. место	3. место и пласман	Без пласмана	
Луна Видојевић 5 ₂	1. место	1. место и пласман		
Лука Крстановић 5 ₂	2. место	5. место, без пласмана		
Дуња Кошуљандић 5 ₂	3. место	6. место, без пласмана		
Предлози за унапређење наставе ТИО	1. Потреба за допуном школског алата У Просветном гласнику од 27. маја 2019. године објављен је нови <u>Норматив школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи, конкретно и за</u>			

	предмет техника и технологија. Тиме се детаљно указује школама, односно њиховим наставницима и директорима, шта и у којој количини је потребно набавити од недостајуће опреме. 2. Обавезан комплет материјала за ученике 7. и 8. разреда Од прошле школске године уведен је обавезан комплет материјала за ученике 7. и 8. разреда и то је коначно испоштовано од стране ученика, односно њихових родитеља. То је у великој мери олакшало и стандардизовало израду и оцењивање практичних радова (исти технички цртеж са истим материјалом за све ученике).
Предлози за унапређење рада школе:	/

7.6.12. Дајана Ђурашиновић

Учитељ: Дајана Ђурашиновић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100 %		
Број часова редовне наставе: 19		
Изборни предмети: Дигитални свет		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
одељења у којима сте реализовали	број контролних/писмених вежби	
2-3	30	
Реализација слободних активности: Уметничко – креативна секција		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
2-3	18	35
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
2-3	4	Српски језик – 13 Математика – 17
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
2-3	Индивидуализација- / ИОП -2 - 1 ИОП-1- /	Часови редовне наставе.
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		

Назив	Улога	број састанка
Актив учитеља	Члан	10
Актив учитеља другог разреда	Председник	9
Тим за естетско уређење школе	Члан	4
Тим за самовредновање	Члан	4
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Члан	3
Тим за инклузију	Члан	8
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе		Стручно усавршавање изван установе
40		/
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Примена активног учења и интеракције. Професионални развој учитеља. Израда различитих наставних средстава. Организовање радионица.	
У оквиру стручног актива	Усклађивање планова и програма рада. Размена примера добре праксе. Израда и примена заједничких образовних материјала. Усклађивање критеријума оцењивања. Праћење и анализа постигнућа ученика. Сарадња са другим активима.	
У оквиру тимова	Тимско планирање активности и међусобна сарадња.	
Рад са родитељима		
Одељењски старешина	Да	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци		17
Предлози за унапређење наставе		Увођење активнијих метода рада (дискусија, развијање критичког мишљења), као и више интерактивних садржаја (квизови). Развијање вештина комуникације, решавања проблема и креативног мишљења. Повезивање наставног градива са примерима из свакодневног живота. Унапређење простора и ресурса (обнова наставних средстава, набавка додатних дидактичких материјала).

7.6.13. Данијела Бранковић

Наставник: Данијела Бранковић (професор биологије – мастер)		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 20%		
Предмет: Биологија	Број часова: 2 пута недељно, укупно 72 часа. Одржан је 71 час по одељењу услед промене календара школе за школску 2024/25. од стране Министарства просвете.	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
VII/1 И VII/2	По два контролна у полугодишту по одељењу. Укупно 4 контролна по одељењу на нивоу године.	
Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
VII/2, 2 ученика (Д.Д., Ј.С.)	5	
VII/1, 3 ученика 3 (Ј.Ф., Ј.С., М.Ч.)	5	
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
VII/2, 7 ученика (Г.А., Д.С., М.Б., А.Р., М.Н., Р.Ј., Р.Н.)	7	
VII/1, 1 ученик (Ј.Н.)	7	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали	Број реализованих часова:	
VII/1, један ученик (Ј.Н.)	6	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Стручно веће природних наука	Члан	2
Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Члан	4
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
1. Организована трибина „Светлосно загађење“ предавач сарадник у трибини ванредни професор географије на ПМФ Бојан Ђерчан. Трибина организована за ученике 8. и 7. разреда. Време реализације	4., „Израда плана подршке и дидактичког материјала за рад са ученицима мигрантима“, 18-19.1.2024. Компетенције К2, К3, К4. Приоритетна област П1 и П5. Број сати 16. 5., Унапређење процеса планирања и програмирања наставе уз коришћење алата вештачке интелигенције и	

20.09.2025. Улога организатор и предавач. Број бодова 6. 2. „Моделирање вируса и кичмене мождине“. Изложбена поставка радова ученика. Преко сајта школе материјал и поставка су подељени. Улога организатор и координатор. Број бодова 6. 3. Предавање „Зависност од дигиталних технологија“ предавач психолог школе Никола Угрешић. Улога организатор. Обухваћена група су ученици 7. разреда, Датум 06.06.2025. Број бодова 6. Укупно бодова 18.	употреба ИКТ алата у образовном процесу“. Датум 26.10.2024. Стручна трибина. Број сати 1. 6.„Рад са презаштићеном децом-ученицима“, онлајн семинар у периоду од 04.10.2024.-01.11.2024. Компетенција за подршку развоју личности детета и ученика. Приоритетна област унапређење стручних предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању. Број бодова 32. 7.Стручна трибина „Изазови савременог родитељства и васпитања“, 06.02.2025. Бодова 1. 8.Трибина „Са гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету“. Датум 06.03.2025. Број бодова 1. 9.„Остваривање програма грађанског васпитања у гимназији путем истраживачко пројектног начина рада“. Датум 24.10.2024., Нови Сад. Број бодова 8. Укупно сати ван установе 59.
Мере унапређења наставе	
У оквиру редовне наставе	- Употреба ИКТ у настави - Увођење мини пројеката у виду рада у паровима - Увођење практичне израде модела у оквиру биологије (израда модела кичмене мождине, вируса и ћелије прокариота и еукариота) - Гост предавачи (Предавање у оквиру теме „Човек и здравље“ одржао психолог школе Никола Угрешић. Наставна јединица „Зависност од дигиталних технологија“) - Предавање на тематику „Светлосно загађење“ одржао ванредни професор географије са ПМФ-а Бојан Ђерчан)
У оквиру стручног актива/већа	Дефинисање критеријума оцењивања и шта се све вреднује у току школске године. Договор са предметним наставником Александром Тубић.
У оквиру тимова	Нема

Рад са родитељима	
Одељењско старешинство	Нема
Дан отворених врата (датум и време):	Понедељком у термину трећег часа
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	3 индивидуална разговора, родитељ ученика (М.Б.)
Учешће на такмичењима за ученике:	Услед ситуација у држави Српско биолошко друштво је у фебруару месецу одлучило да се такмичења ове године неће одржавати.
Предлози за унапређење рада школе:	- Одржавати ваннаставне активности мимо часова редовне наставе. Не узимати децу у ове сврхе са часова редовне наставе. - Уписивати часове замена у дневник као и одсутне ученике, забранити правило да одељенски старешина брише ученике који су уписани као изостали. - Појачати дежурство и јасно се држати правила да након звона ученици не треба да трче по школи, а предметни наставници да одмах крену на часове. - Заузети став на нивоу Наставничког већа да оцене не треба да се прегласавају. Закључивати оцене искључиво по просеку који прикаже електронски дневник. Изузетно ако се ученику који има основа једном закључи оцена виша од аритметичке средине, следећи пут тога нема за тог истог ученика. - Годишњим планом рада тачно испланирати активности, избегавати ад хок варијанте организовања радионица задњи дан првог полугодишта или слично. Наставници унапред планирају своје месечне планове. - Избегавати скраћења часова на крају године и наставу држати и задњи дан. Приликом одласка матураната обезбедити осталим ученицима нормалну наставу, без галаме и скраћења часова.

