



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Сремски фронт”

Место: Шид

Адреса: Мајке Јевросиме бр.1;

Телефон: 022/712-524

Факс: 022/712-137

e-mail: os.sremski.front@gmail.com

На основу Закона о основама система образовања и васпитања Школски одбор на својој седници од _____ донео је Годишњи план рада школе за школску 2025. / 2026.

Годишњи план рада школе
за школску годину
2025/2026

ШИД, септембар 2025. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	9
1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	11
1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ.....	12
2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	14
2.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ	14
3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	15
3.1. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА	16
3.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР.....	16
3.3. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА	16
3.4. ШКОЛСКА КУХИЈА И ИСХРАНА УЧЕНИКА	17
3.5. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	17
3.6. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	18
3.7 ДРУШТВЕНА СРЕДИНА.....	19
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	20
4.1. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА	22
4.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА.....	23
4.3. ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕНИКА ЗА КОЈЕ СЕ РАДИ ПРИЛАГОЂАВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.....	24
5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....	25
Преглед недељног задужења наставника.....	27
5.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	28
6. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ	33
7. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА ВРЕМЕНА	33
7.1 РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА	34
8. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	36
8.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	36
I Планирање и организовање образовно-васпитног рада	36
8.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	43
8.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	44
8.6 САВЕТ РОДИТЕЉА.....	46
9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И АКТИВА	47
9.1. ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА	49
9.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	51

9.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕРЊЕ ЈЕЗИКЕ (РУСИНСКИ, СЛОВАЧКИ И ХРВАТСКИ СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ).....	53
9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА (ЕНГЛЕСКОГ И НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА)	56
9.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ИСТОРИЈЕ	58
9.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	61
9.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	64
9.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	67
9.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА (ВЕРОНАУКА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ).	68
9.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	69
9.11. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО.....	71
9.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	73
9.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	74
9.14. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	75
9.15. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	76
9.16. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	81
9.17. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ И ИНКЛУЗИЈУ УЧЕНИКА МИГРАНАТА И УЧЕНИКА СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА	84
9.18. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	87
9.19. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	93
9.20. СТРУЧНИ ТИМ ЗА МАНИФЕСТАЦИЈЕ	94
9.21. СТРУЧНИ ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	98
9.22. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	101
9.23. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ САЈТА, ЛЕТОПИСА И ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА ШКОЛЕ	103
9.24. СТРУЧНИ ТИМ ЗА САРАДЊУ СА “ЦРВЕНИМ КРСТОМ”	104
9.25. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	105
Области квалитета.....	108
Стандарди	108
Настава и учење.....	108
Подршка ученицима.....	109
Етос	109
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	109
9.26. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА	111
9.27. ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, ПОСЕТА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ	113
9.28. ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.....	114
9.29. ВРШЊАЧКИ ТИМ	118

9.30. ТИМ ЗА ЕТВЕНИНГ И ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТЕ.....	120
1. Циљеви тима.....	120
2. Задаци тима.....	121
3. Годишњи календар активности	121
<i>Септембар</i>	<i>121</i>
<i>Октобар</i>	<i>121</i>
<i>Новембар</i>	<i>121</i>
<i>Децембар</i>	<i>121</i>
<i>Јануар</i>	<i>121</i>
<i>Фебруар</i>	<i>122</i>
<i>Март.....</i>	<i>122</i>
<i>Април.....</i>	<i>122</i>
<i>Мај 122</i>	
<i>Јун 122</i>	
4. Очекивани резултати	122
5. Евалуација	122
9.31. ТИМ ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	123
9.32. ТИМ ЗА ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	124
1. Циљеви тима.....	124
9.33. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИИЈУМ	125
10 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	128
10.1. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ.....	129
10.2. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ.....	135
10.3. БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ	141
10.4. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ.....	143
10.5. ШКОЛСКИ ОДБОР	145
11 ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....	146
11.1. ПРОГРАМИ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	146
11.2. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД.....	146
11.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА РАЗРЕДНЕ И ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ	148
11.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	148
12. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	148
13. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	149
13.1. ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	149
13.2. ХОР	149
13.3. ДОДАТНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД.....	153
13.4. ДОПУНСКА НАСТАВА	153

13.5. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ	155
<i>Програм наставе у природи</i>	<i>160</i>
14. ДРАМСКА СЕКЦИЈА	161
15. ПОСЕБАН ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	169
ДОДАТНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	169
16.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	170
<i>Општи циљ програма:.....</i>	<i>171</i>
<i>Задаци:.....</i>	<i>172</i>
16.2. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	174
16.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	175
16.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	180
16.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	180
16.6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	182
16.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	182
16.8. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ.....	183
16.9. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	184
16.10. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ Др. ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	184
16.11. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	186
16.12. АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ.....	189
16.13. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	196
17. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....	197
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	201
18. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	201
Шид, _____ 2025.	243



Наша мисија је

да ученици буду оснажени да се суоче са садашњим и будућим изазовима,
да подстичемо њихову друштвену свест, грађанску одговорност и лични раст.

У безбедном и подржавајућем окружењу пружамо релевантно,
висококвалитетно образовање

и припремамо своје ученике за будуће подухвате.

Поштујемо достигнућа, поносни на себе, нашу школу и заједницу.

Циљ нам је да подржимо и негујемо децу, њихову радозналост и природну жељу
за доживотним учењем.

Уз подршку и помоћ институција локалне заједнице,

тудићемо се да пружимо боље услове за рад и шире могућности за
имплементацију функционалног знања

развијањем предузетничког духа.





Наша визија је

успостављање јаких и позитивних веза са ученицима

како би они могли за постигну независност

и изграде самопоуздање за даљи ток школовања.

Циљ нам је да развијемо предузимљиве, вредне и промишљене ученике,

спремне да се носе са данашњим светом пуним могућности и изазова.

Наша школа ће наставити да ствара безбедно, ефикасно окружење за учење

које омогућава сваком појединцу да достигне свој највећи потенцијал

кроз бројне наставне и ваннаставне активности.

Добри међуљудски односи и сарадња свих актера школског живота

доприносе развијању позитивне климе у колективу,

међу ученицима и родитељима,

као и стварању атмосфере међусобног уважавања, сарадње и поштовања личности свих.



1. УВОД

Годишњи план рада Основне школе „Сремски фронт” за школску 2025/2026. годину донет је на основу:

- 1) Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС– бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020);
- 2) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС– бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019);
- 3) Статута Основне школе „Сремски фронт– дел. бр. 01392;
- 4) Развојног плана Основне школе „Сремски фронт–; дел. бр. 01/СЛ
- 5) Годишњег извештаја о раду ОШ — Сремски фронт — за школску 2024/2025. годину;
- 6) Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр. 2/92, 2/00);
- 7) Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр. 5/12);
- 8) Правилника о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр. 8/2017)
- 9) Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр. 5/08, 3/11, 1/13);
- 10) Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр. 6/09, 3/11,8/13);
- 11) Правилника о наставном плану за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС– број 2/10);
- 12) Правилника о наставном програму за други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр.1/05,15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11,7/11,1/13);
- 13) Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр. 10/04, 20/04,1/05,3/06,15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11,7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17);
- 14) Правилника о измени правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр. 12/18)
- 15) Правилника о измени правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 12/18)
- 16) Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. („Службени лист АПВ - бр. 41/2020)

- 17) Правилника о мерилима за утврђивање цена услуга у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр. 42/93 и 37/09)
- 18) Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр. 67/13)
- 19) Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр. 22/2005 и 51/2008)
- 20) Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр. 5/2011)
- 21) Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр. 5/2010)
- 22) Правилника о ближим упутствима за вредновање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр. 76/2010)
- 23) Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник– бр 3/10)
- 24) Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр.13/2012, 31/2012)
- 25) Правилника о вредновању квалитета рада установа (Службени гласник РС бр. 9/12) и осталих законских и подзаконских аката.
- 26) и осталих законских и подзаконских аката.
- 27) Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20), у Програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан у прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.
- 28) Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20 и 5/21), у Програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.”.
- 29) Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20, 6/20 и 5/21), у Програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.”.

1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање најезицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина удаљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уважавају људска и деčја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.²

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно- образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна или целодневна настава, зависно од потреба деце и добијене сагласности Министарства;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као

- што су: организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; организовање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, довођење рада стручних органа на виши ниво;
- да ће ове школске године бити 12 одељења разредне наставе у Матичној школи, подручних одељења има 7, док је број одељења у старијим разредима 12. Матична школа ради у једној смени;
 - да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из енглеског језика;
 - да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
 - да ће се настава немачког језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;
 - да ће се поред обавезног физичког и здравственог васпитања од V до VIII разреду организовати један час недељно обавезне физичке активности;
 - да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
 - да ће се од V до VII разреда остваривати још три изборна програма - слободне наставне активности (медијска писменост, цртање, сликање и вајање и вежбањем до здравља), које ће школа понудити ученицима, па ће се одредити за један на почетку школске године;
 - да ће се од VII-VIII разреда остваривати још три изборна програма - слободне наставне активности (моја животна средина, уметност и предузетништво)
 - да ће и ове године заинтересовани ученици моћи да изучавају словачки, русински и хрватски језик са елементима националне културе у свим одељењима као изборни предмет матерњи језик са елементима националне културе (од тога хрватски језик са елементима националне културе у подручном одељењу у Соту);
 - да ће просторни услови бити веома задовољавајући, а опремљеност школе добра, с обзиром на чињеницу да је школа реновирана, као и сва три подручна одељења школе. Велики део школске зграде и део дворишта у матичној школи у Шиду покривен је камерама видео-надзора;
 - да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на одличном нивоу;
 - да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
 - да је увек циљ побољшати резултате (нпр. на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић“ зависи од пласмана ученика на овим такмичењима);
 - да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика и математике, те наставника предмета који су заступљени на завршном испиту, као и стручних сарадника и директора школе;
 - да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, што се показало и у протеклој школској години;

- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Сремски фронт”– изграђена је 1975. године, а подигнута је на парцели чија је површина 21.868 м² од чега је под објектом 4.549 м² школско двориште 17.137 м².

Укупна корисна површина зграде је распоређена је на 26 учионица, од тога кабинети за: технику и технологију 2, информатику 2, библиотека без читаонице, фискултурна сала, свечана сала са око 200 седишта, 13 радних кабинета за припрему наставника за рад, 2 радне просторије за стручне сараднике, канцеларија директора, помоћника директора и секретара, рачунополагача и административно-финансијског радника, кухиња са трпезаријом 1 и 3 кухиње без трпезарије.

Регистрована је код Окружног привредног суда СО Шид под бројем 61-56/77-02 од 25. 4. 1978. у Шиду.

Зграда подручне школе у Беркасову има три учионице и просторију за сервирање ђачке ужине. У школском дворишту се налази спортски терен за кошарку. Зграда је комплетно реновирана у августу 2018. године споља и изнутра, опремљена је новим намештајем, комплетном техничком опремом и видео надзором. Настава се одвија у првој смени у два комбинована одељења. Подручна школа у Бикић Долу има две учионице и једну учионицу коју користи забавиште. Школа има и просторију за сервирање ђачке ужине и изложбени простор. У дворишту школе је спортски терен за кошарку. Школа не поседује салу за физичко. Настава се одвија у једној смени у две комбинације. Настава у згради у подручној школи у Соту одвија се у две учионице у два комбинована одељења, а у згради се налазе и школска библиотека, изложбени простор и просторија за сервирање ђачке ужине. У школском дворишту се налази спортски терен за кошарку, а школа има фискултурну салу која је реновирана и у употреби. Настава се одвија у једној смени.

2.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује неке потребне врсте наставних средстава, односно донекле задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је повремено омогућено да користе рачунаре, што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена са око 3 рачунара са по десет монитора сваки у једној рачунарској учионици, седам електронских табли у учионицама, три комплета из пилот пројекта „Дигитална учионица– (лаптоп, пројектор, колица за пројектор, тастатура, бежични миш, мини звучници, дигитални уџбеник), 2 ТВ, 2 ДВД-а, 2 графоскопа, 10 пројектора, 19 преносивих рачунара, 2 фотокопир апарата, два wiimote уређаја, покретним таблама и паноима, петнаестак белих табли, стручном литературом и другим неопходним дидактичким

средствима.

Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена, радним просторијама и учионицама. Библиотека има више од 7.331 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. Ходници у приземљу и на првом спрату су покривени видео надзором од 9 камера. Једна камера покрива двориште.

3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Ритам радног дана подразумева и радно време радника школе:

- Радно време директора је од 7 до 14 часова сваког радног дана (по потреби и дуже);
- Радно време педагога је од 8 до 14 часова сваког радног дана;
- Радно време психолога је од 8 до 14 часова сваког радног дана;
- Радно време библиотекара је од 8 до 14 часова сваког радног дана;
- Радно време секретара, административног радника, благајника и рачуновође је од 7 до 14 часова сваког радног дана;
- Радно време помоћно-техничког особља је од 6 до 14 часова уз дежурство једног помоћног радника.

Васпитно-образовни рад са ученицима организован је у једној смени која се неће мењати. Сви разреди похађају наставу од 8 часова до 14. Време трајања наставних сати (часова) и одмора у току дана је следеће:

наставни час	време трајања часова и одмора	
	часови	одмор после часа
1.	8:00-8:45	5
2.	8:50-9:35	15
3.	9:50-10:35	10
4.	10:45-11:30	5
5.	11:35-12:20	5
6.	12:25-13:10	5
7.	13:15-14:00	

Настава у подручним школама у Бикић Долу, Соту и Беркасову организована је полудневно у преподневној смени од 8 до 13 часова.

3.1. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Међу бројним наградама и друштвеним признањима посебно место имају: Светосавска повеља за наставнике и за ученике, специјалне дипломе, Вукова диплома, дипломе које додељује школа за постигнућа ученика у појединим предметима, према Правилнику о награђивању ученика. Успеси ђака на такмичењима на општинском, окружном, републичком и међународном нивоу (из готово свих школских предмета) и на смотрама истраживачких радова од покрајинског и републичког нивоа, награђују се пригодним поклонима на Дан школе.

3.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

У току целе године ради се редовна поправка школског намештаја, регулисање осветљења и отклањање свих кварова који могу да се десе.

У периоду од јуна 2017. до краја августа 2018. године матична школска зграда и сва четири подручна одељења комплетно су реновирана на следећи начин:

- ✓ Планиран је наставак друге фазе радова на реконструкцији школе којим би били обухваћени: 3 спортска терена, амфитеатар, нови гелендери, поправка степеништа, изградња нове котларнице ван школске зграде као и бројни унутрашњи радови на инсталацијама, грејању, кровној конструкцији.
- ✓ Обезбеђивање потребних поправки и санација школских зграда у подручном одељењу у Соту: текуће одржавање школске зграде.
- ✓ У подручном одељењу у Бикић Долу: текуће одржавање школске зграде.
- ✓ У подручном одељењу у Беркасову: текуће одржавање школске зграде.

Искуства показују да је расположење родитеља такво да се на њих може рачунати и у наредном периоду, када су у питању добротворне акције мањег обима. Школа може да рачуна и на средства од „родитељског динара“, према могућностима родитеља, а која ће родитељи усмеравати у опремање простора или за наставна средства, у сарадњи са наставницима.

3.3. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

У матичној школи постоји централно грејање са котларницом у склопу школе, за кога је основни дериват гас док у подручним одељењима је грејање на пелет у Беркасову и Соту, а у Бикић До на дрва, централно.

3.4. ШКОЛСКА КУХИЊА И ИСХРАНА УЧЕНИКА

Исхрана ученика је организована и у матичној школи и у подручним одељењима. Део простора матичне зграде се користи за кантину, а на одобрење локалне самоуправе. За ученике чији су родитељи корисници социјалне помоћи локална самоуправа обезбеђује бесплатну ужину.

3.5. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека је извор литературе, школске лектире и занимљивости неопходних за припремање ученика за наставу и креативне часове. Ради побољшања рада у библиотеци планира се постављање више компјутера са прикључком на интернет и омогућавање ученицима да се информишу и едукују не само преко писане речи, већ и електронским путем. Библиотека је смештена у адекватан простор у приземљу зграде матичне школе, а у подручној школи у Соту је такође смештена у посебну просторију и издавање књига раде учитељице. У току прошле године ангажовањем библиотекара и управе школе обогаћен је библиотечки фонд. Планира се даље увећавање броја књига и попуњавање адекватним насловима који ће бити више прилагођен и настави и узрасним потребама деце. Фонд књига износи 7.333, заједно са подручним одељењима.

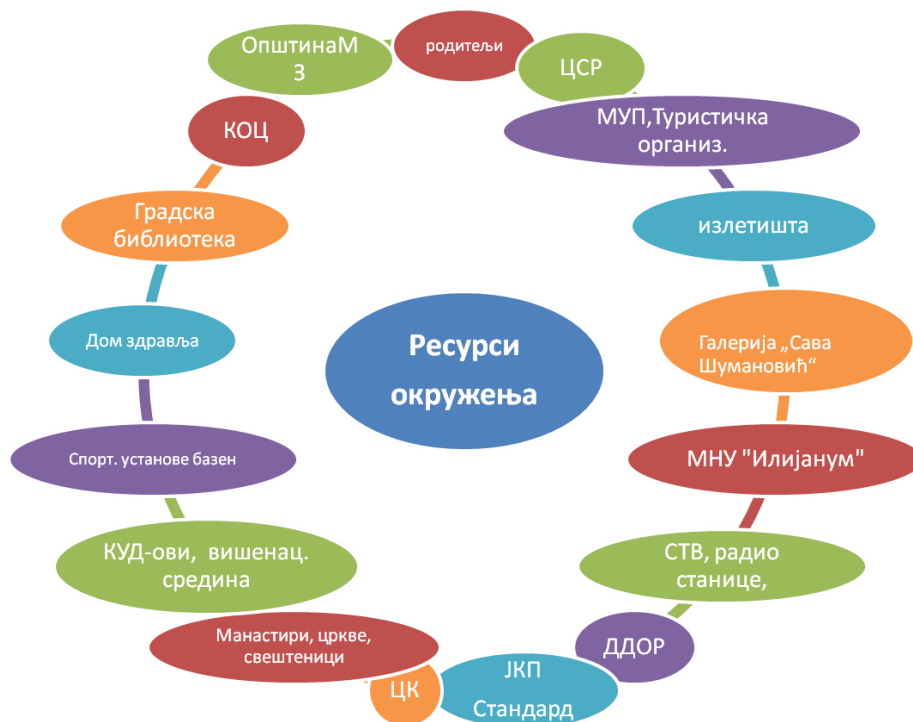
3.6. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

У школи је запослено укупно 75 радника од којих је 54 у настави, док је 21 запослених ваннаставно особље.

Опис (извршилац)	свега	Степен стручне спреме						
		ОШ	НК	КВ	ВКВ	ССС	ВС	ВСС
директор школе	1							1
помоћник директора	1							1
педагошко-психолошка служба педагог психолог	2							1 1
наставници	55						10	45
административно-финансијска служба секретар шеф рачуноводства административни радник	3					1	1	1
библиотекар	1							1
техничка служба домар-возач ложач домар-чувар	2			2				
помоћна служба хигијеничарке сервирке	13	11	2					
УКУПНО	75	11	2	2	-	1	11	51

3.7 ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају:



Матична школска зграда се налази у улици Мајке Јевросиме бр. 1, у насељу Исток, општина Шид. Двориште је ограђено и остављен је пролаз за грађане и децу. Могућност за бављење спортом за време школске године ученици имају у фискултурној сали школе у оквиру секција, а у вечерњим часовима користе је спортски клубови.

О здравственом стању ученика брине педијатријска служба Дома здравља, са којом школа има добру сарадњу. Систематски и контролни прегледи обављају се у Дому здравља о чему се извештавају управа школе, разредне старешине као и Савет родитеља и Школски одбор.

Близина предшколске установа „Јелица Станивуковић – Шиља“ омогућава успешну сарадњу током целе године. Ученицима наше школе који су и ученици Музичке школе омогућено је да, у сарадњи са Музичком школом, похађају часове солфеђа у згради матичне школе у Шиду, чиме је нашим ученицима олакшано похађање ове школе која је веома удаљена за већину наших ученика. Овим је уједно реализован захтев Савета родитеља и Школског одбора. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

	Празник	Датум	Напомена
У ШКОЛИ СЕ ПРАЗНУЈУ РАДНО	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар	радни и наставни дан
	Дан просветних радника	8. 11. 2025.	наставни дан
	Дан примирја у Првом светском рату	11. 11. 2025.	нерадни и ненаставни дан
	Свети Сава – Дан духовности	27. 1. 2026.	радни дан ненаставни дан
	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. 4. 2026.	радни и наставни дан
	Дан победе	9. 5. 2026.	радни и наставни дан
	Видовдан – спомен на Косовску битку	28. 6. 2026.	подела књижица и сведочанстава ученицима од 1. до 8. разреда
ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ	Нова година и Божић	1. и 2.1. 2026.	Нерадни
	Сретење –Дан државности Републике Србије	15 и 16. 2. 2026.	
	Празник рада	1. и 2. мај. 2026.	
	Ускршњи празници (пролетњи распуст)	28-3. април 2026.	
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
30. 12. 2026. подела књижица		29. 05. 2026. крај за ученик 8. разреда 12. 06. 2026. крај за ученике 1-7 разреда	

На основу ЗОСОВ-а министар просвете, науке и технолошког развоја донео је Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину којим се утврђује календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину. Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године. Друго полугодиште завршава се уторак, 12. јуна 2026. за ученике од 1. – 7. разреда а за ученике осмог разреда у уторак 29. маја 2026. године.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута. Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе, субота 11. октобар 2025. године када ће се настава реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. март 2026. године када ће се настава реализовати по распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње 31. децембра 2025. године, а завршава се 19. јануара 2026. године. Пролећни распуст

почиње 10.марта 2026. године, а завршава се 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 12. јуна 2026. године, а завршава се 30.

августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 30. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се обележава: - 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан - 3. новембар - Дан просветних радника - 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан - 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан - 15. фебруар - Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2026. године, као нерадни дани – 21. фебруар 2026. године – Међународни дан матерњег језика, радни дан - 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан - 01. мај - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2026. године, као нерадни дани - 09. мај - Дан победе као радни и наставни дан.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у уторак, 28. јуна 2026. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године. Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде: православна вера – на први дан крсне славе; припадници осталих верских заједница сходно њиховој вероисповести: припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника; припадници Исламске заједнице на први дан Курбанског Бајрама и на први дан Рамазанског Бајрама, припадници Јеврејске заједнице на први дан Јом Кипура као и на Пасху или Песах.

4.1. СПИСАК УЧБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће школе је на својим седницама, а на предлог наставника и стручних већа, уз сагласност Савета родитеља, донело одлуку и утврдило следеће:

Списак учбеника који се користе у разредној настави:

Предмет	Разред	Издавач
Српски језик : Читанка , Буквар Математика: учбеник и радна свеска; Свет око нас : учбеник и радна свеска; Музичка култура: учбеник Енглески језик: учбеник, cd Дигитални свет – учбеник Ликовна култура	1.	Нови Логос
Српски језик: Читанка 2, Граматика 2 , Латиница 2, Радна свеска за српски језик; Математика: Математика 2 , Математика наставни листови; Свет око нас: учбеник и радна свеска Музичка култура: Музичка култура 2 Енглески језик: учбеник, cd Дигитални свет – учбеник Ликовна култура	2.	Нови Логос
Српски језик: Читанка 3, Граматика 3, Радна свеска; Математика: учбеник и наставни листови; Природа и друштво: учбеник и радна свеска; Музичка култура: учбеника Енглески језик: учбеник, cd Дигитални свет – учбеник Ликовна култура	3.	Нови Логос
Српски језик: Читанка 4, Граматика 4, Радна свеска; Математика: учбеник, радна свеска; Природа и друштво: учбеник и радна свеска; Музичка култура: учбеник Енглески језик: учбеник, cd Ликовна култура	4.	Нови Логос

Списак учбеника који се користе у предметној настави:

Предмет	Разред	Издавач
Српски језик и књижевност (читанка, граматика, радна свеска)	5,6,7 и 8	„БИГЗ школство“
Енглески језик (учбеник, радна свеска и диск)	5, 6, 7, 8.	Нови Логос
Ликовна култура	5 и 8 6 и 7	„Klett“
Музичка култура	5. 6, 7. 8	„ВУЛКАН“
Историја	5, 6,7 и 8	„Фреска“
Географија (учбеник и радна свеска)	5, 6,7 и 8	„БИГЗ школство“
Физика (учбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама)	6, 7, 8.	„ВУЛКАН“
Математика (учбеник, збирка задатака)	5,6,7 и 8	„Klett“

Биологија (уџбеник и радна свеска)	5, 6, 7 и 8.	ЗАВОД
Хемија (уџбеник и лабораторијске вежбе)	7, 8.	„Герундијум“
Техника и технологија	5, 6. 7. 8.	Завод за уџбеник
Немачки језик (уџбеник Maximal и радна свеска)	5, 6, 7, 8.	„Klett“
Информатика и рачунарство	5, 6, 7 8	“Нови Логос”
Русински језик са елементима националне културе	од првог до осмог	„Завод за уџбенике-
Словачки језик са елементима националне културе	од првог до осмог	„Завод за уџбенике-
Хрватски језик са елементима националне културе	од првог до осмог	„Завод за уџбенике-

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом Одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

4.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

МАТИЧНА ШКОЛА								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
прво одељење	23	25	19	24	26	22	20	23
друго одељење	20	24	20	20	25	22	24	24
треће одељење	-	24	18	23	21	26	27	23
четврто одељење	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО матична	43	72	57	67	72	70	71	70
Укупно: 522								
ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА								
Беркасово								
	4	8	2	7	-	-	-	-
Бикић До								
	4	0	2	1	-	-	-	-
Сот								
	4	0	3	2	-	-	-	-
укупно подручно одељење	12	8	7	10	-	-	-	-
Укупно: 37								
УКУПНО ШКОЛА	55	80	64	77	72	70	71	70
УКУПНО ОДЕЉЕЊА		29			УК. УЧ.	559		

табеларни преглед укупног броја ученика

4.3. ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕНИКА ЗА КОЈЕ СЕ РАДИ ПРИЛАГОЂАВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.

Тражени подаци у табели која следи су у складу са ОЕЦД класификацијом

- Општа категорија А – ометеност у развоју : ученици који у медицинском смислу имају ометеност у развоју, тј. когнитивне, физичке или сензорне сметње у развоју и ученици са комбинованим сметњама
- Општа категорија Б – проблеми у развоју : ученици који показују емоционалне проблеме или проблеме у понашању. У ову групу спадају и ученици који имају континуиране проблеме у учењу
- Општа категорија Ц- недостатак: ученици чији проблеми произилазе примарно из социоекономских разлога или чињенице да се школују на нематерњем језику

категорија	1	2	3	4	5	6	7	8	Укупно
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом (Категорија А)	1	1	1	0	3	0	1	2	9
Број ученика са тешкоћама у учењу (категорија Б)	0	1	0	2	3	3	0	2	11
Ученици из социоекономских нестимулативних средина (категорија Ц)	2	2	3	9	4	8	10	8	46
Ученици са карактеристикама А за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	0	0	0	2	3	0	0	0	5
Ученици са карактеристикама А који раде по ИОП 1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Ученици са карактеристикама А који раде по ИОП2	1	0	0	0	2	0	1	2	6
Ученици са карактеристикама Б за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	0	0	0	0	0	3	0	0	3
Ученици са карактеристикама Б који раде по ИОП1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Ученици са карактеристикама Б који раде по ИОП2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ученици са карактеристикама Ц за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	0	0	0	0	0	1	0	2	3
Ученици са карактеристикама Ц који раде по ИОП1	0	0	2	1	0	0	0	0	3
Ученици са карактеристикама Ц који раде по ИОП2	0	0	0	2	1	0	1	0	4
Даровити ученици за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

Ученици за које је израђен ИОПЗ	0	0	0	0	0	0	1	1	2
---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

А/РАЗРЕДНА НАСТАВА

СТРУКТУРА РАДНИХ ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ		ОБАВЕЗНА НАСТАВА	ИЗБОРНИ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊА	ПРИПРЕМАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО
31	Поткрајац Зора	IV-1 ШИД	20		1	1	1	1		10	1	1		1	1	0,5	0,5	40,0
32	Станојевић Оливера	IV-2 ШИД	20		1	1	1	1		10	1	1		1	1	1	2	40,0
33	Светлана Болманац	IV-3 ШИД	20		1	1	1	1		10	1	1		1	1	1	2	40,0
34	Пресечковић Добрила	I- 1 ШИД	20		1	1	1	1		10	1	1		1	1	1	1	40,0
35	Пелић Слађана	I-2 ШИД	20		1	1	1	1		10	1	1		1	1	1	1	40,0
36	Барчкин Адамка	II- 1 ШИД	20		1	1	1	1		10	1	1		1	1	0,5	0,5	40,0
37	Мацура Душица	II- 2 ШИД	20		1	1	1	1		10	1	1		1	1	1	1	40,0
38	Ломјански Зденка	II- 3 ШИД	20		1	1	1	1		10	1	1		1	1	1	1	40,0
39	Вукелић Јелена	III- 2 ШИД	20		1	1	1	1	1	10	1	1		1	1	0,5	0,5	40,0
40	Матовина Снежана	II- 1 ШИД	20		1	1	1	1	1	10	1	1		1	1	1	1	40,0
41	Крупежевић Славка	II-III БЕРКАСОВО	20		1	1	1	1		10	1	1		1	1,5	1	1,5	40,0
42	Петровић Сања	I-IV БЕРКАСОВО	20		1	1	1	1		10	1	1		2	1,5	1	1,5	40,0
43	Аришић Божица	I,II,III - IV БИКИЋ ДОЛ	20	1	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1,5	1	0,5	40,0
44	Варга Зорица	II- IV СОТ	20	1	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1,5	1	0,5	40,0
45	Ивана Арсенивић	I-III СОТ	20	1	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1,5	1	0,5	40,0
46	Јелена Перић	Продужени боравак	20				2				12	0,5	0,5		1	1	1	
47	Ана Худак	Продужени боравак	20				2				12	0,5	0,5	2	1	1	1	

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

48	Зорица Маџић	Продужени боравак	20				2			12	0,5	0,5		2	1	1	1	
----	--------------	----------------------	----	--	--	--	---	--	--	----	-----	-----	--	---	---	---	---	--

Преглед недељног задужења наставника

Б /ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Редовна (обавезна) настава	Изборна настава	Допунски (стимулативни) рад	Додатни рад	Припрема настава	Слободне активности	Одељењск заједница-ЧОС	Припрема за рад	Педагошка документација	Рад у стручним органима и тимовима	Стручно усавршавање	Дежурство	Сарадња са родитељима	Културне активности ученика	Остала задужења	Недељни фонд часова
1	Јелена Обрадовић	17	1	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	40.0
2	Матић Снежана	17	1	1	1	1	1		10	1	1	1	2	1	1	1	40.0
3	Миљановић Наташа	17	1	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	40.0
4	Бојана Радојевић	6		1				1	3	0,5	0,5	0,5		0,5		2	12.0
5	Ерић Марија	18		1	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	2	40.0
6	Николић Вања	20		1		1	1		10	1	1,0	1	1	1	1	1	40.0
7	Клисурић Милена	16	2	1	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	2	40.0
8	Лукић Светлана	8		1					4	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		16.0
9	Доротеа Голужа	16	1				1	1	8	1	1	1	1	0,5	2	0,5	34.0
10	Љубојевић Слађана	21	1			1		1	10	1	1	1	1	1		1	40.0
11	Томић Снежана	21			1	1		1	10	1	1	1	1	1		1	40.0
12	Наталија Ћирић	10		1					5	0,5	0,5	0,5		0,5	1		20.0
13	Нонковић Тамара	20		1	1	1		1	10	1	1	1	1	1		1	40.0
14	Срђан Субић	8		1	1		1		4	1	0,5	0,5	0,5	0,5			16.0
15	Јелена Смиљковић	18		1	1		2		9	1	0,5	0,5	2	0,5		0,5	36.0
16	Сузана Марковић	20		1	1	1		1	10	1	0,5	1	2	0,5		1	32.0
17	Валентиновић Суман Савка	12	4	1	1	1			8	1	1	1	1	0,5		0,5	32.0
18	Вујић Александар	20		0,5	0,5				10	1	1	1	1	1		4	40.0
19	Митровић Горан	20		1	1			1	10	1	1	1	1	1		2	40.0
20	Шермет Томислав	20		1	1		1		10	1	1	1	2	1		1	40.0
21	Везировић Милан	12	1				3		6	1	1	1	1	1		1	28.0
22	Раичевић Влатко	8					2		4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			16.0
23	Милошевић Милош	10					2		4	0,5	0,5	1	1	0,5		0,5	20.0
24	Наташа Колар	8					0,5		6	0,5	0,5	1	1	0,5	1	1	24.0
25	Мијатовић Душан		12				0,5		5	0,5	0,5	1		1	0,5	1	20.0
26	Ходак Ана		8				1		4	1	0,5	0,5		1			16.0
27	Еделински Миколка Наташа		6				0,5		2	0,5	0,5	0,5		1		1	12,0
28	Никола Лакић		8						4	1	1	1		0,5		0,5	16.0
29	Славка Крупежевић	20				1			10	1	1	1	1	1	1		40.0
30	Ирина Јагодић	20		1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	1	40.0

5.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распореде часова за више и ниже разреде за ову школску годину формирају наставник Вујић Александар и психолог Никола Угрешић. Ови распореди односиће се на све видове васпитно- образовног рада. За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорни су педагог и психолог школе. Предметни наставници су навели време за старије разреде и то за све видове васпитно-образовног рада. При изради распореда часова водило се рачуна што је више могуће о основним ставовима добре организације рада заснованим на психолошко-педагошким захтевима: да се у настави предмети што разноврсније распореде у току радног дана, односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор и опрема. Наставник са пуним фондом часова не може радити мање од 5 радних дана у недељи.

Распоредом часова су се тражила оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу директор, односно помоћник директора школе.

Распоредом часова је утврђена по једна обавезна пауза сваком наставнику, због замена одсутних наставника или пријема родитеља у термину отворених врата. Термини пријема родитеља су такође део распореда часова. И ове године, наставници ће према потребама замењивати своје колеге солидарно. Блок часове могу имати наставници који раде у две школе. Распоред часова додатне и допунске наставе и слободних активности биће комплетно састављен и усвојен до 1.9.2025. и истакнут поред распореда за редовну наставу у зборници. Распоред часова редовне наставе и поменути распоред биће усвојени на седници Наставничког већа.

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

Име	Презиме	Предмет	одељења	
Јелена	Обрадовић	Српски језик и књижевност; Животне вештине	5-3,6-1, 7-1, 8-1 6-1	6-1
Снежана	Матић	Српски језик и књижевност Животне вештине, Грађанско васпитање, Домаћинство	5-2,7-2,8-2, 8-3 6-2 Пети разред 8-3	
Наташа	Миљановић	Српски језик и књижевност	5-1, 6-2, 6-3,7-3	7-3

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

		Животне вештине	6-3	
Тамара	Нонковић	Математика	5-1,5-2,5-3,8-3, 8-1	8-1
Вања	Николић	Енглески језик	1-1,1-2, 2-1, 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 3-3, 4-1, 6-3	
Марија	Ерић	Енглески језик	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 4-2,4-3	8-2
Бојана	Радојевић	Енглески језик	5-1, 5-2, 5-3	5-3
Светлана	Јукић	Немачки језик ,	6-1, 6-2, 6-3, 7-1	
Милена	Клисурић	Немачки језик, Медијска писменост	5-1, 5-2, 5-3, 7-2, 7-3,8-1, 8-2, 8-3 Пети и шести разред	5-1
Снежана	Томић	Географија	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	7-1
Слађана	Љубојевић	Историја Грађанско васпитање	5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2, 7-3,8-1,8-2,8-3 Прва група: 6,7 разред; Друга група: 8 разред	8-3
Јелена	Смиљковић	Физика Моја животна средина	6-1, 6-2, 6-3, 7-1,7-2,7-3,8-1, 8-2,8-3 7 и 8 разред	
Савка	Валентировић Суман	Хемија Домаћинство	7-1,7-2,7-3,8-1, 8-2,8-3 Прва група: 7-1, 7-3; Друга група: 7-2,8-1, 8-2	
Александар	Вујић	Информатика Техника и технологија	5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2, 7-3,8-1,8-2,8-3 7-1,7-2,8-2,8-3	
Ирина	Јагодић	Информатика математика	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3 6-2,6-3	6-2

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

Горан	Митровић	Техника и технологија	5-1,5-2, 5-3, 6-1, 6-2,6-3, 7-1, 7-2,7-3, 8-3	7-2
Наталија	Ћирић	Енглески језик	Подручна одељења: Беркасово (две комбинације), Бикић <u>До</u> (две комбинације), <u>Сот</u> (Две <u>комбинације</u>)	
Томислав	Шеремет	Техника и технологија	5-1, 5-2, 5-3, 6-1,6-2,6-3, 7-1, 7-3, 8-1, 8-2	
Доротеа	Голужа	Ликовна култура	5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1, 7-2,7-3,8-1,8-2,8-3	
Ивана	Мацко	Музичка култура Хор	5-1, 5-2, 5-3, 6-1,6-2,6-3,7-1, 7-2,7-3,8-1, 8-2, 8-3 Мали хор (од 1 до 4 разреда) Велики хор (од 5 до 8 разреда) Школски хор (од 1 до 8 разреда)	5-2
Милош	Милошевић	ОФА Физичко	6-2,6-3 6-1,6-2, 7-1	
Влатко	Раичевић	Физичко ОФА	5-1 5-1, 6-1, 5-2,5-3	
Милан	Везировић	Физичко	5-2,6-3, 7-3, 8-1,8-2	6-3
Сузана	Марковић	математика	6-1, 7-1,7-2,7-3,8-2	
Срђан	Субић	Физичко	5-3, 8-3, 7-2	

Матовина Снежана		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	3-1
Вукелић Јелена		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	3-2
Поткрајац Зора		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	4-1
Станојевић Оливера		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	4-2
Светлана Болманац		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	4-3
Пресечковић Добрила		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	1-1
Пелић Слађана		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	1-2
Барчкин Адамка		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	2-3
Мацура Душица		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	2-2
Ломјански Зденка		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	2-1
Славка Крупежевић		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	1 и 2. Беркасово
Сања Петровић		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	3 и 4. Беркасово
Аришић Божица		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	1, 3 и 4. Бикић До
Ивана Арсеновић		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	1 и 2. Сот
Зорица Варга		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	3 и 4. Сот
Ходак Ана	-	ВЕРОНАУКА – КАТОЛИЧКА	3 групе
		ХРВАТСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	2 групе
Еделински- Михолка Наташа	-	ГРКО - КАТОЛИЧКИ ВЕРОНАУК РУСИНСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	Шид и подручна одељења
Војислав Чавић	-	ВЕРОНАУКА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	Подручна одељења, 6-2, 6-3 разред
Мијатовић Душан	-	ВЕРОНАУКА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	1-4 разред, 5-3, 6-1 разред
Никола Лакић	-	ВЕРОНАУКА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	5-1, 5-2, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3 разред

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

Наташа Колар		СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК	4 групе
		СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Обрадовић Ј.		5 3		7 1	8 1		5 1			7 1	6 1	5 3			6 1	5 3	7 1	8 1					7 1	5 3	8 1	6 1		6 1	8 1	6 1	5 3				
Марић С.		7 2	5 2	8 2				5 2	8 3	7 2					5 2	8 3		8 2				8 3			7 2	5 2	8 2	8 3		7 2	8 2	5 2	8 3		
Милаковић Н.	7 3			5 1	6 3	6 2	7 3	5 1	6 3	6 2	7 3				6 2		7 3	6 3	5 1				5 1	6 2	7 3	6 3				5 1		6 3			
Радојевић Б.					5 3	5 3			5 1	5 2									5 3				5 1				5 2								
Ерић М.	6 2			8 1	6 1	7 3		7 2							6 2				8 3	8 2			6 1	7 2	8 1		7 1		8 2		7 3	8 3	7 1	8 2	
Јусић С.	6 1	6 3	7 1	6 2																								7 1		6 2		6 1	6 3	7 1	
Клеурић М.	5 3	8 1						8 2	7 2	8 3					5 1	7 3	5 2		7 2	5 3			8 3	5 3		8 2	8 1		5 1	5 1	5 2		7 3	6 3	
Голуџа Ј.	7	1	7 3	5 3	5 3	6 2	6 3			6 1	7 2	5 2	5 2		8 2			8 3								5 1	5 1	8 1							
Мацко Н.									6 2	5 2	7 1	6 1				5 1		5 3	8 2	7 3	7 1,2,3				5 2	7 2	8 3	5,6 ^{3,4}		5 2	5 3	6 3	5 1	8 1	
Љубојевић С.	5 1	5 2	8 1	8 3	8 2	8 3				6 3	6 2	7 1	7 3				8 1	6 1		7 2		8 2	6 3	7 3	8 3	7 1		5 3	6 1		7 2	6 2			
Томић С.	8 3	5 1	6 1	7 3	7 2	8 1	7 1				8 2	6 2	7 1		8 3	8 1	7 2		6 1	6 3		5 3	5 2	8 2			7 3		7 1	6 2	6 3				
Смиљковић Ј.	7 2	7 1		6 1	7 3			8 3	8 1	8 2					6 3	7 1		7 2				7 3	6 2	8 1				6 3	8 2		6 2	6 1	8 3		
Нонковић Т.	8 1	8 3	5 1	5 2				5 3	5 2	8 1	8 3	8 1			5 3	5 2	5 1		8 1	8 3		5 1	5 3	5 2		8 3		8 1	5 3	5 1					
Марковић С.	6 1	8 2						6 1	7 1	7 3		8 2	7 2		7 1	7 2	8 2	7 3		6 1		7 2	7 3	6 1	7 1			7 3	7 1	7 2	8 2				
Вујић А.	8 2	8 2	7 2	7 2	7 1				5 3		8 3	5 1			7 3		6 2	5 2	6 3			6 1	8 1		8 2			8 3	8 3	8 1	8 1	7 2			
Јагодић Н.			6 2	6 3	7 1		6 2	6 2	5 3		6 3	8 3	5 1		7 3	6 3	6 2	5 2	6 3			6 1	8 1		8 2	6 2			6 3	6 2		7 2			
Бркиновић Ј.								8 1	8 2													8 1	8 2												
Тубић А.	5 2	6 2	7 3		8 3			7 1	6 1	5 1		6 3			7 2		5 3	5 1				6 2	7 2	8 3	6 1	6 3		5 2		7 1	7 3	5 3			
Суман С.											7 2	8 2	7 1,3		8 1	8 2	8 3		7 3	7 1	8 1							7 2	7 3	8 3	7 1	8 1	7 2	8 2	
Шеремет Т.	8 2	8 2			5 1	5 1		7 3	7 3	5 3	5 3				6 1	6 1	6 2	6 2				7 1	7 1	6 3	6 3				8 1	8 1	5 2	5 2			
Мигровић Г.			7 2	7 2	5 1	5 1	7 2	7 3	7 3	5 3	5 3				6 1	6 1	6 2	6 2				7 1	7 1	6 3	6 3			8 3	8 3		5 2	5 2			
Мишковић М.																6 3	7 1	7 1	6 2	6 1				6 2		6 1	6 2	7 1							
Рачевић В.										5 1	5 1	6 1										5 2			5 1	5 3									
Везировић М.	6 3		6 3		5 2	8 2				8 1	7 3	6 3					5 2	8 1							7 3			8 2			8 2	7 3	8 1		
Субић С.			8 3		7 2							8 3	7 2							8 3							5 3					5 3	7 2		
Чавић В.												6 2	6 3																						
Ласић Н.					7 1	8 3						8 1	8 2														7 2	7 3				5 1	5 2		
Мијатовић Ј.											5 3	6 1																							
Николић В.								6 3														6 3													

НИЖИ РАЗРЕДИ

PREZIME I IME	PONEDELJAK					UTORAK					SREDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
DOBRILA PRESEČKOVI I-1	SJ	MK	MAT	LK	FV	SJ	MAT	EJ	SON	ČOS	FV	SJ	MAT	DS		SJ	MAT	FV	SON		SJ	EJ	GV	MAT	
SLAĐANA PELIĆ I-2	SJ	FV	LK	MAT	ČOS	SJ	MAT	SON	EJ	DS	MAT	SJ	SON	FV		SJ	MAT	FV	MK		SJ	MAT	EJ	GV	
ZDENKA LOMJANSKI II-1	MAT	EJ	SJ	SON	FV	MAT	SJ	LK	LK	ČOS	SJ	GV	MAT	MK	EJ	SJ	MAT	DS			SJ	MAT	SON	FV	
DUŠICA MACURA II-2	FV	MAT	EJ	SJ	ČOS	MAT	SJ	GV	LK	LK	SJ	SON	MAT	EJ	MK	MAT	SON	SJ	FV		SJ	MAT	DS	FV	
ADAMKA BARČIKIN II-3	MAT	SJ	MUZ	EJ	ČOS	MAT	SJ	FV	GV	SON	SJ	FV	EJ	MAT		SJ	MAT	SON	FV	DS	SJ	MAT	LK	LK	
SNEŽANA MATOVINA III-1	MAT	SJ	MUZ	PID		SJ	EJ	MAT	FV	GV	SJ	MAT	PID	LK	LK	FV	MAT	SJ	EJ	ČOS	FV	MAT	SJ	DS	
JELENA VUKELIĆ III-2	SJ	MAT	FV	PID		SJ	MAT	MK	DS	EJ	GV	MAT	PID	FV		SJ	MAT	EJ	LK	LK	FV	MAT	SJ	ČOS	
DAJANA ĐURAŠINOVIĆ III-3	SJ	MAT	FV	PID	ČOS	SJ	MAT	FV	DS		SJ	EJ	MAT	LK	LK	FV	PID	SJ	MAT		EJ	MAT	SJ	MK	GV
ZORA POTKRAJAC IV-1	SJ	MUZ	MAT	FV	EJ	SJ	MAT	PID	LK	LK	SJ	MAT	GV	FV		SJ	EJ	MAT	PID	ČOS	SJ	FV	MAT	DS	
OLIVERA STANOJEVIĆ IV-2	SJ	MAT	FV	PID		FV	MAT	SJ	ČOS	EJ	SJ	MAT	MUZ	EJ	GV	SJ	MAT	PID	LK	LK	SJ	FV	MAT	DS	
SVETLANA BOLMANAC IV-3	SJ	EJ	MAT	LK	LK	FV	MAT	SJ	EJ	PID	SJ	MAT	FV	GVN	PID		DS	MAT	SJ	ČOS	SJ	FV	MAT	MK	
NIKOLIĆ VANJA		II-1	II-2	II-3	IV-1		III-1	I-1	I-2	III-2		III-3	II-3	II-2	II-1		IV-1	III-2	III-1		III-3	I-1	I-2		
MARIJA ERIĆ		IV-3							IV-3	IV-2				IV-2											
NATALIJA MIŠIĆ						I,II-6	III,IV-6		I,II-4	II,IV-4						I,II-4	II,IV-4	I,III,IV-5		I,III,IV-5			I,II-6	III,IV-6	
DUŠAN MIJATOVIĆ								II-2	II-3	III-1	III-2	II-1	IV-1	IV-3	IV-2								I-1	I-2	III-3
VOJSLAV ČAVIĆ	I,II-6	III,IV-6		I,III,IV-5				I,II-4	III,IV-4																

6. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

План спортских и рекреативних активности:

Месец	Опис активности	Извршиоци	Време
Септембар	✓ Организација и реализација јесењег кроса	Наставници физичког, учитељи, ученици	IV недеља септембра
Октобар	✓ Спортске активности у оквиру Дечије недеље – Трка за срећније детињство у сарадњи са „Црвеним крстом— и „Партизаном—	Наставници физичког, учитељи, ученици	I недеља октобра
Новембар	✓ Организовање одељењских и општинских такмичења	Наставници физичког, учитељи, ученици	Током целог месеца
Децембар	✓ Турнир у шаху „Живот је један -дрога је нула-	Наставници физичког, ученици, наставник шаха	прва недеља децембра
Фебруар	✓ Полигон спретности и брзине – такмичење међу одељењима – фото изложба недеље	Одељењске екипе од 3 члана, ученици од петог до седмог разреда	Задња недеља фебруара
Фебруар	✓ Учешће на општинским такмичењима	Ученици школе	Према календару такмичења
Март	✓ такмичење у шарању јаја поводом предстојећих ускршњих празника ✓ такмичење у туцању јајима	Ученици и наставници	Март, април, Током месеца
Април	✓ Спортска такмичења поводом дана школе ✓ Учешће на окружним и општинским такмичењима	Ученици	12. април Током месеца
Мај	✓ Крос РТС ✓ Излет на Липовачу	Ученици и наставници	Прва и друга недеља маја
Јун	✓ Проглашење спортисте школе	Ученици	Друга недеља јуна
	✓		

7. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА ВРЕМЕНА

Сви ученици ће похађати наставу у првој смени. Главни дежурни наставник у 7:00 прихвата на улазу у школу ученике путнике и ученике који долазе у школу. Настава почиње у 8:00 часова, а завршава се у 14:00 часова када се завршава 7 час. Ученике путнике после шестог часа чува дежурни наставник. Након редовних активности и часова за ученике који се одлуче организована је једносменска активност.

7.1 РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА НАСТАВНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ВАЖИ ОД 1. 9.2025. ГОДИНЕ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДВОРИШТЕ	Везировић	Јагодић	<u>Томић</u>	Раичевић	Валентировић
ПРИЗЕМЉЕ	Обрадовић	Марковић	Вујић	Нонковић	Митровић
ПРВИ СПРАТ	<u>Шеремет т.</u>	<u>Матић/Субић</u>	Милошевић	Клисурић	Ерић
ПРВИ СПРАТ	Смиљковић	Тубић	Миљановић	Матић	<u>Јукић</u>
ДРУГИ СПРАТ	Голужа	Мацко	Марковић	<u>Љубојевић</u>	Смиљковић

Главни дежурни наставник, одређен распоредом, почиње са дежурством у 7:00 на улазним вратима, а остали дежурни наставници почињу са дежурством у 7:30.

ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ прати одлазак ученика путника и попуњава књигу дежурства:

- Списак дежурних тог дана
- Одсуство наставника
- Примедбе у току дежурства

НАПОМЕНА: уколико су заузети у време дежурства, а у циљу што боље контроле и надзора над ученицима.

Дежурни наставници чија имена су подвучена у распореду, **на ЗАДЉЕМ** часу чувају ученике путнике који немају тај час. Наставници одређени за дежурство се могу договорити о међусобном покривању или заменама.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ВАЖИ ОД 1. 9. 2025. ГОДИНЕ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДВОРИШТЕ	Ђурашиновић	Вукелић	Мацура	Болманац	Матовина
I НИВО	Ломјански	Барчкин	Мијатовић	Станојевић	Пелић
II НИВО	НИКОЛИЋ	Пресечковић	Николић	Поткрајац	Мијатовић

Главни дежурни наставник, одређен распоредом, почиње са дежурством у 7:00 на улазним вратима, а остали дежурни наставници почињу са дежурством у 7:30.

ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ ПОПУЊАВА КЊИГУ ДЕЖУРСТВА:

- СПИСАК ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА НА ДАН ДЕЖУРСТВА
- ОДСУСТВО НАСТАВНИКА
- ПРИМЕДБЕ О ТОКУ ДЕЖУРСТВА
- НАЗНАЧИТИ НАРЕДНОГ ГЛАВНОГ ДЕЖУРНОГ ЗА НАРЕДНУ СЕДМИЦУ У ИСТИ ДАН

8. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**8.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећим годишњем оперативном плану:

I Планирање и организовање образовно-васпитног рада

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Израда ШП, Годишњег плана рада школе за 2023/24. Школског програма и њихова усаглашеност са новим Школским развојним планом. Израда Годишњег извештаја рада школе за школску 2022/23. годину	Август, Септембар	Наставничко веће Педагошки колегијум Секретар школе Помоћник директора Стручна служба Школски одбор Савет родитеља
Учешће у изради финансијског плана за школску 2023/24. годину	Септембар	Шеф рачуноводства Школски одбор
Израда мерила за праћење Годишњег плана	Септембар	Стручна служба Помоћник директора Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе
План стручног усавршавања наставника	Септембар	Тим за професионални развој
Израда програма рада директора и месечних планова	Сваки месец	Педагошки колегијум
Унапређивање ваннаставних активности у школи и ван ње ради свестранијег развоја ученика, социјализације ученика и квалитетнијег организовања слободног времена у оквиру једносменског рада	август - септембар	Директор Тим Школски програм Тим за Школски развојни план Секретар

II Стручно усавршавање запослених

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Организација стручног усавршавања унутар школе	Током године	Тим за професионални развој, Наставничко веће, Стручна већа, Стручни активи
Организација семинара за наставнике према препоруци Тима за професионални развој	Током године	Тим за професионални развој Школска управа
Учешће на семинарима за директоре и другим семинарима	Током године	Министарство просвете Школска управа
Праћење стручне литературе	Током године	-

III Утврђивање кадровских потреба

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Уношење података за ВЕБ- ЦЕНУС и утврђивање потребних кадрова	Септембар, Јун	Помоћник директора, Школска управа
Састанци Актива директора Општине посвећени кадровским потребама школа	Август, Септембар	Директори школа, Школска управа
Припрема података за листу технолошког вишка	Август	Помоћник директора

Припрема података за листу слободних радних места	Август	Помоћник директора, секретар
Учешће на берзи кадрова	Август	Школска управа, директори школа на нивоу општине
Отварање конкурса на упражњена радна места Преузимање радника	Током године	Школска управа, Актив директора

IV Правни послови

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Праћење позитивних законских прописа	Током године	Секретар школе
Усклађивање Статута и осталих општих аката школе са важећим законским прописима	Током године	Секретар школе
Одлучивање по жалбама и пријавама родитеља	Током године	Наставници, стручна служба, секретар школе, просветни инспектор, Школска управа
Старање о спровођењу Закона, Правилника и осталих општих аката у свим сегментима школског живота	Током године	Секретар школе, просветни инспектор, Школска управа, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе
Надзор у извршењу јавних набавки	Током године	Секретар школе, комисија за јавне набавке при Општини
Стварање услова за организовање и чување прописане евиденције	Током године	Секретар школе, Помоћник директора, административни радник
Контрола вођења педагошке документације	Квартално	Стручна служба, помоћник директора, Секретар школе, радна група
Учешће у раду Школског одбора (припрема материјала за седнице)	Током године	Секретар школе, административни радник, Помоћник директора

V Инструктивно педагошки надзор и увид у све видове образовно-васпитног рада

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Посета часовима наставе са циљем увида у организацију часова и квалитета припреме за час	У току сваког полугодишња посета једном часу сваког наставника	Наставници, стручна служба
Праћење наставе наставника почетника	Током године	Стручна служба
Праћење рада ваннаставних активности, секција, допунске и додатне наставе	У току године посета једном часу сваке ваннаставне активности (секције, допунска, додатна, ЧОС)	Наставници, ученици, педагошко-психолошка служба
Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова са циљем пружања помоћи у организацији часа и коришћења савремених метода рада	После сваког посећеног часа наставе и ваннаставних активности	наставници
Евалуација рада стручних органа школе (већа, актива, тимова)	Полугодишње, кроз извештаје	Стручна служба, Помоћник директора, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе
Спровођење одлука стручних органа школе	Током године	Стручна служба, помоћник директора, секретар
Реализација и евалуација пројектне наставе	Током године	Стручна служба
Редовно праћење реализације часова припремне наставе	Током године	Стручна служба

Праћење израде програма слободних и ваннаставних активности које су у складу са интересовањима и могућностима ученика.	Током године	Стручна служба
Праћење израде и реализације личних планова професионалног развоја у установи и ван установе	Током године	Стручни тим за професионални развој
Праћење наставе преко гугл учионице, вибер и фејсбук група	Током године	

VI Рад у стручним органима

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Припрема и вођење седница Наставничког већа	Једном месечно	Стручна служба, Помоћник директора, Секретар, Наставници, Ученички парламент
Припрема и вођење седница Педагошког колегијума	Једном месечно (и чешће)	Помоћник директора, стручна служба, руководиоци већа, актива, тимова
Учешће на седницама одељенских већа	Квартално (и чешће)	Одељенске старешине, Ученички парламент
Учешће на састанцима стручних већа и стручних актива	Током године	Наставници чланови стручних већа и актива и руководиоци
Учешће у раду тимова	Током године	Чланови тимова (посебно Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе и СТИО
Руковођење тимом за кризне интервенције	У време кризних ситуација	Мобилни тим, Полицијска станица, Дом здравља и остале институције
Руковођење тимом за медијско представљање школе	Током године, пре или после сваког значајног догађаја у школи	Сремска ТВ и друге ТВ куће, Радио Шид, локалне новинске редакције

VII Менаџерски послови

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи	септембар	Помоћник директора Стручна служба
Подела задужења радницима школе и праћење рада	септембар	Помоћник директора Стручна служба
Организација инвестирања и израда завршног рачуна	Током године и крај године	Шеф рачуноводства Одељење за буџет СО
Праћење утрошка финансијских средстава	Једном месечно	Шеф рачуноводства
Стварање радно-подстицајне атмосфере и мотивисање радника за професионално обављање поверених послова	Током године	Стручни органи школе Стручна служба
Конкурисање за пројекте Министарства просвете и учешће на осталим конкурсима других институција и организација у циљу побољшања материјално-техничке опремљености школе и професионално усавршавање радника	Током године	Школска управа, СО Шид Министарство просвете, друге институције и организације
Избор школе партнера у изради и спровођењу пројеката	Током године	Наставничко веће

Укључивање школе у Erasmus и eTwinning пројекте – успостављање међународне сарадње	Током године	Наставничко веће
Проналажење донатора и спонзора за обезбеђивање средстава за активности школе	Током године	Родитељи, наставници, СО Шид, ШО, савет родитеља
Подршка деци из осетљивих група – јачање сарадње са невладиним организацијама које се баве пружањем подршке ученицима из осетљивих група	Током године	Стручна служба
Реализација активности из Школског развојног плана	Током године	Тим за ШРП, НВ, ШО, Педагошки колегијум, Савет Родитеља, Ученички парламент
Спровођење одлука стручних већа на основу резултата самовредновања рада школе	Током године	Тим за самовредновање рада школе, стручни органи школе, родитељи у ученици
Анализа рада стручних органа школе и извештавање пред Педагошким колегијумом и Школским одбором и саветом родитеља	полугодишње	Руководиоци стручних органа школе стручна служба, секретар
Формирање радне групе за израду билтена и монографије у циљу промовисања школе	септембар и током полугодишта	Наставничко веће

VIII Унапређивање материјално-техничке опремљености школе

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Инвентар материјално-техничке опремљености	септембар	Комисија за инвентар
Набавка опреме и наставних средстава према плану набавке	септембар	Стручна већа, Стручни активи, Шеф рачуноводства
Одржавање школских зграда и школског простора	Током године	Школски одбор, Скупштина Општине,
		Јавна предузећа
Оспособљавање делова школског дворишта у матичној школи за спортске терене	Током године	Министарство просвете и друге институције и организације које расписују конкурсе
Опремање спортских терена, учионица и ентеријера школе и набавка техничке опреме и наставних средстава – праћење и учествовање на конкурсима и пројектима у циљу набавке потребне опреме	Током године	Тим за предузетништво, наставници и учитељи
Формирање тима и радне групе за пројекте, планирање обуке наставника и стручних сарадника за израду пројеката	Током године	Наставничко веће

IX Рад са ученицима

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Индивидуални састанци са ученицима поводом разних питања и проблема везаних за школски живот	Током године	Стручна служба, одељенске старешине, наставници, СТИО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Остале службе и институције од значаја за сарадњу са ученицима
Сарадња са Ученичким парламентом	Током године	Координатори за рад Ученичког парламента, Председник ученичког парламента
Сарадња са одељењским заједницама	Током године	Одељенски старешине, Наставници, Стручна служба
Рад са групама ученика организованих око посебних програма и активности	Током године	Ученици, Ученички парламент, Вршњачки тим
Спортски дан, излет и други видови дружења	Током године	Одељењске старешине, родитељи и ученици

X Рад са родитељима

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Конституисање, припремање и организовање састанака Савета родитеља	Почетком и током године	Председник Савета родитеља
Реализовање одлука Савета родитеља	Током године	Педагошки колегијум, Стручне службе, Стручне и остале институције и организације
Учешће на родитељским састанцима на позив родитеља, наставника, одељењских старешина и ученика	Током године	Одељенске старешине, Одељенске заједнице
Индивидуални састанци са родитељима поводом разних питања и проблема везаних за школски живот њихове деце	Током године	Стручна служба, одељенске старешине, наставници, СТИО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Остале службе и институције од значаја за сарадњу са родитељима
Предавање, презентације и радионице за родитеље будућих првака у сарадњи са предшколском установом	Током године	Васпитачи, учитељи, наставници, Стручна служба, директори установа
Подизање угледа школе у окружења и мотивисање родитеља за упис првака – промоција успех ученика и запослених у локалним медијима, сајту школе и путем друштвених мрежа.	Током године	Тим за сарадњу са медијима, тим за школски сајт, новинарска секција, ђачки парламент, наставници.
Сарадња и учешће са родитељима у изради и реализацији пројеката школе	Током године	Наставници

XI Сарадња са стручним институцијама

програмски садржаји	време
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током године
Школска управа Нови Сад	Током године
Просветни инспектор	Током године
Интерресорна комисија	Током године
Просветни саветници	Током године
Друге стручне институције	Током године

XII Сарадња са друштвеном средином

програмски садржаји	време
Центар за социјални рад, Шид	током године
Општина Шид	током године
Дом здравља, Шид	током године
МУП, Шид	током године
Ватрогасна јединица, Шид	током године
КОЦ, Шид	током године
Галерија слика „Сава Шумановић“, Шид	током године
МНУ „Илијанум“, Шид	током године
Библиотека „Симеон Пишчевић“, Шид	током године
Прихватилиште „Принциповац“	током године
НВО у Шиду и Србији	током године
Основне и средње школе са подручја општине и шире	током године
Спортска друштва	током године
Локални медији	током године

месец	Програмски садржаји	Сарадници
Септембар	Организациона питања у вези са почетком рада и упознавање са пословима који ће се обављати: – Учешће у пријему ученика у 1. разред – Помоћ директору у планирању набавке наставних средстава и опреме за школу – Израда годишњег плана рада школе, за текућу школску годину – Израда годишњег извештаја рада школе за претходну школску годину – Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника – Израда распореда дежурстава наставника и кабинета за наставу – Преглед разредних књига ради увида у припремљеност педагошке документације за школску годину – Подела уџбеника добијених од општине за више разреде и бесплатних за ниже разреде – Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству – Увид у планове рада наставника, актива и тимова – Сарадња са локалним превозником (спискови ученика путника и месечне карте) – Сарадња са Домом здравља и зубном амбулантом у школи (спискови првака)	Наставници, Педагог, Педијатар, Дечији стоматолог
Октобар	- Организација децје недеље - Месец књиге; организација прикупљања књига за библиотеку - Промоција летописа - Учествовање у отварању Вишњићевих дана - Посета часовима - План организације Савета родитеља - План организације Актива - Сарадња са ПП службом - Праћење поштовања кућног реда и кашњења на часове - Преглед дневника старијих разреда-оцена ученика пред 1. тромесечје и, по потреби, организовање ванредних седница Одељењских већа - - Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству - Сарадња са Домом здравља и зубном амбулантом у школи (спискови првака)	Педагог, Одељењске старешине, наставници
Новембар	-Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема -Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности -Учешће у седницама Одељењских и Наставничког већа за 1. тромесечје -Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству	ПП служба, Родитељи, ОС, чланови већа Наставници
Децембар	- Ангажовање на припреми прославе Светог Саве - Учешће на седницама одељењских и Наставничког већа за полугодиште - Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству	Комисија, наставници, већа

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

Јануар	– Преглед педагошке документације (дневника) -Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству	Одељењске старешине Директор
Фебруар	- Рад на организационим питањима за 2. полугодиште - Помоћ директору у планирању набавке наставних средстава и опреме за школу - Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема - Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству	Рачуновођа ПП служба, Родитељи, Наставници
Март	-Учествовање у организовању школских такмичења -Учешће у припреми организације наставе у природи -Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству	наставници
Април	- Учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа за 3. тромесечје - Снимање стања у вези реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности - Учешће у организацији прославе Дана школе - Праћење учествовања ученика на школским такмичењима - - Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству	ОС, наставници, учитељи
Мај	– Сумирање резултата које ученици постижу на такмичењима – Израда предлога задужења наставника у настави и осталим видовима непосредног рада са ученицима (исказивања вишка наставника) Учешће у седницама Одељењских и Наставничког већа за крај школске године (успех и владање ученика 8. разреда) – Организација матуре 8. разреда – Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству	Руководилац Дечјег савеза, наставници, Задужени наставници
Јун	- Учешће у седницама Одељењских и Наставничког већа за крај школске године (успех и владање ученика 1. – 7. разреда) - Израда и подношење извештаја о раду школе - Израда и обрада статистичких података и анализа успеха - Учествовање у организовању завршног испита за ученике 8. разреда - Организација манифестације „Мала матура – велико срце— - Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству	Чланови већа Педагог Психолог Одељењске старешине осмих разреда
Август	– Организација почетка нове школске годин – Организација техничких припрема за почетак школске године – Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству	Одељењске старешине, Наставници

8.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници. На седницама наставничких већа ће бити заступљени следећи садржаји:

САДРЖАЈ РАДА	МЕСЕЦ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Разматрање Школског календара	август	директор
Подела предмета на наставнике	август	помоћник директора
Формирање одељења школе	август	психолог
Формирање стручних већа, актива и тимова и одређивање руководиоца	август	директор
Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	август	директор
Формирање комисије за полагање разредних испита	август	директор
Информације о позитивним законским прописима, упознавање са новим законским прописима, доношење нових Правилника, измене и допуне Правилника	током године	директор, секретар, координатори група за доношење нових правилника
Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину	август	директор
Информације о организацији иницијалног тестирања	август	директор и педагог
Информације о једносменском раду	август	директор
Информације о формирању одељења, уношења предмета у есДневник	август	помоћник директора
Усвајање Школског програма за школску 2021/22.	септембар	педагог
Усвајање Годишњег плана рада за 2021/22. годину	септембар	директор
Формирање Педагошког колегијума	септембар	директор
Доношење Програма екскурзија, излета, посета, школе у природи	септембар	директор
Програм рада Наставничког већа	септембар	директор
Програм стручног усавршавања	октобар	Тим за проф. развој, Тим за обезбеђ. и унапређ. квалитета рада школе
Анализа успеха и владања ученика	квартално	помоћник директора
Анализа реализације наставног плана и програма	квартално	директор
Анализа реализације осталих облика образовно-васпитног рада	полугод.	руководиоци већа и актива, Тим за обезбеђ. и унапређ. квалитета рада школе
Извештавање о раду стручних већа, актива, тимова, раду директора, помоћника директора, стручне службе	полугод.	координатори стручних већа, актива, тимова, директор, помоћник директора
Реализација семинара за наставнике	током године	директор, тим за стручно усавршавање
Избор уџбеника и приручника за следећу школску годину	март	стручна већа и активи
Организација такмичења	децембар	стручна већа и активи
Извештаји са реализованих екскурзија, излета, посета, школе у природи	током године	одељенске старешине
Извештаји са такмичења ученика	мај	предметни наставници
Организација обележавања Дана Светог Саве, Дана школе	децембар март	стручна већа, координатори
Планирање манифестација и обележавања значајних догађаја	месечно	стручни активи
Организација испита (завршни, пробни завршни, поправни и разредни испити)	мај, јун, јул, август	директор, комисије

8.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењско веће чине сви наставници једног разреда и стручни сарадници. На седницама одељењских већа ће бити заступљени следећи садржаји:

Садржаји	Време реализације
Планирање и организација рада • Израда годишњег програма рада већа по разредима • Усвајање годишњих програма из области рада одељенских већа и утврђивање динамике реализације одељенског старешине, одељенске заједнице, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности одељења, сарадња са родитељима, одређивање ученика за индивидуализацију и ИОП • Израда плана писмених задатака, контролних вежби и тестирања из појединих предмета • Планирање огледних и угледних часова • Планирање активности самовредновања рада школе	Август Септембар Септембар Октобар Октобар
Настава и ваннаставне активности • Организација наставе у одељењу: обавезни, изборни и факултативни предмети • Организација ваннаставних активности • Рад слободних активности • Рад ученичких организација • Идентификација ученика за допунски рад и организација допунског рада • Идентификација ученика за додатни рад • Коришћење образовних стандарда и исхода при оцењивању • Значај усмерености на исходе у планирању • Редовно праћење постигнућа ученика у сврху индетификовања јаких и слабих страна личности, израда и допуњавање педагошких профила • Прилагођавање наставе, плана, програма, облика и метода рада индивидуалним могућностима ученика	Јун Август Август Током године Септембар Октобар Децембар Мај током године током године
Евалуација рада ученика • Анализа завршних испита • Анализа остварености планираних исхода и циљева по предметима и одељењима • Анализа успеха ученика • Анализа односа ученика према раду и нормама живота и рада у школи- владање ученика • Примена стимулативних и дисциплинских мера • Анализа резултата самовредновања и доношење мера за побољшање рада	Септембар Полугодишње Квартално Током године, квартално обавезно Квартално и током године Полугодишње
Испити • Организација квалификационог испита • Организација поправних испита	Јун Август

8.4. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

Програмски садржаји	Време реализације
Планирање рада - Планирање и програмирање рада одељењског старешине и одељењске заједнице - Упознавање ученика са кућним редом школе, режимом рада, правилником о безбедности ученика - Доношење правила понашања у одељењској заједници - Организовање одељењске заједнице ученика избор ученика из одељења седмих и осмих разреда за ученички парламент, као и ученика за вршњачки тим - Сарадња са родитељима, планирање родитељских састанака, избор родитеља у савет родитеља - Програмирање прослава значајних датума - Програмирање друштвено-корисног рада у одељењу - Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода - Планирање посета, излета, екскурзија, летовања и зимовања	Септембар Септембар Септембар септембар Септембар, током године Током године Током године Новембар, Јануар, Април, Јун Током године
Културни програми - Обележавање значајних датума (Дан Светог Саве, Дан школе, Дан планете Земље, Дечја недеља итд.) - Посете биоскопским и позоришним представама - Посете културним институцијама и догађајима у месту - Организовање рођенданских прослава и других прослава у одељењу - Развијање културних навика ученика	Током године
Индивидуални саветодавни рад - Израда педагошких профила за ученике са потешкоћама у развоју - Учешће у изради и примени ИОП-а за ученике са тешкоћама у развоју - Саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању - Решавање васпитних проблема у одељењу - Учешће у организацији рада са даровитим ученицима	Први квартал Током године
Сарадња са родитељима - Организација родитељских састанака - Организација индивидуалног рада са родитељима - Организација учешћа родитеља у васпитном раду одељења - Сарадња са родитељима на изради педагошког профила ученика са тешкоћама у развоју - Службено дописивање са родитељима	Током године
Сарадња са стручним органима школе - Сарадња са директором школе - Припрема седница одељенског већа - Припрема података за седнице Наставничког већа - Сарадња са педагошко-психолошком службом	Током године
Сарадња са друштвеном средином - Сарадња са културним институцијама - Сарадња са спортским друштвима - Сарадња са здравственим институцијама - Сарадња са другим институцијама које су потребне за остваривање васпитног рада у одељењу	Током године
Вођење педагошке документације - Вођење дневника рада - Вођење записника са седница, састанака - Писање сведочанстава и других исправа које су у надлежности одељенског	Током године

- старешине - Вођење матичне књиге ученика - Праћење напредовања ученика кроз педагошку документацију (педагошка свеска, електронски дневник, педагошки профили ученика)	
Рад са ученицима - Оспособљавање ученика да критички процењују свој напредак и постављају себи циљеве у учењу (радионице са ученицима од 4. до 8. разреда у циљу способности самопроцењивања) - Аналитичко промишљање и постављање сопствених циљева на основу добијених резултата самопроцене - Подршка и праћење остваривања планова - Планирање, припремање и реализација часова припреме за полагање завршног испита (израда програма припремне наставе на нивоу стручног већа и израда плана одржавања часова припремне наставе) - Спортски дани, излети и други видови дружења - Подршка личном и социјалном развоју ученика (помоћ и подршка ученицима при организацији различитих манифестација, облика дружења и обилазака друштвене средине) - Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика (индентификовати проблеме у понашању и направити стратегије у циљу модификације понашања и израдити план додатне подршке)	Током године Прво полугодиште сваке године Квартално Април- јун током године током године током године

8.6 САВЕТ РОДИТЕЉА

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине, односно етничке групе, у Савету родитеља сразмерно су заступљени и представници националне мањине, односно етничке групе, те је тако и у нашој школи. У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју, члан Савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученика са сметњама у развоју, те поштујемо и ово правило.

Савет родитеља има 32 члана.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора чланова Савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником Савета.