7.6.14. Добрила Пресечковић

Учитељ: Добрила Пресечковић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 18		
Изборни предмети: Грађанско васпитање и Дигитални свет		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
4-1	22	
Реализација слободних активности:		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
4-1	20	17
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
4-1	6	Српски језик 15 Математика 15
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
4-1	Индивидуализација- ИОП -2 - ИОП-1-	/
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанака
Тим за естетско уређење	Члан	4
Актив учитеља	Члан	10
Актив четвртог разреда	Члан	10
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе	Стручно усавршавање изван установе	
40	/	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Припрема презентација и њихово представљање, квизови, тематско планирање, радионице, употреба мултимедијалних наставних средстава. Израда различитих наставних средстава (плаката, наставних листића).	
У оквиру стручног актива	Консултације, размена искустава, тематско планирање.	
У оквиру тимова	Тимско планирање активности.	

Рад са родитељима	
Одељењски старешина	Да
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци	10
Предлози за унапређење рада школе	Оспособити рачунаре за квалитетно извођење садржаја из предмета Дигитални свет и укључивање дигитализације и у друге наставне предмете, како би се развијала рачунарска писменост код ученика.

7.6.15. Доротеа Голужа

Наставник: Доротеа Голужа		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 75%		
Предмет: Ликовна култура	Број часова: 15	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
/	/	
Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
/	/	
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
/	/	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали	Број реализованих часова:	
/	/	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Актив за историју и уметност	Координатор	5
Тим за естетско уређење	Координатор	5
Тим за манифестације	Члан	4
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
25	/	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Интеграција дигиталних алата и савремених ликовних техника која	

	подстиче креативност и визуелни израз ученика, уз могућност повезивања садржаја са предметима попут историје, биологије или српског језика.
У оквиру стручног актива/већа	Организација редовних интерних радионица, стручних усавршавања и едукативних састанака у оквиру актива Ликовне културе, како би наставници размењивали добре праксе, планирали међупредметне пројекте и примењивали формативно оцењивање и портфолио као део критеријума успеха ученика.
У оквиру тимова	Током године, ученици су активно учествовали у раду школског тима за естетско уређење – од анкетирања вршњака и прикупљања предлога, преко израде паноа и мурала, до практичне реализације у уређењу холова, дворишта и учионица – чиме су допринели стварању пријатнијег, њиховим идејама инспирисаног школског амбијента.
Рад са родитељима	
Одељењско старешинство	/
Дан отворених врата (датум и време):	Четвртак 3 час
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	/
Учешће на такмичењима за ученике:	/
Предлози за унапређење рада школе:	Пројектор у свакој учионици би допринео у унапређењу наставе.

7.6.16. Душан Мијатовић

Наставник: Душан Мијатовић	
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 70%	
Предмет: Православни Катихизис	Број часова: 14 часова недељно
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
/	/
Додатна настава	
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова
/	/
Допунска настава	

Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали		Број одржаних часова	
/		/	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:			
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали		Број реализованих часова:	
/		/	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама			
Назив	Улога	Број састанака	
Стручно веће обавезних изборних предмета	Члан	2	
Стручно усавршавање у установи			
Број часова стручног усавршавања унутар установе		Број часова стручног усавршавања изван установе	
/		/	
Мере унапређења наставе			
У оквиру редовне наставе		Амбијентална настава (посете храму), израда наставних материјала.	
У оквиру стручног актива/већа		Координисање радом стручног већа, заједничко разматрање и доношење одлука, размена искустава и примера из праксе.	
У оквиру тимова		Нисам члан ниједног школског тима.	
Рад са родитељима			
Одељењско старешинство		/	
Дан отворених врата (датум и време):		Континуирано током школске године.	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци		/	
Учешће на такмичењима за ученике:		/	
Предлози за унапређење рада школе:		/	

7.6.17. Душица Мацура

Учитељ: Душица Мацура		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 18		
Изборни предмети: Грађанско васпитање, Дигитални свет		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
1-2	23	
Реализација слободних активности:		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова

1-2	25	31
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
1-2	5	Српски језик-20 Математика-14
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
1-2	Индивидуализација- ИОП -2 - ИОП-1-	/
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанка
Актив учитеља	Члан	11
Актив учитеља првог разреда	Члан	9
Тим за естетско уређење школе	Члан	4
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Члан	11
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе		Стручно усавршавање изван установе
40		/
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Израда наставних средстава, тематско планирање (Дан посвећен Вуку Караџићу), радионице о другарству - (одржали педагог и психолог школе). Замена улога. Интерактивни разговори. Додатна провера градива ради праћења напретка ученика и давање повратне информације. Повезивање градива са реалним животом и примерима из праксе.	
У оквиру стручног актива	Размена искустава са колегама кроз тимски рад. Праћење и примена стручних семинара, као и примена нових знања и метода стечених на тим обукама.	
У оквиру тимова	Тимско планирање активности. Размена искустава са колегама кроз тимски рад. Сарадња са одређеним тимовима - по потреби.	
Рад са родитељима		
Одељењски старешина	Да	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци		15
Предлози за унапређење рада школе		Више тематских дана, довођење госта-родитеља да

	прича о одређеној професији, више наградних квизова и израда видео филмића. Увођење награда и похвала за труд и достигнућа.
--	---

7.6.18. Зденка Ломјански

Учитељ: Зденка Ломјански		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 18		
Изборни предмети: Грађанско васпитање и Дигитални свет		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
1-1	18	
Реализација слободних активности: Уметничко – креативна секција		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
1-1	25	34
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
1-1	5	32
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
1-1	Индивидуализација- 1 ИОП -2 - / ИОП-1- 1	200 / 80
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанка
Актив учитеља	Члан	11
Актив учитеља првог разреда	Председник	9
Дечји савез	Представник	4
Тим за инклузију	Члан	8
Тим за самовредновање	Члан	6
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе	Стручно усавршавање изван установе	
59	24	
Мере унапређења наставе		

У оквиру редовне наставе	Радионичарска настава, квиз, амбијентална настава, тематско планирање, предавања госта: полицајца, ватрогасца, медицинске сестре. Израда различитих наставних средстава (плаката, флеш – картица, наставних листића за ученике који су изостајали због болести, ученике који успешно и брже заврше задате задатке...). Употреба едукативних видео – материјала. Дијагностика савладаности градива. Прилагођавање темпа преласка преко градива способностима ученика. Замена улога. Интерактивни разговори. Повезивање градива са реалним животом: посета пошти, прелазак коловоза на раскрсници без семафора...
У оквиру стручног актива	Размена искустава у конкретним, неуобичајеним ситуацијама са ученицима. Консултације о ефикасним методама, наставним средствима и облицима рада приликом обраде и увежбавања конкретног градива. Тематско планирање. Усаглашавање критеријума вредновања знања.
У оквиру тимова	Тимско планирање активности и избор, подела и обрада анкетних листића у Тиму за самовредновање.
Рад са родитељима	
Одељењски старешина	Да
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци	56
Предлози за унапређење рада школе	Уградња клима – уређаја у учионицу. Обезбеђивање фотокопир/штампач апарата, те пропратног потрошног материјала, за учионицу.

7.6.19. Зора Поткрајац

Учитељ: Зора Поткрајац		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 18		
Изборни предмети: Грађанско васпитање		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
3-1	24	
Реализација слободних активности:		
Одељења 3-1	Број ангажованих ученика: 22	Број реализованих часова 36
Реализација допунске наставе српског језика и математике		

Одељења:	Број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
3-1	1	33
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења: /	Број ангажованих ученика: /	Број реализованих часова: /
/	Индивидуализација- ИОП -2 - ИОП-1-	/
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанка
Актив учитеља	Координатор	11
Актив трећег разреда	Члан	11
Тим за израду програма екскурзија и посета	Члан	4
Тим за естетско уређење школе	Члан	5
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе		Стручно усавршавање изван установе
44		/
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Индивидуални рад. Рад у пару. Групни рад. Радионичарска настава, квиз, настава у амбијенту, тематско планирање , презентације, израда плаката након обрађених области, радионице, употреба мултимедијалних наставних средстава.	
У оквиру стручног актива	Тематско планирање, размена искуства, консултације.	
У оквиру тимова	Тимско планирање активности.	
Рад са родитељима		
Одељењски старешина	Да	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци		5
Предлози за унапређење наставе		Повезивање са другим одељењима трећег разреда кроз заједничке пројекте. Практични задаци треба да буду саставни део наставе.