Садржај	Време реализације	Облици рада	Носиоци
Учествовање савета родитеља у програмирању рада школе	Септембар	Састанци савета, индивидуални контакти	Директор
Анализа успеха и владања ученика	Децембар, јун	Састанак	Директор
Укључивање родитеља у облике сарадње са производним и друштвеним институцијама	Током године	Разговори, посете, индивидуални контакти	Директор, ОС, родитељи
Учествовање родитеља у спонзорству и донаторству у реализацији програма рада школе	Током године	Индивидуални контакти, посете	Директор, предметни наставници, родитељи
Учествовање родитеља у планирању екскурзија, излета, летовања и зимовања ученика	Септембар, децембар, мај	Састанци, контакти са туристичким агенцијама	Директор, ОС, родитељи

Подстицање родитеља на сарадњу са школом у решавању текућих проблема	Током године	Индивидуални контакти, састанци	Директор
Укључивање родитеља у потребе решавања текућих проблема, набавке учила и опреме, поправка и адаптација	Током године	Родитељски састанци, састанци савета	Представници савета, директор
Упознавање и анализирање резултата вредновања и самовредновања	Полугодиште	Састанци	Тим за самовредновање
Учествовање родитеља у доношењу школског развојног плана	фебруар	Састанци савета, наставничко веће	Тим за развојно планирање
Укључивање родитеља у ОВ процес-присуство и учешће у настави и ваннаставним активностима	Током године	Предметни наставници, ОС, родитељи	ОС

Чланови Савета родитеља за школску 2025-2026 годину

Ред. бр.	Одељење	Име и презиме родитеља-члана	Е-маил	Контакт телефон
1.	1-1	Данијела Ковачевић		
2.	1-2	Милана Станојевић		0605130150
3.	2-1	Данијел Јокановић	jokanovic@gmail.com	0645144304
4.	2-2	Коцана Никшић		063667522
5.	2-3	Александра Јовановић		0605868376
6.	3-1	Бојана Џинић		063636530
7.	3-2	Борислава Логарушић		0601503911
8.	3-3	Сандра Гачић		0621510288
9.	4-1	Станислава Сремац		0604204050
10.	4-2	Снежана Лукач	snezanalukacsid@gmail.com	0605712087
11.	4-3	Александра Стојнић	milanstojevic.bps@gmail.com	0655038331
12.	Беркасово	Наташа Остојић	ostojicnata98@gmail.com	0607370995
13.	Беркасово	Кристина Угљеша	tina.ugljeshic111@gmail.com	0611926117
14.	Бикић До	Ивана Мајхер		0612644251
15.	Сот	Драгана Милићевић	draganafuskagora@gmail.com	0613053539
16.	5-1	Јована Петровић	jovanapetrovicmj@gmail.com	0607550527
17.	5-2	Владимир Фазекаш		0642098213
18.	5-3	Андријана Побрић		0649782427
19.	6-1	Маја Бранковић Мајтан	maja79teacher@gmail.com	063613932
20.	6-2	Љубица Кошуљандић		0600273009
21.	6-3	Наташа Кутларевић		
22.	7-1	Дејан Вићановић		
23.	7-2	Снежана Арсеновић		0600538177
24.	7-3	Николина Лепињица		
25.	8-1	Милица Цветковић	milica85cvetkovic@gmail.com	0695700577
26.	8-2	Милана Радосављевић		0600715598
27.	8-3	Сања Босић	sanjabosic@gmail.com	0607072224

9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И АКТИВА

Стручна већа чине наставници сродних наставних предмета. У школи се формирају следећа стручна већа:

- Област српског језика – наставници српског језика и

- књижевности/српског језика; 2)Област матерњег језика – професори русинског, хрватског и словачког језика са елементима националне културе;
- 3) Област математике –наставници математике;
- 4) Област страних језика – наставници енглеског и немачког језика;
- 5)Област уметности и историје – наставници музичке културе, ликовне културе и историје;
- 6)Област физичког васпитања и спорта – наставници физичког и здравственог васпитања и обавезне физичке активности;
- 7)Област обавезних изборних предмета - вероучитељи и наставници грађанског васпитања;
- 8) Област природних наука – наставници биологије, хемије, физике и географије;
- 9)Област технологије и информатике – професори информатике и рачунарства, технике и технологије;
- 10) Област разредне наставе – сви учитељи матичне школе и подручних одељења. Стручна већа ће радити на састанцима који ће се реализовати квартално. Сарађиваће на темама везаним за корелацију наставних садржаја; уједначавање критеријума оцењивања; културну и јавну делатност школе; организовање такмичења; стручно усавршавање наставника; активности вредновања и самовредновања рада; израду индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју. У школи се формирају и активи учитеља: Актив учитеља; Актив учитеља првог разреда; Актив учитеља другог разреда; Актив учитеља трећег разреда; Актив учитеља четвртог разреда, као и Актив за развој школског програма.

Програм рада стручних већа:

Садржаји	Време реализације
Организационо-материјални услови рада - Доношење плана рада стручног актива - Договор о броју седница, времену одржавања - Предлог набавке наставних средстава, учила итд.	Септембар
Организациона питања реализације плана и програма и реализације програма образовно-васпитног рада Договор о начину планирања образовно-васпитног рада	Септембар Октобар
- Утврђивање реализације допунског рада за ученике којима је потребан - Организација допунског рада, слободних активности, корективног рада и такмичења - Програм ваннаставних активности	
Унапређивање образовно-васпитног процеса - Корелација наставних садржаја - Уједначавање критеријума у настави - Примена савремене наставне технологије	Новембар Током године

Утврђивање начина подстицања ученика у циљу побољшавања мотивисаности за школско учење	
Праћење и реализација образовно-васпитног процеса - Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима; Праћење процеса оспособљавања ученика за самостално учење; Употреба принципа активне школе у настави; Примена тимског рада и тематског планирања - Самоевалуација рада наставника	Новембар Април Децембар Јун Током године
Стручно усавршавање наставника - Учесће на семинарима које организује школа и Министарство - Праћење стручне литературе и веб публикација везаних за своју област и школство	Током године

9.1. ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА

Координатор: Јелена Вукелић

ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Носиоци активности
Организационо-техничке припреме	-Израда плана рада Актива учитеља; -Усвајање форме глобалних и оперативних планова и договор о њиховој дистрибуцији, -Договор о терминима за реализацију писмених провера и писмених задатака -Израда плана набавке, те расподела наставних средстава и помагала;	август	Чланови Актива: Добрила Пресечковић, Слађана Пелић, Адамка Барчкин, Душица Мацура, Зденка Ломјански, Јелена Вукелић, Снежана Матовина, Дајана Ђурашиновић, Оливера Станојевић,
Планирање наставног рада	-Усвајање глобалних и оперативних планова обавезних и изборних предмета; -Планирање часова које држе предметни наставници у 4. разреду, - Планирање угледних и огледних часова.	месечно током године септембар	Зора Поткрајац, Светлана Болманац, Славка Крупежевић, Сања Петровић,

	-Идентификација ученика и израда ИОПа.		БожицаАришић, Зорица Варга, Ивана Арсеновић,
Организација ваннаставних активности	-Планирање допунске, додатне наставе и секција; -Усвајање програма ЧОС-а; - Планирање учешћа у активностима Тима за манифестације -Планирање учешћа у активностима Тима за естетско уређење школе -Избор дестинација за екскурзије; -Избор дестинације за школу у природи; -Избор дестинација за излете и посете.	септембар мај током године	Председник актива: Јелена Вукелић
Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе	-Извођење огледних и угледних часова; -Избор уџбеника -Стручно усавршавање у оквиру и ван установе. -Сарадња учитеља 4. разреда са наставницима и разредним старешинама 5. разреда	током године март током године током године	

Евалуација унапређивања дидактичко-методичке заснованости наставе	- Израда и анализа иницијалних тестова; -Анализа успеха и владања; -Анализа и избор мера за побољшања успеха ученика, - Евалуација ИОПа -Анализа резултата рада стручног Актива са циљем његовог иновирања у предстојећем периоду.	септембар квартално квартално полугодишње квартално	
Организација такмичења	„Дабар“, информатичко такмичење „Математичка интернет олимпијада“ такмичење из математике (школски, општински и окружни ниво) Смотра рецитатора“ Песнице народа мог“, „Читалићи – кликераши“, „Мислиша“, „Трка за срећније детињство“, Крос РТС-а.	новемар новембар децембар фебруар, март март октобар мај	

9.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови Стручног већа су координатор Јелена Обрадовић и чланови: Снежана Матић и Наташа Миљановић. Основни задаци овог Стручног већа су да ради на усавршавању наставног кадра и модернизацији наставе. У том смислу је сачињен и овај план.

Област	Активност	Време реализације
1. Организационо-техничке припреме	- Конституисање стручног већа;	август
	- Доношење и усвајање Глобалног план рада стручног већа;	август
	- Подела задужења међу члановима Стручног већа;	
	- Договор о терминима за реализацију писмених провера, тестова и писмених задатака;	август
	- Израда програма учешћа у обележавању Дечје недеље;	август
	- Организовање учешћа на литерарним, филмским, драмским, рецитаторским, калиграфским и другим конкурсима;	
	- Вршење ревизије ИОП-а;	септембар
	- Договор о обележавању Школске славе – Светог Саве;	у току школске године
	- Организовање посете Галерији слика „Сава Шумановић и“ МНУ „Илијанум, Црквеном музеју, Градској библиотеци	у току школске године децембар
		март

	„Симеон Пишчевић, бројним културним манифестацијама у граду (концертима, представама, књижевним вечерима) - Организовање посете и посета позоришту - Организација студијског путовања као резултат пројектне наставе - Учествовање у свим активностима Тима за манифестације	у току школске године током године
2. Планирање наставног рада	- Састављање програма културних активности школе; - Састављање списка набавке потребних наставних средстава; - Израда оперативних планова рада по разредима за септембар - Израда иницијалних тестова и договор о реализацији истих; - Израда програма и плана допунске наставе по разредима; - Идентификовање ученика за индивидуализовану и наставу по ИОП-има; - Израда ИОП-а и ревидирање постојећих у сарадњи са Тимом за инклузију; - Израда месечних планова рада; - Израда плана рада додатне наставе и допунске наставе; - Израда плана рада секција (рецитаторска, драмска и секција за медије); - Израда плана укључивања Стручног већа за српски језик у реализацију активности других тимова и већа (нпр. Тима за манифестације, Тима за унапређење наставе и слично); - Анализа планова и додавање активности које се тичу наставних садржаја из области превенције насиља и професионалне оријентације ученика; - Планирање обележавања значајних дана и учешћа у манифестацијама (као нпр. Школска слава, Дан школе и слично); - У складу са Школским развојним планом у току године организовати радионице и планирати часове пројектне наставе на тему Здрави стилови живота (брига о менталном здрављу)	август август август август август током године током године август август август август током школске године током школске године
3. Организација ваннаставних активности	- Реализација планова рада секција; - Реализација планова допунске и додатне наставе; - Реализација планова припремне наставе за завршни испит; - Реализовање учешћа на конкурсима, смотрема и такмичењима;	током школске године током школске године током другог полугодишта током године
4. Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе	- Обавити иницијално тестирање ученика и извршити анализу; - Аналиzirати степен корелације са другим предметима; - Аналиzirати успех ученика на писменим и контролним задацима; - Аналиzirати степен укључености ученика петог разреда у предметну наставу; - Аналиzirати посећене угледне часове колега и разматрати степен корелације са наставом српског језика; - Израђивање тестова за проверу знања ученика; - Усаглашавање тема за школске писмене задатке; - Усаглашавање и анализирање критеријуме за праћење постигнућа ученика; - Аналиzirати резултате пробног завршног испита за ученике осмог разреда;	септембар током школске године током године током године током године током године током године мај и јун јун

	- Анализирати резултате завршног испита за ученике осмог разреда;	
5. Организација такмичења	Организовање литерарног конкурса поводом Дана ослобођења Шида - Организација школског такмичења из српског језика и језичке културе - Организација школског такмичења „Књижевна олимпијада“ - Организација школског такмичења рецитатора - Организација општинског такмичења из српског језика и језичке културе - Организација општинске „Књижевне олимпијаде“ - Организација општинског драмског такмичења - Организација школског такмичења „Читалићи-кликераши“ - Организација општинског такмичења „Читалићи-кликераши“ - Учешће на литерарним, драмским, филмским и калиграфским конкурсима	октобар фебруар фебруар фебруар март март март март март током године
6. Припрема ученика за транзицију у средњу школу	- Реализација припремне наставе за завршни испит; - Пробни завршни испит; - Завршни испит	Током другог полугодишта март јун

9.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕРЊЕ ЈЕЗИКЕ (РУСИНСКИ, СЛОВАЧКИ И ХРВАТСКИ СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ)

Координатор - Наташа Колар (словачки језик)

Чланови- Наташа Рехак (русински језик) и Емилија Мајор (хрватски језик)

Време реализације	Планирана активност	Реализатори
Септембар	Обележавање Дана европских језика	Наташа Колар, Наташа Рехак, Емилија Мајор
	Одржати састанак већа.	
Октобар	Обележавање Дечије недеље, Светски дан старих, Светски дан животиња (у зависности од термина Дечје недеље)(писање и цртање омиљене животиње, састави на тему Мојој баки/деки, развијање дескриптивног писања, богаћење речника) Обележавање дана рођења бана Јелачића	Сви чланови стручног већа

		Емилија Мајор
Новембар	Одржати састанак већа, анализирати до сада урађено и планирати догађаје до краја првог полугодишта.	Сви чланови стручног већа
	Међународни дани љубазности и толеранције - радионице у оквиру часова (писање порука љубазности друговима из групе, са циљем неговања лепих речи и позитивне комуникације)	Сви чланови стручног већа
	Светски дан детета - радионице у оквиру часова (читање у причање о правима детета са циљем развијања писаног или вербалног израза кроз лични доживљај)	Сви чланови стручног већа
	Припреме за божићне и новогодишње празнике, у оквиру школе или у оквиру културно – уметничких друштава)	Сви чланови стручног већа
Децембар	6/19. децембар – Свети Никола (радионица, причање о обичајима тога дана)	Сви чланови стручног већа
	Израда Новогодишњих честитки и украса	Сви чланови стручног већа
	24/25/31. децембар – Бадњи дан, Божић, Нова година (деца учествују у културно – уметничким програмима у цркви или културним домовима)	Сви чланови стручног већа
	У недељи после распуста одржати састанак већа са анализом урађеног и плановима за друго полугодиште. Национални дан Русина – 17. јануар	Сви чланови стручног већа Наташа Рехак
Јануар	Дан заљубљених, 14. фебруар (писање и вербално изражавање, цртање на тему љубави)	Сви чланови стручног већа

Фебруар	Припреме за смотру рецитатора „Песнице народа мог“	Сви чланови стручног већа
	Међународни дан матерњег језика - изложба у холу школе, приредба	Сви чланови стручног већа
	Обележавање Дана жена Светски дан поезије и почетак пролећа (исписивање стихова на зидне плакате) Светски дан позоришта (увежбавање краћих дијалога или скечева на језицима мањина – развијање дијалошке форме и изражајног изговора)	
Март	Обележавање Дана школе	Сви чланови стручног већа
Април	Светски дан здравља	Сви чланови стручног већа
	Дан планете Земље Светски дан књиге Ускрс (посветити пажњу обичајима и традицији, учествовање деце у програмима у цркви)	
	Светски дан породице – 15. мај (неговање породичних вредности кроз наративно и мисаоно изражавање)	Сви чланови стручног већа
Мај	Дан културне разноликости – 21. мај (посветити пажњу обичајима и језицима свог и других народа, можда уз заједнички час)	Сви чланови стручног већа
	Припреме за такмичење из русинског језика	Наташа Рехак
	Припреме за крај школске године и рекапитулације научног.	
Јун	Сви чланови стручног већа	

Обележавање Међународног дана детета – 1. јуна	
Дан музике – 15. јун	

9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА (ЕНГЛЕСКОГ И НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА)

Стручно веће страних језика чине:

- Чланови: Марија Ерић, Бојана Радојевић, Наталија Ћирић, Вања Николић (енглески језик) и Милена Клисурећ и Светлана Јукић (немачки језик)
- Председник Већа: Светлана Јукић (немачки језик)

Месец	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације
Август	- Израда глобалних и оперативних планова - Састанак стручног већа страних језика - Планирање контролних и писмених задатака ради равномерне оптерећености ученика - Планирање допунске и додатне наставе - Израда плана и програма излета/посета - Израда иницијалних тестова	Стручно веће наставника страних језика, психолог	3. и 4. недеља
Септембар	- Одређивање термина и тема за дан отворених врата - Састанак стручног већа страних језика - Организација и реализација Европског дана језика (26.9.) - Анализа иницијалних тестова и идентификовање ученика са слабијим постигнућима, израда планова индивидуализације и ИОП-а	Стручно веће и ученици	Током месеца
Октобар	- Договор о изради првих контролних вежби ради усаглашавања захтева и критеријума оцењивања и ради лакше анализе резултата - Договор о реализацији додатне наставе за ученике – припрема за такмичење - Израда и реализација Дечје недеље - Учествовање у изради индивидуалних образовних планова по потреби	Стручно веће, Дечји савез, Тим за инклузију и ученици	Током месеца
Новембар	- Анализа рада ученика и процена постигнућа у учењу страних језика у првом кварталу - Израда кварталног извештаја - Праћење напредовања ученика – индивидуализације/ИОП-и - Израда панона и плаката (Дан толеранције 16.11. /Светски дан детета 20.11.) - Планирање и реализација огледних/угледних часова - Планирање и реализација часова транзиције – четврти разред	Стручно веће, Актив учитеља четвртог разреда, психолог, педагог, Тим за историју и уметност, Тим за манифестације и ученици	Током месеца

Децембар	- Анализа успеха ученика из страних језикана крају првог полугодишта - Анализа евалуације наставе страних језика од стране ученика - Полугодишња евалуација ИОП-а - Израда полугодишњег извештаја рада Већа	Стручно веће	Током месеца
Јануар	- Планирање контролних и писмених задатака ради равномерне оптерећености ученика - Планирање допунске и додатне наставе - Израда панона и плаката		3. и 4. недеља
Фебруар	- Школско такмичење енглеског и немачког језика, организација и резултати - Припрема за општинско такмичење - Општинско такмичење - Обележавање Дана заљубљених (14.2.) и Дана ружичастих мајица (22.2) - Анализа практичне применљивости нових уџбеника и разматрање других могућности	Стручно веће, Тим за манифестације и наставници	Током месеца
Март	- Анализа резултата постигнутих на општинском такмичењу - Обележавање Дана жена (8.3.) - Састанак стручног већа страних језика	Стручно веће, Тим за манифестације и ученици	Током месеца
Април	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и писање кварталног извештаја - Мере за помоћ ученицима који су показали слабије остварености исхода - Израда видео презентација – Ускршње честитке - Припрема ученика за републичко такмичење	Стручно веће, психолог, Тим за манифестације и ученици	3. и 4. недеља
Мај	- Припрема за други писмени задатак - Републичко такмичење - Анализа резултата постигнутих на републичком такмичењу	Стручно веће и ученици	Током месеца
Јун	- Анализа успешности реализације наставних планова и програма и степена постигнућа ученика - Квалитативна анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације плана и програма и фонда часова редовне, допунске и додатне наставе - Избор руководиоца Већа за наредну школску годину - Усвајање извештаја о раду у протеклој школској години - Анализа рада и годишњи извештај Већа наставника страних језика.	Стручно веће	Током месеца

9.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ИСТОРИЈЕ**Чланови већа:**

Слађана Љубојевић (наставник историје), Доротеа Голужа (наставник ликовне културе) и Ивана Мацко (наставник музичке културе)

Време реализације	Планирана активност	Реализатори
Септембар	Обележавање Дана европских језика	Слађана Љубојевић и Ивана Мацко
	Дан српског јединства	Слађана Љубојевић
Октобар	Обележавање Дечије недеље	Сви чланови стручног већа
	Светски дан учитеља	Сви чланови стручног већа
	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Слађана Љубојевић
Новембар	Дан просветних радника - изложба у холу школе	Сви чланови стручног већа
	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	Слађана Љубојевић
	Међународни дани љубазности толеранције - радионице у оквиру часова Грађанског васпитања и ЧОС-а, изложба у холу школе	Ивана Мацко и Слађана Љубојевић
	Светски дан детета - изложба ученичких ликовних и литерарних радова, радионице у оквиру одељења и разреда	Сви чланови стручног већа

	Огледни часови са ученицима четвртог разреда ради јачања транзиције из четвртог у пети разред	Сви чланови стручног већа
Децембар	Обележавање Дана људских права	Сви чланови стручног већа
	Светски дан хорског певања	Ивана Мацко
	Израда Новогодишњих честитки и украса	Сви чланови стручног већа
	„Анђео чувар“ - радионица	Ивана Мацко
Јануар	Обележавање Светосавске академије	Сви чланови стручног већа
Фебруар	Дан заљубљених	Доротеа Голужа
	Обележавање Дана државности	Сви чланови стручног већа
	Међународни дан матерњег језика - изложба у холу школе, приредба	
Март	Обележавање Дана жена	Сви чланови стручног већа
Април	Дан шале - изложба, маскенбал, израда маски	Сви чланови стручног већа
	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	
	Обележавање Дана школе	
	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у Другом светском рату	
	Дан планете Земље	Доротеа Голужа
Мај	Обележавање Празника рада	Слађана Љубојевић
	Недеља сећања и заједништва	Сви чланови стручног већа

	Светски дан Црвеног крста	Доротеа Голужа
	Дан победе	Сви чланови стручног већа
	Дани ћирилице	Доротеа Голужа
Мај/Јун	Огледни часови са ученицима четвртог разреда ради јачања транзиције из четвртог у пети разред	Сви чланови стручног већа
Током године	Припрема ученика за такмичења	Сви чланови стручног већа
	Припрема ученика за полагање завршног испита	
	Учешћа на ликовним конкурсима	
	Учешћа на музичким такмичењима и фестивалима (у РС Србији и ван граница)	
	Посете позоришту, музеју и галерији	
	Сарадња са родитељима и локалном заједницом у реализацији пројектне наставе	
	Организовање концерта – презентација пројектне наставе	
	Одржавање угледних часова	
	Одржавање тематских часова	
	Припрема мјузикла са члановима драмске секције	
	Корелација са предметима ван стручног већа	
	Рад на интеграцији тражилаца азиланата у образовни систем	

9.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

1. САСТАВ ВЕЋА: 1. Милошевић Милош - руководица већа

2. Раичевић Влатко

3. Везировић Милан

4. Субић Срђан

2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ВЕЋА

Настава физичког и здравственог васпитања пре свега трба да буде добро схваћена. Она мора да омогући приближавање природи и да обезбеди такву врсту телесне активности која ће бити прихватљива за све ученике и која ће пружити не само физичко, него и психичко освежење. У том смислу биће понуђен програм спортско-рекреативног и културно-забавног живота школе. Потребно је упућивати ученике у разумно коришћење телесних вежби и природних средстава као што су сунце, вода, ваздух, одмор, храна, смех...

У оквиру организовања разноврсних спортско-рекреативних и културно-забавних програма активности ученика у слободном времену, школа ће на основу интереса и потреба ученика утицати на њихово развијање и садржајно задовољавање. Смишљеним активностима јачати и одржавати здравље и функционалне способности свих виталних органа. Поред бриге о здрављу, задатак је да кроз свестрану практичну наставну активност побољшамо добро држање и моторику ученика. Посебну пажњу обратити на начин спровођења наставе и ваннаставних активности, њихову реализацију. Такође је потребно предузети додатне хигијенске мере које подразумевају дезинфекцију простора за пресвлачење и вежбање. Наставу организовати на отвореном, ако временски услови то дозвољавају.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Договор о раду актива, уношење програма у дневник рада и прављење програма истих. Међуодељенски турнир у малом фудбалу	Раичевић, Везировић Субић, Милошевић
ОКТОБАР	Рад секција, припреме за такмичења, анализа реализације наставних садржаја у првом класификационом периоду Дечја недеља - „Трка за срећније детињство“	Раичевић, Везировић Субић, Милошевић

	Сарадња са другим школама	
НОВЕМБАР	Међуодељењски турнир у кошарци Припреме за такмичења и такмичења	Раичевић, Везировић Субић, Милошевић
ДЕЦЕМБАР	Међуодељењски турнир у кошарци Анализа и реализација рада наставних садржаја, успех и понашање ученика на крају првог полугодишта.	Раичевић, Везировић Субић, Милошевић

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

ЈАНУАР	Припреме планова за друго полугодиште Припреме за прославу Дана Светог Саве	Раичевић, Везировић Субић, Милошевић
ФЕБРУАР	Међуодељењски турнир у одбојци Припреме за такмичења, такмичења Рад секција	Раичевић, Везировић Субић, Милошевић
МАРТ	Међуодељењски турнир у одбојци Рад секција	Раичевић, Везировић Субић, Милошевић
АПРИЛ	Међународни Дан спорта, 6. април Рад секција Анализа рада на крају трећег класификационог периода, успех ученика, изостајање са наставе	Раичевић, Везировић Субић, Милошевић
МАЈ	Припреме поводом Дана школе Дан месне заједнице-фудбал Јавни час физичке културе и здравља Крос РТС-а	Раичевић, Везировић Субић, Милошевић

ЈУН	Извештај о реализацији програма рада, наставе, такмичења. Подела одељења	Раичевић, Везировић Субић, Милошевић
ЈУЛ		
АВГУСТ	Припреме за почетак нове школске године. Писање плана и програма рада и припремање физкултурне сале и кабинета за почетак наставе (средства за рад и хигијена објекта).	Раичевић, Везировић Субић, Милошевић

9.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Чланови стручног већа су Нонковић Тамара (координатор), Марковић Сузана Ирина Јагодић		
Време реализације	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
АВГУСТ/СЕПТЕМБАР	- Иницијални састанак, конституисање већа, подела задужења - Усвајање глобалног плана рада за школску 2025/2026 годину - Оквирно састављање месечних оперативних планове (а сваки месец вршити корекцију и самоевалуацију) - Планирање наставе у складу са Смерницама издатим од стране Министарства - Евидентирање постојећа наставних средстава, учила и стручне литературе и уколико буде материјалних могућности извршити набавку нових - Усвојање распореда писмених, контролних задатака и тестова - Спровођења иницијалног тестирања ученика и анализа резултата - Сарађивати на изради ИОП-а 1и 2 за ученике са сметњама у развоју - Узимање учешћа на Архимедесовој дописној и Архимедесовој интернет олимпијади - Израда оквирног плана додатне и допунске наставе	Чланови већа
ОКТОБАР	- Направити преглед минимума знања по разредима (неопходно знање за праћење наставе у наредној школској години)	Чланови већа

	- Анализирати успех ученика на првом тромесечју - Осмислити план и припреме за такмичење	
НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР	- Извршити корелације са наставом сродних предмета - Анализирати успех на крају првог полугодишта - Учешће на семинарима уколико буду организовани - Организација школског такмичења	Чланови већа
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	- Учешће (организација) општинског такмичења - Предложити мере за побољшање успеха у другом полугодишту - Планирање припремање и реализација часова (јануар-јун) припремне наставе за завршни испит	Чланови већа
МАРТ И АПРИЛ	- Помоћи ученицима осмог разреда око професионалног опредељења - Организовати такмичења „Мислиша“ - Анализирати успех на крају трећег класификационог периода - Анализирати резултате пробног завршног испита и дати предлоге за мере побољшање успеха на завешном испиту на основу постигнутих резултата - Припрема/ учешће на окружном такмичењу (опционо)	Чланови већа
МАЈ И ЈУН	- Планирати и реализовати часове у првом циклусу, тестирање ученика четвртог разреда - Анализирати резултате постигнуте у редовној настави - Анализирати успех на такмичењима - Анализирати резултате завршног испита	Чланови већа

	- Написати извештај о раду актива	
Континуирано током читаве школске године	- Свакодневно комуницирати, размењивати искуства и материјале - Вршити хоспитације у циљу уједначавања критеријума, најмање једном месечно - Унапређење ваннаставних активности (допунске и додатне наставе, као и активности у оквиру једносменског рада) - Унапређивање и одржавање квалитета наставе - Оспособљавање ученика да процењују свој напредак - Континуирано формативно оцењивање и праћење постигнућа ученика (педагошке свеске, ес-дневник) - Организација и реализација наставног програма прилагођене потребама, могућностима и специфичностима ученика	Чланови већа

9.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће чине координатор Александра Черјековић Тубић и чланови:
 Снежана Томић, Јелена Червењак Смиљковић, Данијела Бранковић и Савка
 Валентировић - Суман

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМА, ИЗВЕШТАВАЊЕ	Подела часова; Израда годишњих и месечних планова; Извештај о раду у одељењу	Август 2025., На крају сваког класификацион ог периода
НАСТАВА И УЧЕЊЕ Рационалност(Настава и учење) Организација(подела задужења) Корелација и примена знања Организација наставе у ванредним околностима(ТВ часови,гугл учионице)	Договор о начину реализације плана и програма допунске и додатне наставе; примена нових метода рада (изаћи из учионице у простор); Организовати часове на којима ће се једна тема обрадити из угла физике, хемије биологије и географије	септембар 2025. Током школске године у складу са оперативним плановима
УЧЕНИЦИ Праћење напредовања ученика Оцењивање Извештавање Квалитет знања(образовни стандарди) Такмичења, пробни завршни испит, завршни испит Рад са ученицима у циљу спречавања ширења епидемије	Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања. План контролних задатака током школске године Иницијално тестирање, анализа и извештај. Организација школских такмичења; припрема ученика за општинска, окружна и републичка такмичења; организација пробног матурског испита; организација матурског испита	септембар 2025. фебруар 2026. март,април 2026. јун 2026. Током школске 2025./2026.
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Сарадња са родитељима према распореду-отворених врата. Посете : природњачком музеју; “Фестивалу науке”; Планетаријуму, музеју „НиколаТесла, ботаничкој башти; Сајму образовања.	Током школске године; октобар или новембар 2025; децембар 2025; април или мај 2026.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Семинари Јавни час Трибине Радионице	Учествовање на стручним и педагошким семинарима; семинари из каталога стручног усавршавања; Светски дан заштите животиња; Светски дан хране; „Европски дан науке;Светски дан науке; Светски дан борбе против сиде; Светски дан вода ; Дан планете Земље (трибине, међупредметна корелација, вршњачка едукација); Светски дан „Црвеног крста-	Током школске године; октобар новембар децембар март април
---	---	--

9.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА (ВЕРОНАУКА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ).

Координатор тима: мср Војислав Чавић		
Чланови тима: вероучитељи мср Војислав Чавић, Душан Мијатовић и Никола Лакић за православни катихизис; Ана Ходак за католички катихизис; Наташа Рехак за грко-католички катихизис;Пети и шести разред грађанско васпитање: Снежана Матић; Седми и осми разред грађанско васпитање: Слађана Љубојевић		
Време реализације	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар 2025.	Писање годишњег плана рада тима Осмишљање заједничких активности.	координатор чланови тима
Јануар 2026.	Учешће у Светој Литургији и приредби поводом обележавања дана школске славе.	
Мај 2026.	Учешће у Светој Литургији и приредби поводом обележавања храмовне славе Саборне цркве светог Николаја у Шиду. Приредба се одвија у сарадњи са СКУД „Свети Сава“ Шид.	

током школске године	Праћење извршавања планираних активности из новог ШРП-а кроз: 1. Прављење месечних кратких анкета; 2. Постављање података у базу података; 3. Извештавање о праћењу активности из новог ШРП-а квартално;	чланови већа према задужењима координатор
месечно, према договору	Анализа рада стручног већа - Сусрети и договори о даљем раду, корекције	чланови
до 1. јула 2025.	Писање годишњег извештаја стручног већа	координатор

9.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови: Јелена Тапушковић (Координатор), Ана Худак, Сања Петровић, Бојана Радојевић и Снежана Матовина.

Подручје рада и надлежности Стручног већа разрађени су у Школском програму од првог до осмог разреда.

Надлежности Стручног већа за развој Школског програма:

- Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу.
- Доношењу професионалних одлука.
- Припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма.
- Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања.
- Учествоје у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе.
- Утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе.
- Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе.
- Обавља и друге послове по налогу директора, наставничког већа и школског одбора.

- Сарадници и подршка Стручног већа за развој школског програма:
- Тим за самовредновање
- Тим за Школски развојни план
- Тим за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе
- Руководство школе
- Административна служба
- Правна служба

Садржај/активности	Инструменти/технике	Време реализације	Носиоци реализације
Израда плана рада Стручног већа за развој школског програма за школску 2025/2026. годину.	Анализа претходне школске године, остварености саржаја и план за нову школску годину.	Септембар 2025.	Чланови Стручног већа
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити током школске године	Разговори са активима.	Септембар 2025.	Чланови Стручног већа, директор.
Усвајање анекса Школског програма, ради усклађивања потреба и услова рада школе.	Разговори са активима, стручним већима, Тимовима, примена нових Правилника и израда анекса Школског програма.	Август, септембар 2025.	Чланови Стручног већа.
Усклађивање Школског програма са потребама ученика и родитеља.	Анкета, SWOT анализа.усвајање новог Развојног плана установе.	До 15. септембра 2025.	Чланови Стручног већа, Тим за самовредновање, Савет родитеља, Тим за ШРП.
Израда и усвајање новог Развојног плана установе. Усклађивање Годишњег плана рада школе, као основе за анализу и праћење Школског програма.	Разговори, састанци Тимова, усвајање новог Развојног плана установе.	До 15. септембра 2025.	Тим за школско развојно планирање, Стручно веће за развој школског програма.
Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових програма, нових програма наставе и учења.	Посете настави, протоколи посматрања и праћења наставе, дневници рада, припреме наставника, свеске ученика, квартална	Током школске године.	Чланови Стручног већа, директор, помоћник директора, педагог.

	анализа успеха ученика.		
--	-------------------------	--	--

9.11. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Стручно веће за школску 2025. /2026. Школску годину чине три наставника, који предају наставу Технике и технологије за ученике од петог до осмог разреда, (Томисав Шеремет – председник актива, Горан Митровић и Александар Вујић) и два наставника који предају наставу информатике и рачунарства (Александар Вујић и Ирина Јагодић).

Време реализације	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Август	• Обавити консултације око планирања градива • Урадити осврт на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег плана • Доношење Глобалног плана васпитно - образовног рада по предметима и разредима • Израда месечних оперативних планова по предметима и разредима • Доношење плана рада техничке и информатичке секције • Подела одељења петог разреда на две групе за наставу ТиТ и Информатику и рачунарство • Формирање распореда коришћења информатичке учионице • Извршити, ревизију ИОП-а	Чланови актива
Септембар	• Обавити иницијално тестирање ученика из ТиТ и ИиР и извршити анализу резултата • Увести у употребу и активирати електронске уџбенике по новом програму за ученике • Увести коришћење е-дневника и обраду остале педагошке документације електронским путем	Чланови актива
Октобар	• Размена актуелних информација и ставова Информатичког и Техничког друштва • Усвојити распоред писмених задатака и тестова из ТиТ и ИиР • Анализирати методологију и критеријуме оцењивања ученика, а према упуту правилника о оцењивању • Обавити презентацију Математичке интернет олимпијаде	Чланови актива Информатике и математике

Новембар	- Анализирати успех и владање ученика на крају првог класификационог периода (квартала) - Извршити корелацију са наставом сродних предмета - Развијати код ученика интерес за рад у слободним активностима - Извршити избор ученика за секције - Организовати школско информатичко онлајн такмичење ”Дабар”	Чланови актива
Децембар	- Сарађивати са наставницима других школа - Организовати е-твининг пројекат са више различитих радионица - Анализирати успех на крају првог полугодишта - Учествовати на семинарима сходно понуди и расположивости финансијских средстава - Извршити планирање укључивања ученика миграната / тражилаца азила у систем образовања и васпитања (Напомена: План ће бити осмишљен и спроведен када се за то стекну сви потребни услови) - Извршити планирање простора и рачунарске опреме за формирање друге информатичке учионице, неопходне при садашњим условима извођења наставе	Чланови актива
Јануар / Фебруар	- Предложити мере за побољшање успеха у другом полугодишту, у вези са мотивацијом ученика и усвајањем новина у настави ТиТ и ИиР - Усвојити остале програмске и организационе измене - Предложити план припрема за такмичења - Организовати школско такмичење из ТиТ и ИиР	Чланови актива
Март/Април	- Учествовати на општинском и окружном такмичењу из ТиТ - Учествовати на такмичењима из информатике - Организовати изложбу макета за Дан школе - Помоћи ученицима осмог разреда око професионалног опредељења - Организовати презентацију за ИТ одељења - Анализирати успех на крају трећег класификационог периода	Чланови актива
Мај /Јун	- Анализирати успех на такмичењима - Анализирати резултате постигнуте у редовној настави - Начелно се договорити о подели часова и осталих задужења за наредну школску годину	Чланови актива

9.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор тима: Наташа Миљановић				
Чланови тима: Јелена Тапушковић, Снежана Матић, Слађана Пелић, Оливера Станојевић, Доротеа Голужа.				
редни број	задатак	активност	носиоци активности	динамика (временски оквир имплементације)
1.	Организовање рада тима	Писање годишњег плана рада тима	координатор	септембар
2.	Израда новог Школског развојног плана;	Сарадња у оквиру радне групе на изради новог ШРП-а	сви чланови тима	септембар
3.	Упознавање свих актера школског живота са садржајем новог ШРП-а;	Седница НВ и/ли Педагошког колегијума	координатор	септембар
4.	Праћење извршавања планираних активности из новог ШРП-а;	1. Прављење месечних кратких анкета; 2. Прављене базе података за чување свих материјала, продукта и доказа; 3. Формирање мини-тимова за праћење поједин. активности; 4. Извештавање о праћењу активности	чланови тима према задужењима	током школске године

		квартално;		
5.	Анализа рада тима и мини-тимова	Сусрети и договори о даљем раду, корекције	чланови	месечно, према договору
6.	Годишње извештавање о раду тима	Писање годишњег извештаја тима	координатор	до 1. јула 2026.

9.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

За школску 2025/2026. годину

Чланови Тима: Бојана Лепињица-координатор тима, Бојана Радојевић-помоћник директора, Никола Угрешаћ-психолог, Јелена Тапушковић-педагог, Јелена Гегич-секретар школе, Јелена Вукелић-председник Актива учитеља, Александра Черјековић Тубић-наставник биологије, Мирослав Бурђак-домар, представник Савета родитеља и Ученичког парламента.

Овај план израђен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (ЗООСОВ), Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Статутом школе.

- Септембар - Формирање и именовање чланова Тима; усвајање плана рада; упознавање ученика, родитеља и запослених са правилима понашања и протоколима; Директор, педагог, разредне старешине
- Октобар - Радионице за ученике „Ненасилна комуникација и толеранција“; едукација наставника; симулациона вежба евакуације; Педагог, психолог, МУП, наставници
- Новембар - Анализа случајева насиља; радионица за родитеље о дигиталној безбедности; састанак са ЦСР и полицијом; Педагог, психолог, представник родитеља
- Децембар - Тематски састанак тима (преглед безбедности); акција поводом Дана људских права; Тим за кризне догађаје
- Јануар - Анализа првог полугодишта; извештај о раду; предлог мера за унапређење безбедности Директор, педагог
- Фебруар - Радионица „Превенција вршњачког насиља“; састанак са наставницима (примери добре праксе) ; Педагог, психолог, наставници
- Март - Едукација „Заштита менталног здравља“; симулациона вежба евакуације Психолог, педагог, МУП
- Април - Провера примене протокола у одељењима; сарадња са институцијама о безбедности у саобраћају; Директор, педагог, наставници
- Мај - Радионица „Сигурност на интернету и друштвеним мрежама“; тематски састанак са

- родитељима (превенција ризичних понашања); Педагог, представник Савета родитеља
- Јун - Завршна анализа и евалуација рада; годишњи извештај; предлог мера за наредну школску годину
Директор, Тим за кризне догађаје

9.14. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Координатор тима: Ивана Мацко

Чланови тима: Оливера Станојевић, Зора Поткрајац, Слађана Љубојевић, Милена Клисурић, Дајана Ђурашиновић, Тамара Нонковић, Наталија Мишић, Јелена Перић

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	Формирање новоименованог Тима за самовредновање Упознавање са правилником и задужењима Тима Анализа рада Тима од претходне школске године Израда годишњег плана за самовредновање	Наставничко веће Чланови ТЗС-а
ОКТОБАР	Регистрација налога чланова тима на платформи за самовредновање – АС Школа Избор предмета праћења и самовредновања Одређивање начина, методологије и динамике самовредновања изабраних области	Чланови ТЗС-а Наставничко веће Чланови ТЗС-а
НОВЕМБАР	Прикупљање података	Чланови ТЗС-а Наставничко веће Ученици Родитељи
ДЕЦЕМБАР	Квантитативна и квалитативна обрада података	Чланови ТЗС-а
ЈАНУАР	Извештај и израда акционог плана на основу добијених резултата	
ФЕБРУАР	Обука наставника	Управа

МАРТ	Посета часовима	Стручни сарадници
АПРИЛ		
МАЈ	Праћење реализације активности из акционог плана	Чланови ТЗС-а
ЈУН	Израда извештаја ТЗС-а	Координатор ТЗС-а

9.15. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима: Тапушковић Јелена (координатор тима), Бојана Лепињица, Снежана Томић, Сања Петровић, Зденка Ломјански, Ивана Арсеновић, Александра Черјековић Тубић, Бојана Радојевић Јелена Обрадовић, Дајана Ђурашиновић, Никола Угрешић, Милош Милошевић, представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента.

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, Савет родитеља, Школски одбор, колектив, Школска управа, правосудни органи, ПС Шид, Центар за социјални рад, Дом здравља Шид.

Област рада: *Безбедност ученика у школи.*

Задаци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања:

- Припрема план и програм заштите од насиља у складу са специфичностима установе.
- Процењује други и трећи ниво насиља, учествује у изради плана заштите/појачаног васпитног рада за ученике.
- Информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од стране тима.
- Учествоје у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања.
- Предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације, учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања.
- Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности.
- Прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће

- препоруке директору.
- Сарађује са стручњацима из других надлежних институција и служби.
- Води и чува документацију.
- Извештава стручна тела и орган управљања.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Тима, подела задужења и одређивање динамике рада.	Тим за заштиту ученика од насиља.	Тим је конституисан и задужења су одређена, утврђена је динамика рада.	Август-Септембар 2025.
Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за школску 2025/2026. годину.	Тим за заштиту ученика од насиља.	План је израђен, усвојен и саставни је део Годишњег плана рада школе. Усаглашен је са Развојним планом и Школским програмом установе.	Септембар 2025.
Усаглашавање свих школских аката који се односе на безбедност ученика.	Секретар школе	Школски акти су усаглашени и доступни свим ученицима и запосленима. Правила понашања, Правилници, ШРП.	Септембар-Октобар 2025.
Сарадња са ПС Шид у погледу: процедура, поступања у случају насиља, интервенција у специфичним случајевима, дежурстава полицијских службеника у школи.	Чланови тима	Члановима тима доступан је списак контаката надлежних у ПС Шид у случајевима насиља, постоји узајамна сарадња у специфичним случајевима. У школи је сваког дана дежуран полицијски службеник.	Током школске године.
Радионичарски рад/предавања ученицима на теме: Правила понашања, облици и превенција	Одељенске старешине, ПП служба, гости предавачи (Полицијска управа, Црвени	Ученици ће се упознати са правилима понашања у школи и овладати знањима и вештинама важним за превенцију/реаговање у	Током школске године.

насиља, дискриминације, поступци реаговања у случају насиља, пружање прве помоћи и сл.	крст, Дом здравља).	случају насиља и дискриминације, за препознавање и разликовање врста насиља.	
Упознавање ученика и запослених са садржајем и применом Правилника о поступању у установи у одговору на насиље: Са нивоима насиља, поступком пријаве случаја насиља, процедурама реаговања у случају насиља, улози Тима за заштиту ученика од насиља.	Чланови тима, одељенске старешине, директор.	У сваком одељењу и на сваком спрату школе, истакнути су нивои насиља, као и кораци које треба предузети у случају насиља. Ученици и запослени ће познавати процедуру реаговања у случају насиља, и улогу школског Тима за заштиту ученика од насиља. Одлуке Тима биће засноване на поштовању овог Правилника.	Септембар-Октобар 2025.
Обележавање битних датума ради развијања и ширења свести о спречавању насиља и заштити ученика и запослених кроз радионице, креативне радове ученика.	Тим за заштиту ученика од насиља , Ученички парламент, Вршњачки тим, Тим за сарадњу са Црвеним крстом, ПП служба.	Школа ће обележити Међународни дан детета, Светски дан толеранције, Дан ружичастих мајица и друге важне датуме, где ће ученици и запослени развијати свест и вештине у области заштите од насиља.	Током школске године.
Стручно усавршавање запослених у области превенције и заштите ученика од насиља.	Наставници, ПП служба.	Колектив и чланови тима похађаће, према личном плану стручног усавршавања и по препоруци Министарства просвете, разлилите облике	Током школске године.

Примена стеченог знања и вештина за унапређење области заштите ученика од насиља.		едукације у области превенције и заштите ученика од насиља. По завршетку обуке стечено знање користиће за унапређење рада у пракси.	
Укључивање и сарадња са родитељима у активностима превенције насиља које организује школа (предавања, трибине, информативни разговори, акције и сл.).	Одељенске старешине, ПП служба.	Родитељи ће бити укључени у реализацију мера за превенцију и спречавање насиља кроз радионице на ЧОС-у, саветодавни рад са родитељима, учешће у хуманитарним и другим активностима школе.	Током школске године.
Континуирано праћење и евидентирање случајева насиља.	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља.	У школи се редовно води евиденција о случајевима насиља.	Током школске године.
Праћење и анализирање безбедности ученика у школи, предлагање мера за унапређење и планирање акција.	ПП служба, Тим за заштиту ученика од насиља, Одељенске старешине, директор.	Сprovedено је истраживање о осећају безбедности ученика у школи, анализирани су резултати и спроведене су мере за отклањање потенцијалних претњи. Предлажу се мере за унапређење области безбедности ученика у школи.	Септембар-Октобар 2025
Сарадња са Тимом за пружање додатне подршке ученицима у спровођењу заједничких активности.	Тим за заштиту ученика од насиља, наставници и учитељи, директор.	Тим ће сарађивати са Тимом за додатну подршку у организацији раличитих кампања против насиља, дискриминације, развијања здравих стилова живота,	Током школске године.

		побољшања менталног здравља ученика, различитих акција, манифестација школе.	
Сарадња са школским Тимом за кризне ситуације.	Тим за заштиту ученика од насиља.	Тимови ће заједнички решавати кризне ситуације, али и радити на доношењу мера за побољшање области заштите и безбедности ученика и запослених.	У случају кризних догађаја/током школске године.
Сарадња и укључивање других институција у рад школе.	Тим за заштиту ученика од насиља.	Школа ће сарађивати са Центром за социјални рад, ДЗ Шид, Црвеним Крстом, ПС Шид и другим релевантним установама.	По потреби.
Организовање активности за промовисање здравих вредности. Ажурирање садржаја “Кутка за превенцију насиља” за 2025/2026 годину, тематски рад са ученицима кроз креативне облике рада.	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за додатну подршку ученицима, одељенске старешине, ПП служба, Ученички парламент и Вршњачки тим.	Школа ће организовати различите активности које подстичу развој емпатије, заједништва, ненасилне комуникације, солидарности и хуманости. Ученици ће обрађивати теме из области заштите од насиља, кроз креативан рад.	Током школске године.
Идентификација ученика са високо ризичним облицима понашања и циљана превенција.	Одељенске старешине, ПП служба, Тим за заштиту ученика од насиља.	Идентификоваће се ученици са високо ризичним облицима понашања кроз активности ПП службе и разговоре са одељенским старешинама, и спровешће се интензиван рад са ученицима.	Током школске године.
Посредовање (медијација) у	Одељенске старешине, ПП	Ученици ће на конструктиван начин	Током школске

насталим конфликтима међу ученицима, развијање социјалних вештина и овладавање вештинама мирног решавања сукоба, ненасилне комуникације.	служба.	разрешити конфликт и развијаће своје социјалне вештине и вештину ненасилне комуникације.	године.
Извештавање о раду Тима на Педагошком колегијуму.	Координатор Тима	Анализа рада тима, добрих страна и подручја рада које треба унапредити.	На крају 1. и 2. полугодишта

9.16. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузију чине: Никола Угрешић – координатор, чланови: Бојана Лепињица, Слађана Пелић, Адамка Барчкин, Снежана Матовина, Дајана Ђурашиновић, Бојана Радојевић, Ивана Мацко, Тамара Нонковић, Јелена Обрадојвић, Снежана Матић, Слађана Љубојевић, Снежана Томић, Александра Черјековић Тубић, Милан Везировић, Ирина Јагодић, Милена Клисурећ, Вања Николић, Сузана Марковић, Јована Смиљковић, Наташа Миљановић, Горан Митровић

Циљеви: Прилагођавање процеса наставе и простора у коме се настава одвија како би ученици могли што лакше да прате наставу и да равноправно учествују у њој. Унапређивање квалитета живота ученика са сметњама у развоју, ученика из социјално маргинализованих група и талентованих ученика кроз подстицање развоја и вођење процеса прилагођавања школе детету и детета школе.

АКТИВНОСТ	Начин реализације	Време реализације
Израда плана и програма рада тима за школску 2025 /2026. годину	Састанци Дискусија, размена	Август, септембар

Упознавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Састанци стручних и руководећих органа школе, записници	септембар
Евиденција ученика за које се раде прилагођавања у школској 2025/26. години у складу са ОЕЦД класификацијом	Ажурирање базе података	септембар
Анализа успеха на иницијалним тестовима	Анализа успеха на иницијалном тесту	Септембар
Инструкција за наставнике на које елементе да обрате пажњу, шта да прате код ученика за израду педагошких профила.	Седница наставничког већа, саветодавни разговор са наставницима по потреби	Септембар
Израда педагошких профила ученика	Састанци наставника, актива, већа	Током године
Израда ИОП-а и Планова индивидуализације	Састанци ИО тимова	Септембар, октобар, јануар, по потреби током године
Процењивање потреба ученика који прате наставу по ИОП 2 за пробни завршни и завршни испит	Процена потреба прилагођавања простора, времена и садржаја током завршног испита. Процена потребе за присутност пратиоца током завршног испита.	Фебруар- јун

Саветодавни разговор са ученицима и родитељима ученика по ИОП-у поводом професионалне оријентације	Након обављене процене личности, способности и интересовања обавља се индивидуални разговор са родитељем о препоруци психолога школе за даље образовање ученика	Фебруар
Пружање додатне подршке ученицима	Састанци, психолошка подршка, саветодавни разговори	током године
Подршка родитељима ученика са сметњама у развоју, ученика из социјално маргинализованих група и талентованих ученика	Састанци ИО тимова, вредновање подршке, саветодавни разговори са родитељима	Током године
Полугодишње евалуације ИОП-а, и ревизије.	Састанци ИО тимова, размена искустава, хоризонтално учење	Јануар, јун, по потреби током године
Процена способности ученика и сарадња са ИРРК у циљу процене потребе за додатном подршком у виду ИОП-а	Одељенско веће, састанак ИО тима, ИРРК	Током године по потреби
Састанци ИО тимова и сарадника ПУ у вези планирања транзиције ученика којима је потребна подршка	Састанци са тимом за пружање подршке у предшколској установи у циљу пружања информација о будућим ученицима којима је у ПУ била потребна додатна подршка, као и видови подршке који су пружени.	Септембар, Фебруар, март, август
Јачање међуресурске сарадње	Састанци, израда извештаја, захтева, евалуација рада	Током школске године по потреби

-унапредити сарадњу са другим ОБ институцијама по питању инклузивног образовања	Активности танзиције	
Стручно усавршавање наставника и сарадника	Обавештавање запослених о едукацијама везаним за инклузивно образовање ученика	Током године

9.17. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ И ИНКЛУЗИЈУ УЧЕНИКА МИГРАНАТА И УЧЕНИКА СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Координатор- Никола Угрешић

Чланови: Славка Крупежевић, Сања Петровић, Душица Мацура, Милена Клисурић, Милан Везировић, Тамара Нонковић

Овај тим ће своје активности базирати на примени Стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања кроз конкретне испланиране активности.

Активност	Начин реализације	Време
1.Формирање вршњачких тимова подршке у одељењима које ће похађати ученици мигранти и ученици страни држављани	Две радионице –теме: интеркултуралност, ненасилна комуникација, предрасуде истереотипи, толеранција и антидискрими нација	Септембар
2.Процена знања и материјалних потреба ученика за похађање наставе ученика и укључивање у одговарајући разред	Вербални и невербални тестови способности, интервју са родитељима/старатељима о ситуацији у којој се ученик налази, Тестови знања и процене компетенција	Током године

3. Израда Плана подршке ученицима мигрантима и ученицима страним држављанима на основу процене образовних потреба за свако полугодиште	Састанци са наставницима, договор о планирању активности	Током године
4. Израда Портфолија ученика	Састанци са разредним старешинама и наставницима	Током похађања наставе
5. Јачање Компетенција наставника	Састанци хоризонталног учења, трибине, едукације	У току године
6. Реализација планова подршке за ученике мигранте и ученике стране држављане	Часови наставних и ваннаставних активности	Наставни план по распореду часова одељења у које ученик иде
7. Манифестације током године у којима ће учествовати ученици мигранти и ученици страни држављани, интеркултуралне радионице -Обележавање значајних датума у току школске године - Излет- упознајемо знаменитости шидске општине -Драмска представа -Спортски дани	Радионице са циљем размене различитих култура Драмска представа из рада тематских панора Спортски дани	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

8. Сарадња са родитељима	Индивидуални састанци са родитељима	Током године
9. Анализа ,евалуација и ревизија Планова подршке	Састанци , попуњавање листова за евалуацију	Громесечно и по потреб
10.Израда школских извештаја	Израда школских извештаја за сваког ученика и превод на енглески језик	Током године

9.18. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој чине координатор Наташа Миљановић, чланови:

Годишњи план професионалног развоја на нивоу установе и ван установе (учитељи, наставници, стручни сарадници):

Циљ:

1. Обезбеђивање равномерног укључивања запослених у стручно усавршавање;
2. Пружање шанси запосленима да на различите начине учествују у стручном усавршавању (присуство, излагање, вођење радионица...);
3. Осигуравање квалитетнијег рада у образовно васпитном процесу;
4. Реализовање стручног усавршавања у складу са потребама запослених у установи;
5. Ефикасније коришћење сопствених ресурса и капацитета.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања којима ћемо се бавити ове школске године у највећој мери су:

- индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области,
- праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника и
- примена савремених метода и ИКТ-а у настави.

На основу анализе индивидуалних планова професионалног развоја закључили смо да је највећа потреба за семинарима и стручним усавршавањем за компетенције К2, К3 и К4, па ћемо у току школске године, а у складу са финансијским средствима настојати да се обезбеде семинари и активности за развој ових компетенција.

Табеларни преглед планираних активности са временском динамиком остваривања :

Активност	Време реализације	Критеријуми остварености	Носиоци активности
Ажурирање базе података о различитим облицима стручног усавршавања које	током године	ажурирање базе података	чланови тима

су похађали запослени у установи			
Утврђивање приоритетних области унапређивања образовно васпитне праксе у складу са извештајем Тима за самовредновање и Школског развојног плана	септембар	анкета (SWAT анализа) и извештаји	наставници и учитељи, чланови тимова
Израда листе потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања на нивоу школе	септембар	израда листа	координатор и чланови
Израда планова програма и обука које би наставници и стручни сарадници требало да похађају у школској години	месечно	израда планова	координатор и чланови
Измена и допуна правилника о бодовању активности у склопу стручног усавршавања	октобар	измењен и усвојен правилник	чланови тима и Наставничко веће
Наставници по завршеној обуци држе теоретско предавање члановима већа или актива који нису похађали ту обуку (хоризонтално учење)	током године	предавања и радионице	наставници по задужењу
По завршеној обуци наставници држе најмање два огледна часа уз присуство заинтересованих	током године	огледни часови	наставници по задужењу

Вођење евиденције сталног стручног усавршавања	током године	попуњавање базе података	наставници, стручни сарадници и чланови тима
Прикупљање података за израду програма обуке за наредну школску годину	август	израда програма	директор, наставници, учитељи, стручни сарадници и чланови тима

- Активности стручног усавршавања предвиђене су правилником.
- Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Планиране активности професионалног развоја у установи за ову школску годину (44 бода):

Извођење угледних и огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Тема	Време	Носиоци	Критеријуми остварености
✓ диференцирана настава ✓ пројектна настава ✓ амбијентална настава ✓ проблемска настава ✓ тематска настава	током године	наставници, учитељи и стручни сарадници	извештаји, записи, фотографије са часова
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)			
✓ стручно усавршавање на нивоу Стручног већа ✓ стручно усавршавање за све чланове колектива:	током године по календару одржавања семинара	директор, наставници, учитељи и стручни сарадници	сертификати о завршеним обукама, одржано предавање, примена у пракси видљива из извештаја

✓ креативна медијска учioniца ✓ решавање конфликта мирним путем ✓ умеће комуникације ✓ обука за израду пројеката ✓ тематска и интегративна настава ✓ програм за рад са децом против предрасуда за толеранцију и интеркултуралност			
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања, предвиђене теме за ову годину су:			
✓ диференцијација и индивидуализација наставе као вид подршке учењу ✓ улога наставника у стварању позитивне климе у одељењу ✓ наставник као фактор успешног учења	октобар и новембар децембар фебруар	стручни сарадници и наставници	одржано предавање и примена у пракси
Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
✓ унапређивање компетенција наставника за примену ИКТ у настави ✓ развијање међупредметних компетенција ✓ безбедност деце на интернету ✓ сараднички односи и толеранција	током године	наставници, учитељи и стручни сарадници	примена у пракси, видљиво из извештаја о стручном усавршавању

Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава			
✓ по избору заинтересованих наставника	током године	директор, наставници, учитељи, стручни сарадници	објављен стручни рад
Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса			
✓ праћење постигнућа ученика	током године и квартално	Наставничко и Одељењско веће	ученички портфолио, мере индивидуализације, постојање ИОП-а
Стручне посете и студијска путовања дефинисана Школским развојним планом (овај део активности реализовати у складу препорука за рада у време пандемије и када се стекну услови за то)			
✓ студијска путовања у складу са пројектном наставом (Традиција за будућност, Песник и завичај...) ✓ посета позоришту, сајам науке, посета музеју (Музеј илузија...)	по завршетку пројекта датуми одржавања манифестација	директор, наставници, учитељи и стручни сарадници	продукти путовања, панои, фотографије, извештаји
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
✓ укључивање у националне и међународне пројекте еТвининг и Еразмус+ ✓ сарадња са школама у окружењу и школама у Словачкој у оквиру изучавања словачког језика ✓ развијање и неговање интеркултурализма у раду школе ✓ реализација пројеката (рад са мигрантима)	током године током године током године током године	настаници и учитељи предметни наставници и учитељи наставници и учитељи укључени у рад са децом мигранитма	извештај о завршеном пројекту извештај повољна клима у школи и одсуство сукоба извештаји о праћењу постигнућа ученика

Рад са студентима			
✓ према потреби	током године	предметни наставници и учитељи	извештај
Такмичења и смотре (реализација у складу са условима у време пандемије)			
✓ из појединачних школских предмета према календару Министарства	током године	предметни наставници и учитељи	резултати и постигнућа ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама
Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса			
✓ сарадња са КОЦ-ом, Галеријом, Црвеним крстом и свим осталим расположивим ресурсима	током године	директор, наставници, учитељи, стручни сарадници	продукти сарадње, извештаји, видео записи
Маркетинг школе			
✓ прилози и гостовања на локалним и другим тв програмима	током године	директор, наставници, учитељи и стручни сарадници	присутност у медијима и позитивна слика о школи
✓ чланци и објаве у штампани			
✓ вођење школског сајта и фб странице			
✓ израда годишњег билтена школе	до априла	директор, радна група за израду билтена	билтен
✓ рад на изради монографије предвиђен Школским развојним планом	до 2030.	директор и радна група	монографија
Рад у радним телима и програмима			
Естетско уређење школе			
✓ развијање предузетништва и уређење школе	током године	Тим за естетско уређење школе и Тим за међупредм. компетенције и предузетништво	уређена школа
Културно-уметничке и спортске манифестације			

✓ праћење и обележавање значајних датума и манифестација ✓ неговање здравог стила живота ✓ активности у оквиру једносменског рада	током године	директор, наставници, учитељи и стручни сарадници	извештаји и број манифестација број ученика у активностима једносменског рада
---	--------------	---	--

Наопмена

План стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника такође је и саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

9.19. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Координатор- Доротеа Голужа

Чланови - Добрила Пресечковић, Адамка Барчкин, Снежана Матовина, Оливера Станојевић, Милена Клисурић, Ирина Јагодић, Томић Снежана, Марија Ерић, Сања Петровић, Божица Аришић, Зорица Варга.

Месец	Датум / Догађај	Предлог декорације
Септембар	1. септембар – Почетак школске године	Украшавање паноя добродошлице, цвеће и шарени балони у холу
	21. септембар – Међународни дан мира	Пано са порукама мира, голубови од папира
	Јесен стиже (крај септембра)	Јесењи кутак – лишће, плодови, бундева, сунцокрети
Октобар	5. октобар – Дан учитеља	Пано посвећен наставницима, захвалнице ученика
	16. октобар – Светски дан хране	Изложба здравих намирница, постери о здравој исхрани
	Јесење боје у дворишту	Украшавање простора сувим лишћем и плодовима јесени
Новембар	16. новембар – Међународни дан толеранције	Пано са порукама о пријатељству и разумевању
	29. новембар – Дан Републике (историјски значај)	Историјски пано, радови ученика на тему заједништва
	Припрема за зиму	Украшавање учионица снежним пахуљицама од папира

Децембар	Нова година и Божић (крај децембра)	Јелка, лампице, новогодишњи украси, радови ученика, честитке ученика
Јануар	Светосавска недеља	Припрема изложбе радова о Светом Сави, портрети, панои
Фебруар	14. фебруар – Дан заљубљених / Свети Трифун	Срца од папира, љубавне поруке пријатељства
	21. фебруар – Међународни дан матерњег језика	Пано посвећен писцима, азбуци, речима које нестају
Март	8. март – Дан жена	Цвеће, честитке мамама и наставницама, радови ученика
	21. март – Пролећна равнодневница	Пролећни кутак – цветови, зеленило, лептири
	22. март – Светски дан вода	Пано са порукама о значају воде
	23. март – Светски метеоролошки дан	Презентација о временским приликама, облаци од папира
Април	2. април – Светски дан књиге за децу	Пано са омиљеним бајкама и ликовима
	22. април – Дан планете Земље	Еко-пано, рециклирани материјали, зелени украси
	Васкрс (помичан датум)	Украшавање јаја, васкршњи пано, корпице
Мај	9. мај – Дан Европе	Пано са заставама европских држава, мапа Европе
	15. мај – Међународни дан породице	Радови ученика о породици, породично дрво
	Пролећно уређење дворишта	Садња цвећа, уређење зелених површина
Јун	1. јун – Међународни дан детета	Изложба децјих радова, пано са порукама о детињству
	Крај школске године	Украшавање за приредбу, свечани пано са фотографијама

9.20. СТРУЧНИ ТИМ ЗА МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Координатор: Ивана Мацко

Чланови - Бојана Радојевић, Ирина Јагодић, Доротеа Голужа, Снежана Матић, Јелена Обрадовић, Марија Ерић, Војислав Чавић, Душан Мијатовић, Никола Лакић, Божица Аришић.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		МАНИФЕСТАЦИЈА И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	1. 9. 2025.	Пријем ученика првих и петих разреда	Стручно веће учитеља, одељењске старешине, директор, ПП служба
	8. 9. 2025.	Међународни дан писмености	Стручно веће српског језика, Стручно веће учитеља
	26. 9. 2025.	Европски дан страних језика	Стручно веће српског језика, Стручно веће страних језика и Стручно веће уметности и историје
октобар	4. 10. 2025.	Светски дан животиња	Стручно веће учитеља, Стручно веће природних наука
	5. 10. 2025.	Светски дан учитеља	Стручно веће учитеља
	6 – 10. 10. 2025.	Дечја недеља – реализација према Акционом плану Дечје недеље	Дечији савез
	16. 10. 2025.	Светски дан здраве хране	Стручно веће учитеља
	21. 10. 2025.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Стручно веће српског језика, наставник историје
	24. 10. 2025.	Светски дан развоја информатике	Наставници информатике и рачунарства
	27. 10. 2025.	Светски дан школских библиотека	Библиотекар, Стручно веће учитеља, Стручно веће српског језика
новембар	8. 11. 2025.	Дан просветних радника	Сва стручна већа школе са ученицима
	9. 11. 2025.	Дан проналазача	Стручно веће природних наука
	10. 11. 2025.	Светски дан науке	

	11. 11. 2025.	Дан примирја у Првом светском рату	Наставник историје
	16. 11. 2025.	Међународни дан толеранције	ПП служба, све одељењске старешине, Вршњачки тим
	20. 11. 2025.	Светски дан детета	Стручно веће учитеља и одељењске старешине
<i>децембар</i>	10. 12. 2025.	Светски дан људских права	Ученички парламент, Вршњачки тим
	12. 12. 2025.	Светски дан хорског певања	Руководилац хорске секције
	17 – 19. 12. 2025.	У сусрет празницима; тематска недеља	Сва стручна већа школе
<i>јануар</i>	27. 1. 2026.	Школска слава – Свети Сава	Сва стручна већа школе и сви радници школе
<i>фебруар</i>	14. 2. 2026.	Дан заљубљених	Ученички парламент
	15-16. 2. 2026.	Дан државности	Сва стручна већа школе
	21. 2. 2026.	Међународни дан матерњег језика	Стручна већа матерњег језика, Стручно веће уметности и историје, Стручно веће српског језика
	25. 2. 2026.	Дан ружичастих мајица	Ученички парламент, Вршњачки тим, чланови Тима школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
<i>март</i>	8. 3. 2026.	Дан жена	Стручно веће учитеља
	14. 3. 2026.	Светски дан очувања енергије	Стручно веће природних наука
		Дан броја Пи	Наставници математике
	21. 3. 2026.	Дан шума	Стручно веће учитеља

	27. 3. 2026.	Светски дан позоришта	Руководилац драмске секције
	током месеца	Еко-ревија – ученици од 1. до 4. разреда	Стручно веће учитеља
април	1. 4. 2026.	Дан шале	Стручно веће учитеља
	6. 4. 2026.	Светски дан спорта	Стручно веће ФВ и спорта
	10. 4. 2026.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Сва стручна већа
	12. 4. 2026.	Дан школе	Сва стручна већа, сви ученици и радници школе
	22. 4. 2026.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у Другом светском рату	Стручно веће за уметност и историју
	22. 4. 2026.	Дан планете Земље	Стручно веће учитеља, наставник ликовне културе
	23. 4. 2026.	Светски дан књиге	Стручно веће српског језика, Стручно веће учитеља
мај	4 – 8. 5. 2026.	Недеља сећања и заједништва	Сва стручна већа, одељењске старешине, Ученички парламент, Вршњачки тим и ПП служба
	8. 5. 2026.	Светски дан „Црвеног крста“	Тим за сарадњу са Црвеним крстом
	9. 5. 2026.	Дан победе	Стручно веће за уметност и историју
	22. 5. 2026.	„Свети Никола“ градска слава	Стручно веће обавезних изборних предмета

	током месеца	Недеља спорта – Крос РТС-а Заборављене дечије игре	Стручно веће ФВ и спорта, Стручно веће учитеља
		Дани ћирилице	Стручно веће учитеља, Стручно веће српског језика, наставник ликовне културе
јун	почетком месеца	Матура – ученика 4. и 8. разреда	Учитељи 4. и одељењске старешине 8. разреда
Током школске године		Читање прича (од старијих млађим)	Ученички парламент

9.21. СТРУЧНИ ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Кординатор - Јелена Обрадовић

Чланови - Јелена Смиљковић, Вујић Александар, Митровић Горан, Душица Мацура, Вукелић Јелена, Светлана Болманац

Редни број	Активност	Циљ активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази о реализацији
1.	Израда плана рада; Писање и усвајање плана рада и активности тима	Формирање тима, подела задужења, разговор о даљем раду	Чланови тима	септембар	Записник са одржаног састанка тима
2.	Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Утврђивање степен примене међупредметних компетенција у реализацији наставног процеса	Чланови тима	септембар, новембар, јануар, април и јун	Извештаји

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

3.	Развијање дигиталних компетенција наставника	Унапређивање дигиталних компетенција наставника кроз обуку за рад на одређеним програмима	Чланови тима, наставничко већа	Током године	Обука, извештај анкете
4.	Размена искустава/ Искуство наставника 1. и 5. разреда, проблеми на које су наишли при планирању, одговори на питања колега у вези са ученицима и њиховим преласком из 4. у 5. разред	Размена искустава и привикавање ученика петог разреда при преласку из четвртог у пети разред	Наставници који предају првом и петом разреду, педагог, психолог	Током године	Записник са састанака
5.	Развијање међупредм. компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“ и „Дана здраве хране“	Обележавање „Дечје недеље“ кроз интегрисање свих предмета у активности	Сви наставници, Чланови тима, ПП служба	октобар	Извештај о реализованим активностима током Дечје недеље, фотографије, радови ученика
6.	Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредм. компетенција	Утврдити степен коришћења међупредметних компетенција у реализацији наставног процеса и ефикасност њене примене код ученика	Наставници који предају у другом, трећем, петом, шестом и седмом разреду	новембар јануар, април, јун	Извештаји
7.	Развијање међупредм. компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Новогодишњи вашар“ и „Ускршњи вашар“	Развијање предузетничког духа и израда практичних радова који ће бити изложени на новогодишњем вашару	Сви наставници, Чланови тима	децембар, април	Ученички радови, фотографије

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

8.	Развијање међупредм. компетенција кроз припрему и реализацију прославе, Светог Саве “ и Дана школе	Обележавање Светог Саве и Дана школе кроз интегрисање свих предмета у активности.	Сви наставници, Чланови тима	јануар, април	Извештај о реализацији Дана школе, фотографије, радови ученика
9.	Развијање међупредм. компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Пролеће“, Дан планете земље“, „Светски дан воде“	Обележавање планираних активности кроз интегрисање наставних предмета у предвиђене активности	Чланови тима, Стручно веће природних наука, наставници разредне наставе	март, април	Извештај о реализацији планираних активности.
10.	Подстицање развоја међупредм. компетенција и предузетништва кроз прикупљање старе хартије, пластике, метала	Сарадња са А.Сом , развијање свести ученика о важности рециклаже и очувању животне средине	Чланови тима, одељенске старешине	Током године	Записник, фотографије, извештај
11.	Подстицање развоја међупредметних компетенција	Унапређивање комуникацијских вештина код ученика организовањем радионица, квизова, дебата...	Чланови тима, одељенске старешине	Током године	Записник, фотографије са радионица, извештај
12.	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Мај месец математике“	Обележавање месеца математике кроз разне активности	Стручно веће за математику, разредну наставу	мај	Извештај о реализацији планираних активности
	Подношење извештаја о раду Тима за школску 2025/26. годину Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Школском одбору	Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Чланови тима	јун - август.	Процена степена остварености реализације плана тима, анкета

9.22. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови тима су Слађана Љубојевић (координатор), Никола Угрешић (психолог) одељењске старешине 7. и 8. разреда: Снежана Томић, Горан Митровић, Наташа Миљановић, Тамара Нонковић и Марија Ерић.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа
Формирање школског тима за ПО	Верификација Тима за ПО на наставничком већу	директор	гласање и одлучивање	август	Записник са седнице наставничког већа
Очекивани резултати: У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу а чине га стручни сарадник/ци и ОС 7. и 8. разреда					
Планирање рада Тима за ПО	Договор са одељењским старешинама седмих и осмих разреда о начину спровођења ПО1	Школски тим за ПО	План акције	септ.	Акциони план Записник са састанка тима
Очекивани резултати: Школски тим је изабрао модел рада за предстојећу школску годину					
Обезбеђ. услова за реализацију радионица, које ће се ослањати на ГИЗов приручник са ученицима/цама	Креирање распореда реализација радионица са ученицима/цама;	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	радионице	Септ., октобар. новембар	Записник са састанка Тима
Очекивани резултати: Тим је направио избор радионица за које су се током прошле школске године показале као најсврхисходније и најбоље прихваћене од стране ученика и родитеља					
ЗАДАТАК НАРЕДНИХ АКТИВНОСТИ: Обучити ученике да донесу адекватну професионалну одлуку					
	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. Разреда	Школски тим за ПО у сарадњи са	радионице	од октобра до априла, маја	Списак учесника, продукти са радионица,

¹ ПО означава професионалну оријентацију.

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

		наст. и одељ. стар.			портфолио ученика/ца
Очекивани резултати: Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице програму ПО					
	Реализација родитељског састанка за родитеље ученика/ца 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	През. излагање	нов. дец. март мај	Списак учесника, продукти са радионица,
Очекивани резултати: Родитељи ученика/ца 7. и 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе					
	Организовање манифестација и акција из области ПО: експерти у школи, посете средњим школама	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Посете манифеста- цијама		Списак учесника, продукти, плакати, извештај, фотографије
Очекивани резултати: Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице програму ПО					
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу или школи и испробавање праксе	Школски тим за ПО Родитељи ученика ОС 7. и 8. разреда	Контакти са предузећим, посета	током године	Списак учесника, продукти, портфолио, извештај, фотогр.
Очекивани резултати: промоција школе у области реалних сусрета					
Помоћ ученицима у уознавању личних карактеристика у циљу доношења адекватне професионалне одлуке	Групно тестирање ученика (Тестови из области ПО и Тест личности) индивид. интервју са сваком учеником	школски психолог	психолошки тестови, интервју, психолошко саветовање	11-5. месец	резултати тестирања, досије сваког ученика- учесника у псих. испитивању

9.23. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ САЈТА, ЛЕТОПИСА И ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА ШКОЛЕ

Месец	Активности
Август	Обавештења о упису ученика у средњу школу и почетку године; Додавање и креирање распореда часова; Провера доступности сајта
Септембар	Вести са пријема првака; Нови школског календара;
Октобар	Објава резултата такмичења; Садржаји поводом; Дечија недеља
Новембар	Вести о манифестацијама и пројектима; Додавање фотографија;
Децембар	Новогодишње приредбе и честитке; Додавање радова ученика;
Јануар	Ажурирање обавештења о повратку са распуста; Почетак уношења ученика на портал МСШ; Објављивање планова за друго полугодиште
Фебруар	Објаве поводом Дана државности; Додавање фотографија и извештаја; Провера контакт података
Март	Објава резултата такмичења; Информације о пролећном распусту;
Април	Обавештења о распусту; Обавештење о пробном завршном испиту Вести о хуманитарним и спортским догађајима;
Мај	Објава распореда завршних тестова;

	Информације о догађајима; Провера простора на серверу
Јун	Резултати испита и уписа; Фотографије и вести са матурских приредби; Завршни испит

9.24. СТРУЧНИ ТИМ ЗА САРАДЊУ СА “ЦРВЕНИМ КРСТОМ”

Координатор : Александра Черјековић-Тубић

Чланови тима : Данијела Бранковић, Милош Милошевић

Месец	Активности	Реализатори	Реализација
септембар	- Формирање тима и усвајање годишњег плана рада тима; - Безбедност деце у саобраћају - Обележавање Светског дана Прве помоћи	Чланови тима, волонтери Црвеног крста Шид, ученици	
октобар	- Светски дан хране и међународни дан борбе против глади - Сунчана јесен живота 18.10. Европски дан борбе против трговине људима	Чланови тима, волонтери Црвеног крста Шид, ученици, наставници српског језика и ликовне културе,учитељи	
новембар	- Кампања против болести зависности - Обележавање Међународног дана толеранције 16. новембар - Дан права детета 20. новембар	Чланови тима, Црвени крст Шид, ученици	
децембар	- Обележавање 1. децембра; - Обележавање Међународног дана солидарности 20. децембар (пакети за социјално угрожене)	Чланови тима, Црвени крст Шид, ученици	
јануар фебруар	- Анимирање деце за прву помоћ; - Анимирање ученика за квиз „Шта знаш о здрављу“	Чланови тима, Црвени крст Шид, ученици	

март	• Конкурс „Крв живот значи“	Чланови тима, волонтери Црвеног крста Шид, ученици	
април	• Квиз шта знаш о здрављу • Обележавање Светског дана здравља	Чланови тима, Црвени крст Шид, ученици	
мај	• Светски дан борбе против пушења 31. мај	Чланови тима, Црвени крст Шид, ученици	
јун	• Усвајање годишњег извештаја рада тима	Чланови тима, Црвени крст Шид	

9.25. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Координатор - Тамара Нонковић

Чланови: Бојана Лепињица, Бојана Радојевић, Никола Угрешић, Јелена Тапушковић, Томислав Шеремет, Сузана Марковић, Јелена Смиљковић

Члан 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. прописује формирање Тима за обезбеђење квалитета и развој школе. Потребно је успоставити интерни систем квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и наставника. Овај тим треба да чине представници запослених, родитеља или старатеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања. Очекује се да су директор и стручни сарадници стални чланови овог тима.