7.6.20. Зорана Бурсаћ Лемаић

Учитељ: Зорана Бурсаћ Лемаић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 18		
Изборни предмети: Грађанско васпитање		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
3-3	21	
Реализација слободних активности:		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
3-3	22	36
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
3-3	4	Математика-17 Српски језик-17
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
/	Индивидуализација-ИОП -2 - ИОП-1-	/
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанка
Актив учитеља	Члан	10
Тим за естетско уређење школе	Члан	5
Актив учитеља трећег разреда	Координатор	11
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Члан	11
Стручно веће за развој Школског програма	Члан	5
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе	Стручно усавршавање изван установе	
50	/	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Детаљно припремање, израда наставних средстава, примена групног рада, радионичарска настава, квиз, настава у амбијенту, тематско планирање , презентације, радионице, употреба мултимедијалних наставних средстава. Израда	

	различитих наставних средстава (плаката, наставних листића). Замена улога.
У оквиру стручног актива	Размена искустава. Консултације. Тематско планирање.
У оквиру тимова	Тимско планирање активности.
Рад са родитељима	
Одељењски старешина	Да
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци	10
Предлози за унапређење рада школе	/

7.6.21. Зорица Варга

Учитељ: Варга Зорица II/6 Сот		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“,Сот: 100%		
Број часова редовне наставе: 18		
Изборни предмети: Дигитални свет		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
II/6 Сот	23	
Реализација слободних активности:		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
II-6 Сот	2	34
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
-	-	-
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
-	Индивидуализација-ИОП -2 -ИОП-1-	-
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанка
Стручно веће 2.раз.	Члан	9
Актив учитеља	Члан	9
Тим за естетско уређење школе	Члан	4
Број часова стручног усавршавања		

Стручно усавршавање унутар установе		Стручно усавршавање изван установе	
30		32	
Мере унапређења наставе			
У оквиру редовне наставе	Тематско планирање, радионице, посете, амбијентално учење, групни рад, израда плаката, хербаријума, изложби, наставних модела...		
У оквиру стручног актива	Консултације са колегама, планирање и усаглашавање планова, размена искустава, позитивне и негативне стране праксе.		
У оквиру тимова	Планирање, усаглашавање, заједничко извођење активности.		
Рад са родитељима			
Одељењски старешина	Да		
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци		10	
Предлози за унапређење рада школе		Већа усклађеност и сарадња са матичном школом. Више укључивати родитеље у васпитно-образовни процес и ваннаставне активности. Сарадња са локалном заједницом и јавним институцијама.	

7.6.22. Ивана Арсеновић

Учитељ: Ивана Арсеновић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 18		
Изборни предмети: Дигитални свет		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
14	25	
Реализација слободних активности: Уметничко-креативна секција		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
14	7	35
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
14	3	Српски језик 18 Математика 8
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		

Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
14	Индивидуализација- 1 (М) ИОП -2 - ИОП-1-	Српски језик и математика (током другог полугодишта)
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанка
Актив учитеља	Члан	11
Актив учитеља првог разреда	Члан	9
Тим за естетско уређење школе	Члан	4
Тим за манифестације	Члан	4
Тим за вођење школског сајта	Члан	-
Стручни тим за инклузију ученика миграната и страних држављана	Члан	8
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе		Стручно усавршавање изван установе
78		41
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	• Примена интерактивних метода (рад у пару, групни рад, игра улога) у циљу повећања мотивације ученика. • Индивидуализација наставе – креирање прилагођених задатака за ученике са различитим нивоима постигнућа. • Коришћење визуелних и манипулативних средстава у циљу лакшег разумевања наставних садржаја. • Формативно оцењивање – праћење напретка, давање повратних информација и коришћење портфолија ученика. • Планирање наставе у складу са развојним карактеристикама првака и применом међупредметног повезивања.	
У оквиру стручног актива	• Размена искустава и примера добре праксе у области развоја радних навика, почетног читања и писања. • Усклађивање критеријума за оцењивање и праћење напредовања ученика са колегама у активу.	

	• Сарадња на изради дидактичког материјала и радних листова, као и припрема за тематске дане и приредбе. • Учествовање у интерној евалуацији и анализи резултата на нивоу актива са циљем унапређења квалитета наставног процеса.
У оквиру тимова	• Сарадња са тимом за заштиту деце од насиља – учешће у планирању и реализацији превентивних активности на ЧОС-у. • Учествовање у раду тима за школски развој – давање предлога за унапређење културе учења и наставне праксе. • Сарадња у организацији ваннаставних активности: радионице са родитељима, приредбе, еколошке акције и излети.
Рад са родитељима	
Одељењски старешина	Да
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци	12
Предлози за унапређење наставе	• Побољшање материјално техничких услова: унапређење система грејања у свим просторијама, што доприноси комфору и бољим условима за рад ученика и учитеља. • Обогаћивање наставних средстава: спортска опрема, дидактике игре које стимулишу активно учење и укључивање ученика у наставне и ваннаставне активности.

7.6.23. Ивана Мацко

Наставник: Ивана Мацко	
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 115%	
Предмет: Музичка култура	Број часова: 15
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
-	-

Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
-	-	
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
-	-	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали	Број реализованих часова:	
-	-	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Стручно веће за историју и уметност	Члан	5
Тим за манифестације	Члан	6
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
87	-	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	-	
У оквиру стручног актива/већа	-	
У оквиру тимова	-	
Рад са родитељима		
Одељењско старешинство	-	
Дан отворених врата (датум и време):	Среда 8:50 – 9:30	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	-	
Учешће на такмичењима за ученике:	-	
Предлози за унапређење рада школе:	-	

7.6.24. Ирина Јагодић

Наставник: Ирина Јагодић	
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%	
Предмет: Математика	Број часова: 8
Предмет: Информатика	Број часова: 12
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
5-2, 5-3	4 контролна задатка 4 писмена задатка

5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3, 7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3	2 (контролна задатка)	
Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
-	-	
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
5-2, 5-3	8	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали	Број реализованих часова:	
5-2 М.Ђ.; М.Т. 5-3 В.Ј.	8 недељно	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Стручно веће математике	Члан	4
Стручно веће за Технологију и информатику и рачунарство	Координатор	4
Стручни тим за вођење сајта и друштвених мрежа	Члан	4
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
24	/	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Решавање проблема у групама, пројектна настава.	
У оквиру стручног актива/већа	-	
У оквиру тимова	-	
Рад са родитељима		
Одељењско старешинство	Да	
Дан отворених врата (датум и време):	Среда у 11 часова	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	14	
Учешће на такмичењима за ученике:	-	
Предлози за унапређење рада школе:	-	

7.6.25. Јелена Вукелић

Учитељ: Јелена Вукелић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 18		
Изборни предмети: Грађанско васпитање, Дигитални свет		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
II-2	28	
Реализација слободних активности:		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
II-2	20	31
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
II-2	5	Математика 18, Српски језик 13
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
II-2	Индивидуализација-ИОП -2 - / ИОП-1- /	/
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанка
Естетско уређење школе	Члан	10
Тим за предузетништво и међупредметне компетенције	Члан	10
Актив учитеља другог разреда	Члан	10
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе	Стручно усавршавање изван установе	
25	10	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Огледни и угледни часови (српски језик, природа и друштво и ликовна култура); Амбијентална настава; Примена диференциране наставе, како у обради, тако и у проверавању усвојености наставних садржаја; Часови радионичарског типа; Тематско планирање.	
У оквиру стручног актива	Огледни и угледни часови (српски језик, природа и друштво и ликовна култура); Припрема контролних задатака; Планирање и припремање часова; Састављање задатака и	