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући наставу и анкетаирањем запослених, родитеља и ученика);
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних радника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (чиме се бави Тим за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (чиме се баве сви наставници, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

Имајући у виду све наведено, тим ће осмислити интерни систем квалитета у установи базиран на координисаном раду Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- Формирање тима - Усвајање плана рада	Континуирано остваривање плана рада тима	чланови тима
током године	- Развој методологије и израда инструмената за самовредновање	Развој методологије самовредновања у складу са Стандардима квалитета рада установе	Чланови тима и Тим за самовредновање
током године	- Осмишљавање предлога мера за даљи развој установе на основу добијених аналитичко истраживачких података	Анализа података прикупљених истраживањем и праћењем о-в рада	чланови тима
почетак и крај школске године	- Праћење остваривања школског програма и годишњег плана рада школе	Анализа података прикупљених истраживањем и праћењем о-в рада	Чланови тима у сарадњи са Координатором Стручног актива за развој

			школског програма
током године	- Праћење рада Тима за инклузивно образовање - СТИО	Координација активности Тима за инклузивно образовање; Сарадња институцијама (Интересорна комисија)	Координатор Тима за инклузивно образовање
током године	- Праћења рада Тима за ШРП	Подсећање свих актера школског живота на садржај ШРП-а	Координатор Тима за ШРП, директор
током године	- Праћење рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координација Активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; директор
током године	- Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног о-в рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Анализа резултата самооцењених компетенција наставника у односу На планирани развој компетенција у оквиру Личног плана професионалног развоја	Чланови тима у сарадњи са координатором Тима за професионални развој
током године	- Учесће у раду Педагошког колегијума	Континуирано праћење и анализа рада стручних већа, стручних актива и тимова;	Педагог, Директор, чланови тима
током године	- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Анализа успеха ученика, остварених резултата, педагошке документације ученика;	Чланови тима, Стручни сарадници
током године	- Праћење остваривања Развојних циљева и задатака из Развојног плана школе	Извештај реализације акционог плана развојног планирања	Координатор стручног Актива за развојно планирање Педагошки

			колегијум, директор
јун	- Анализа остварености стандарда постигнућа ученика - Анализа остварених активности везаних за самовредновање рада школе та 2025/2026 - Израда Годишњег извештаја о раду Тима	Анализа дискусија, сугестија, извештај	Чланови тима, педагог
			Чланови Тима

Области квалитета

Стручни Тим за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе свој рад ће заснивати на резултатима анализе стања у областима квалитета Тима за школско развојно планирање и у овој школској години ће унапређивати следеће области:

- Настава и учење
- Брига о ученицима
- Подршка ученицима
- ЕТОС

Анализе, праћења и вредновање Стручни тим ће вршити у односу на следеће стандарде:

Стандарди

Настава и учење

- 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
- 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
- 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
- 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
- 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
- 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
- 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у

- настави самостално или уз помоћ наставника.
- 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
- 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
- 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Подршка ученицима

- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
- 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
- 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање(акцелерација; обогаћивање програма).
- 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Етос

- 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
- 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
- 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
- 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
- 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
- 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.
- 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
- 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
- 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.
- 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
- 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
- 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
- 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.
- 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

9.26. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Координатор - Марија Ерић

Чланови - Клисурећ Милена, Поповић Александар, Николић Вања, Наташа Колар, Емилија Мајор, Наташа Еделински Миколка.

План Тима за писање пројекта

Циљеви тима	Задачи тима	Чланови тима
-Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројекта и склапањем партнерстава -Развијање компетенција ученика -Развијање компетенција наставника -Обезбеђивање наставних средстава	-израђује пројекте, прати њихову реализацију, -учествује у реализацији пројекта (по потреби) -прати конкурсе за пројекте и обавештава управу школе и запослене -успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења процеса образовања -планира и реализује активности везане за партнерства -води евиденцију о свом раду (записници, присуство чланова...)	Марија Ерић, наставник енглеског језика, координатор Тима Александар Поповић, наставник географије Милена Клисурећ, наставник немачког језика Вања Николић, наставник енглеског језика Наташа Колар, наставник словачког језика са елем.нац.културе Љубов Зејкан, наставник русинског језика са елем.нац.културе Емилија Мајор, наставник хрватског језика са елем.нац.културе Биљана Чипкар, шеф рачуноводства

План и програм рада тима за партнерство и пројекте за школску 2025/26.године

Време реализације	Активности	Сарадници	Позив на документ
Август	-састанак чланова Тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада Тима и поделе задужења	Чланови Тима, директор, помоћник директора, Тим за квалитет, Тим за ШРП	Записници са састанака Тимова
Септембар	- израда листе приоритета за школу и осмишљавање начина њиховог остваривања - обука за чланове Тима за писање пројеката	Чланови Тима, директор, помоћник директора, Тим за квалитет, Тим за ШРП	Листа приоритета Извештај са обуке
Током године	-покретање и реализација хуманитарних акција и пројеката - праћење конкурса за пројекте и учешће на истим - праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката - учешће у Савету родитеља са циљем информисања о активностима школе у реализацији партнерстава и пројеката (наведена активност реализоваће се континуирано у току године у складу са динамиком одржавања Савета родитеља) -сарадња са институцијама локалне заједнице у реализацији заједничких пројеката	Чланови Тима, директор, помоћник директора, Тим за квалитет, Тим за ШРП, Тим за међупредметне компетенције	Пројектна документација Извештаји тимова Записник са Савета родитеља

9.27. ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, ПОСЕТА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

Координатор - Томић Снежана

чланови: Вукелић Јелена, Добрила Пресечковић, Адамка Барчкин, Станојевић Оливера, Клисурић Милена, Јагодић Ирина, Марија Ерић.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЧЛАНОВИ ТИМА
Договор о раду, Израда програма екскурзија, посета, излета и школе у природи за текућу школску годину, размена искустава са претходних екскурзија	август	Снежана Томић(координатор), Пелић Слађана, Барчкин Адамка, Матовина Снежана, Станојевић Оливера, Клисурић Милена, Јагодић Ирина, Ерић Марија
Сарадња са Саветом родитеља поводом реализације изабраних програмских садржаја	септембар	Снежана Томић(координатор), Пелић Слађана, Барчкин Адамка, Матовина Снежана, Станојевић Оливера, Клисурић Милена, Јагодић Ирина, Ерић Марија
Анализа понуда туристичких агенција за реализацију програмских садржаја	октобар	Снежана Томић(координатор) Зденка Ломјански, Матовина Снежана, Лемајић Зорана, Светлана Болманац, Горан Митровић, Јелена Обрадовић, Марија Ерић
Анализа извештаја са изведених програмских садржаја	новембар	Снежана Томић(координатор) Зденка Ломјански, Матовина Снежана, Лемајић Зорана, Светлана Болманац, Горан Митровић, Јелена Обрадовић, Марија Ерић
Израда извештаја са изведених програмских садржаја	децембар	Снежана Томић(координатор) Зденка Ломјански, Матовина Снежана, Лемајић Зорана, Светлана Болманац, Горан Митровић, Јелена Обрадовић, Марија Ерић
Анализа планираних програмских садржаја за пролеће 2023. године	током другог полугодишта	Снежана Томић(координатор) Пелић Слађана, Барчкин Адамка, Матовина

		Снежана, Станојевић Оливера, Клисурић Милена, Јагодић Ирина, Ерић Марија
Припреме за извођење програмских садржаја	април, мај, јун	Снежана Томић(координатор), Пелић Слађана, Барчкин Адамка, Матовина Снежана, Станојевић Оливера, Клисурић Милена, Јагодић Ирина, Ерић Марија
Анализа изведених садржаја током другог полугодишта, израда извештаја	јун	Снежана Томић(координатор), Пелић Слађана, Барчкин Адамка, Матовина Снежана, Станојевић Оливера, Клисурић Милена, Јагодић Ирина, Ерић Марија

9.28. ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Чланови Тима за пружање додатне подршке ученицима: Јелена Тапушковић (Координатор), Бојана Лепињица, Бојана Радојевић и Никола Угрешић.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Тима, подела задужења и одређивање динамике рада.	Чланови Тима за пружање додатне подршке ученицима.	Састанак.	Тим је конституисан, утврђена су задужења чланова и одређена је динамика рада.	Септембар 2025.
Израда и усвајање годишњег плана рада Тима за школску 2025/2026. годину.	Чланови Тима за пружање додатне подршке ученицима.	Састанак.	Израђен је и усвојен годишњи план рада Тима.	Септембар 2025.

Пријем и адаптација ученика првог и петог разреда, активности за подршку транзицији ученика.	Одељенске старешине првог и петог разреда, ПП служба.	Састанак одељенских старешина и ПП службе ради размене информација о ученицима, повремени разговори о напретку и потешкоћама у прилагођавању ученика, истраживање о прилагођености ученика на почетку и на крају полугодишта.	Обављен је састанак ради размене информације о ученицима, континуирано се прати процес прилагођавања, спроведено је истраживање прилагођености ученика при преласку са разредне на предметну наставу.	Септембар/До краја првог полугодишта.
Праћење напретка и подршка ученицима који наставу прате по прилагођеном програму и ученицима тражиоцима азила.	Чланови Тима, СТИО, Тим за ученике мигранте.	Континуирано се прати и анализира напредак ученика по прилагођеном програму, ученика тражиоца азила и отклањају се препреке.	Разговори са одељенским старешинама, вођење документације, евиденције, сарадња са ИРПК, разговори са родитељима.	Током школске године.
Праћење школских постигнућа и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, као и ученика који имају проблеме социо-емоционалне природе.	Чланови Тима за пружање додатне подршке ученицима, ПП служба, одељенске старешине.	Разговори, састанци, дискусије, анализе.	Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу, наставници су оснажени за рад са ученицима и радо сарађују са ПП службом на отклањању ипотешкоћа.	Током школске године.
Сарадња са Ученичким парламентом и	Тим за пружање	Кампање на релеватне теме у	Ученици ће развијати	По потреби, приликом

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

Вршњачким тимом у организацији и реализацији активности Тима, сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља.	додатне подршке ученицима, Ученички парламент и Вршњачки тим, Тим за заштиту ученика од насиља.	области подршке ученицима, израда едукативних постера, обележавање значајних датума, хуманитарне акције.	емпатију, свест о различитим темама и појмовима, битним догађајима, развијаће социјалне вештине.	обележавања значајних датума и спровођења акција школе.
Организација хуманитарних, спортских и уметничких активности ради јачања осећаја припадности, сарадње и неговања талената.	Тим за пружање додатне подршке ученицима, руководство школе, наставни кадар.	Спортске игре, такмичења, караоке, уметничке радионице, хуманитарне акције, изложбе.	Ученици ће кроз заједничке активности изградити и ојачати међусобне везе, развијати самопоуздање и неговати своје таленте, развијати свест о важности помагања другима.	Током школске године.
Решавање потешкоћа у учењу/стварање прилика за учење.	Предметни наставници, Педагог.	Организација допунске наставе за ученике који имају потешкоће у савладавању делова градива и додатна настава за ученике који показују посебна интересовања, корективни педагошки рад.	Ученици ће кроз рад у малим групама индивидуално, или кроз додатне активности, савладати потешкоће и/или напредовати.	Током школске године.
Сарадња са родитељима и укључивање у активности школе.	Чланови Тима, Одељенске	Укључивање родитеља у активности школе са циљем	Родитељи ће бити укључени у активности које за циљ имају	Током школске године.

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

	старешине, ПП служба.	пружања подршке ученицима, информативни разговори, неговање сарадње.	пружање додатне подршке ученицима, њихови предлози ће се користити за унапређење рада школе.	
Индивидуални и радионичарски рад са ученицима.	Одељенскес тарешине, ПП служба, гости предавачи.	Материјали и радионице на тему менталног здравља, стрес менаџмента, емотивне регулације, стратегија и организације учења, превенције насиља и дискриминације , индивидуални рад са ученицима.	Ученици ће упознати са темама које ће им бити од користи за психолошко благостање, упознаће се са здравим стиловима живота и различитим начинима за емоционалну саморегулацију, техникама учења.	Током школске године.
Припрема за завршни испит, активности професионалне оријентације.	Предметни наставници, ПП служба, Тим за професионал ну роијентацију ученика.	Анализа резултата пробног испита, припремна настава, посете и представљање средњих школа, тестирање за ПО, информативни материјали, игре и активности за истраживање каријерних могућности и опредељења.	Ученици завршних разреда ће бити припремљени за завршни испит, појачано ће се радити на областима слабијих постигнућа. Матуранти ће одабрати одговарајући каријерни пут за себе.	Март-Април-Мај.
Сарадња и пружање подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна	ПП служба.	Разговори са наставницима, израда материјала, давање	Наставници ће проширити знање о раду са ученицима код којих постоји	По потреби.

подршка.		преорука и сугестија, оснаживање наставника за рад са ученицима.	потреба за подршком, биће оснажени и примењиваће адекватне методе рада.	
Евалуација рада Тима и извештавање на Педагошком колегијуму.	Координатор Тима за пружање додатне подршке ученицима.	Седнице Педагошког колегијума.	Извршена је анализа и евалуација рада Тима на полугодишњем нивоу и чланови Педагошког колегијума су обавештени о резултатима рада Тима.	На полугодиштима.

9.29. ВРШЊАЧКИ ТИМ

Чланови Вршњачког тима су Снежана Матић и Ирина Јагодић			
Време реализације	Активност	Носиоци активности	Очекиван резултат
Септембар	- Формирање тима - Израда плана рада тима за текућу школску годину - Избор ученика за вршњачки тим - Израда паноа ВТ	ВТ	Осмишљен и усвојен план активности
Континуирано током читаве године	Радионице за оснаживање ученика чланова ВТ (једном месечно)	ВТ	Учесници треба да стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције усмерене на промоцију друштвених вредности (сарадње, међусобне подршке...) и

			смањење насиља у школи, да буду оснажени да у ”кризним ситуацијама” у погледу насиља, мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.
	Рад чланова ВТ са ученицима својих одељењских заједница (током школске године)	ВТ	Ученици кроз међусобну подршку уче да не подржавају насиље, шире позитивну радну климу у свом одељењу
	Рад са ученицима млађих разреда (током школске године)	ВТ	Промоција, вредновање и усвајање животних вредности: другарства, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости...
	Сандуче поверења	ВТ	Месечно давати савете и одговоре
	Промоција ненасиља у сарадњи са тимом школе	ВТ	Спроведене активности
	Промовисати и водити књигу утисака о раду ВТ	ВТ	Књига утисака доступна свима
	Радионице у подручним одељењима	ВТ	Спроведене активностима са циљем подршке подручним одељењима у инклузији деце миграната
	Организовање састанака размене са целим ВТ (активности чланова трају у току целог месеца у сарадњи са координатором и одељенским старешином, решавају конкретне ситуације: нпр тужакање, лошу атмосферу, туче...) Теме које чланови ВТ уоче као актуелне у више	ВТ, одељењске старешине	Обрађене бар две теме / проблема по одељењу у полугодишту и евидентиране промене на нивоу одељења и школе

	одељења предложити Форум театру да обради у свим одељењима		
	У току школске године пратити и евидентирати активности и резултате о превенцији насиља у одељењима и на нивоу школе по потреби	Чланови ВТ	Чланови ВТ и имају увид у стање- најчешћи облици насиља, спроведене мере резултати
Април-Мај	Радионице у предшколским установама	ВТ	Спроведене активности у циљу спречавања осипања ученика
Јун	Шта смо урадили? Предлози за следећу годину Извештавање о раду ВТ	ВТ	Предлог програма рада за наредну школску годину
Обележавање битних датума (посебно Дана ружичастих мајица) и сарадња са Тимом за манифестације			

9.30. ТИМ ЗА ЕТВНИНГ И ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТЕ

Координатор - Наташа Миљановић

Чланови - Томислав Шеремет, Дајана Ђурашиновић, Наталија Мишић, Снежана Матовина, Зора Поткрајц

1. Циљеви тима

- Развој међународне сарадње школе кроз еТwinning и Erasmus+ пројекте.
- Јачање дигиталних, интеркултуралних и грађанских компетенција ученика и наставника.
- Подршка наставницима у креирању, имплементацији и евалуацији пројеката.
- Дисеминација резултата унутар школе и локалне заједнице.

2. Задаци тима

- Информисање наставника о могућностима eTwinning-а и Erasmus+ програма.
 - Писање и подношење пројектних пријава.
 - Координација пројектних активности у школи.
 - Организација обука и радионица за колеге.
 - Вођење евиденције о пројектима и извештавање управе школе.
 - Видљивост и промоција рада школе кроз сајт, друштвене мреже и локалне медије.
-

3. Годишњи календар активности

Септембар

- Формирање тима и подела улога.
- Израда плана рада и презентација на Наставничком већу.
- Обука наставника за коришћење eТвининг платформе.
- Идентификација могућих Еразмус+ партнера.
- Учесће на годишњој eТвининг конференцији са преузимањем личних ознака квалитета и ознаке квалитета за школе.

Октобар

- Учесће у eТвининг кампањама (eTwinning Day, Code Week).
- Почетак рада на eТвининг пројектима.
- Припрема идеја за Erasmus+ пријаве.

Новембар

- Интерне радионице: писање пројектних пријава.
- Подстицање ученика на укључивање у eТвининг активности.

Децембар

- Дисеминација дотадашњих резултата пројеката (сајт школе, огласна табла).
- Анализа тока eТвининг пројектата.

Јануар

- Наставак реализације eТвининг пројектата.
 - Припрема Erasmus+ пројектних пријава (за рок у фебруару/марту).
-

Фебруар

- Завршне припреме и подношење Erasmus+ пројеката.
- Интерна обука: коришћење дигиталних алата за сарадњу (Padlet, Canva, Wakelet).

Март

- Обележавање еТвининг недеља културе.
- Размена искустава са партнерским школама.

Април

- Евалуација еТвининг пројеката.
- Дисеминација резултата у локалној заједници (сајт општине, локални медији).

Мај

- Припрема школске презентације о еТвининг и Erasmus+ пројектима.
- Учествовање у eTwinning Spring Campaign.

Јун

- Завршна анализа годишњег рада тима.
 - Припрема извештаја за управу школе и Наставничко веће.
 - Планирање рада за наредну школску годину.
-

4. Очекивани резултати

- Укљученост најмање 5 наставника и 20 ученика у еТвининг активностима.
 - Поднета бар једна Erasmus+ пријава за пројекат.
 - Видљивост пројектних резултата на сајту школе и у јавности.
 - Јачање компетенција наставника кроз интерне обуке.
-

5. Евалуација

- Периодична самопроцена тима (на крају сваког полугодишта).
 - Анкете за ученике и наставнике о учешћу у пројектима.
 - Извештај школског тима управи школе.
-

9.31. ТИМ ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

План и програм тима за развој спорта

Шк. 2025/26.

Активности	Носиоци активности	Одговор на особа	Време	Начин реализације	Очекивани резултати	Показатељи успешни
1.Формирање тима за развој спорта 2.Усвајање плана тима 3.Пресек и анализа рада тима на полугодишту 4.Анализа резултата тима на крају школске године	Наставници Ученици	Кординатор тима	Цела школска година	Спортске секције, редовни часови, тестирања ученика кроз различ. моторичке тестове (иницијални и контролни тестови)	1.Већи број деце укључене и додатне спортске активности 2.Бољи спортски резултати на такмичењима	Ученици на крају школске године препознају значај спорта и редовног вежбања за њихово здравље и за спортски резултат како екипе тако и индивидуални допринос.

Кординатор:

Влатко Раичевић

9.32. ТИМ ЗА ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

За школску 2025/2026. годину

Чланови тима су: Бојана Лепињица(координатор Тима),Бојана Радојевић,Јелена Обрадовић,Николић Вања,Светлана Јукић,Наташа Еделински Михолка,Наташа Колар,Ана Ходак.

1. Циљеви тима

- Јачање угледа и препознатљивости школе у локалној заједници.
- Транспарентно и правовремено информисање ученика, родитеља, запослених и шире јавности.
- Унапређивање интерне комуникације и мотивације запослених.
- Промоција постигнућа ученика и наставника.
- Развијање партнерстава са локалном заједницом и релевантним институцијама.

2. Интерни маркетинг

- Редовно информисање запослених путем огласних табли, маилинг листе и састанака.
- Израда и ажурирање билтена или новслеттера школе (квартално).
- Организовање стручних радионица и тим билдинг активности за наставнике и сараднике.
- Промоција успеха ученика и наставника кроз интерне скупове и школске манифестације.
- Праћење задовољства ученика, родитеља и запослених путем анкета.

3. Екстерни маркетинг

- Редовно ажурирање сајта школе и званичних профила на друштвеним мрежама.
- Сарадња са локалним медијима (вести о успесима ученика, догађајима и пројектима).
- Организовање Дана отворених врата и промоције школе за будуће ученике и родитеље.
- Учешће школе у хуманитарним, културним и спортским манифестацијама локалне заједнице.
- Промоција пројеката, такмичења и међународних сарадњи (Ерасмус+, еТвиннинг).
- Израда промотивног материјала (брошуре, плакати, дигитални материјал).

4. План активности по месецима

- Септембар - Формирање и именовање чланова Тима; израда плана рада; припрема промотивних материјала за нову школску годину ; Директор, педагог, ИТ администратор
- Октобар - Ажурирање сајта школе; објава успеха ученика; припрема билтена маркетинг, библиотекар Тим за
- Новембар - Организовање Дана отворених врата за родитеље; сарадња са локалним

- медијима; Директор, тим
- Децембар - Промоција хуманитарних и културних активности школе; Тим за маркетинг, наставници
- Јануар - Израда извештаја о раду Тима у 1. полугодишту; анализа анкета о задовољству ученика и родитеља Педагог, психолог
- Фебруар - Промоција успеха ученика на такмичењима; ажурирање сајта и друштвених мрежа ИТ администратор, тим
- Март - Учешће у културним и спортским манифестацијама локалне заједнице
Наставници, тим
- Април - Промоција пројеката (Ерасмус+, еТвиннинг); припрема промотивног материјала за упис; Тим за маркетинг, директор
- Мај - Дани отворених врата за будуће прваке; представљање рада школе родитељима; Директор, тим
- Јун - Завршна манифестација школе; промоција успеха ученика и наставника; годишњи извештај о раду Тима; Директор, тим за маркетинг

9.33. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине координатори школских тимова, председници стручних већа и стручних актива, као и представник стручних сарадника. Директор школе, односно његов помоћник председава и руководи Педагошким колегијумом, а чланови су руководиоци свих актива и тимова.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

Планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика; и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе, као и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Колегијум ће пратити рад свих актива и тимова, а вршећи надзор над њиховим радом управљаће квалитетом рада установе. Колегијум се, по потреби, може састајати и у ванредним случајевима.

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

Активност	Време	Носиоци реализације	Документација	Исход
Формирање колегијума	Септембар	Директор	Записник са седнице наставничког већа.	Чланови колегијума су одређени.
Усвајање годишњег плана рада колегијума.	Септембар	Чланови колегијума	Записник са колегијума, Годишњи план рада Установе.	Постоји план рада.
Преглед годишњих планова рада актива, тимова и стручних већа и њихово усвајање.	Септембар	Чланови колегијума	Записник са колегијума.	Чланови колегијума су упознати са плановима рада тимова и актива, размењена су мишљења, Извршене су корекције и допуне.
Анализа резултата завршног испита ученика осмог разреда и доношење мера побољшања успеха.	Октобар.	Помоћник директора.	Анализа резултата.	Извршена је анализа, презентована је на Колегијуму, дати су предлози и донете мере за побољшање успеха.
Анализа резултата иницијалног тестирања - представљање резултата, дискусија, предлози за унапређење.	Крај септембра-октобар.	Чланови колегијума.	Записник са колегијума.	Руководиоци актива имају јасноћу око примене образовних стандарда и преносе даље информације у оквиру свог актива, утврђене су мере за побољшање.
Мере индивидуализације, планирање, документовање и праћење.	Крај септембра.	Чланови колегијума.	Записник са колегијума, евиденције о мерама индивидуализације,	Чланови колегијума су се усагласили око начина документовања и праћења мера индивидуализације, информисали активе о изменама.
Мишљење/сагласност о избору ментора Приправницима.	По потреби.	Чланови колегијума	Записник са колегијума.	Сагласност са колегијума о избору ментора.
Доношење програма увођења у посао приправник	Септембар.	Ментори	Програм увођења приправника у посао.	Реализација програма.

а.				
Одобравање ИОП-а; и или одобравање ревизије ИОП-а.	По потреби, током школске године.	Чланови колегијума.	Записник. колегијума	са Одобрени су ИОП-и за одређене ученике, активи су упознати са специфичностима.
Подршка и праћење остваривања планова.	На полугодишти ма.	Чланови колегијума.	Записник колегијума	са Унапређен је квалитет наставе, отклоњене су сметње, спроведене су мере за побољшање.
Извештај актива и тимова о свом раду у протеклом периоду.	На полугодишњем нивоу.	Чланови колегијума.	Записник колегијума.	са Колегијум информисан о реализованим активностима тимова и Актива.
Кратко информисање о предстојећим активностима у оквиру сваког тима/актива за наредни период.	Квартално.	Чланови колегијума.	Записник колегијума.	са Колегијум информисан о предстојећим активностима Тимова и актива. Остварена је већа координација међу тимовима и активима.
Директор и помоћник директора извештавају о свом раду.	На полугоди шњем нивоу.	Директор , помоћни к директор а.	Записник колегијума.	са Колегијум је информисан о раду директора и помоћника директора.
Извештај сарадника у настави о свом раду.	Полугоди шње, по потреби чешће.	Сарадници.	Записник колегијума.	са Колегијум је информисан о раду сарадника.

Чланови педагошког колегијума за школску 2025/26.

1. Бојана Лепињица
2. Бојана Радојевић
3. Јелена Тапушковић
4. Никола Угрешић
5. Јелена Обрадовић
6. Марија Ерић

7. Наташа Миљановић
8. Слађана Љубојевић
9. Снежана Томић
10. Милена Клисурић
11. Александра Черјековић Тубић
12. Ирина Јагодић
13. Снежана Матић
14. Зденка Ломјански
15. Милош Милошевић
16. Ивана Мацко
17. Доротеа Голужа
18. Тамара Нонковић
19. Александар Вујић
20. Влатко Раичевић
21. Добрила Пресечковић
22. Адамка Барчкин
23. Снежана Матовина
24. Оливера Станојевић
25. Светлана Јукић
26. Томислав Шеремет
27. Војислав Чавић
28. Наташа Колар
29. Јелена Вукелић

10 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, школски психолог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

10.1. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

Школски педагог: Јелена Тапушковић

ПОДРУЧЈЕ РАДА И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада; Праћење и вредновање остварених резултата	
Планирање сопственог рада за школску 2025/2026. годину у складу са Школским програмом и Развојним планом установе, у координацији са директором и психологом школе.	Септембар
Израда оперативних планова рада педагога.	До 5. у месецу
Учешће у изради Развојног плана установе, Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно – васпитног рада.	Август-Септембар
Планирање и полугодишња анализа рада Тимова којима педагог координира или је њихов члан.	Септембар/На полугодишњем нивоу
Планирање и програмирање активности са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.	Током школске године
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Током школске године
Спровођење анализа и истраживања у установи ради испитивања потреба ученика, родитеља, наставника.	Током школске године
Праћење анализе успеха, и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.	Квартално
Праћење реализације часова редовне, додатне и допунске наставе којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређење.	Квартално.

Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.	Квартално.
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.	Током школске године
Учествовање у праћењу реализације остварености оптих и посебних стандарда, постигнућа ученика.	Квартално.
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.	Током школске године
Рад у стручним тимовима	
Учествовање у раду Педагошког колегијума, наставничких и одељенских већа.	Током школске године
Координисање радом: 1. Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања 2. Тима за пружање додатне подршке ученицима.	Током школске године
Координисање радом Стручног актива за развој школског програма, у планирању, организацији и праћењу активности и мера.	Током школске године
Учествовање у раду следећих тимова: 1. Тим за транзицију ученика; <u>1.</u> Тим за Школски развојни план; <u>2.</u> Тим за професионалну оријентацију; <u>3.</u> Тим за кризне ситуације; <u>4.</u> Тим за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе.	Током школске године.
Унапређивање образовно–васпитног рада и инструктивни педагошки рад са наставницима	
Рад са наставницима на преиспитивању в-о праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних	Током школске

проблема васпитне праксе.	године
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.	Током школске године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, развијањем флексибилног става према културним разликама, као и развијање културне осетљивости.	Током школске године
Пружање помоћи одељењским старешинама приликом планирања рада и помоћ у реализацији појединих садржаја на ЧОС-у.	Током школске године
Израда различитих упитника, анкета и осталог материјала по потреби, спровођење истраживања и анализа.	Током школске године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Током школске године
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	Током школске године
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и метода самоевалуације.	По потреби
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима.	Током школске године
Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика в-о рада, којима је педагог присуствовао и давање предлога за унапређење.	Током школске године
Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у остваривању свих форми сарадње са породицом.	Током школске године
Рад са ученицима	
Корективно-педагошки и саветодавни рад са ученицима	Током школске

и учешће у процесу медијације.	године
Припремне активности везане за упис првака, испитивање зрелости ученика за полазак у школу, упис ученика у први разред.	Од марта до јуна.
Формирање и уједначавање одељења ученика првог, а по потреби и других разреда.	Мај-Јун
Учествовање у изради различитих планова за ученике (Индивидуални план заштите, Педагошки профил ученика и сл.).	Током школске године
Креирање и реализација радионица и предавања за ученике на различите теме.	Током школске године
Учествовање и пружање помоћи ученицима у организацији и реализацији различитих активности, обележавања битних датума и у манифестацијама, акцијама.	Током школске године
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости детета, односно ученика).	Квартално
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	По потреби
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента, Вршњачког тима и других ученичких организација.	Током школске године
Идентификовање ученика и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.	Током школске године
Промовисање, предлагања мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.	Током школске године
Сарадња са родитељима/старатељима ученика	
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима ученика, ученика са тешкоћама у учењу, понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.	Током школске године и по потреби

Рад са родитељима, односно старатељима, волонтерима у циљу прикупљања података о деци.	Током школске године
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...).	Током школске године
Припрема и реализација родитељских састанака, предавања и радионица са стручним темама. Учесће на општим родитељским састанцима у вези са остваривање в-о рада.	По потреби/Током школске године
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.	Током школске године
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентном и пратиоцем ученика	
Сарадња са директором, психологом, у оквиру рада Тимова, комисија, као и редовна размена искустава, договори, израда стратешких докумената установе.	Током школске године
Сарадња са педагошким асистентима на координацији активности у пружању подршке ученику на кога се односи индивидуални образовни план.	Током школске године
Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће васпитно–образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.	Током школске године
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.	Током школске године
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Током школске године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	

Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно–васпитног рада (Центар са социјални рад, ДЗ Шид, ПС Шид, установе за културу...)	Током школске године
Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе.	Током школске године
Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	
Вођење личног дневника о раду, као и састављање годишњег и оперативних планова рада, годишњег извештаја о личном раду и раду тимова којима педагог руководи..	Свакодневно/Месечно
Састављање извештаја о извршеним анализама, истраживањима, материјали са радионица, посећених часова и чување протокола за праћење наставе.	Током школске године
Писање извештаја након обављених активности као и прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима, вођење извештаја разговора са ученицима и родитељима.	Током школске године
Вођење евиденције о месечним плановима наставника, прикупљање и евидентирање различитих врста планова: глобални планови, планови рада секција, допунске и додатне наставе, планове рада одељенских старешина, планове екскурзија, стручних већа, актива и тимова.	Током школске године
Похађање различитих облика стручног усавршавања у и ван установе, праћење стручне литературе.	Током школске године
Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима, анализа и саопштавање резултата.	Током школске године
<i>Активности рада педагога на превенцији насиља побројане су у годишњим плановима рада Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за пружање додатне подршке ученицима, којима педагог руководи.</i>	

10.2. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ**Школски психолог: Никола Угрешић**

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Време
Планирање личног рада за наредну школску годину уз координацију са школским педагогом, директором; корелацијом са школским програмом и развојним планом школе.	Август
Израда месечних оперативних планова рада психолога.	Сваког месеца
Израда годишњег плана транзиције	август
Организовање и планирање рада Тима за инклузију ученика миграната и ученика страних држављана у школу; Израда годишњег плана рада.	август
Организовање и планирање рада Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО); Израда годишњег плана рада.	август
Учествовање у планирању рада Тима за професионалну оријентацију.	август
Планирање ваннаставних активности које имају за циљ професионално информисање и оријентацију ученика.	август
Помоћ члановима ИО тимова на изради, евалуацији и ревизији ИОП-а	Током године
Помоћ наставницима и учитељима у организацији рада са ученицима који похађају наставу по ИОП-у	По потреби
Помоћ наставницима око планирања и документовања мера индивидуализације.	Сваког месеца
Планирање активности психолога у оквиру реализације Школског развојног плана за ову школску годину	септембар
Пружање подршке у активностима тима „Клубови за учење“	Током школске

	године
Планирање активности транзиције	септембар
Организација уписа ученика првог разреда за школску 2025/26.	април, мај, јун
Рад у стручним тимовима	
Учешће у раду Педагошког колегијума	током године
Координирање Тимом за инклузивно образовање(СТИО).	током године
Координирање Тимом за инклузију ученика миграната и ученика страних држављана у школу	током године
Координирање Тимом за транзицију	Током године
Учествовање у раду Тима за професионалну оријентацију	током године
Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	током године
Учествовање у раду Тима за пружање додатне подршке ученицима	Током године
Учествовање у раду Тима за кризне ситуације	Током године
Учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године
Учествовање у раду Клубова за учење	Током године
Учешће у раду Одељењских већа	Током године
Учешће у раду Наставничког већа	током

	године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
Учешће у евалуацији ИОП-а и прилагођавање начина рада, исхода, стандарда конкретним ученицима.	током године
Праћење и вредновање програма рада са ученицима мигрантима и ученицима страним држављанима	током године
Опсервација рада наставника кроз евалуације часова, планова и извештаја рада.	током године
Рад са наставницима и пружање подршке наставницима у раду	током године
Консултације у изради педагошких профила ученика	током године
Учествовање у изради планова подршке за ученике мигранте и ученике стране држављане	током годин
Учествовање у изради ИОП-а	током године
Учествовање у евалуацији ИОП-а	децембар, мај, јун
Откривање узрока слабијег постигнућа ученика или одељења у школском раду	током године
Учешће у изради и реализацији индивидуалних планова заштите ученика са проблемима у понашању, ученика који су вршили насиље, као и ученика који су претрпели насиље.	током године
Организација планирања активности транзиције за ученике при преласку на наредни ниво образовања	септембар, октобар, јун
Рад са ученицима	
Индивидуално саветовање за ученике(емоционални проблеми-проблеми у породици, неадекватно социјално понашање, чести изостанци са часова;	током године

потешкоће у учењу; професионална оријентација; медијација у сукобима...).	
Тестирања(интервју и тестирање ученика при упису у први разред; Групно тестирање ученика-професионална оријентација+индивидуални интервју ; Тестирање ученика за израду педагошких профила-РЕВИСК), процена стилова учења. Процена сигурности у школи и емоционалног стања ученика.	током године
Рад са ученицима на побољшању вештина у комуникацији и експресије емоционалних стања, путем радионица и предавања.	током године
Социометријска анализа одељења и давање предлога наставницима за стварање и одржавање позитивне и радне атмосфере у одељењу.	октобар новембар
Идентификовати проблеме у понашању и осмишљавање стратегије у циљу модификације понашања и учествовање у изради Индивидуалних планова заштите	током годин
Организовање радионица и предавања ученицима са циљем стицања знања о менталном здрављу, управљању емоцијама и подстицању правилног социо-емоционалног развоја ученика	током године
Пружање подршке у процесу адаптације новим ученицима	током године
Упис ученика у први разред	фебруар, април, мај, јун, август
Сарадња са родитељима	
Учешће у родитељским састанцима	током године
Планирање и реализација подршке родитељима који су чланови ИОП тима	током године
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима деце са проблемима и сметњама у развоју	током године
Подршка родитељима око механизма мотивисања ученика и омогућавања	током

позитивних услова за учење у границама могућности породице. Како да помогну детету да се организује и гради радне навике. Важност испуњености слободног времена.	године
Организовање предавања и радионица родитељима у циљу оснаживања капацитета родитеља.	током школске године
Примена FACES IV инструмента за процену породичног функционисања -	по потреби
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	
Консултовање са директором, педагогом, члановима колегијума приликом планирања и организовања активности	током године
Сарадња са личним пратиоцима приликом планирања активности рада са ученицима- укључивање пратилаца у ИОП тим детета.	током године
Активности на превенцији насиља у школи	
Социометрија у одељењу.	новембар, децембар
Рад са одељенским старешинама да стварању и одржавању кохезије и пријатељства у одељењу, као и позитивне климе у разреду.	током школске године
Порцена осећаја индивидуалне сигурности ученика у школи путем упитника	током године
Одржавање предавања чији је циљ информација ученика о типовима насиља, њиховим негативним последицама.	током године
Одржавање радионица чији је циљ превенција насиља.	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са предшколском установом	септембар март, јун

Сарадња са другим основним школама	током године
Сарадња са средњим школама	током године
Сарадња са Интерресорном комисијом	током године
Сарадња са Центром за социјални рад	током године
Сарадња са Школском управом и Министарством	током године
Вођење документације, стручно усавршавање	
Вођење личног дневника о раду	током целе године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.	Током године
Вођење документације тимова у којима је психолог координатор	током године
Вођење документације ученика који наставу прате по ИОП-у	током године
Вођење документације о будућим ученицима првог разреда	април, мај, јун, јул, август
Писање извештаја након обављених активности планираних у оквиру стручних тимова којима психолог координира	током године
Писање извештаја о реализованим активностима у оквиру пројеката у којима психолог учествује	сваког месеца

10.3. БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ**Школски библиотекар: Зорица Шеремет**

Активности/ теме	Подручје рада	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитне праксе	• Израда годишњег плана рада; • Израда оперативних планова рада; • Обука ученика да се служе изворима информација и примена истих; • Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; • Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада;	Септембар Током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	• Учесће у изради Годишњег плана рада, као и у самовредновању рада школе; • Вођење библиотечког пословања и евиденција са увидом у наставне планове и програме школе; • Испитивање читалачких потреба и интересовања; • Побољшање информационе и медијске писмености ученика. Развијањем критичког односа према различитим изворима информација и изворима сазнања и развијање осећаја за естетске вредности; • Праћење напретка ученика који долазе на часове додатне подршке у читању;	Септембар/Током године Током године
Рад са ученицима	• Упознавање ученика са књижном фондом и правилима рада у Библиотеци; • Учлањивање у Библиотеку и отварање картона; • Развијање читалачких способности ученика; • Неговање систематског читања; • Развијање навике читања и развијање љубави према књизи; • Идентификација ученика и одржавање часова додатне подршке ученицима у читању; • Учлањивање првака у Библиотеку; • Развијање правилног односа и навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом; • Помоћ наставницима у реализацији часова у Библиотеци; • Формирање навика за самостално налажење потребних информација и коришћење књижног и некњижног материјала; • Рад са ученицима мигрантима укљученим у образовно-васпитни рад школе; • Индивидуални рад са ученицима и помоћ у изради проширених домаћих задатака, реферата, презентација;	Током године

Сарадња са надлежним устновама, организацијама, удружењима локалне самоуправе	• Сарадња са другим школским библиотекама на пољу размене, међубиблиотечке позајмице; • Сарадња са локалном самоуправом у вези са промоцијом Библиотеке школе; • Остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње; • Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (издавачке куће, позоришта, домови културе, галерије...); • Сарадња са институцијама које пружају подршку школама при процесу увођења ученика миграната у образовно-васпитни процес;	Током године
Рад са наставницима	• Упознавање наставника са књижним фондом и правилима рада у Библиотеци; • Планирање набавке нових наслова у сарадњи са наставницима; • Сарадња са свим активима наставника на промоцији читања ради задовољства; • Сарадња са наставницима и припремање ученика за самостално коришћење разних информација; • Сарадња са наставницима ради утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћење наставничко-сарадничког дела школске библиотеке; • Обезбеђивање коришћења ресурса Библиотеке у процесу наставе; • Систематско информисање корисника о новоиздатим књигама, ауторима, акцијама и јубилејима; • Испитивање потребе за функционалним повећењем броја књига и информатичке грађе; • Набавка стручне литературе за наставнике; • Сарадња са наставницима у планирању програма рада са ученицима мигрантима; • Одабир и припремање литературе и друге грађе за различите образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности.);	Током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	• Вођење евиденције коришћења литературе у школској Библиотеци; • Вођење документације о раду Библиотеке и библиотекара – самовредновање рада Библиотеке у току школске године; • Стручно усавршавање; • Праћење издавачке делатности и планирање набавке књига на основу предлога ученика и наставника; • Обрада књижног фонда – ручно или електронски; • Каталогска обрада књига, инвентарисање, класификовање, сигнирање, каталогизирање; • Праћење читаности књига; • Израда статистике (месечне, годишње) о читаности књига; • Вођење књиге уписа читалаца;	Током године
Рад са родитељима /	• Сарадња са родитељима у погледу давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика;	Током године

старатељима	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и анимирање потенцијалних донатора књига;	
Рад са директором и стручним сарадницима	- Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом, директором. - Сарадња везана за набавку књижне и некњижне грађе за Библиотеку; - Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига, обележавање значајних јубилеја за школу и просвету, обележавање датума, постављање изложби...);	Током године

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, образовно-васпитне и културне активности школе. У школској библиотеци се прикупља, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа: књиге, серијске публикације и извори.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развја навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

10.4. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Школски секретар: Јелена Гегич

НОРМАТИВНО-ПРАВНИ, УПРАВНИ И ДРУГИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ	
Активности - Теме	Начин реализације
Чланство у Школском одбору	Припремање и обрада материјала и присуствовање седницама органа управљања, достављање позива члановима, објављивање одлука.
Савет родитеља	Припремање и обрада материјала, достављање позива члановима.
Закони и други прописи	Праћење закона и других прописа и обавештавање директора и запослених о новинама.
Нормативна акта	Израда предлога, измена и допуна нормативних аката школе.
Заступање школе у споровима	Заступање школе у споровима из радног односа и другим судским и управним поступцима
Спровођење поступка јавних набавки.	Састављање понуда, оглашавање на Порталу јавних набавки, спровођење поступка јавних набавки.
КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	
Активности - Теме	Начин реализације
Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос.	Израда споразума о преузимању запослених, уговора о раду, анекса уговора о раду, решења.

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

Пријава запослених на обавезно социјално осигурање код надлежног фонда за обавезно социјално осигурање.	Попуњавање М обрасца и овера здравствених књижица.
Стручни и административно технички послови у вези са престанком радног односа.	Израда решења о отказу уговора о раду, вођење матичне књиге запослених, одјава запослених са обавезног социјалног осигурања, закључивање радне књижице, подношење захтева за отпремнине и др.
Расписивање конкурса за упражњена радна места	Писмени захтев Школској управи Нови Сад.
Расписивање конкурса, избор кандидата и остала документација код пријема у радни однос запосленог	Припрема конкурса и његово објављивање, пријем молби за радно место, подношење захтева за селекцију – тестирање стручних кандидата код Националне службе за запошљавање у Сремској Митровици, израда одлуке о избору кандидата и слање осталим учесницима конкурса.
Спровођење поступка везаног за технолошке вишкове запослених за чијим је радом престала потреба у целини или делимично.	Рангирање запослених за тех. вишак и непуну норму, решавање приговора, утврђивање коначне ранг листе, израда решења.
Годишњи одмор запослених.	Израда решења
Берза запослених Школске управе Нови Сад.	Праћење берзе.
Решења о престанку радног односа запослених на одређено време.	Израда решења. Попуњавање обрасца М код одјаве запослених.
Стручна помоћ наставницима и послови око полагања испита за лиценцу.	Приправници - упознавање са Законом и актима, припрема решења, подношење захтева.
Зараде запослених.	Припрема података и документације за обрачун и исплату зарада запослених.
СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРАВА УЧЕНИКА	
Активности-Теме	Начин реализације
Стручни и административно технички послови у вези са ученицима.	Потврде, преводнице, уверења, осигурање, спискови и др.
Ћачке екскурзије.	Припремање огласа и оглашавање. Прикупљање понуда туристичких организација, вођење записника о отварању понуда, израда решења о избору туристичке организације, израда Уговора о пружању туристичких услуга.
Реализација ђачких екскурзија.	Обавештавање ПС Шид о времену реализације екскурзије ради утврђивања техничке исправности аутобуса.
Припрема документације за завршни испит ученика осмих разреда.	Израда решења о задужењу наставника за завршни испит.
ДРУГИ СТРУЧНИ, АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕХНИЧКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ	
Активности-Теме	Начин реализације
Унос регистраторског материјала, насталог током године, у Архивску књигу школе.	Унос регистраторског материјала у Архивску књигу школе и достава извештаја Историјском архиву Срема у Сремској Митровици, одабир и излучивање регистраторског материјала коме је истекао рок чувања.

Канцеларијски послови (пошта, дописи, захтеви и др.)	Пријем поште, завођење, слање поште, вођење деловодника, упућивање дописа разним службама.
--	--

10.5. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор именује и разрешава Скупштина града и има девет чланова, који се именују на четири године. Три члана су представници локалне самоуправе, три члана су изабрана као представници Наставничког већа и три члана је предложио Савет родитеља школе. Активности Школског одбора су приказане у следећем плану рада.

Опис послова	Време реализације
Програмирање рада школе - Анализа и усвајање Годишњег извештаја о раду школе. - Усвајање Годишњег плана рада школе. - Усвајање измена и допуна Школског програма. - Анализа и усвајање извештаја о реализацији школског Развојног плана. - Учешће у изради и усвајање школског Развојног плана.	Септембар
Организационо-материјална проблематика - Усвајање финансијског плана. - Усвајање завршног рачуна школе. - Усвајање тромесечног обрачуна. - Прикупљање средстава за санацију објекта. - Прибављање средстава за набавку савремене опреме и унапређење услова рада школе.	Током школске године.
Сарадња са друштвеном средином - Анализа сарадње са друштвеном средином и давање предлога за унапређење. - Реализација културне и јавне делатности школе. - Упућивање захтева Општинском већу, Школској управи, Министарству за обезбеђивање средстава за побољшање квалитета рада школе.	Јун Током године

Кадровска проблематика • Доношење одлуке о расписивању конкурса за запошљавање. • Давање мишљења директору школе о кандидатима по расписаним конкурсима.	Септембар Током године
Праћење реализације образовно-васпитног рада • Разматрање записника школских надзорника. • Упознавање и анализа резултата вредновања и самовредновања рада школе. • Анализа успеха и владања ученика.	Током године Децембар Јун

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом школе и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

11 ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

11.1. ПРОГРАМИ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Програми културне и јавне делатности ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућности школе и потребе друштвене средине.

Предвиђене активности школа детаљно програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставник задужен за рад Дечијег савеза, као и чланови Тимова, стручних већа и актива школе. Тим за манифестације одговоран је за израду акционих планова свих манифестација, а њега чине сви учитељи, чланови Тима за манифестације, Стручна већа из области спорта, српског језика, матерњих језика и страних језика.

11.2. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Овај вид рада организује се од I до VIII разреда, са по једним часом седмично, за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју.

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике које су последице тих сметњи.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Овој групи ученика је неопходан педагошки третман, тј. корективан педагошки рад. Задаци корективног рада су:

- ☐ максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја.
- ☐ ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика.
- ☐ обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

Програмски садржаји	Време	Извршиоци
Детектовање ученика којима је потребна подршка у учењу/социјализацији	октобар	Стручни тим за Инклузивно образовање (СТИО) у сарадњи са активима и већима
Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Октобар/новембар	Наставници, СТИО
Израда програма индивидуализације у настави за ученика којима је потребна подршка	Прво полугодиште	Наставници, СТИО
Праћење индивидуализације	Током године	Наставници, СТИО
Израда ИОП-а ПП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Евалуација ИОП-а ПП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Израда ИОП-а ИП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Евалуација ИОП-а ИП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Укључивање ученика са потешкоћама у све школске манифестације.	Током године	Већа и активи

Постоји могућност организовања наставе на даљину за ученике који због здравствених разлога често изостају или дуже време недолазе у школу. За њих се прави ИОП.

11.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА РАЗРЕДНЕ И ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IV до VIII разреда, школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана, са по два часа наставе у току дана, по предмету. Испити ће се организовати и спроводити у складу са Правилником о оцењивању ученика.

Припремна настава за полагање квалификационог испита, организоваће се за ученике осмог разреда, у току другог полугодишта, а интензивно након завршетка наставе, за ученике осмог разреда.

Уколико буде потребе организоваће се припремна настава за ученике који полажу поправне испите (у августу).

Настава ће се изводити са по 10 часова за сваки предмет. Носиоци реализације су наставници предмета које ученик полаже.

11.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

Припремна настава се изводи из предмета српски језик и математика, док за потребе комбинованог теста похађа: биологија, физика, хемија, историја и географија.

Број часова припремне наставе није утврђен правилником, али према задужењима у току радне недеље, наставници који имају осме разреде, у обавези су да одрже најмање 18 часова по горе наведеном предмету.

Реализовани часови припремне наставе за полагање завршног испита уносе се у дневник слободних активности предвиђен за овај вид наставе.

12. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене ваннаставне активности, а на основу

Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће:

- Редовна настава;
- Додатна настава;
- Допунска настава;
- ЧОС и ЧОЗ;
- Слободне активности;

Ови програми и планови су саставни део школских програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога – анекса.

13. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

13.1. ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Ова активност остварује се у свим разредима у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине. Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници задужени за рад Дечијег савеза, културне и друге активности (манифестације), спортска такмичења и смотре и др. Ови планови су саставни део овог плана.

13.2. ХОР

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА - ВЕЛИКИ ХОР

Водитељ секције: Ивана Мацко

Разреди: V - VIII

Недељни фонд часова: 3

Годишњи фонд часова: 108

Статус: Обавезна секција

Циљ наставног програма:

Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције свог и других народа, оспособљавање музичког изражаја и упознавање основа музичке писмености.

Оперативни задаци наставног програма:

Оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања (певања, слушања и свирања).

Начин остваривања програма:

Певање, основе музичке писмености и дечје стваралаштво.

Активности ученика:

групно и појединачно певање

У току школске године хор, на разним манифестацијама, изводи репертоар на следећи начин – самостално без инструменталне пратње или уз клавирску пратњу наставника, ученика или музичких апарата. Током рада, може да се оформи и група певача (зависно од интересовања ученика и наступа). Песме су прилагођене узрасту извођача. Један део програма сачињавају песме свечаног карактера, а другу народне песме и композиције домаћих и страних аутора и забавне песме намењене школском узрасту.

Хорска проба састоји се из два дела:

- техничког рада (рад на правилном дисању и распевавању уз помоћ вокализа)
- учење нових композиција

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ХОРА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Септембар:

Упознавање чланова хора. Стварање радне атмосфере.

- Тестирање и расподела гласова

- Основе технике певања; интонација;
- Једногласне и лакше двогласне песме
- Мотивација
- Развијање вокалних основа

Октобар:

Рад на песмама о пријатељству и различитости. Развијање заједништва.

- Обележавање Дечије недеље
- Вежбање двогласа
- Јачање толеранције и међусобног уважавања певача
- Унапређење музичког израза

Новембар:

Почетак припрема за обележавања Светског дана хора и новогодишњег програма.

- Изградња дикције и динамике
- Рад на јавном наступу
- Изградња самопоуздања за солисте
- Тимски рад – спајање гласова
- Музичко-сценско понашање

Децембар:

Јавни наступ поводом обележавања Светског дана хора. Финално увежбавање новогодишњег програма. Планирање програма за школску славу Светог Саву.

- Планирање и увежбавање сценског покрета
- Увежбавање новогодишњих композиција
- Представљање резултата рада

Јануар:

Припрема за школску славу (Свети Сава).

- Учење духовних/свечаних песама – повезивање музике са традицијом
- Развијање осећаја припадности и поштовања

Фебруар:

Нови репертоар – разноврсне песме.

- Увођење трогласа
- Рад на изражајности, техничко усавршавање
- Развијање слуха и фразирање

Март:

Почетак припрема за Васкрс и пролећне наступе.

- Вежбање ускршњих песама
- Унапређење интерпретације
- Планирање програма поводом Дана школе

Април:

Припрема за Дан школе.

- Пробе на сцени
- Финализација наступа; прецизност у извођењу
- Сигурност у сценски наступ

Мај:

Концертне активности.

- Интерне пробе и наступи
- Представљање рада хора
- Задовољство и афирмација ученика
- Понављање најуспешније песме из текуће школске године

Јун:

Евалуација рада.

- Додела похвала
- Мотивација будућих ученика
- Рефлексија и завршетак циклуса рада
- Предлози за следећу школску годину

13.3. ДОДАТНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Ове активности се организују за ученике од IV до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници. Према плановима и програмима предметних наставника, додатна настава се може реализовати и са мање часова са фокусом на поједина такмичења или пред смотре.

Циљ додатног рада је потпуније образовање усмеравање развоја даровитих ученика. Зато је значајно да они на време буду идентификовани како би се створили услови да се развијају ускладу са својим могућностима. Додатни рад ће се ове школске године реализовати по следећем оперативном програму:

Циљ	Време реализације
Идентификација даровитости	Октобар
Одређивање наставника- ментора	Август
Израда плана и програма рада	Септембар
Праћење стручне литературе и сарадња са стручњацима и институцијама	Током године
Укључивање ученика у зимске и летње школе за поједине области и дисциплине	Јануар, јун
Организовање припрема и учења на такмичењима, смотрама, сусретима и изложбама	Током године
Укључивање у семинаре и курсеве за даровите	Током године
Избор професије	Јануар, фебруар
Вођење документације о даровитим ученицима	Током године

13.4. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује од I до VIII разреда са ученицима којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу, са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе врше предметни наставници у оквиру својих планова рада.

Допунски рад, као ваннаставна активност, намењен је ученицима који повремено заостају у раду због:

- Неуједначеног претходно стеченог знања;
- Различитих способности ученика;
- Дужег одсуствовања са наставе;
- Доласка из друге школе.

Извођење ове наставе обавља се током целе школске године, са ученицима свих разреда, са циљем да се убрза развој ученикове личности и омогући савладавање наставних садржаја. Допунска настава организоваће се у зависности од потребе и броја ученика по групама. Евиденција о овом раду и присуству води се у дневницима слободних активности. У дневницима рада се исти ученици евидентирају у рубрици оцене ученика.

Циљ	Време реализације
Идентификација ученика за допунски рад	Септембар-Октобар
Координација рада наставника који реализују допунски рад у циљу проналажења што бољих метода рада.	Током године
Примењивање индивидуалног рада, са посебним задацима примереним ученицима.	Током године
Упознати ученике са ефикасним методама учења појединих предмета.	Током године
Указати ученицима на значај пажње за лакше памћење.	Током године
Упознавање са узроцима заостајања ученика.	Током године
Максимално користити очигледна средства у циљу лакшег праћења садржаја.	Током године
Упућивати ученике како да воде белешке, с циљем лакшег праћења садржаја.	Током године
Објаснити и показати ученицима како се вежба памћење садржаја.	Током године

Циљ	Време реализације
Идентификација ученика за допунски рад	Август, септембар
Координација рада наставника који реализују допунски рад у циљу проналажења што бољих метода рада	Током године
Кад год то услови дозвољавају примењивати индивидуални рад, са посебним задацима примереним ученицима	Током године
Упознати ученике са ефикасним методама учења појединих предмета	Током године
Указати ученицима на значај пажње за лакше памћење	Током године
Упознавање са узроцима заостајања ученика	Током године
Максимално користити очигледна средства у циљу лакшег праћења садржаја	Током године
Упућивати ученике како да воде белешке с циљем лакшег праћења садржаја	Током године
Објаснити и показати ученицима како се вежба памћење садржаја	Током године

13.5. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Програм за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања.

Циљ и задаци

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- Повезивање и примењивање знања и умења.
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима.
- Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва.
- Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно.
- Проучавање објеката и феномена у природи.
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним

условима.

- Упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева.
- Развој и практиковање здравих стилова живота.
- Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња.
- Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора.
- Оснаживање ученика у професионалном развоју.
- Подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање.
- Развијање способности оријентације у простору.

Садржаји програма

Разред	Опис	Време	Корелација	Маршрута
Први	Једнодневна екскурзија	Пролеће	<i>Свет око нас</i> Речно језеро, природни резерват, разноликост флоре и фауне, познавање друштва - остаци Сирмијума, музеј Срема.	Шид-Крушедол-Пећинци (Музеј хлеба)-Засавица (ручак у Засавици,вожња бродићем) - Сремска Митровица, прелаз преко пешачког моста из Мачванске у Сремску Митровицу, посета Музеју Срема-Шид.
Други	Једнодневна екскурзија	Пролеће	<i>Свет око нас</i> Едукативне радионице	Шид- Мала Раваница- Еколошко едукативни центар „Сеоце“ у Врднику – Врдник - Шид
Трећи	Једнодневна екскурзија	Пролеће	<i>Музичка култура</i> Ерско коло	Шид -Манастир Троноша-Тршић (посета кући В.С.Карацића)-Текериш-Шид

			<i>Физичко васпитање</i> Савладавање стазе препрека природним начином кретања -Ел.игре по избору ученика <i>Православни катихизис</i> -Упознавање са манастиром Троноша,његовом прошлошћу и садашњи м начином живота	
Четврти	Једнодневна екскурзија	Пролеће	<i>Природа и друштво</i> Карађорђевог конач, Опленац.	Шид-Топола-Рисовачка пећина-Аранђеловац- Орашац-Опленац-Шид
Пети	Једнодневна екскурзија	Пролеће	<i>Географија</i> Упознавање са природним лепотама домовине- западна Србија <i>Српски језик</i> Упознавање лика и дела Десанке Максимовић Историја:Ненадовића кула,Муселимов конач- део српске историје везане за 1.српски устанак <i>Грађанско васпитање</i> Обилазак музеја и стварање културних навика	Шид – Бранковина (гроб Десанке Максимовић, Протина школа), Ненадовића кула – Муселимов конач – Градски музеј у Ваљеву - манастир Каона – Шид
Шести	Дводневна екскурзија	Пролеће	<i>Географија</i> Упознавање са природним лепотама домовине-	Шид-Сремски Карловци (Богословија,Карловачка гимназија) - ергела Келебија-Суботица-градска

			Војводина(Панонска равница-Бачка,Дунав,Тиса,Палићко језеро <i>Српски језик</i> Из живота Лазе Костића Историја:Тврђава у Бачу,дворци Дунђерских <i>Грађанско васпитање</i> Обилазак музеја и стварање културних навика <i>Ликовна култура</i> Упознавање дела великог српског сликара Милана Коњовића	кућа(смештај у хотелу Патриа)-Палић-Сомбор(галерија Милана Коњовића,Градска већница)-Шид.
Седми	Дводневна екскурзија	Пролеће	<i>Географија</i> Голубачка клисура, Рајкова пећина <i>Историја</i> Виминацијум,Лепенски вир,Смедеревска и Голубачка клисура	Шид-Смедеревска тврђава-Голубачка тврђава-Виминацијум-Лепенски Вир-Доњи Милановац-Хидроелектрана Ђердап,Рајкова пећина-Шид
Осми	Тродневна	Јесен	<i>Географија</i> Крашки облици рељефа-Ресавска пећина,споменик природе Ђавоља варош, Природњачки музеј у Свилајнцу <i>Историја</i>	Шид-Свилајнац-Деспотовац-Ресавска пећина-Ниш-Ђавоља варош-Чегар-Медијана-Шид

			Културно наслеђе- Медијана, Нишка тврђава, Чегар	
--	--	--	--	--

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања. Наведене задатке екскурзије, који су бројни и разноврсни, треба посматрати кроз чињеницу да се екскурзије реализују током целокупног основног образовања и васпитања и да постоји кумулативни ефекат тог облика рада, који најчешће није могуће одмах у целости сагледати. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученикове личности.

У избору програмских садржаја и маршрута екскурзија, као и њиховог трајања, потребно је узети у обзир захтеве наставних програма свих предмета које ученици изучавају у тој школској години, циљеве и задатке екскурзије, узраст ученика и њихове психофизичке способности.

У стручној припреми учествују сви наставници водећи рачуна да се кроз екскурзију што више повежу образовно-васпитни захтеви различитих наставних предмета.

У стручним и педагошко-методичким припремама, имајући у виду циљ и задатке сваке екскурзије, наставници треба пажљиво да се упознају са маршрутом и могућностима које она пружа, како за стицање нових, тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања.

Наставничко веће може да одреди једног наставника за стручног вођу пута, који ће на себе преузети обавезу стручне припреме екскурзије. Он ће, консултујући предметне наставнике и доступну литературу (приручнике, монографије места, проспекте, туристичке водиче, путописе...), сачинити оперативни план рада за сваки дан на екскурзији, са прецизно одређеним објектима и местима који ће бити посећени и активностима које треба реализовати. Оперативни план екскурзије биће саопштен ученицима.

Помоћ у припреми екскурзије могу пружити и родитељи који поседују знања и

искуства релевантна за њену организацију и реализацију.

По повратку са екскурзије, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес.

Програм наставе у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада, врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (*свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...*).

Разред	Опис	Време	Маршрута
Школа у природи	7 дана	Јесен	Тара

Програм

Предмет-Разред	Фонд часова по предметима		
	Други	Трећи	Четврти
Српски језик	10	10	10
Математика	10	10	10
Свет око нас	4	4	4
Ликовна култура	4	4	4
Музичка култура	4	4	4
Физичко васпитање	6	6	4
Спортске активности	1	1	1

14. ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Водитељ секције: Снежана Матић

Септембар:

- формирање секције
- доношење плана рада за текућу школску годин
- основни појмови из позоришне уметности
- обнављање представе која је припремана у претходној години

Октобар:

- избор текста за нову представу
- -ревизија новог текста
- -подела улога
- читачка проба (рад за столом)

Новембар:

- гледање позоришног дела (посета позоришту)
- читачка проба
- читачка проба
- распоредна проба: груписање лица и ствари

Децембар:

- распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени
- распоредна проба: вежбе покрета и гестова
- распоредна проба: сценске радње

Јануар:

- распоредна проба: вежбе ритма и темпа
- распоредна проба: вежбе акцента и паузе

Фебруар:

- распоредна проба: звучни и други ефекти
- израда и постављање комплетног декора и распоредна проба
- костими и маске, распоредна проба
- генерална проба

Март:

- претпремијера
- премијера
- учешће на смотри драмских секција
- реприза

Април:

- представа за мештане
- учешће у школској приредби
- учешће на смотри
- гледање видео записа

Мај:

- гостовање
- квиз-такмичење из историје позоришне уметности код нас и у свету
- сусрет са истакнутим глумцем или режисером или посета и гостовање

Јун:

- извештај о раду секције, предлози за похвале и награде.

Водитељ секције: Марија Ерић

Месец	Активности
Септембар	➤ Прве две недеље промоција и пријава за секцију ➤ Формирање секције и договор о начину рада ➤ Радионица за јачање тимског духа ➤ Учесће у обележавању Европског дана језика
Октобар	➤ основни појмови из позоришне уметности ➤ гледање позоришног дела (посета позоришту) ➤ онлајн радионица са школом из Словачке ➤ избор текста за нову представу ➤ читачка проба
Новембар	➤ Читање и анализа драме (први део) и онлајн разговор са писцем драме ➤ Читање и анализа драме (други део) ➤ Читање и анализа драме (трећи део) и сценска проба ➤ Читање и анализа драме (четврти део) и припрема реквизита/костима ➤ Читање и анализа драме (пети део) и избор звучних ефеката ➤ Читање и анализа драме (шести део) и подела улога
Децембар	➤ Проба са читањем ➤ Гостовање редитеља из локалног позоришта у току пробе ➤ Генерална проба ➤ Премијера представе за ученике школе
Јануар	➤ Генерална проба ➤ Гостовање у другој градској Основној школи ➤ Радионица у вези сценских покрета
Фебруар	➤ Радионица: вежбе ритма и темпа ➤ Радионица: вежбе акцента и паузе ➤ Радионица: звучни и други ефекти ➤ Израда видео снимка поводом Дана матерњег језика и Дана ружичастих мајица
Март	➤ Имитација, пантомима ➤ Осмишљавање презентације за Дан школе ➤ Читачка проба ➤ Проба ➤ Израда видео снимка поводом Дана шале
Април	➤ Учесће у обележавању Дана школе ➤ Радионица са предавачем ➤ Гостовање у Гимназији „Сава Шумановић“
Мај	➤ Радионице Форум театра ➤ Сустрет са истакнутим глумцем или режисером или посета и гостовање
Јун	➤ Гостовање на Змајевим дечјим играма ➤ Извештај о раду секције, предлози за похвале и награде

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Водитељ секције: Јелена Обрадовић

Циљ: - Развијање језичког осећања за изражајно читање, рецитовање и казивање; Развијање емоционалног, естетског, интелектуалног и емоционалног искуства ученика. - Неговање љубави према писаној речи, рецитовању, као и упућивање ученика на квалитетно коришћење слободног времена.
Задаци: - Развијање способности правилног изражавања (дикција, интонација, ритам, јасност у говору); - Припрема рецитатора за приредбе и свечаности - Свети Сава, Дан школе и друге манифестације; - Учешће на такмичењима; - Развијање смисла и способности за правилно, течно и уверљиво- усмено и писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза; - Увежбавање наступања пред групом људи без треме; - Усавршавање изражајног читања и говорења;
Исходи: - Вредновати књижевноуметничке текстове различитих жанрова; тумачити главне мотиве у лирској песми; - Развијати поштовње према културној баштини и развити потребу да се она негује; - Стећи способност за доживљај књижевноуметничког дела;
Међупредметне компетенције: - компетенција за учење; - вештина комуникације; - естетичка компетенција;

Ред.бр . часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада	Месец
1.	Формирање рецитаторск е секције	комбиновани	индивидуалн и, фронтални	вербална	учиониц а	септемба р
2.	Доношење плана рада рецитаторск е секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуалн и, фронтални	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративн а	учиониц а	септемба р

3.	Анализа рада рецитаторске секције у претходној школској години	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	септембар
4.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	октобар
5.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	октобар
6.	Акценатске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	октобар
7.	Акценатске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	октобар
8.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	демонстративна	учионица	новембар
9.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	новембар
10.	Изражајно читање књижевних текстова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	новембар
11.	Изражајно читање књижевних текстова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	новембар

12.	Избор програма за Светог Саву	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	децембар
13.	Припрема програма за Светог Саву	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	децембар
14.	Припрема програма за Светог Саву	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	јануар
15.	Генерална проба	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	јануар
16.	Светосавска академија	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	јануар
17.	Како почети рецитовање и завршити рецитовање	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	фебруар
18.	Избор књижевног дела за смотре рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	фебруар
19.	Припрема за школско такмичење	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	фебруар
20.	Школско такмичење	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	фебруар
21.	Учешће на општинском такмичењу рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	март

22.	Сусрет са рецитаторим а друге школе	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	март
23.	Учешће на вишим ранговима такмичења	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	март
24.	Избор садржаја за приредбу поводом Дана школе	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	март
25.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	март
26.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	април
27.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	април
28.	Приредба поводом 12.априла-Дана школе	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	април
29.	Анализа учешћа на приредби	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	април
30.	Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	мај

31.	Увежбавање садржаја за виши ранг такмичења	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	мај
32.	Увежбавање садржаја за виши ранг такмичења	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	мај
33.	Казивање стихова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	мај
34.	Казивање прозног текста	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	јун
35.	Генерална проба	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	јун
36.	Анализа рада рецитаторске секције	систематизација	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	учионица	јун

МЕДИЈСКА СЕКЦИЈА

Водитељ секције: Наташа Миљановић

Секција за медије (бивша новинарска секција) одржаваће састанке четвртком на седмом часу. Годишњи план рада обухвата сарадњу ученика свих разреда на додатном обучавању у писању новинских текстова (вест, извештај, репортажа, интервју, колумна и слично), што се сматра надоградњом плана и програма за српски језик и књижевност од петог до осмог разреда.

Чланови секције ће самостално правити текстуалне, аудио и визуелне материјале који ће бити постављани на паное, на званични сајт школе, на странице школе на

друштвеним мрежама и у летопис школе. Секција поседује посебну страницу на фејсбуку (која је била и званична страница школе, пре садашње званичне странице).

Чланови секције ће учествовати у школским еТвининг пројектима (и Еразмус+ пројектима, уколико добијемо материјална средства за то).

Планирамо да израђујемо зидне новине и школски е-часопис (бар један у току полугодишта), а уколико буде могуће, и да га штампамо. Наша секција ће бити начин да ученици јачају међупредметне компетенције (језичке, информатичке, естетичке, предузетничке, компетенције за тимски рад, друштвене и слично).

Уколико буде могуће, планирамо посете медијским кућама у општини или у Сремској Митровици („Сремске новине“), што је начин да помогнемо ученицима при професионалној оријентацији.

15. ПОСЕБАН ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ДОДАТНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Ове активности се организују за ученике од IV до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете. У трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда.

Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници. Према плановима и програмима предметних наставника, додатна настава се може реализовати и са мање часова са фокусом на поједина такмичења или пред смотре.

Циљ додатног рада је да обезбеди потпуније образовање и усмеравање развоја даровитих ученика. У том смислу, веома је важна правовремена идентификација, како би се створили услови да се развијају у складу са својим могућностима. Додатни рад ће се ове школске године реализовати по следећем оперативном програму:

ЦИЉ	Време реализације
Идентификација даровитости.	Октобар
Одређивање наставника- ментора.	Октобар
Израда плана и програма рада.	Септембар
Праћење стручне литературе и сарадња са стручњацима и институцијама.	Током године
Укључивање ученика у зимске и летње школе за поједине области и дисциплине.	Јануар, јун
Организовање припрема и учења на такмичењима, смотрама, сусретима и изложбама.	Током године
Укључивање у семинаре и курсеве за даровите.	Током године
Избор професије.	Јануар, фебруар
Вођење документације о даровитим ученицима.	Током године

16.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Програм професионалне оријентације који спроводимо превазилази границе тестовног приступа. Тестовни приступ третира избор занимања као једну одлуку, у једном тренутку у времену. Овај програм гледа на каријеру као на низ одлука и избора које особа чини кроз читав свој живот.

Све те одлуке обликују личност особе, њене животне улоге и утичу на свет рада дат. Узимајући све ово у обзир, можемо да применимо шири појам - професионално образовање ученика. Професионално образовање подразумева оснаживање младих да самостално доносе реалне одлуке, засноване на доброј информисаности и познавању свих релевантних чинилаца, о којима ће бити речи у редовима испод.

Програм професионалне оријентације за 7. и 8. разред је израђен у складу са пројектом организације Немачке владе за међународну сарадњу ГИЗ -

Професионална оријентација у Србији

Ученици кроз интерактиван приступ и радионице пролазе искуствено кроз 5 корака до избора занимања као једног од каријерних избора.

У првом кораку - *самоспознаја* - циљ је да млада особа упозна сопствена интересовања, способности, вредности, таленте.

Други корак - *информисање о занимањима* - има за циљ да оспособи младу особу да самостално трага за релевантним информацијама о свету рада и различитим занимањима. Циљ је да се упозна што већи број занимања, како би ученици могли да праве корелацију између одлика занимања и личних карактеристика.

Трећи корак подразумева - *информисање о путевима образовања* - кроз овај корак млади се оснажују да пронађу информације о различитим школама, смеровима и факултетима који су неопходни да би се особа бавила жељеним занимањем и постала стручна.

Потом следи четврти корак - *реални сусрети са светом рада*. Овај корак подразумева да се млади из прве руке упознају са тим како изгледа бавити се занимањем које их интересује. Имају могућност да кроз разговоре са експертима и посете фирмама виде како изгледа један радни дан, чиме се све запослени баве и да тестирају да ли је то права ствар за њих. У неким ситуацијама, ученици могу да одраде и мале практичне активности.

Након сва четири корака, следи пети корак - *доношење одлуке*. Овај корак подразумева сумирање свих искустава и претходних корака које је особа до сада прошла и доношење одлуке утемељене на добром познавању себе, занимања, путева и услова школовања, као и самог света рада.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: педагошка служба, одељењске старешине и предметни наставници. Програм захтева координисану сарадњу и са спољашњим партнерима: НСЗ, фирме, средње школе, друге основне школе, факултети, локална заједница, локална самоуправа, КЗМ, предузетници.

Општи циљ програма:

Подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Специфични циљ: Да се ученици кроз похађање радионица оснаже да самостално донесу одлуку о избору средње школе засновану на добром познавању себе, занимања, путева образовања и света рада.

Задаци:

- Организовање радионица из домена самоспознаје у току првог полугодишта
- Организовање радионица из домена истраживања занимања и путева образовања у току јануара, фебруара и марта
- Организовање реалних сусрета у априлу и мају
- Организовање радионица доношења одлуке у мају

Активностима професионалне пријентације се бави Тим за професионалну оријентацију који чине одељенске старешине ученика седмог и осмог разреда и психолог школе.