	припрема наставних средстава; Избор екскурзије и школе у природи; Размена искустава.
У оквиру тимова	Планирање и реализација активности
Рад са родитељима	
Одељењски старешина	II-2
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци	42
Предлози за унапређење наставе	

7.6.26. Јелена Обрадовић

Наставник: Јелена Обрадовић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Предмет: Српски језик и књижевност Животне вештине	Број часова: 17 Број часова: 1	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
V1	10 (4 пз и 6 кз)	
VI3	9 (4 пз и 5 кз)	
VII1	8 (4 пз и 4 кз)	
VIII1	8 (4 пз и 4 кз)	
Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали V1- С.В, М.Ђ, О.И. VII1- Н.К.	Број одржаних часова 8	
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
/	/	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали ИОП2 – Г.М. (одељење V1) ИОП2 – С.М. (одељење VI3) ИОП2 - А.Ђ. (одељење VII1) Индивидуализација – У.П. (одељење V1)	Број реализованих часова: Часови редовне наставе.	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Стручно веће српског језика и књижевности	Члан	11

Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе	Координатор	5
Стручни тим за инклузивно образовање	Члан	8
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Члан	11
Тим за манифестације	Члан	6
Тим за естетско уређење школе	Члан	4
Тим за израду програма екскурзија, излета, посета и школе у природи	Члан	4
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
47	24	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Укључивање ученика у пројектну наставу. Индивидуализација учења - прилагођавање наставних планова и метода ученицима са различитим потребама и стиловима учења. Решавање проблема у групама, радионице.	
У оквиру стручног актива/већа	Анализа резултата иницијалног тестирања и квартална анализа успеха ученика ради идентификовања ученика за додатну подршку.	
У оквиру тимова	Хоризонтално учење; Укључивање ученика у планирање и реализацију манифестација као и евалуација успешности истих. Укључивање родитеља у процес израде и ревизије ИОП-а, тако да су сви аспекти учениковог развоја узети у обзир.	
Рад са родитељима		
Одељењско старешинство	Да	
Дан отворених врата (датум и време):	Уторак други час; термини у договору са родитељима.	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	14	
Учешће на такмичењима за ученике:	/	
Предлози за унапређење рада школе:	Увођење пројектне наставе у свим разредима. Организација обука и семинара за наставнике у циљу унапређивања педагошких вештина. Повезивање са другим школама у циљу размењивања	

	практике и искустава што може довести до нових идеја и нове перспективе.
--	--

7.6.27. Јелена Чавић

Наставник: Јелена Чавић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 90%		
Предмет: Физика		Број часова: 18
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.2, 7.3,8.1,8.2,8.3	Број контролних/писмених вежби 2 контролна задатка у првом полуугодишту и 3 у другом полуугодишту.	
Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
6.1, 8.3 М.Д., Ф.Ђ,Ф.П., С.Б., Н.Б.	4	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
6.1 Н.Т. ИОП2 6.2 И.Ђ. ИОП2 6.3, један ученик С.М. ИОП2 7.1 један ученик Л.Н. индивидуализација	Часови редовне наставе	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Стручно веће природних наука	Члан	4
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
/	/	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Пројектне активности, вршњачко учење, коришћење ИКТ у настави.	
У оквиру стручног актива/већа	Припреме за завршни испит и анализа ученика на испиту, анализа резултата иницијалног тестирања, и анализа успеха ученика ради идентификовања ученика за додатну подршку.	

У оквиру тимова	Нисам члан ниједног тима школе.
Рад са родитељима	
Одељењско старешинство	Да, 6.3
Дан отворених врата (датум и време):	/
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	Један родитељ је долазио током другог полугодишта. Одржана су четири родитељска састанка током школске године.
Учешће на такмичењима за ученике:	/
Предлози за унапређење рада школе:	/

7.6.28. Марија Ерић

Наставник: Марија Ерић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Предмет: Енглески језик	Број часова: 2 часа недељно	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	Контролне вежбе – по 2 Писмени задаци – по 2	
Драмска секција		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
5-2 - 3 6-2 – 6 6-3 – 2 7-1 – 2 7-2 – 6 7-3 – 4 8-2 – 2 8-3 – 4	36 У дневнику рада евидентирани су часови секције на енглеском језику, али је касније секција прерасла у драмску секцију која је припремала приредбе за обележавање школске славе Светог Саве и јубилеја 50 година постојања школе и учешће на Змајевим дечјим играма.	
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
6-2(А.З., А.Ч., Л.Р.) 6-3(И.С.)	3	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали	Број реализованих часова:	
6-1(Н.Т) 6-2(И.Ђ.) 6-3(С.М.) А.Ђ.(8-1)	- сви наведени ученици похађају наставу према индивидуалном-образовном плану током редовних часова.	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака

Тим за самовредновање	Координатор	6
Клубови за учење	Координатор	4
Тим за професионалну оријентацију	Члан	4
Тим за инклузију	Члан	8
Тим за манифестације	Члан	6
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
100	158	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Примена иновативних приступа настави страног језика (Design for change, Etwinning, Erasmus+, oracy skills programme...)	
У оквиру стручног актива/већа	Заједнички пројекти наставника различитих предмета.	
У оквиру тимова	Равномерна расподела задужења.	
Рад са родитељима		
Одељењско старешинство	Одељење 7-2	
Дан отворених врата (датум и време):	Сваки радни дан по заказивању термина са родитељима.	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	21	
Учешће на такмичењима за ученике:	Ове школске године Друштво за стране језике је отказало такмичења. - Учешће на Зонској смотри децјег драмског стваралаштва (са колегином Снежаном Матић) – представа „Породично благо“	
Предлози за унапређење рада школе:	- Равномерна расподела задужења од стране управе школе - Доследност у спровођењу мера из правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и запослених. - Аплицирање за разне пројекте које доприносе побољшању квалитета рада школе. - Јачање сарадње са осталим школама са територије општине(а и шире) кроз заједничке образовне подухвате. - Развијање етоса организовањем заједничких активности попут спортских дешавања, хуманитарних базара (укључујући	

	родитеље ученика и ширу локалну заједницу), излета, посета и слично. - Спровођење мера награђивања запослених описаних у Школском правилнику о награђивању запослених.
--	--

7.6.29. Милан Везировић

Наставник: Милан Везировић		
Проценат ангажовања у основној школи “Сремски фронт”, у Шиду: 105%		
Број часова редовне наставе: 20		
Предмет: Физичко и здравствено васпитање	Број часова: 72	
Предмет: Обавезне физичке активности	Број часова: 48	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
-	-	
Реализација слободних активности/секција		
Назив секције:	Број реализованих часова:	Број ангажованих ученика:
Рукометна секција	36	30
Кошаркашка секција	36	30
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив стручног већа/актива/комисије/радне групе	Улога:	Број састанака:
Стручно веће наставника физичког васпитања	Председник	5
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Члан	4
Тим за кризне ситуације	Члан	2
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
44	0	

Рад са родитељима	
Одељењско старешинство	Да
Дан отворених врата (датум и време):	-
Број индивидуалних контаката са родитељима	5

7.6.30. Милена Клисурић

Наставник: Милена Клисурић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Предмет: Немачки језик 90% Медијска писменост 10%		Број часова: 16
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби
6-1,2 ; 7-1,2,3; 8-1,2,3		6 у свим одељењима
Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали		Број одржаних часова
7-1: Н.К., М.Ч. 7-3 И.К 8-1. У.Д		5
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали		Број одржаних часова
6-2,3 7-1,2,3 Ученици који су имали недоумице и нејасноће		10
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали		Број реализованих часова:
6-2 – И.Ђ. 6-3- С.М. 8-1.А.Ђ		Часови редовне наставе
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Ученички парламент	Координатор	15
Тим за професионалну оријентацију	Члан	4
Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације,	Члан	11

злостављања и занемаривања		
Тим за инклузију ученика миграната и страних држављана	Члан	8
Стручно веће страних језика	Координатор	5
Тим за маркетинг школе	Члан	5
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
93	24	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Вршњачко учење, израда видео материјала у оквиру пројекта, дифернцирана настава, укључивање ученика у процес самоевалуације.	
У оквиру стручног актива/већа	Анализа резултата иницијалног тестирања и квартална анализа успеха ученика ради идентификовања ученика за индивидуално образовне планове. Размена радних листова.	
У оквиру тимова	Сарадња са другим тимом (вршњачки тим), сарадња са активом у оквиру организације европског дана језика, сарадња са стручном службом. Посета предавача из Дома здравља. Израда квизова и презентација у Power Point-у.	
Рад са родитељима		
Одељењско старешинство	8-2	
Дан отворених врата (датум и време):	Понедељак од 9.50 до 10.40	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	4	
Учешће на такмичењима за ученике:	Ове школске године није одржано такмичење.	
Предлози за унапређење рада школе:	/	

7.6.31. Милица Грбатинић

Наставник: Милица Грбатинић	
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 111,11%	
Предмет: Математика	Број часова: 20
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
5-1	5к/ 4п

6-1	4к/4п	
6-2	4к/4п	
6-3	4к/4п	
8-3	5к/4п	
Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
5-1/ 7/ М.Ђ.,С.В.,М.П.,С.Б.,М.П.,В.Ж.,Х.Ђ.	10	
6-2/3/ Љ.М., В.С., С.П.	10	
6-3/ Л.С., С.А.,С.В.	10	
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
5-1	5	
6-1	10	
6-2	12	
6-3	12	
8-3	8	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали	Број реализованих часова:	
5-1/ 1/ ГМ ИОП2 6-1/1/НТ ИОП2 6-2/1/Иђ ИОП2 6-3/1/СМ ИОП2	Часови редовне наставе, осим И.Ђ. који је добијао материјале да уради код куће са асистентом.	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Стручно веће наставника математике	Председник	6
Вршњачки тим	Координатор	5
Тим против насиља над ученицима	Члан	11
Тим за инклузију	Члан	8
Педагошки колегијум	Члан	5
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
69	4	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Коришћење ИКТ у настави, индивидуализовани задаци према способностима.	
У оквиру стручног актива/већа	Комуникација у вези планирања наставе на месечном нивоу, анализа иницијалних тестова, упоређивање успеха на писменим проверама, анализа пробног завршног испита.	

У оквиру тимова	Хоризонтално учење. Подршка ученицима у вршњачким проблемима кроз рад Вршњачког тима..
Рад са родитељима	
Одељењско старешинство	Да, 6-1
Дан отворених врата (датум и време):	Понедељком, 5. час
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	12 долазака родитеља на индивидуалне разговоре, свакодневном путем телефона.
Учешће на такмичењима за ученике:	Школско такмичење из математике „Мислиша“ окружно такмичење.
Предлози за унапређење рада школе:	-Увођење јаче интернет конекције у свим учионицама и поседовање адекватне техничке опреме у свакој учионици - рачунар и пројектор. -Боља комуникација између наставника.

7.6.32. Милош Милошевић

Наставник: Милош Милошевић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 50%		
Број часова редовне наставе: 10		
Предмет: Физичко и здравствено васпитање	Број часова: 72, у петом разреду	
Предмет: Обавезне физичке активности	Број часова: 48	
Реализација секција:		
Секција и број ангажованих ученика	Број реализованих часова:	
Рукометна секција, 30 ученика	36 часова	
Стони тенис секција, 30 ученика	36 часова	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив стручног већа/актива/комисије/радне групе	Улога	Број састанака
Стручно веће наставника физичког васпитања,	Члан	5 састанака
Тим за кризне ситуације	Члан	2 састанка
Стручно усавршавање		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
44	-	
Мере унапређења наставе		

У оквиру редовне наставе	Добра комуникација са децом, диференцирана настава.
У оквиру стручног актива/већа	-
У оквиру тимова	-
Рад са родитељима	
Одељењско старешинство	Не
Дан отворених врата (датум и време):	-
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	5

7.6.33. Наташа Колар

Наставник: Наташа Колар		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 40%		
Предмет: Енглески језик Словачки језик		Број часова: 2 часа недељно у 3 одељења 2 часа недељно у 3 групе
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби
2, 3. и 4. разред Бикић До Мешовите групе: Прваци, 2-4. разред, Виши разреди		6
Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали		Број одржаних часова
/		/
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали		Број одржаних часова
/		/
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали		Број реализованих часова:
/		/
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Стручно веће матерњих језика	Члан	4
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе		Број часова стручног усавршавања изван установе
		16

Мере унапређења наставе	
У оквиру редовне наставе	Извођење амбијенталне наставе, тематски часови, припрема за рецитаторска такмичења, индивидуализован приступ свим ученицима.
У оквиру стручног актива/већа	Заједничко планирање активности и доношење одлука, размена искустава и примера добре праксе.
У оквиру тимова	Нисам члан школских тимова.
Рад са родитељима	
Одељењско старешинство	/
Дан отворених врата (датум и време):	/
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	/
Учешће на такмичењима за ученике:	/
Предлози за унапређење рада школе:	Предлажем увођење пројектне наставе у свим разредима, као и више заједничких наставничких пројеката. Већу повезаност са другим школама, ради размене искустава и проширивања знања.

7.6.34. Наташа Миљановић

Наставник: Наташа Миљановић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 17 часова српског језика и књижевности		
Изборни предмети: Животне вештине		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
5-3, 6-1, 8-2, 8-3	Један школски писмени задатак и један контролни задатак по одељењу и по кварталу (укупно 16+16)	
Реализација слободних активности: Секција за медије и еТвининг пројекте		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
5-3, 6-1	12	8
Реализација допунске наставе српског језика и књижевности		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
5-3, 6-1, 8-2, 8-3	8	15
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова

5-3, 6-1, 8-2, 8-3	Индивидуализација: 9 ученика ИОП 2: три (В. Ј. из 5-3, Н. Т. из 6-1 и Б. Ш. из 8-2) ИОП 1: -	Током редовне наставе
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанака
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Члан већа	/
Тим за ШРП	Координатор	3
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе		Стручно усавршавање изван установе
44 бода		Обука о холокаусту и начину обраде ове теме у вези са обрадама књижевних дела на ову тему (семинар и вебинари у организацији Хавера, Центропе и Толија).
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	еТвининг пројектна настава, дигитални материјали и квизови у настави	
У оквиру стручног актива	/	
У оквиру тимова	Тематски дан – Дан науке и уживања (последњи дан у првом полугодишту, координатор), escape room	
Рад са родитељима		
Одељењски старешина	-	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци		-
Учешће на такмичењима за ученике		-
Предлози за унапређење наставе		Организација Ерасмус+ пројеката.