Чланови Тима за професионалну оријентацију су: Слађана Љубојевић (Координатор), психолог Никола Угрешић, педагог Јелена Тапушковић, Снежана Томић, Горан Митровић, Наташа Миљановић, Марија Ерић и Тамара Нонковић.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе технике рада	Време	Извори доказа
Формирање школског тима за ПО.	Верификација чланова Тима за ПО на наставничком већу.	Директор	Гласање одлучивање	Август	Записник са седнице наставничког већа
Очекивани резултати: У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу, а чине га стручни сарадник/ци и одељенске старешине 7. и 8. разреда					
Планирање рада Тима за ПО	Договор са одељењским старешинама седмих и осмих разреда о начину спровођења ПО	Школски тим за ПО	План акције	Септембар	Акциони план Записник са састанка тима
Очекивани резултати: Школски тим је изабрао модел рада за предстојећу школску годину					
Обезбеђ. услова реализацију радионица ученицима/цама	Креирање распор еда реализација радионица са ученицима/цама;	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Радионице	Септембар Октобар.	Записник са састанка Тима
Очекивани резултати: Тим је направио избор радионица за које су се током прошле школске године показале као најсврсисходније и најбоље прихваћене од стране ученика и родитеља					
Очекивани резултати: Обучити ученике да донесу адекватну професионалну одлуку					

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

Реализација радионица из области професионалне оријентације	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. Разреда	Школски тим за ПО у сарадњи са наст. и одељ. стар.	радионице	Од октобра до априла.	Списак учесника, продукти радионица, портфолио ученика/ца
Очекивани резултати: Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице програму ПО					
Организовање и одржавање родитељских састанака на тему професионалне оријентације	Реализација родитељског састанка за ученике 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Презентација, излагање	нов. дец. март мај	Списак учесника, продукти радионица, састанака.
Очекивани резултати: Родитељи ученика/ца 7. и 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе					
Ученици посећују друге школе/домаћини су средњим школама ради упознавања са расположивим образовним профилима у средњим школама	Учесће на манифестација и посете школама и акција из области ПО: експерти у школи, посете средњим	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Посете Манифестација, посете школама, гостовање других школа у нашој школи.	Друго полугодиште	Списак учесника, продукти, плакати, извештај, фотографије
Очекивани резултати: Ученици/це 7. и 8. разреда су посећивали средње школе/били домаћини средњим школама и ближе су доношењу одлуке о каријерном избору.					
Посећивање реалних компанија и информисање о конкретним занимањима.	Реализација реалних сусрета кроз распитивање и испробавање праксе у предузећу или школи	Школски тим за ПО Родитељи ученикаОС 7. и 8.разреда	Контакти предузећима, посета	током године	Списак учесника, продукти, портфолио, извештај,фотогр
Очекивани резултати: Ученици су се практично упознали са одређеним занимањима и радом појединих компанија и предузећа.					
Помоћ ученицима у упознавању личних карактеристика у циљу доношења адекватне професионалне одлуке	Групно тестирање ученика (Тестови из области ПО и Тест личности), индивидуални интервју са сваким учеником	Школски психолог.	Психолошки тестови, интервју, психолошко саветовање	11-5. месец	Резултати тестирања, досије сваког ученика - учесника у психолошком тестирању.

16.2. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Координатори: Разредна настава - Зденка Ломјански и предметна настава - Милош Милошевић

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Пријем првака	1. септембар	Актив учитеља
Међународни дан писмености	8. септембар	Активи наставника језика(српски, матерњи, страни), Активи учитеља, библиотекар
Дан европских језика	26. септембра	Активи наставника језика, Тим за естетско уређење
Припрема за Дечју недељу	крај септембра	Ђачки парламент, ПП, ОС, Актив учитеља
Светски Дан животиња	4. октобар	Актив учитеља, наставници биологије
Дечја недеља	прва недеља октобра	ОС, Актив учитеља, ПП, директор, Ђачки парламент
Пријем првака у Дечји савез	прва недеља октобра	Актив учитеља, Дечји савез, директор
Крос	прва недеља октобра	Наставници физичког васпитања, Актив учитеља, ОС
Светски Дан здраве хране	октобар	ОС и Актив учитеља
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар	Наставници историје, ОС
Дан просветних радника	8. новембар	Актив учитеља, ОС, ПП, директор, Дечји савез
Дан примирја у Првом светском рату	11. новембар	Актив учитеља, ОС, наставници историје, српског језика и ликовне културе, Тим за естетско уређење,
Међународни дан толеранције	16. новембар	ОС , Актив учитеља, наставници грађанског васпитања
Светски Дан борбе против сиде	1. децембар	Наставници биологије
Нова година	23. децембар	ОС, Актив учитеља, Тим за естетско уређење
Школска слава - Свети Сава	27. јануар	Тим за манифестације, ОС, Актив учитеља, катихете, директор, Тим за естетско уређење
Дан државности Србије	15. фебруар	Наставници историје и ликовне културе, Тим за естетско уређење
Дан матерњег језика	21. фебруар	Активи језика, Тим за естетско уређење
Дан жена	8. март	Актив учитеља

Светски Дан поезије	21. март	Активи наставника језика
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. април	Актив учитеља, наставници српског језика
Дан школе	12. април	Наставници, Актив учитеља, директор, Тим за естетско уређење, Тим за манифестације
Ускрс	април	Актив учитеља, катихете, Тим за естетско уређење

16.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ = ВАСПИТАЊЕ ЗА ЗДРАВЉЕ ПРЕДСТАВЉА:

- комбинацију учења заснованог на искуству које води ка добровољном усвајању понашања која доприносе здрављу (*Green, Kreuter, Deeds, Partridge, 1980*);
- комбинацију активности и учења заснованог на искуству које омогућава људима да стекну контролу над чиниоцима који утичу на њихово здравље и здравље других људи (*International Union for Health Education, WHO Division for health, 1992*);
- сваку комбинацију учења кроз искуство засновану на теоријама које омогућавају појединцима, групама и заједници усвајање знања и вештина потребних за доношење одлука у вези здравља (*Joint Committee on health education terminology, 2002*)

Експлицитно се остварује кроз:

- реализацију обавезног предмета *Физичко и здравствено васпитање* у основном образовању и васпитању и у гимназијама (од 2017);

Предмет физичко и здравствено васпитање:

Циљ наставе и учења ФЗВ је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.

Учењем предмета Физичко и здравствено васпитање ученик развија вештине и овладава знањима о културним вредностима телесног вежбања.

- знања примењује у свакодневном животу и разуме потребу редовног бављења физичком активношћу и континуираног развоја физичких способности те активно ради на њиховом унапређивању.
- унапређује своје здравље, здравље околине и квалитет живота.
- исказује лични идентитет, креативност, емоције, комуницира, неутралише или смањује на најмању меру негативне утицаје савременог живота.

Кроз предмет физичко и здравствено васпитање развијају се:

- ✓ Толеранција
- ✓ Хумани односи
- ✓ Одговорност
- ✓ Поштовање правила
- ✓ Комуникација
- ✓ Сарадња
- ✓ Еколошки однос према природном окружењу
- ✓ Способност за учешће у спортско-рекреативним и спортским активностима
- ✓ Одговоран однос према здрављу

Здравствено васпитање у програму наставе и учења физичког и здравственог васпитања

Здравствено васпитање се директно везује за наставну област *Физичко образовање и здравствена култура* која се реализује кроз све организационе облике рада, наставне области и теме уз практичан рад, и обухвата следеће:

- формирање правилног односа према физичком вежбању и здрављу,
- чување личне и школске имовине, неговање друштвених и патриотских вредности,
- мултикултурност;
- развијање толерантности, фер плеја; препознавање негативних облика понашања у вежбању, спорту и рекреацији;
- утицај суплемената у исхрани младих; последице конзумирања психоактивних супстанци, допинга

Неке од тема за здравствено васпитање:

- Превенција и контрола болести;
- Употреба психоактивних супстанци;
- Исхрана и физичка активност;
- Лична хигијена;
- Ментално здравље;
- Превенција повреда;
- Здравље породице;
- Животна средина и здравље;
- Здравље заједнице;

Физичко образовање и здравствена култура би требало да омогући:

- ✓ развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу;
- ✓ стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења;
- ✓ васпитавање ученика за рад и живот у здравој средини;
- ✓ развијање знања, вештина, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља;
- ✓ промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља;
- ✓ подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима;
- ✓ развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама;
- ✓ мотивисање и оспособљавање ученика да за примену мера у очувању здравља
- ✓ развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине;
- ✓ развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности;
- ✓ проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи;
- ✓ развијање одговорног односа према себи и другима;
- ✓ укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота;
- ✓ развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације;
- ✓ усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља;

- ✓ неговање здравих стилова живота

Допринос предмета здравственом васпитању ученика:

- ✓ усвајају општу формулацију здравља;
- ✓ увиђају значај који физичко вежбање има за очување здравља;
- ✓ уочавају могуће последице недовољне физичке активности и неправилног одржавање личне и колективне хигијене;
- ✓ схватају значај редовних лекарских прегледа, као и уравнотежене и правилне исхране;
- ✓ анализирају последице које различите психоактивне супстанце имају на њихов организам, као што су штетност дувана, алкохола, дроге, прекомерне употребе фармаколошких суплемената, лекова и сл.

Као допуну и подршку предмету физичко и здравствено васпитање и целокупном раду школе на реализацији Програма здравствене заштите ученика, школа је ове школске године понудила у оквиру листе слободних активности изучавање:

Вежбањем до здравља

Циљ учења слободне наставне активности "Вежбањем до здравља" је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама.

Очекује се да ће на крају програма ученик бити у стању да:

- дефинише појам здравља, разликује физичко, ментално и социјално здравље и образлаже утицај вежбања на здравље;
- упореди специфичности вежбања у спорту и ван спорта;
- разликује правилно од неправилног вежбања и планира сопствене физичке активности у складу са потребама, могућностима и интересовањима;
- има увид у сопствене разлоге вежбања и истрајава у вежбању;
- препозна ситуације у којима не сме да вежба;
- препозна утицај различитих вежбања на физички изглед и здравље;
- повеже позитиван и негативан утицај вежбања на имунитет;
- поштује еколошка правила у средини где вежба;
- правилно поступа у пружању прве помоћи при повредама у вежбању;
- критички вреднује идеале физичког изгледа који се намећу као и начине за њихово достизање;

- користи поуздане изворе информација о утицају исхране и вежбања на здравље и физички изглед;
- разликује добро од лошег држања тела и коригује сопствено држање тела;
- препозна ризике гојазности и мршавости;
- наведе принципе правилне исхране и примењује их у свом свакодневном животу;
- критички се односи према рекламираним производима животних намирница;
- аргументовано дискутује о физичким активностима и начину исхране и ризицима неодговарајућих дијета;
- доведе у везу вежбање са правима детета;
- аргументује значај вежбања после болести и неких повреда;
- поштује потребе и могућности различитих учесника у вежбању и наведе примере равноправности и неравноправности у спорту;
- преферира физичке активности на свежем ваздуху са другом децом у односу на седење код куће за компјутером.

Осим физичке димензије здравља, кроз редовну наставу, ваннаставне активности и ваншколске активности, здравствени рад, проширити и на остале димензије: менталну, емоционалну, социјалну и духовну проширивањем дефиниције здравља на дефиницију здравља Светске здравствене организације: *„Здравље је стање потпуног физичког, психичког и социјалног благостања, а не само одсуство болести и неспособности”*.

Зато је неопходно да здравствено васпитање буде саставни сео живота и рада у школи, а када се ради о његовом информативном аспект, да се реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним монолозима предавача.

Активност	Време реализације	Носиоци
<i>Предавања, реферати и дискусије на тему:</i> Хигијена у зависности од узраста, Болести зависности, Полне болести, Ментално здравље, Погоди како се осећам, самоприхватање, Како до добрих одлука, Значај правилне исхране, Животни циклус породице.	Током године	ОС, ОЗ, наставници биологије, ЦК, стручна служба, сарадници
Превентивни систематски преглед зуба свих ученика приликом уписа у школу, обука оралне хигијене, здравствено-просветни рад са родитељима.	Током године	Школска зубна амбуланта
Систематски преглед свих ученика, превентивни хигијенски прегледи, контролни прегледи у случају епидемије.	Током године	Педијатријска служба Дома здравља
Учествовање у реализацији програма ПОЦК -а.	Током године	ПОЦК, ОС
Социјална заштита материјално угрожених ученика, тријажа ученика за похађање наставе у специјалним установама.	Током године	Стручна служба, Центар за социјални рад

Упућивање ученика на специјалистичке прегледе и третмане.	Током године	Дом здравља и друге стручне институције
Превенција проблема породичног живота.	Новембар-март	Стручна служба

16.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности у оквиру овог програма односе се за материјално угружену групу ученика чији родитељи су на евиденцији Центра за социјални рад и осталих ученика који се не налазе у тој евиденцији, али по проценама одељењских старешина могу бити у тој групи.

Активности су следеће:

- 1) Обезбеђивање бесплатних уџбеника у сарадњи са локалном самоуправом
- 2) Обезбеђивање бесплатне исхране у ђачкој кухињи – сарадња са локалном самоуправом.
- 3) Израда ИОП-а за ученике из ове групе којима је потребан овај вид рада
- 4) Организовање хуманитарних акција за ове ученике у одељењима
- 5) Обезбеђивање гратиса за ове ученике.

Евиденција:

Вођење евиденције и савесно чување уз поштовање физичког и психичког интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијских убеђења.

16.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Васпитни задаци су:

- ☐ развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним

вредностима,

- ☐ оплемењивање уже и шире средине,
- ☐ стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине,
- ☐ стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,
- ☐ уређење школског дворишта и одржавање спомен – обележја. Васпитање за хуманизацију односа међу људима и половима има задатке:
- ☐ васпитање ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, ради сузбијања предрасуда о инфериорности једног пола,
- ☐ изграђивање свести о природном односу човека према човеку,
- ☐ развијање другарских осећања, међусобног уважавања и поштовања друге личности,
- ☐ упознавање са улогом љубави и полности у животу човека,
- ☐ свакодневно дружење са вршњацима, међусобно помагање и одређено одрицање ради пружања могућности да се и други оствари у раду и игри,
- ☐ учење да се пажљиво и до краја саслуша други,
- ☐ развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности,
- ☐ стицање навика пажљивог односа према млађим друговима, старијим и немоћним особама.

У реализацију овог програма, поред одељенских старешина, предметних наставника, руководиоца секција, стручних сарадника и сарадника Вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници из општинске организације Црвеног крста.

Област	Облици рада	Носиоци
• Еколошко и здравствено васпитање • Рад на укупном унапређивању школске средине (учионице, хигијена шк. простора, школско двориште)	• редовна настава • рекреативна настава • додатна настава • ваннаставне	• школски одбор • директор • стручна служба • наставници • ученици и родитељи

- Рад на унапређивању хуманог односа међу ученицима, ученика и наставника - Рад са родитељима	активности - друштвено-користан рад - ОС, ОЗ - Трибине, прикази књига, гледање филмова	- остали радници - тим за екологију - здравствени радници - ЦК - Радио Шид - Еколошка инспекција Општине Шид
--	---	---

16.6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Садржај	Време реализације	Облици рада	Носиоци
Упознавање родитеља са напредовањем ученика	Током године	Индивидуални контакти, родитељски састанци	ОС, предметни наставници
Педагошко-психолошко усавршавање родитеља, учешће у истраживачким пројектима које организује школа	Током године	Индивидуални контакти, родитељски састанци, предавања	ОС, Стручна служба
Сарадња са родитељима деце са проблемима у развоју	Током године	Саветовање, терапија, сарадња са стручним институцијама	ОС, Стручна служба
Укључивање родитеља у реализовање појединих облика васпитног рада са ученицима	Током године	ОС, ОЗ, дискусије, тимски рад	ОС, ОЗ, родитељи
Сарадња са родитељима преко Савета родитеља	Током године	Разговори, састанци, индивидуални контакти	Директор, родитељи, ОС, ОЗ

16.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Субјекти	Област сарадње
<i>Културне институције</i>	
- Културни центар - Туристичка организација - Галерије - Библиотеке - Канцеларија за младе - Музеји - Позоришта	- Учествовање у реализацији културних активности у организацији СО Шид - Учествовање у забавним активностима - Посета позориштима, самосталне представе - Посете специјалним и редовним поставкама музеја, галерија

<i>Друштвене институције</i>	
- Министарство просвете - Школске и предшколске установе - Скупштина Општине и Месна заједница - Субнор	- Педагошко-инструктивни рад - Унапређивање ВОР-а - Материјално-технички услови рада - Еколошка заштита животне средине - Обележавање значајних датума
<i>Стручне институције</i>	
Факултети, институти, стручна друштва	Учествовање на семинарима, у истраживањима
<i>Хуманитарне и здравствене институције</i>	
- Дом здравља - Црвени крст - Центар за социјални рад	- Реализација програма здравствене заштите - Реализација програма ПОЦК
- Комисија за заштиту зеленила и пл. - Друштво пријатеља деце	Реализација програма превенције малолетничке деликвенције
<i>Спортске организације</i>	
РК „Раднички-“, ФК „Раднички-“, ФК „Једнога-“, КК „Партизан- итд.	Организација спортских такмичења, учествовање у спортским лигама
<i>Производне и друге организације</i>	
- Радне организације - Радио Шид, Сремска ТВ - Шидекспрес - Градска пекара	☐ Реализација неких наставних тема, професионална оријентација, помоћ у организацији наставе, излета, екскурзија, манифестација, итд. ☐ Екстерни маркетинг ☐ Превоз ученика ☐ Исхрана ученика

16.8. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Програмски задаци	Начин реализације	Реализатори
Прилагођавање ученика на школу и учествовање у школским активностима	- Упознавање школског простора и радника школе - Упознавање ученика, родитеља и наставника са Правилима понашања у школи - Изграђивање имиџа одељења и колективне свести	☐ ОС првог и петог раз. ☐ Наставничко веће, родитељи, тимови ☐ ОС, ОЗ
Подстицање личног развоја	- Благовремено информисање ученика са резултатима рада - Уважавање ученичких мишљења, подстицање слободе изражавања, креативности и самосталности	☐ Предметни наставници, ОС ☐ Стручна служба, ОС, ОЗ, тимови

Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа	• Испитивање групне динамике и статуса ученика • Развијање толеранције у колективу	☐ Психолог, ОС ☐ ОС, стручна служба, тим за деčја права
Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба	• Радионице ненасилне комуникације • Радионице решавања конфликта	☐ Стручна служба, ОС ☐ Стручна служба, ОС
Вредновање и самовредновање рада школе	• Анкете, упитници, тестови, контролни задаци, школска документација	• Тим за самовредновање

16.9. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Садржај рада	Начин и облик рада	Носиоци
• Развијати код ученика љубав за стицање знања • Утицати на оптималан развој ученика • Развијати осећај припадности школском колективу • Идентификовање ученика са поремећајима у понашању	• Консултације • Разговори • Семинари • Седнице Наставничког већа • Седнице одељенских већа	• Одељенске старешине • Стручна служба • Наставничко веће • Одељенско веће
• Интензивирање тимског рада наставника, стручних сарадника на васпитном раду • Едукација наставника за рад са ученицима који испољавају поремећаје у понашању • Сарадња са родитељима који имају децу са поремећајима у понашању • Сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад	• Евидентирање • Тимски рад • Радионице • Трибине	☐ Сарадници МУП-а ☐ Сарадници Центра за социјални рад ☐ Директор ☐ Тимови

16.10. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДР. ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Циљеви програма:

- ☐ Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања међу свим актерима кроз превентивне мере
- ☐ Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- ☐ Успостављање система ефикасне заштите

Задаци програма:

- ☐ Сензибилизација колектива школе, ученика и родитеља о проблему вршњачког насиља
- ☐ Едукација о проблемима насиља
- ☐ Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- ☐ Тимски рад на смањењу количине насиља у школи кроз превентивне и интервентне мере
- ☐ Комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, Муп, Дом здравља, и др.)
- ☐ Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- ☐ Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- ☐ Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- ☐ Евалуација успешности различитих превентивних мера
- ☐ Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- ☐ Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља (рад са насилницима и жртвама)

16.11. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатори парламента су: Милена Клисурећ и Александра Черјековић Тубић.

Чланове Ученичког парламента чине по два ученика сваког одељења 7. и 8. разреда:

- 7–1 Коста Ђокић и Ема Нешић
- 7-2 Софија Плавшић и Милица Нешковић
- 7-3 Сибел Аслан и Седеф Аслан
- 8-1 Лана Филиповић и Лана Стојшић
- 8-2 Анђела Семеновић и Леа Софија Кањух
- 8-3 Матија Вученовић и Софија Босић

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СРЕМСКИ ФРОНТ“				
КООРДИНАТОР: МИЛЕНА КЛИСУРИЋ- НАСТАВНИЦА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА И АЛЕКСАНДРА ТУБИЋ-НАСТАВНИЦА БИОЛОГИЈЕ				
Време	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци активности	Место
Септембар	1.Конституисање Ученичког парламента и избор председника Ученичког парламента, секретара и записничара 2.Предлог и усвајање Плана и програма рада Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину 1. Избор представника Ученичког парламента у рад школског одбора , школских тимова и већа, 2. Упознавање Ученичког парламента са активностима из развојног планирања, 3. Упознавање ученичког парламента са планом тима за заштиту од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривање 4. Упознавање са Извештајем о самовредновању квалитета рада школе 5. 4. Упознавање са Правилником о правилима понашања у школи и конвенцијом о правима детета, 6. 5.Учешће ученика у обележавању Европског Дана језика	Упознавање Договор Гласање Усвајање	Чланови, стручна служба школе, одељењске старешине, директор, Тим за развојно планирање	школа

Октобар	1. Учествовање у организацији и обележавању Дечије недеље, 2. Реализација активности поводом Дечије недеље Дечија права, 3. Формирање Вршњачког тима 4. Обележавање Светског дана здраве хране- 16. октобар 5. 5.Радионица -Дигитално насиље	Договор Излагање Предлози	Чланови, чланови Вршњачког тима, наставници,	школа
Новембар	1. Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода и предлози мера за њихово побољшање на часовима одељењског старешине , 2. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, 3. Обележавање међународног дана толеранције -16. новембар 4. Обележавање светског дана деце и Дана конвенције о правима детета-20. новембар	Договор Излагање Предлози Упознавање	Чланови, одељењске старешине	школа
Децембар	1.Анкетирање потреба, ставова и предлога ученика за побољшање општег функционисања школе, 2.Учешће у самовредновању рада школе, 3.Обележавање светског дана борбе против СИДЕ 1. Хуманитарна акција''Пакетић за Нову годину'' у сарадњи са Црвеним крстом, 2. Најлепше украшена учионица уочи Нове године,	Договор Излагање Предлози Извештавање	Чланови, наставник грађанског васпитања, Тим за самовреднова ње рада школе, педагог	школа

Јануар/ Фебруар	1.Упознавање чланова парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта 1. Мере за побољшање успеха и дисциплине, 2. Реализација и учешће ученика у Развојном плану установе, 3.Дан заљубљених- сандуче за поруке 4.Дан борбе против вршњачког насиља- Дан ружичастих мајица 5.Учешће у организацији приредбе поводом школске славе “Свети Сава”	Договор Извештавање Упознавање	Чланови, педагог, наставници	школа
Март	1. Давање мишљења и предлога о избору учбеника за наредну школску годину, стручним органима и Наставничком већу, 2. Учешће на такмичењима, 3. Предлог тема за трибину или предавање стручног лица, 4. Професионална оријентација ученика (обавештење ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање- упис средње школе),	Анализа Излагање Договор	Чланови, педагог	школа
Април	1. Разматрање резултата школских, општинских, окружних и републичких такмичења, 2. Обележавање Светског дана здравља-7. април 3. Обележавање Светског дана књиге- 23.април 4. Успех на крају трећег класификационог периода, мере за побољшање успеха и дисциплине, 5. Информисаност Ученичког парламента у вези са уписом у средњу школу, 6. Учешће у организацији Дана школе 7.Прављење паноя са сликама о раду ђачког	Договор Анализа Гласање Извештавање	Чланови, наставник грађанског васпитања, педагог, одељењске сатешине 8. разреда	школа
	парламента, 9. Ученик генерације-предлози,			

Мај/јун	1. Недеља сећања 2. Учешће парламента у организацији прославе мале матуре, 3. Организовање трибине ,предавања и радионица за осмишљавање будућих занимања ученика осмог разреда 4. Анализа рада парламента, 5. Предлог програма Парламента за следећу школску годину,	Анализа Извештавање Евалуација	Чланови, одељењске старешине	школа
Током године	1. Учешће у креирању идентитета (мото) школе, 2. Сусрет са представницима Ученичког парламента других школа и размена искустава	Договор Анализа	Чланови, стручна служба, Тим за развојно планирање	школа

16.12. АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ		
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Трибина за родитеље будућих првака са писаним информацијама о упису	- писане информације - разговор са родитељима - размена информација	Фебруар
припрема документације за упис	- припрема тестова -припрема упитника за родитеље Припрема персонализованих позивница за ђаке прваке -испитивање зрелости за упис	Април
упис ученика у школу		

у школу стандардизованим		
тестом ТЗШ +		
- родитељи попуњавају		
упитник и картон ученика		
- основне информације о		
	детету, родитељима и породици -подаци о развоју детета -подаци о личности детета -подаци о болестима и сметњама у развоју - упис све деце старије од 7,5 година према њиховим предходним знањима -упису ученика у току школске године без доказа о пребивалишту родитеља и друге документације	Мај, јун, јул, август
формирање одељења првог разреда	-Формирање базе података о будућим првацима -распоређивање ученика у одељења у односу на резултат теста и података из упитника које су попуњавали родитељи -уважавање сугестија родитеља и деце (добра искуства са будућом учитељицом –старије дете, деца из комшилука, итд.)	Април, мај јун

састанак радних група, стручних сарадника предшколске установе и школе			Друго
Планирање, утврђивање датума реализације активности			полугодиште
посета будућих првака школи			
На часовима у школи, ученици и будући прваци се представљају једни другима кроз игру „Покажи шта знаш“—			Јун
			Август
			Септембар
			Током године
присуство завршној свечаности предшколске установе			
Разговор између деце, размена искустава, размена информација, дружење.			
Присуствовање као публика			
размена информација о будућим ученицима			
састанак			
први родитељски састанак			
Састанак, размена информација о			

правима и обавезама, облицима ОВ рада у школи,		
правилима понашања, облици учешћа родитеља у раду школе		
индивидуални родитељски састанци	Састанак, размена информација, израда педагошких профила	
формирање тимова за подршку Израда планова подршке		
размена информација о ученицима 1. разреда		
Праћење адаптације ученика на живот у школи, посебно оних који су били на мерама у предшколској установи		
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ЧЕТВРТОГ У ПЕТИ РАЗРЕД		
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
израда педагошких профила и међупредметних компетенција за ученике	Састанци одељенских већа 4. Разреда Попуњавање образаца педагошких профила и међупредметних компетенција	Јун, јул, август
тестови знања и социометрија ученика 4. разреда	Реализација теста са ученицима 4. разреда	Мај, јун
формирање одељења 5. разреда	социометрија у 4. разреду, тестови знања, подаци са педагошких профила и међупредметних компетенција уважавање, сугестија учитеља у најбољем	Мај, јун, јул, август

	интересу детета	
предметна настава у разредној настави	Наставници предметне наставе држе часове свим ученицима четвртог разреда	Март, април, мај, јун
завршна свечаност ученика 4. разреда	Организација активности, приредба, прослава	Јун
праћење напредовања и постигнућа ученика	Завршни тестови ученика 4. Разреда(стандардизовани)	јун
анкетирање ученика и родитеља за изборне предмете у наредном циклусу образовања	анкета	јун
анкетирање ученика за слободне наставне активности	анкета	јун
иницијални тестови	тестови	Почетак септембра
формирање тимова за подршку ученицима у учењу	Састанак, утврђивање 40-часовне радне недеље	август
формирање тимова за подршку ученицима из осетљивих група	Састанак, утврђивање 40-часовне радне недеље	август
формирање вршњачких тимова за подршку	Активности подршке	Током године
формирање тимова за иоп	састанци	август
учешће родитеља у вредновању и планирању	састанци	Септембар, децембар,

рада школе		јун
размена информација о ученицима 5. разреда	Састанак учитеља и разредних старешина са циљем праћења адаптације ученика на предметну наставу.	септембар
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ		
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
радионице из ГИЗ-овог програма професионалне оријентације	Избор и реализација радионица	У току године
професионално саветовање	Тестирање личности и способности, интересовања, стилова учења, саветовање	Јануар- април
родитељ као ресурс за професионалну оријентацију	Учешће родитеља у активностима тима за професионалну оријентацију путем представљања свог занимања на часу ученицима	Током школске године
професионално информисање о школама, условима уписа...	Часови одељенског старешине и одељенске заједнице	Март-јун
презентације средњих школа	дани отворених врата, писане информације, конкурс школе, сајтови школа	Мај, јун

припрема за завршни испит	Припремни часови	Друго полугодиш те
пробни завршни испит	Прописан од стране Министарства	март
анализа резултата пробног завршног испита и планирање подршке ученицима у областима где су постигли лошије резултате	Састанци, анализе, презентације, планирање мера подршке	Април, мај, јун
информисање ученика и родитеља о употреби разних медија који дају информације о средњим школама	Писане информације, родитељски састанци	Мај, јун
примена мера подршке ученицима из осетљивих група приликом завршног испита	Попуњавање образаца, пријава	Мај, јун
завршни испит	Праћење процедуре прописане од стране Министарства	Јун
попуњавање листе жеља	Прописан од стране Министарства	Јун, јул
матурска свечаност	Припрема и реализација матурске свечаности	јун

16.13. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике које су последица(е) тих сметњи.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, тј. корективан педагошки рад. Задаци корективног рада су:

- ✓ максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавањамногих последица слабијег интелектуалног развоја,
- ✓ ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика,
- ✓ обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

Програмски садржаји	Време	Извршиоци
Детектовање ученика којима је потребна подршка у учењу/социјализацији	октобар	Стручни тим за Инклузивно образовање (СТИО) у сарадњи са активима и већима
Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Октобар/новембар	Наставници, СТИО
Израда програма индивидуализације у настави за ученика којима је потребна подршка	Прво полугодиште	Наставници, СТИО
Праћење индивидуализације	Током године	Наставници, СТИО
Израда ИОП-а ПП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Евалуација ИОП-а ПП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Израда ИОП-а ИП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Евалуација ИОП-а ИП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Укључивање ученика са потешкоћама у све школске манифестације.	Током године	Већа и активи

Постоји могућност организовања наставе на даљину за ученике који због здравствених разлога често изостају или дуже време недолазе у школу. За њих се прави ИОП.

17. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада школе утврђени су сви основни задаци, организациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података, тако да они чине основу за планирање послова и радних задатака по врстама делатности. Планови тих делатности чине саставни део Годишњег плана рада школе. У прилогу се налази списак стручних већа, тимова и актива школе, са именима координатора и чланова.

Стручна већа		
Стручно веће разредне наставе	Председник	Јелена Вукелић
Чланови: сви учитељи матичне школе и подручних одељења		
Стручно веће за области уметности и историје	Председник	Слађана Љубојевић
Чланови: Ивана Мацко, Доротеа Голужа		
Стручно веће наставника српског језика	Председник	Јелена Обрадовић
Чланови: Миљановић Наташа, Снежана Матић		
Стручно веће матерњих језика	Председник	Наташа Колар
Чланови: Наташа Еделински Миколка, Емилија Мајор		
Стручно веће страних језика	Председник	Јукић Светлана
Чланови: Милена Клисурећ, Марија Ерић, Вања Николић, Наталија Ћирић, Бојана Радојевић		
Стручно веће наставника физичког васпитања и спорта	Председник	Милош Милошевић
Чланови: Срђан Субић, Влатко Раичевић и Милан Везировић		
Стручно веће математике	Председник	Тамара Нонковић
Чланови: Ирина Јагодић, Сузана Марковић		
Стручно веће природних наука	Председник	Александра Черјековић Тубић
Чланови: Томић Снежана, Данијела Бранковић, Јелена Смиљковић и Савка Валентировић – Суман		
Стручно веће за ТИТ и информатику и рачунарство	Председник	Томислав Шермет
Чланови: Горан Митровић и Александар Вујић		
Стручно веће за развој Школског програма	Координатор	Јелена Тапушковић
Чланови: Худак Ана, Петровић Сања, Матовина Снежана, Светлана Болманац.		
Стручно веће обавезних изборних предмета	Председник	Војислав Чавић
чланови: Слађана Љубојевић, Ана Ходак, Никола Лакић, Душан Мијатовић, Наташа Еделински Миколка.		
Стручни тимови		
Стручни тим за самовредновање и вредновање рада школе.	Координатор	Ивана Мацко
Чланови: Тамара Нонковић, Милена Клисурећ, Дајана Ђурашиновић, Наталија Мишић, Јелена Перић, Зора Поткрајац, Оливера Станојевић и Слађана Љубојевић.		

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Координатор	Јелена Тапушковић
Чланови: Бојана Лепињица, Бојана Радојевић, Дајана Ђурашиновић, Ивана Арсеновић, Зденка Ломјански, Сања Петровић, Милош Милошевић, Александра Черјековић Тубић, Јелена Обрадовић, Томић Снежана, Угрешић Никола, представник Савета родитеља и Ученичког парламента.		
Стручни тим за ШРП	Координатор	Наташа Миљановић
Чланови: Јелена Тапушковић, Снежана Матић, Слађана Пелић, Оливера Станојевић и Доротеа Голужа.		
ИОП/СТИО	Координатор	Никола Угрешић
Чланови: Бојана Лепињица, Слађана Пелић, Адамка Барчкин, Снежана Матовина, Дајана Ђурашиновић, Бојана Радојевић, Ивана Мацко, Тамара Нонковић, Јелена Обрадовић, Снежана Матић, Слађана Љубојевић, Снежана Томић, Александра Черјековић Тубић, Милан Везировић, Ирина Јагодић, Милена Клисурић, Вања Николић, Сузана Марковић, Јована Смиљковић, Наташа Миљановић, Горан Митровић.		
Стручни тим за интеграцију и инклузију ученика миграната и страних држављана	Координатор	Никола Угрешић
Чланови: Славка Крупежевић, Сања Петровић, Душица Мацура, Милена Клисурић, Милан Везировић, Тамара Нонковић.		
Стручни тим за транзицију ученика	Координатор	Никола Угрешић
Чланови: Јелена Тапушковић, Добрила Пресечковић, Слађана Пелић, Славка Крупежевић, Божица Аришић, Ивана Арсеновић, Зора Поткрајац, Оливера Станојевић, Светлана Болманац, Милена Клисурић, Ивана Мацко, Бојана Радојевић, Тамара Нонковић, Марија Ерић, Слађана Љубојевић.		
Стручни тим за професионални развој	Координатор	Наташа Миљановић
Чланови: Светлана Јукић, Савка Валентировић Суман, Славка Крупежевић, Адамка Барчкин.		
Стручни тим за естетско уређење школе.	Координатор	Доротеа Голужа
Чланови: Добрила Пресечковић, Адамка Барчкин, Снежана Матовина, Оливера Станојевић, Милена Клисурић, Ирина Јагодић, Снежана Томић, Марија Ерић, Сања Петровић, Божица Аришић, Зорица Варга.		
Стручни тим за манифестације	Координатор	Ивана Мацко
Чланови: Бојана Радојевић, Ирина Јагодић, Снежана Матић, Јелена Обрадовић, Марија Ерић, Војислав Чавић, Душан Мијатовић, Никола Лакић, Божица Аришић.		
Тима за вођење сајта, летописа и друштвених мрежа	Координатори	Летопис -Наташа Миљановић Школски сајт - Александар Вујић Друштвене мреже - Светлана Болманац и
Чланови: Снежана Матић, Ивана Мацко, Ивана Арсеновић.		
Стручни тим за професионалну оријентацију	Координатор	Слађана Љубојевић
Чланови: Никола Угрешић, Јелена Тапушковић, Снежана Томић, Горан Митровић, Наташа Миљановић, Марија Ерић, Тамара Нонковић.		
Стручни тим за формирање плана екскурзија, школе у природи, излета и посета	Координатор	Снежана Томић
Чланови: Јелена Вукелић, Добрила Пресечковић, Адамка Барчкин, Оливера Станојевић, Милена Клисурић, Ирина Јагодић, Марија Ерић.		