7.6.35. Никола Лакић

Наставник: Никола Лакић	
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 15 %	
Број часова редовне наставе: 3	
Изборни предмети: Верска настава – православни катихизис	
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
/	/
Реализација слободних активности:	

Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
/	/	/
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
/	/	/
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
/	Индивидуализација- ИОП -2 - ИОП-1-	/
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанка
Стручно веће обавезних изборних предмета	Члан	4
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе	Стручно усавршавање изван установе	
3	32	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Детаљно планирање, израда наставних средстава, групни рад, радионице, квизови, амбијентална настава, пп презентације, употреба мултимедијалних наставних средстава, коришћење ИКТ у настави.	
У оквиру стручног актива	Размена искустава, консултације.	
У оквиру тимова	/	
Рад са родитељима		
Одељењски старешина	/	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци	/	
Предлози за унапређење наставе		

7.6.36. Оливера Станојевић

Учитељ: Оливера Станојевић
Проценат ангажовања у ОШ “Сремски фронт” у Шиду: 100%
Број часова редовне наставе: 18
Изборни предмети: Грађанско васпитање
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)

Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
3-2		28	
Реализација слободних активности: Математичка секција			
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова	
3-2	5	27	
Реализација допунске наставе: Српски језик и математика			
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова	
3-2	2 (математика) 1 (српски језик)	20 математика 13 српски језик	
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада			
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова	
3-2	1	180 српски језик, 180 математика	
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама			
Назив	Улога	број састанка	
Актив учитеља	Члан	10	
Разредно веће 3.разреда	Члан	11	
Тим за естетско уређење школе	Члан	4	
Тим за самовредновање	Члан	6	
Тим за школски развојни план	Члан	3	
Број часова стручног усавршавања			
Стручно усавршавање унутар установе		Стручно усавршавање изван установе	
80		24	
Мере унапређења наставе			
У оквиру редовне наставе	Отворена врата школе (позив родитељима да присуствују редовним часовима), коришћење ИТ у настави прављењем презентација, коришћење инерактивних метода у настави, образовних игара, диференцирана настава, хеуристичка и егземпларна настава.		
У оквиру стручног актива	Реализација екскурзије.		
У оквиру тимова	Бележење успеха ученика током школске године у Летопис школе (сарадња са Тимом за Летопис), сарадња са Тимом за школски сајт (објаве на сајту) и сарадња са Тимом за манифестације учешћем у обележавању важнијих датума и догађаја прављењем паноа и учешћем на манифестацијама, сарадња са Подмлатком Црвеног крста учешћем на вежби у школи.		
Рад са родитељима			
Одељењски старешина	Да		

Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци	5
Предлози За унапређење рада школе	/

7.6.37. Сања Петровић

Наставник: Сања Петровић			
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид (Беркасово): 100%			
Изборни предмет: Грађанско васпитање		Број часова редовне наставе: 18	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
II-4		CJ – 8	MAT. – 12
III-4		CJ – 8	MAT. – 12
			COH- 6
			ПиД - 5
Додатна настава			
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали		Број одржаних часова	
III-4 (1 уч. Л.О.)		11	
Допунска настава			
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали		Број одржаних часова	
II-4 (2 уч . С.Н., Ф.П.) – оба предмета		CJ – 5	MAT. – 4
III-4 (2.уч. Љ.Г., Н.Ј.) - Н.Ј. (CJ)		CJ – 1	MAT. - 3
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:			
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали		Број реализованих часова:	
-		-	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама			
Назив	Улога	Број састанака	
Актив учитеља	Члан	10	
Актив учитеља другог разреда	Члан	9	
Актив учитеља трећег разреда	Члан	11	
Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Члан	11	
Тим за интеграцију и инклузију ученика миграната и страних држављана	Члан	8	
Тим за естетско уређење школе	Члан	4	

Тим за манифестације	Члан	4
Школски одбор	Члан	6
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
57	64	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Радионичарски рад, мотивационо награђивање, амбијентална настава...	
У оквиру стручног актива/већа	Размена искустава и примера добре праксе, тематско планирање...	
У оквиру тимова	Давање сугестија и успешна сарадња са осталим члановима.	
Рад са родитељима		
Одељењско старешинство	Да	
Дан отворених врата (датум и време):	-	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	6	
Учешће на такмичењима за ученике:	Школско такмичење из математике (пласман на општинско-није одржано).	
Предлози за унапређење рада школе:	Боља информатичка опремљеност (већи број лаптопова).	

7.6.38. Светлана Болманац

Учитељ: Светлана Болманац		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 19		
Изборни предмети: Грађанско васпитање		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
4-3	20	
Реализација слободних активности:		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
4-3	20	17
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
4-3	20	27
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова

4-3	Индивидуализација- ИОП -2 - ИОП-1- 2	180
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанака
Актив четвртог разреда	Председник	10
Актив учитеља	Члан	10
Тим за уређење школе	Члан	4
Тим за инклузију	Члан	8
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе		Стручно усавршавање изван установе
50		19
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Похађање обука, праћење стручне литературе, коришћење електронских уџбеника, презентација, извођење тематске наставе, обележавање значајних датума кроз тематско планирање, извођење тематских приредби, израда планова и презентација за часове, извођење огледних и угледних часова. Учење оријентисано на исходе. Евалуација наставе.	
У оквиру стручног актива	Похађање обука, праћење стручне литературе, размена искуства, наставних материјала и средстава.	
У оквиру тимова	Обележавање значајних датума, организовање акција, уређење школског амбијента, израда филмова, колажа, паноа.	
Рад са родитељима		
Одељењски старешина	Одржана четири родитељска састанака. Индивидуални контакти четвртком други час. Контакти са родитељима и преко вибер групе. Одржане четири приредбе за родитеље: Сунчана јесен живота, Нова година, Осми март и Завршна приредба.	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци		8
Предлози за унапређење наставе:		Усаглашавање месечног плана са способностима одељења и реализацијом истог. Сарадња са ПП службом у оквиру предавања о техникама учења. Сарадња са предметним наставницима при планирању рада у првом циклусу- учење оријентисано на исходе.

7.6.39. Светлана Јукић

Наставник: Светлана Јукић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 44,44%		
Предмет: Немачки језик		Број часова: 8
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
V1,	4	
V2,	4	
V3,	4	
VI1	6	
Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
/	/	
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова	
V1, V2, V3 10 ученика Ј.Б., Г.Ј., Н.Ј, Ј.П., Н.Т.,О.Д., Л.З., О.П.,Л.А.,П.С.	8 часова	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали	Број реализованих часова:	
V1 У.П. V3 В.Ј.	У току редовних часова када су ученици били присутни	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Стручни тим за инклузивно образовање	Члан	8 састанака
Стручни тим за инклузију ученика миграната и страних држављана у редовно образовање	Члан	8 састанака
Актив страних језика	Члан	5 састанака
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
16 бодова	48 бодова	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	/	
У оквиру стручног актива/већа	/	
У оквиру тимова	/	
Рад са родитељима		
Одељењско старешинство	/	

Дан отворених врата (датум и време):	Петак, 2. час
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	/
Учешће на такмичењима за ученике:	/
Предлози за унапређење рада школе:	/

7.6.40. Савка Валентировић Суман

Наставник: Валентировић Суман Савка		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 80%		
Предмет: Хемија Домаћинство		Број часова: 16
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби
7-1 , 7-2 , 7-3 , 8-1 , 8-2 , 8-3		4
Додатна настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали		Број одржаних часова
Није било потребе		0
Допунска настава		
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали		Број одржаних часова
Није било потребе		0
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали		Број реализованих часова:
1 , С.Б		64
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Тим за самовредновање	Члан	4
Стручно веће природних наука	Члан	4
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе		Број часова стручног усавршавања изван установе
0		0
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе		/
У оквиру стручног актива/већа		/
У оквиру тимова		/
Рад са родитељима		
Одељењско старешинство		Немам

Дан отворених врата (датум и време):	Сви дани када сам у школи, од уторка до петка.
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	0
Учешће на такмичењима за ученике:	0
Предлози за унапређење рада школе:	Да се врати хемијски кабинет да се могу радити вежбе.

7.6.41. Славка Крупежевић

Учитељ: Славка Крупежевић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 18		
Изборни предмети: Грађанско васпитање		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
1V ₄	Математика: контролни 6, писмени 4 Српски језик: контролни 6, писмени 2 Природа и друштво: контролни 5	
Реализација слободних активности: Уметничко-креативна секција		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
1V ₄	4	35
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
1V ₄	Према потреби	Српски језик 27 Математика 30
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
-	-	-
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанка
Актив учитеља	Члан	11

Актив учитеља четвртог разреда	Члан	11
Тим за естетско уређење школе	Члан	4
Тим за манифестације	Члан	5
Тим за ШРП	Члан	5
Стручни тим за инклузију ученика миграната и страних држављана	Члан	8
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе	Стручно усавршавање изван установе	
92	41	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Учешће ученика у манифестацијама, спортским активностима и такмичењима, повећана сарадња са ученицима и родитељима. Предавања на тему насиља и превенција насиља кроз наставне садржаје. Детаљно припремање, израда наставних средстава, радионице, квиз, замена улога, амбијентална настава. Примена интерактивних метода (рад у пару, групни рад, игра улога) у циљу повећања мотивације ученика. Диференцијација наставе – креирање прилагођених задатака за ученике са различитим нивоима постигнућа. Праћење напредовања ученика и констатно давање повратних информација.	
У оквиру стручног актива	Израда плана и програма, размењивање идеја, материјала, стручне литературе са колегама, доношење правила понашања на нивоу школе, уједначен критеријум оцењивања и његове јавне доступности ученицима и родитељима кроз упознавање са стандардима образовања. Анализа резултата иницијалног тестирања и квартална анализа успеха ученика ради идентификовања ученика за додатну подршку у циљу унапређења квалитета наставног процеса.	

У оквиру тимова	Тимско планирање и реализација активности. Учешће ученика и школе као целине у културном и друштвеном животу средине, организација приредби и активности поводом обележавања Дечје недеље, Нове године, Светог Саве, 8. марта, Дана школе, Ускрса, уређење школског простора, изложбе радова, радионице...
Рад са родитељима	
Одељењски старешина	Да
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци	7
Предлози за унапређење наставе	Унапређење сарадње са родитељима кроз заједничке радионице и пројекте. Више заједничких наставничких пројеката. Повезивање са другим школама кроз заједничке

	пројекте. Учешће у националним и међународним пројектима.
--	---

7.6.42. Слађана Љубојевић

Предметни наставник: Слађана Љубојевић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 115%		
Предмет: Историја Предмет: Грађанско васпитање		Број часова: 21 час недељно Број часова: 1 час недељно у две мешовите групе (два часа недељно)
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута: 11		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3 , 8-1, 8-2, 8-3,	2 по полугодишту	
Реализација припремне наставе за такмичења		
Одељења/број ученика	Број реализованих часова:	
0	0	
Реализација припремне наставе за осме разреде;		
8-1, 8-2, 8-3	25 часова	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив стручног већа/актива/комисије/радне групе	Улога	Број састанака
Тим за професионалну оријентацију	Координатор	Континуирано током целе године, у неформалном облику састанака
Тим за инклузију,	Члан	9
Тим за естетско уређење школе	Члан	9
Стручно усавршавање		
Број часова стручног усавршавања унутар установе:	Број часова стручног усавршавања изван установе:	
Одељењско старешинство	Да	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	-	
Учешће на такмичењима за наставнике:	У школској 2024/25 није одржано такмичење из историје	

Мере унапређења наставе:	Континуирано коришћење ИКТ у настави ради бољег мотивисања ученика, развијање националне свести, упознавање са културним добрима земље у којој живе.
--------------------------	--

7.6.43. Слађана Пелић

Учитељ: Слађана Пелић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 18		
Изборни предмети: Грађанско васпитање и Дигитални свет		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
4-2	25	
Реализација слободних активности:		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
4-2	20	23
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
4-2	3	Српски језик 8 Математика 20
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
4-2	Индивидуализација- ИОП -2 - ИОП-1-	/
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанка
Тим за естетско уређење	Члан	4
Актив учитеља	Члан	10
Актив четвртог разреда	Члан	10
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	Члан	11
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе	Стручно усавршавање изван установе	
74	/	

Мере унапређења наставе	
У оквиру редовне наставе	Подстицање вршњачког учења, групног рада, рада у пару, као и индивидуализованог приступа настави. Примена мултимедијалних средстава, квизова, самостално урађених пп презентација, као и готових у настави. Израда различитих наставних средстава (плаката, наставних листића, музичких инструмената...). Интерактивни разговор и замена улога.
У оквиру стручног актива	Консултације, размена искустава, тематско планирање.
У оквиру тимова	Тимско планирање активности.
Рад са родитељима	
Одељењски старешина	Да
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци	7
Предлози за унапређење наставе	Потребна је већа сарадња између наставника и учитеља у циљу боље транзиције из нижих у више разреде.

7.6.44. Снежана Матић

Наставник: Снежана Матић	
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%	
Предмет: Српски језик Животне вештине Домаћинство	Број часова: 17 1 1
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
5-2	6
6-2	6
7-3	5
7-4	5
Додатна настава	
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова
/	/
Допунска настава	
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова
5-2 (7: Ј.З., Ј.Д., О.Д., Т.Т., Ј.К., О.П., М.Т.,)	6
6-2 (6: Е.М., Ј.М., М.Н., М.М., Ј.Р., А.Ч.)	6
7-2 (6: Д.С., Ј.М., Г.А., Н.М., Ј.Р., Н.Р.)	4
7-3 (6: М.Н., Б.Б., С.Ђ., А.М., К.П., Д.Т.)	

		5
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали	Број реализованих часова:	
5-2 1 ученик ИОП1 (М.Т.) 6-2 1 ученик ИОП2 (М.Ђ.)	На свим часовима	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив	Улога	Број састанака
Стручно веће страних језика	Председник	11
Тим за манифестације	Члан	6
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
44+	20	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Пројектне активности, коришћење ИКТ у настави, вршњачко учење, амбијентална настава, замена улога.	
У оквиру стручног актива/већа	Анализа резултата иницијалног тестирања. Размена дидактичког материјала. Уједначавање критеријума оцењивања. Израда месечних планова. Израда и размена контролних задатака. Учешће у манифестацијама и конкурсима.	
У оквиру тимова	Рад у припреми приредби	
Рад са родитељима		
Одељењско старешинство	/	
Дан отворених врата (датум и време):	/	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	1	
Учешће на такмичењима за ученике:	6 Зонска смотра драмског стваралаштва за децу (два прва места за глуму и једна похвала). Литерарни конкурси: Вишњићеви дани (1. место Д.К.), Сунчана јесен живота 1. место С.П.), Свет без рата – деца говоре (1. место И.К.)	
Предлози за унапређење рада школе:	/	

7.6.45. Снежана Матовина

Учитељ: Снежана Матовина		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%		
Број часова редовне наставе: 18		
Изборни предмети: Дигитални свет		
Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
II-1	31 Математика 14 Српски језик 10 Свет око нас 7	
Реализација слободних активности: Уметничко креативна секција		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
II-1	19	34
Реализација допунске наставе српског језика и математике		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
II-1	3	Математика - 21
Реализација индивидуалних и инклузивних облика рада		
Одељења	Број ангажованих ученика	Број реализованих часова
II-1	Индивидуализација-/ ИОП -2 - 1 ИОП-1- /	Часови редовне наставе
Ангажованост у стручним активима, већима, тимовима, радним групама, комисијама		
Назив	Улога	Број састанка
Актив учитеља	Члан	11
Актив другог разреда	Члан	9
Стручно веће за развој школског програма	Члан	5
Тим за заштиту ученика од насиља	Члан	11
Тим за естетско уређење	Члан	4
Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)	Члан	8
Вршњачки тим	Члан	4
Број часова стручног усавршавања		
Стручно усавршавање унутар установе	Стручно усавршавање изван установе	
79	/	
Мере унапређења наставе		

У оквиру редовне наставе	Презентације, детаљно припремање, тематско планирање, израда наставних средстава, амбијентална настава, електронски уџбеници, коришћење ИКТ-а у настави, вршњачко учење, групни рад, рад у пару и индивидуални рад.	
У оквиру стручног актива	Размена искустава, консултације, тематско планирање.	
У оквиру тимова	Тимско планирање активности.	
Рад са родитељима		
Одељењски старешина	Да	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада старешине или наставничкој свесци	8	
Предлози за унапређење наставе	/	

7.6.46. Снежана Томић

Наставник: Снежана Томић		
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 105%		
Предмет: Географија		Број часова: 21
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:		
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби
5-1,5-2,,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3,		24
Реализација слободних активности/секција		
Назив секције:	Број реализованих часова:	Број ангажованих ученика:
/	/	/
/	/	/
Реализација додатне наставе:		
Одељења/број ангажованих ученика		Број реализованих часова:
7-1,7-3,8-1,8-2 7 ученика		30
Реализација допунске наставе:		
Одељења/број ангажованих ученика		Број реализованих часова:
5-2, 5-3 цела одељења		2
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада: 3		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали		Број реализованих часова:
6.3(М.С.), 6.3(Т.Н), 6.2(Б.И)		140
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив стручног већа/актива/комисије/радне групе	Улога	Број састанака
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Члан	11

Тим за израду програма екскурзије и школе у природи	Координатор	4
Стручно усавршавање у установи:		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
30	0	
Мере унапређења наставе:		
У оквиру редовне наставе	Кориштење интернета у настави, путописа са интернета, презентација.	
У оквиру стручног актива/већа	/	
У оквиру тимова	/	
Рад са родитељима	Сугестије, савети, обавештења, редовно информисање о текућим питањима.	
Одељењско старешинство	Да	
Дан отворених врата (датум и време): Током целе школске године	Током целе школске године	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	Контакти онлајл са свим родитељима	
Учешће на такмичењима за наставнике:	/	
Предлози за унапређење рада школе:	Прелазак на кабинетску наставу-	

7.6.47. Софија Матић

Наставник: Софија Матић	
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%	
Предмет: Енглески језик 50% Једносменски рад 50%	Број часова: 10 (+1 Животне вештине)
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали 2-4, 3-4, 4-4, 2-6, 3-6, 4-6	Број контролних/писмених вежби 2-4: 2 3-4: 4 4-4: 4 2-6: 2 3-6: 4 4-6: 4
Додатна настава	
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова
/	/
Допунска настава	
Одељења у којима сте реализовали, број ученика и иницијали	Број одржаних часова
2-4: С.Н, Ф.П.	2. разред: 5 часова

3-4: Н.Ј. 3-6: Л.Ш. 4-4: Б.Т, У.Ф.		3. разред: 3 часа 4. разред: 3 часа	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:			
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали		Број реализованих часова:	
/		/	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама			
Назив	Улога	Број састанака	
Стручно веће страних језика	Члан	6	
Тим за манифестације	Члан	3	
Стручно усавршавање у установи			
Број часова стручног усавршавања унутар установе		Број часова стручног усавршавања изван установе	
40+		0	
Мере унапређења наставе			
У оквиру редовне наставе		Пројектне активности, коришћење ИКТ у настави, вршњачко учење.	
У оквиру стручног актива/већа		Анализа резултата иницијалног тестирања. Размена дидактичког материјала.	
У оквиру тимова		/	
Рад са родитељима			
Одељењско старешинство		/	
Дан отворених врата (датум и време):		/	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци		2	
Учешће на такмичењима за ученике:		/	
Предлози за унапређење рада школе:		/	

7.6.48. Тамара Нонковић

Предметни наставник: Тамара Нонковић	
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%	
Предмет: Математика ЧОС	Број часова: 20 1
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
VII1, VII2, VII3, VIII1, VIII2	Седми разреди - 4 контролна/писмена задатка

		Осми разреди - 5 контролних/писмених задатака	
Реализација слободних активности/секција			
Назив секције:		Број реализованих часова:	
/		/	
Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика		Број реализованих часова:	
7-1/ 3 ученика 7-3/ 2 ученика 8-1 / 1 ученик		15	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика		Број реализованих часова:	
VII1		10	
VII2		5	
VII3		10	
VIII1		Ученици нису долазили на допунску наставу	
VIII2		-II-	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:			
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали		Број реализованих часова:	
VII 1 (2 ученика, В.К, И.Л) VII 2 (5 ученика , С.Д, М.Л, М.Н, А.Г) VII 3 (6 ученика , Т.А, Н.М, Ђ.С, Б.Б, П.М, Д.Д.) VIII 1 (4 ученика инд. Н.И, Р.С., Т.И., П.А, ИОП2 Ђ.А.) VIII 2 (3 ученика инд С.Ђ., М.С., Ц.Ј., Б.Н, Ж.Ф, иоп 2 Ш.Б.)		Свакодневно на часовима математике уз индивидуализоване домаће задатке и писане провере.	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама			
Назив стручног већа/актива/комисије/радне групе	Улога	Број састанака	
Стручно веће наставника математике	Члан	6	
Тим за професионалну оријентацију	Члан	4	
Стручно усавршавање у установи			
Број часова стручног усавршавања унутар установе		Број часова стручног усавршавања изван установе	
/		/	
Мере унапређења наставе			

У оквиру редовне наставе	Стална комуникација и одлична сарадња са ученицима, константна примена диференциране наставе на редовним часовима, домаћих задатака, као и индивидуализованх провера знања. Подршка ученицима кроз часове допунске и додатне наставе.
У оквиру стручног актива/већа	Свакодневни незванични разговори и стална размена наставних материјала и искустава, у циљу побољшања и унапређења квалитета наставе
У оквиру тимова	Међусобно подстицање и мотивисање. Савесно обављање свих планираних активности и задужења од стране координатора.
Рад са родитељима	
Одељењско старешинство	Да
Дан отворених врата (датум и време):	Петак 10:45- 11:30, али и по потреби и договору са родитељима.
Учешће на такмичењима за наставнике и ученике:	6
Предлози за унапређење рада школе:	/

7.6.49. Томислав Шеремет

Предметни наставник: Томислав Шеремет	
Проценат ангажовања у ОШ „Сремски фронт“, Шид: 100%	
Предмет: Техника и технологија	Број часова: 20
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
/	/
Реализација слободних активности/секција	
Назив секције:	Број реализованих часова:
Оријентиринг, Техничка секција и Роботика	/
Реализација додатне наставе:	/
Одељења/број ангажованих ученика	Број реализованих часова:
1-1,4-1,2,3,5-1,2,3, 6-1,2,3, 3 7-3, 8-1,2,3	/
Реализација допунске наставе:	

Одељења/број ангажованих ученика	Број реализованих часова:	
-	-	
Реализација индивидуализованих и инклузивних облика рада:		
Одељења/број ангажованих ученика/иницијали	Број реализованих часова:	
2 /Б.Ш. , С.М.	/	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима, комисијама, радним групама		
Назив стручног већа/актива/комисије/радне групе	Улога	Број састанака
Тим за стручно усавршавање	Координатор	2
Тим за предузетништво	Члан	2
Актив технике и информатике	Председник	4
Стручно усавршавање у установи		
Број часова стручног усавршавања унутар установе	Број часова стручног усавршавања изван установе	
64	18	
Мере унапређења наставе		
У оквиру редовне наставе	Подела одељења на групе на педагошкој основи	
У оквиру стручног актива/већа	/	
У оквиру тимова	Промена форме извештаја за СУ, измена правилника за СУ	
Рад са родитељима	1	
Одељењско старешинство	Не	
Дан отворених врата (датум и време):	Уторак, 4.час	
Учешће на такмичењима за наставнике и ученике:	Математичка интернет олимпијада, школско и окружно такмичење из Технике и технологије и Роботике, школско и републичко такмичење из оријентиринга	
Предлози за унапређење рада школе:	/	