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

Тим за кризне ситуације	Координатор	Бојана Лепињица
Чланови: Бојана Радојевић (помоћник директора), Никола Угрешић (психолог), Јелена Тапушковић (педагог), Јелена Гегих (секретар), Јелена Вукелић, Александра Черјековић Тубић, Мирослав Бурђак (домар), представник Савета родитеља и Ученичког парламента.		
Дечји савез	Координатор	Предметна настава - Зденка Ломјански Разредна настава - Милош Милошевић
Ученички парламент	Координатори	Александра Черјековић Тубић и Милена Клисурећ
Чланови: Представници одељења ученика седмих и осмих разреда.		
Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Координатор	Александра Черјековић Тубић
Чланови: Данијела Бранковић и Милош Милошевић		
Вршњачки тим	Координатор	Снежана Матић и Ирина Јагодић
Чланови: Представници ученика шестих, седмих и осмих разреда.		
Стручни тим за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе	Координатор	Тамара Нонковић
Чланови: Бојана Лепињица, Бојана Радојевић, Никола Угрешић, Јелена Тапушковић, Томислав Шермет, Сузана Марковић, Јелена Смиљковић.		
Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Координатор	Јелена Обрадовић
Чланови: Јелена Смиљковић, Александар Вујић, Горан Митровић, Душица Мацура, Јелена Вукелић, Светлана Болманац.		
Тим за писање пројеката	Координатор	Марија Ерић
Чланови: Александар Поповић, Милена Клисурећ, Вања Николић, Наташа Колар, Наташа Еделински Миколка, Емилија Мајор.		
Стручни тим за развој спорта и спортских активности.	Координатор	Влатко Раичевић
Чланови: Милан Везировић, Срђан Субић, Милош Милошевић, Јелена Вукелић, Зорица Варга.		
Стручни тим за интерни и екстерни маркетинг школе	Координатор	Бојана Лепињица
Чланови: Бојана Радојевић, Јелена Обрадовић, Вања Николић, Светлана Јукић, Наташа Еделински Миколка, Емилија Мајор.		
Стручни тим за eTwinning и Erasmus + пројекте	Координатор	Наташа Миљановић
Чланови: Томислав Шермет, Дајана Ђурашиновић, Наталија Мишић, Снежана Матовина, Зора Поткрајац.		
Стручни тим за пружање додатне подршке ученицима	Координатор	Јелена Тапушковић
Чланови: Бојана Лепињица, Бојана Радојевић, Никола Угрешић.		

Стручни активи

Назив актива	Координатор	Чланови
Актив првог разреда	Добрила Пресечковић	Слађана Пелић, Славка Крупежевић, Божица Аришић, Ивана Арсеновић.
Актив другог разреда	Адамка Барчкин	Душица Мацура, Зденка Ломјански, Славка Крупежевић, Ивана Арсеновић.
Актив трећег разреда	Снежана Матовина	Дајана Ђурашиновић, Јелена Вукелић, Сања Петровић, Божица Аришић, Зорица Варга.
Актив четвртог разреда	Оливера Станојевић	Зора Поткрајац, Светлана Болманац, Сања Петровић, Божица Аришић, Зорица Варга.
Актив петог разреда	Милена Клисурић	Ивана Мацко, Бојана Радојевић.
Актив шестог разреда	Ирина Јагодић	Јелена Обрадовић, Милан Везировић.
Актив седмог разреда	Снежана Томић	Горан Митровић, Наташа Миљановић.
Актив осмог разреда	Марија Ерић	Тамара Нонковић, Слађана Љубојевић
Особе задужене за евидентирање успеха и постигнућа ученика на такмичењима		Разредна настава - Оливера Станојевић Предметна настава - Горан Митровић

Секције

Назив секције	Наставник
Рецитаторска на словачком језику	Наташа Колар
Културно-уметничка секција нижих разреда	Сви учитељи
Драмска секција	Снежана Матић
Драмска секција на енглеском језику	Марија Ерић
Рецитаторска секција	Јелена Обрадовић
Математичка секција	Учитељи 3. и 4. разреда
Велики хор	Ивана Мацко
Секција за медије	Наташа Миљановић

Одбојка	Влатко Раичевић
Рукомет	Милош Милошевић

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину. Ови задаци ће бити реализовани у оквиру програма рада Стручног актива за развој школског програма и програма Тима за самовредновање где су операционализовани и разрађени са циљевима, активностима, носиоцима и динамиком реализације

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно-образовних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопроцењивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад, самовредновање и сл.

18. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Увод

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самостални боравак код куће, често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом о детету. Продужени дневни рад након или пре редовне наставе - ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК, један је од модела којим се могу квалитетно и конструктивно решити проблеми запослених родитеља и перманентно иновирати ваннаставне активности. Нова улога школе на тај начин ће бити максимално и рационално искоришћена, јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног раста и развоја сваког детета.

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку

- Омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима који ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала.
- Омогућити развој детета као социјалног бића.
- Припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Специфични циљеви

- Потпун и хармоничан развој детета,
- Важност истицања индивидуалних различитости,
- Корелација учења и слободног времена,
- Иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- Оспособљавање ученика за самостално учење,
- Подстицање мотивације за учењем,
- Партнерство у образовању,
- Улога технологија у образовању,
- Темељна улога образовања у раном детињству,
- Олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- Перманентно образовање.

Кључна подручја развоја

- Складан емотиван, когнитиван, социјалан и психолошки развој,
- Лакоћа процеса социјализације и комуникације,
- Развој комуникацијских компетенција,
- Утемељење математичко-логичке и информационо-комуникационе писмености,
- Културно-уметничко подручје развоја,
- Игра, спорт и рекреација,
- Активности према одабиру школе.

ЈЕЗИЧКО – КОМУНИКАЦИЈСКО ПОДРУЧЈЕ

➤ <i>Слушање и говорење;</i> ➤ <i>Уочавање звукова у простору (звук, тон, глас);</i> ➤ <i>Гласовна анализа и синтеза;</i> ➤ <i>Уналитичке вежбе-растављање речи на слоге и гласове;</i> ➤ <i>Учење почетног читања и писања;</i> ➤ <i>Изражајне вредности читања (артикулација, дикција, интонација ритма...)</i> ➤ <i>Артикулисано и разумљиво говорење;</i> ➤ <i>Правилно наглашавање речи и реченица;</i> ➤ <i>Усмено изражавање</i>	15%	-интегрисано учење и поучавање -интердисциплинарни, мултидисциплинарни приступ -тимско-сарадничко учење -истраживачка настава -искуствено учење -проблемска настава -учење кроз игру, праксу, учење за живот -изборни програми -ванучионичка и теренска настава -ваннаставне активности
<i>(препричавање, причање, описивање, извештавање, казивање напамет научених текстова...);</i> ➤ <i>Писмено изражавање (преписивање, диктат, писани сатави, језичке вежбе ;</i> ➤ <i>Показивање емоција изразом лица; повезивање невербалне комуникације са садржајем текста за време читања и тумачење говора тела;</i> ➤ <i>Ситуациона драматизација: поздрављање, представљање, постављање питања, изрицање захтева, исказивање захвалности... ;</i> ➤ <i>Репродукција прича помоћу лутака;</i> ➤ <i>Играње улога;</i> ➤ <i>Гласно читање утемељено на природном говору;</i> ➤ <i>Критичко и креативно читање;</i> ➤ <i>Правилна употреба речника, дечјих енциклопедија и лексикона.</i>		

МАТЕМАТИЧКО – ЛОГИЧКО И ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ

➤ Уочавање простора и односа у простору. ➤ Анализа и синтеза елемената простора и површине, облик, знак. ➤ Активности решавања проблема у сврху уочавања и разумевања законитости. ➤ Активности креативног, јасног и логичког решавања проблема. ➤ Примена математичких знања у различитим концептима. ➤ Употреба речи, бројева, симбола, графика, табела, дијаграма, и модела за објашњење математичких законитости. ➤ Примена усвојених математичких законитости. ➤ Упознавање основних информатичких и комуникационих средстава и њихова употреба. ➤ Стицање основних знања о новим технологијама и комуникацијама.	10%	-интегрисано учење и поучавање -интердисциплинарни, имултидисциплинарни приступ -тимско-сарадничко учење -истраживачка настава -искуствено учење -проблемска настава -учење кроз игру, праксу, учење за живот -изборни програми -ванучионичка и теренска настава -ваннаставне активности
--	-----	--

СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА, ОДНОС ПРЕМА СЕБИ. ЗДРАВЉУ, ОКОЛИНИ И РАДНОЈ ОБАВЕЗИ

➤ <i>Имплицитно и експлицитно развијање одговарајућих моралних вредности, осећаја за властиту и колективну одговорност, позитивних особина личности, сопственог друштвено прихваћеног кодекса моралног понашања.</i> ➤ <i>Учење учења.</i> ➤ <i>Одговорно, темељно и редовно писање домаћих задатака.</i> ➤ <i>Усвајање техника самосталног и сарадничког учења.</i> ➤ <i>Учење и усвајање правила понашања у разреду, школи...</i> ➤ <i>Активно учешће у активностима заједнице.</i> ➤ <i>Развијање свести о себи и другима.</i> ➤ <i>Уочавање значаја здравог начина живота.</i> ➤ <i>Развијање и унапређивање здравствено-хигијенских навика.</i> ➤ <i>Учење техника опуштања и релаксације.</i> ➤ <i>Уочавање и вежбање социјалних односа између одраслих и деце и деце и деце.</i> ➤ <i>Усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.</i> ➤ <i>Развијање кооперативности, одговорности, лојалности групи...</i> ➤ <i>Савладавање умећа сналажења у конфликту.</i>	25%	-интегрисано учење и поучавање - интердисциплинарни, мултидисциплинарни приступ -тимско-сарадничко учење -истраживачка настава -искуствено учење -проблемска настава -учење кроз игру, праксу, учење за живот -изборни програми -ванучионичка и теренска настава -ваннаставне активности
--	-----	--

КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКО ПОДРУЧЈЕ

➤ <i>Подстицање и развијање естетских вредности.</i> ➤ <i>Формирање естетског доживљаја и естетског процењивања.</i> ➤ <i>Упознавање и коришћење различитих материјала за рад.</i> ➤ <i>Развијање способности за извођење музичких садржаја у вокалном, плесном и инструменталном изразу.</i> ➤ <i>Упознавање и развијање основне музичке писмености и изражајних средстава.</i>	15%	-интегрисано учење и поучавање -интердисциплинарни мултидисциплинарни приступ -тимско-сарадничко учење -истраживачка настава -искуствено учење -проблемска настава -учење кроз игру, праксу, учење за живот -изборни програми -ванучионичка и теренска настава -ваннаставне активности
--	-----	--

ТЕЛЕСНО – ЗДРАВСТВЕНО ПОДРУЧЈЕ

➤ <i>Задовољавати основне дечје потребе за кретања и игру.</i> ➤ <i>Подстицање раста, развоја и правилног држања тела.</i> ➤ <i>Развијање и усавршавање моторичких способности.</i> ➤ <i>Развијање координације, гипкости и експлозивне снаге.</i> ➤ <i>Стицати, усавршавати и примењивати моторичка умења.</i> ➤ <i>Развијати дечију мускулатуру.</i>	25%	интегрисано учење и поучавање интердисциплинарни, имултидисциплинарни приступ тимско-сарадничко учење истраживачка настава искуствено учење проблемска настава учење кроз игру, праксу, учење за живот изборни програми ванучионичка и теренска настава ваннаставне активности
--	-----	--

1.5 ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (ЧАСОВИ УЧЕЊА)	УСМЕРЕНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СЛОБОДНО ВРЕМЕ
➤ Реализација се врши у складу са наставним планом и програмом предвиђеним за први и други разред и у корелацијама са разредним старешинама. ➤ Садржаји наставних предмета математика, српски језик, свет око нас- природа и друштво су предвиђени за реализацију у оквиру ових активности.	➤ „Шта све могу вредне руке“ (ликовне, уметничке радионице) ➤ „Покажи шта знаш“ (квизови знања) ➤ „Колико си спретан“ (спортске активности и такмичења) ➤ „Еколошко-едукативне радионице“ (упознавање и очување света око нас) ➤ „Ко је у праву?“ (радионице за развијање вршњачке комуникације и неговање хуманих односа међу половима) ➤ „Бон-тон за све“ (радионице лепог понашања)	➤ друштвене и едукативне игре ➤ игре упознавања ➤ игре за вежбање концентрације ➤ игре речима ➤ игре памћења ➤ игре релаксације и опуштања ➤ игре са спортским реквизитима ➤ глума ➤ учествовање на различитим манифестацијама ➤ ритмичке игре ➤ смисли своју игру

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА

- | | | |
|---|---|---|
| ➤ Усвајање наставних садржаја, стицање трајних, повезаних, применљивих знања увежбавањем, утврђивањем, читањем, писањем, препричавањем, описивањем, причањем, понављањем, повезивањем и примењивањем. | ➤ Креирање
➤ Цртање
➤ Сликање
➤ Вајање
➤ Певање
➤ Вежбање
➤ Плес
➤ Гледање дечијих емисија, цртаних филмова
➤ Учешће на литерарним, ликовним конкурсима
➤ Активно учешће у организованим радионицама | ➤ Активација различитих менталних, физичких, креативних, социјалних способности ученика кроз игру |
|---|---|---|

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

2.1 ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

10:30-11:30	Разговор са родитељима, наставницима и стручним сарадницима
11:30-12:20	Организовани прихват деце
12:20-13:00	Самосталан рад ученика-часови учења, домаћи задаци
13:00-13:30	Ужина ученика у трпезарији
13:30-15:00	Слободне активности ученика
15:00-16:30	Самосталан рад ученика-часови учења, домаћи задаци

2.2 САДРЖАЈ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Слободне активности

- Припреме одељењских приредби
- Одељењска такмичења (квизови)
- Тематска израда радова и уређење паноя
- Слушање музике за децу (вокално инструментална композиција, кратка инструментална композиција и музичка прича)
- Радионице (Еколошка радионица, Креативна радионица, Ликовна радионица)
- Учествовање у хуманитарним и еколошким акцијама

Рекреативне активности

- Излети, шетње у оквиру насеља
- Посета школским приредбама

Обележавање значајних датума и догађаја

- Обележавање значајних датума и догађаја
- Прославе рођендана

Слободно време

- Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима, кретања, елементарне игре, игре с реквизитима, игре на снегу)
- Слободне игре
- Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке)
- Самостално читање дечје литературе и штампе

Самосталан рад ученика-часови учења

- Обрада домаћих задатака

- Увежбавање и утврђивање садржаја програма(српски језик,математика)
- Довршавање ликовних радова
- Утврђивање учених песама из садржаја наставног предмета,музичка култура

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Подизање нивоа заштите и бриге о ученицима млађих разреда.
- Развијање радних навика код ученика.
- Унапређивање и развијање социјално-емоционалног развоја деце.
- Подизање нивоа комуникације и заинтересованости ученика за процес учења.
- Неговање и развијање стваралачких активности.
- Развијање креативности и естетског укуса кроз цртање,сликање,слушање музике,певање и музичке културе.
- Подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности у продуженом боравку.
- Подизање нивоа здравствене културе и културе спорта.
- Већи степен повезаности градива које се реализује на часовима редовне наставе кроз тематско планирање активности.
- Већи степен учешћа ученика у ваннаставним активностима.
- Развијање хуманијег односа ученика према непосредном окружењу.

ДИДАКТИЧКО МЕТОДИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Начин организације

- Проблемска настава
- Тимска настава
- Истраживачка настава
- Искуствено учење
- Учење кроз игру

Облици рада

- Групна дискусија
- Индивидуални рад
- Учење у паровима
- Дебата
- Рад у већим групама
- Рад у мањим групама

Методе и технике

- Дијалошка метода
- Истраживачка метода
- Анализа
- Синтеза
- Драматизација
- Постер техника
- Квиз
- Игре улога
- Мозгалица

ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

- Одређен простор (учионица 1.разреда) за реализацију активности у продуженом боравку
- Фискултурна сала
- Библиотека
- Школско игралиште
- Културне и научне институције

ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

- Аудиовизуелна наставна средства (пројектор, цд плејер, компијутер)
- ЦД-ови и касете са дечијим песмама, филмовима и причама
- Спортски реквизити
- Потрошни материјал (папир, колаж, пластелин, маказе, фломастери, лепак, платно)

САРАДНИЦИ

Учитељи који реализују редовну наставу

Предметни наставници

- Сарадници из других научних институција
- Стручни сарадници

ЕВАЛУАЦИЈА

Квалитет школских активности

- Оцене и успех
- Квалитет знања
- Вредности код ученика
- Отворени дан (једном у току тромесечја)

Извори доказа

- Белешке наставника
- Материјали за наставу
- Свеске ученика
- Радови ученика
- Непосредни увид у процес учења и рада
- Дневник евиденције образовно-васпитног рада
- Извештаји о напредовању ученика
- Записници

3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

3.1 ЕКОЛОШКА РАДИОНИЦА

Први разред		Други разред	
Назив теме ,садржаји рада и број часова радионице			
1.Животна средина -Наша околина -Где ко живи -Свако у свом дому -Везе у природи -Зеџ Брзић	5	1.Животна средина -Твоја околина -Шта чини природу? -Шта је направио човек?	3
2. Природне појаве и промене у животној средини -Пратим како се природа мења -Јесења палета -Кутија четири годишња доба -Прича о врапцу -Ужина за птице -Шта ко воли да једе -Ланац исхране	6	2. Природне појаве и промене у животној средини -Живи свет -Експеримент,направимо водену лупу! -Шта ко једе? -Жабац Крака -Како расте сунцокрет? -Зрнасти цвет -Биљна апотека -Мирисни завичај -Посматрамо дрво у својој околини -Кутија четири годишња доба	10
3. Загађивање животне средине -Еко-акција:Водена патрола -Ваздух -Пушење је штетно -Земљиште -Еко-акција: Храна за биљке -Бум-трас -Оркестар Зрнце	7	3. Загађивање животне средине -Зашто је вода важна и зашто штедети воду је лако!Радимо то овако... -Свака кап воде је важна -Ко загађује ваздух -Дувански дим је опасан -Забрањено пушење -Земљиште	10

4. Заштита животне средине и заштита здравља -Упознај своје мале суседе -Добро дрво -Еко-акција:Заједничко дрво -Угрожене животиње -Догађало се суботом -Трошење природног блага -Чувар топлоте -Еко-акција: Прослава Дана Земље -Шта се налази у канти за отпатке -Лампиони од папира -Здраво да си! - Башта у тањиру -Сунцобран -Еко-акција:Велика размена	17	4.Заштита животне средине и заштита здравља -Бринемо о животињама из своје околине -Угрожене животиње -Прича једног куцног љубимца -Како чувати природу -Благо које нестаје -Од старих нове ствари -Упутсво за прављење папира -Изложба дрвећа -Здрав живот -Здраво се хранимо -Знаци који упозоравају на опасност - Јеж у потрази за печуркама	13
---	-----------	--	-----------

3.2 КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

Први разред	Други разред
Назив теме ,садржаји рада и број часова радионице	
1.Стварање кутка за игру,прикупљање играчака 2.Стварање кутка за читање-сликовнице,књиге,часописи 3.Собно биље-доношење,брига и уређење 4.Уређење паноа и прикупљање јесењих плодова 5.Прикупљање јесењих плодова 6.Уређење паноа-јесењи мотиви 7.Израда различитих облика од јесењих плодова 8. Уређење и одржавање гардеробе 9. Илустрација анимираног филма 10.Израда кућице за птице 11. Цртање и сликање-тема по избору 12.Израда зидних новина 13.Израда паноа поводом обележавања Дана школе 14.Уређивање кутка за читање 15.Израда Новогодишњих честитки 16. Израда честитки за Божић 17.Естетско уређење учионице 18. Празничне чаролије-сликање 19.Илустрација фантастичног стрипа 20.Уређење паноа 21.Сликање и цртање (зима) 22.Израда честитке вољеној особи	

23. Израда маски-комбинована техника
24. Уређење паноа
25. Илустрација музичког дела по избору
26. Мотиви пролећа-глинамољ
27. Израда честитке за Ускрс
28. Израда макете-мотив нашег града
29. Израда еко плаката
30. Чичћење школског дворишта
31. Уређење паноа
32. Израда зидних новина –И ја Земљу чувам
33. Уређење паноа
34. Израда накита и декорација по избору-комбинована техника
35. Организација завршне изложбе
36. Изложба радова ученика Креативне радионице

ЛИКОВНА РАДИОНИЦА

3.6. Продужени боравак

Ликовна радионица

<u>Редни број теме</u>	<u>НАСТАВНА ТЕМА</u>	<u>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ</u>	<u>ОБЛИЦИ РАДА</u>	<u>БРОЈ ЧАСОВА</u>
1.	Ликовне активности ученика на задате теме	*Правилно уочавање и приказивање предмета и људи из непосредне околине *Развијање стваралачког и уметничког мишљења ученика *Развијање осећаја за естетику *Утврђивање знања о утицају боје на разликовање облика који нас окружују	индивидуални, групни рад	10
2.	Јесен	*Утврђивање стечених знања о јесени као годишњем добу *Развијање осећаја за естетику *Развој креативности код ученика *Неговање љубави према природи	индивидуални, групни рад	2
3.	Вајање	*Оспособљавање ученика за рад у групи *Развијање стваралачког мишљења *Оспособљавање ученика да од различитих материјала обликују употребљиве предмете	индивидуални, групни рад	6

		*Развијање моторике код ученика *Подстицање уредности у раду		
4.	Зима	*Оспособљавање ученика за самостално уочавање одлика зиме као годишњег доба *Подстицање ученика да на основу уметничких дела доживе слике из природе *Оспособљавање ученика за рад у групи *Развијање осећаја за естетику *Развијање стваралачког мишљења	индивидуални, групни рад	3
5.	Св. Сава	*Утврђивање стечених знања о Св. Сави- првом српском просветитељу и његовом значају за српски народ *Развијање прецизности код ученика *Неговање сарадње и дружења међу ученицима	рад у пару	1
6.	Моја нова играчка	*Развијање способности код ученика да сами направе играчку *Развијање маштовитости, прецизности код ученика	индивидуални рад	3

		*Развијање осећаја за естетику *Оспособљавање ученика да помоћу различитих материјала добију нове облике *Подстицање уредности у раду		
7.	Пролеће	*Развијање љубави према природи *Утврђивање знања о карактеристикама пролећа *Оспособљавање ученика да уметнички прикажу доживљене слике из природе *Оспособљавање ученика за рад у групи, дружење и договарање о уређивању и одржавању учионице	индивидуални, групни рад	3
8.	Ускрс	*Неговање српске културе и традиције *Утврђивање знања о Ускрсу, симболима тог празника *Развијање осећаја за естетику	индивидуални рад	2
9.	Украсни предмети; оригами	*Оспособљавање ученика да од различитих материјала и облика добију нове облике *Развијање стваралачког мишљења и осећаја за естетику *Развијање моторике код ученика *Стварање употребних	индивидуални рад	4

		и украсних предмета		
10.	Лето	*Оспособљавање ученика да самостално уоче промене у природи *Развијање стваралачког мишљења *Развијање осећаја за естетику	индивидуални, групни рад	2

3.4 СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Игре, спорт и рекреација: стално задовољавање потреба за кретањем: игре опонашања, дечије игре из народне традиције, импровизација игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, спортске игре.

Активности према одабиру школе: наша ће школа с обзиром на услове које има у завичајну (локалну) припадност, бирати активности које су специфичне за наш крај или нашу школу (у складу са локалним догађајима или околностима у којима живимо и радимо).

4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОБАВЕЗНИХ АКТИВНОСТИ I И II РАЗРЕД

4.1 I РАЗРЕД

- Српски језик
- Математика
- Свет око нас

4.2 II РАЗРЕД

- Српски језик
- Математика
- Свет око нас

Годишњи план у продуженом боравку за I разред

Јануар

Настава

16. **СЈ** – Писана слова: К, Ш, П, Л, Б, Г, Ж, З. Читање божићних песама и народних прича.
Писање

приче по низу речи. Препричавање и описивање.

17. **МАТ** – Бројеви до 20: упоређивање бројева; Појам десетице и јединице; Сабирање.

18. **СОН** – Зимске радости. Зима у селу и граду.

Језичко – комуникационо подручје

- Читање дечјих часописа;
- Самостално читање кратких прича и илустрација;
- Препис са задатком (уредност у писању).

Математичко – логичко подручје

- Анализа и синтеза облика у простору;
- Кооперативне игре;
- Коришћење математичке терминологије (математичког језика).

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Посуђивање књига из школске библиотеке;
- Слушање и слеђење упутства;
- Разредна задужења;
- Учимо како да учимо: понављање градива;
- Причамо вицеве.

Културно – уметничко подручје

1. Тихо и гласно певање;
2. Прављење стрипа;
3. Израда пузли и игре с њима;
4. Певање научених песама;
5. Уређење учионице;
6. Припрема за школску славу.

Игре, спрот и рекреација

- Друштвене игре у учионици;
- Вежбе опуштања у учионици;
- Игре на снегу;
- Шетња насељем и уочавање промена у природи,
- Игре опонашања.

Фебруар

Настава

19. **СЈ** – Писана слова: Ч, Љ, Џ, Ћ, Њ, Ф, Х, Џ, Ђ. Употреба великог слова. Вежбе писања, штампанаи писана слова, састављање реченица. Читање поезије Ј. Ј. Змаја. Употреба тачке, упитника иузвичника.

19. **СЈ** – Писана слова: Ч, Љ, Ц, Ћ, Њ, Ф, Х, Џ, Ћ. Употреба великог слова. Вежбе писања, штампања и писана слова, састављање реченица. Читање поезије Ј. Ј. Змаја. Употреба тачке, упитника и извјичника.
20. **МАТ** – Сабирање и одузимање до 20 (облик 12 - 10; 18 - 3; 5 + 7; 12 - 7;). Непознати број у сабирању и одузимању.
21. **СОН** – Вода: својства; Облици воде у природи; Агрегатна стања; Вода као растварач; Значај воде. Ваздух: значај; Особине ваздуха.

Језичко – комуникационо подручје

- Пантомима, фацијална експресија;
- Усмено и писмено изражавање о прочитаном делу;
- Дан љубави – усмено изражавање на тему љубав;
- Писање кратких љубавних прича;
- Маскенбал у школи – припрема за приредбу;
- Репродуковање прича уз помоћ лутака;

Математичко – логичко подручје

- Састављање и решавање математичких прича;
- Интерпретација информативних текстова из часописа.

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Брига за школско окружење;
- Јеловник здраве исхране;
- Брига за лично здравље – здрав живот је добар живот (07.02. Међународни дан живота).

Културно – уметничко подручје

1. Сенка: стварамо сенку, моја сенка, ухвати сенку;
2. Израда маски од папира;
3. Пригодно уређење паноа за Маскенбал и Дан љубави;
4. Слушање музике и певање научених песама;
5. Повезивање покрета с музиком.

Игре, спорт и рекреација

- Елементарне игре са гађањем;
- Полигон;
- Друштвене игре у учионици;
- Дечји плес, кретање у колу;
- Игре у школском дворишту;
- Слободна игра.

Март

Настава

22. **СЈ** – Проширивање реченица и описне речи. Растављање речи на слоге. Читање и разумевање прочитаног. Опис слике. Обрада књижевних дела.
23. **МАТ** – Веза сабирања и одузимања. Предност коју има рачунска операција у загради. Непознати број у сабирању и одузимању да 20: означавање; Умањилац и умањеник као непознати број. Текстуални задаци. Десетице прве стотине: сабирање и одузимање.
24. **СОН** – Земљиште и изглед земљишта. Долази пролеће: природа у пролеће; Рад људи у пролеће; Време у пролеће.

Језичко – комуникационо подручје

- Илустрација текста;
- Припрема за писмену вежбу – Поздрав пролећу;
- Читање дечјих песама – Светски дан поезије 20.03;
- Мајка, усмено и писмено изражавање;
- Моја омиљена књига.

Математичко – логичко подручје

- Решавање једноставних проблем – ситуација;
- Истраживање зависности, прикупљање информација и извештавање о њима (Дан борбе против пушења, 01.03).

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Неговање другарства;
- Учење у групи, тимски рад;
- Одговорно, темељно и редовно писање домаћих задатака;

1. Израда ластавица;
2. Израда плаката (Дан борбе против пушења, 01.03.)
3. Пролетње цвеће, уређење паноа;
4. Израда украса и честитки за Ускрс;
5. Слушање музике.

Игре, спорт и рекреација

- Игре опонашања;
- Штафетне игре с помагалима;
- Елементарне игре;
- Друштвене игре у учионици;
- Шетња насељем.

Април

Настава

25. **СЈ** – Опис природе. Одрада лирских и епских песама; Речи истог облика а различитог значења. Поезија за децу Д. Максимовић. Употреба великог слова.
26. **МАТ** – Бројеви до 100: читање и писање; Сабирање и одузимање (облик $70+3$; $33+10$; $42+5$, $35+5$; $36-6$; $48-2$). Писање бројева у облику разлике.
27. **СОН** – Материјали: особине. Сунце и сенка: доба дана — дан, ноћ и обданица; Шта утиче на растбиљке; Значај сунца. Ускрс.

Језичко – комуникационо подручје

- Језичке игре (слагање речи и реченица);
- Читање дечјих часописа;
- Писмени опис Земље, Дан планета Земље (22.4.)
- Причање по низу слика;

Математичко – логичко подручје

- Приказивање бројева у низу;
- Кооперативне игре;

- Приказивање бројева у низу;
- Кооперативне игре;
- Састављање математичких прича на основи математичког израза;

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Ускрс – текстови, песме, опис слике;
- Брига за учионицу и школско окружење;
- Брига о телу и очување здравља;
- Дечја права и дужности.

Културно – уметничко подручје

- Причамо вицеве (Светски дан шале 01.04);
- Посета позоришту;
- Сликање (Дан планете Земље);
- Цртани филм: Шрек.

Игре, спорт и рекреација

- Вежбе са обручима;
- Вежбе и игре са реквизитима на произвољан начин;
- Шетња насељем;
- Игре на школском дворишту;
- Развој кординације,
- Штафетне и елементарне игре.

Мај

Настава

28. **СЈ** – Прича на основу задатих речи. Знаци интерпункције и правописна правила. Обрада народних песама. Народне умотворине, пословице, брзалице.
29. **МАТ** – Једначине са сабирањем и одузимањем до 100. Текстуални задаци који се свode на сабирање и одузимање. Мерење дужине: m, dm, cm; Јединице мере за дужину. Наш новац,

30. **СОН** – Човеков утицај на природу. Кретање. Оријентација у времену и простору: дан, недеља, месец, година; Дани у недељи; Јуче, данас, сутра.

Језичко – комуникационо подручје

- Припрема за аутодиктат;
- Језичке игре (слагање речи и реченица);
- Читање дечјих часописа;
- Драматизација шаљивих ситуација;
- Пишемо писмо другу.

Математичко – логичко подручје

- Решавање једноставних и кратких логичко – комбинаторне проблеме;
- Повезивање различитих математичких подручја.

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Деца с инвалидитетом и потешкоћама у развоју;
- Важност свакодневних кондиционих вежби;
- Посета зубару – орална хигијена;
- Правилно понашање у саобраћају.

Културно – уметничко подручје

- Цртање филмских јунака;
- Разредни фестивал (певање и плес);
- Уређење паноа – цртеж моје породице, Међународни дан породице 15.05;
- Цртани филмови: Том и Џери, Пинк Пантер, Душко Дугоушко.

Игре, спорт и рекреација

- Прескакање вијаче;
- Игре са лоптом;
- Спортске игре – дан спорта 25.05;
- Игре на школском дворишту;
- Штафетне и елементарне игре.

Настава

31. **СЈ** – Народне изреке и питалице. Обрада народних песама. Избор из поезије М. Тешића.
- Употреба великог слова и знаци интерпункције. Рецитовање. Самостално стварање текста.
32. **МАТ** – Односи у простору. Геометријска тела и фигуре. Линије, дужи и тачке. Мере и мерење
33. **СОН** – Лето: време и промене у природи; Биљке и животиње лети; Лето на селу и у граду.
- Годишња доба.

Језичко – комуникационо подручје

- Илустрација ликова;
- У сусрет лету – усмено и писмено изражавање;
- Репродукција прича уз помоћ лутака;
- Хитни случајеви, бројеви 92, 93, 94 – ситуацијска драматизација.

Математичко – логичко подручје

- Препознавање и практична употреба геометријских тела;
- Повезивање различитих математичких подручја.

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Како чувамо околину, одговорно понашање;
- Правилна исхрана;
- Квалитетни летњи одмор;
- Понашање у групи;
- Спремање учионице.

Културно – уметничко подручје

1. Додирујем, посматрам, стварам;
2. Заједнички рад – велика слика;
3. Уређење паноя (лето, море);
4. Израда змајева од папира;
5. Цртани филм: Потрага за Немом.

Игре, спорт и рекреација

- Трчање;
- Штафетне и елементарне игре;
- Игре на школском дворишту;
- Игре у парку;
- Међуразредна такмичења.

Годишњи план рада у продуженоме боравку за II разред

Јануар

Настава

46. **СЈ** – Усмено и писмено изражавање на тему зиме. Читање и обрада народне приче и бајке.

Главни делови реченице, именице, глаголи. Растављање речи на слоге.

47. **МАТ** – Таблица множења: 0 и 1 као чиниоци; Множење и сабирање; Множење и одузимање; Множење збира. Дељење бројем 2.

48. **СОН** – Земљиште – услов за живот. Различита годишња доба, различити послови. Облик тела животиња у зависности од средине у којој живе. Зима и промене у природи.

Језичко – комуникационо подручје

- Драматизација, телефонски разговор;
- Понављање језичких садржаја;
- Описивање једног догађаја са распуста, у пару;
- Гледање образовних емисија;

Математичко – логичко подручје

- Анализа и синтеза облика у простору;
- Коришћење математичке терминологије (математичког језика).

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Посуђивање књига из школске библиотеке;

- Посуђивање књига из школске библиотеке;
- Слушање и слеђење упутства;
- Разредна задужења;
- Учимо како се учи.

Културно – уметничко подручје

- Израда фантастичног стрипа;
- Уређење учионице и паноа;
- Сликање и цртање (зима);
- Слушање класичне музике.

Игре, спорт и рекреација

- Игре на снегу (грудвање, израда Снешка);
- Вежбе дисања у учионици;
- Друштвене игре у учионици;
- Шетња до парка (промене у природи, температура, висина снежног покривача).

Фебруар

Настава

49. **СЈ** – Изражајно читање и обрада лирске песме и народне бајке. Припрема за учење латиничног писма: ћирилица и латиница, сличности и разлике. Латинична штампана слова: A, E, J, O, K, M, T, I, N, Nj, V, B, S, Š, C, Č, Ć, L, Lj, P, R, G, Z, Ž, D, Đ, Dž, F, H.
50. **МАТ** – Веза множења и дељења. Дељење са бројевима: 2, 10, 5, 3, 4, 6, 7, 8, 9. За толико мањи за толико већи број. Делилац 1 и дељеник 0.
51. **СОН** – Заједничке особне и веза између живих и неживих бића. Биљке: ко гаји биљке и како сегаје; Делови и размножавање биљака. Животиње: прилагођеност животној средини; Домаће и дивље животиње; Животиње живе у групама; Животни век.

Језичко – комуникационо подручје

- Драматизација прочитане приче;

- Драматизација прочитане приче;
- Неговање језичке културе;
- Преписивање задатог текста латиничним писмом;
- Упознавање народних обичаја везаних за карневал;
- Покрети телом (гестови) и лицем (мимике) – осећаји.

Математичко – логичко подручје

- Састављање и решавање математичких прича;
- Интерпретација информативних текстова из часописа.

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Брига за школско окружење;
- Јеловник здраве исхране;
- Брига за лично здравље;
- Певање песама и играње.

Културно – уметничко подручје

- Израда честитке за Дан љубави;
- Израда маски – комбинована техника;
- Уређење паноа;
- Илустрација музичког дела;
- Гледање анимираних и дечијих филмова.

Игре, спорт и рекреација

- Елементарне игре за развој брзине и спретности;
- Вежбе обликовања у учионици;
- Елементарне игре на школском игралишту;
- Игре на снегу.

Март

52. **СЈ** – Штампана слова латинице: С, Ѓ, Ћ, Л, ЛЈ, Р, Р, Г, З, Џ, Ф, Н, Д, Ђ, ДЏ. Читање латиничних

текстова. Читање и обрада лирске песме и народне бајке. Писана латинична слова: А, Е, Ј, О, К, М, И, У, Н, Њ, В, Р, Р, В, С, Ѓ, Ћ, Г, С, Ѓ, Л, ЛЈ, Т, Н, Ф, З, Џ, Д, Ђ, ДЏ.

53. **МАТ** – Дељење бројевима: 8 и 9. За толико мањи и за толико већи број. Делилац 1 и дељеник 0. Редослед рачунских операција. Множење двоцифреног броја једноцифреним бројем, дељење двоцифреног броја једноцифреним бројем. Дељење збира једноцифреним бројем. Одређивање непознатог чиниоца.

54. **СОН** – Веза живе и неживе природе. Човек ствара – занимања људи.

Језичко – комуникационо подручје

- Говорна вежба – у сусрет пролећу;
- Драматизација, у продавници;
- Читање и слушање песама и прича – пролеће;
- Меморисање текста и сажето препричавање.

Математичко – логичко подручје

- Истраживање зависности, прикупљање информација и извештавање о њима (Дан без цигарета, 13.3.).

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Брига за учионицу и школско окружење;
- Учење у групи, тимски рад;
- Обележавање Међународног дана жена (08.03.);
- Обележавање Светског дана шума (21.03.);
- Обележавање Светског дана вода (22.03.);
- Одговорно, темељно и редовно писање домаћих задатака;
- Код лекара (вежбање социјалних односа).

Културно – уметничко подручје

- Цртеж направљен од линија;
- Уређење паноа;

- Цртеж направљен од линија;
- Уређење паноа;
- Певање и слушање пригодних песама;
- Гледање анимираних филмова и образовних емисија ;
- Израда пролетница – глиномол, темпера;
- Чишћење школског дворишта.

Игре, спорт и рекреација

- Манипулација обручем;
- Елементарне игре са певањем;
- Шетња околином – уочавање природних промена;
- Друштвене игре у учионици;
- Штафетне игре у школском игралишту;
- Вежбе обликовања.

Април

Настава

55. **СЈ** – Писање латиничним писмом на основу задатих слика. Читање и писање писаних латиничних слова. Изражајно читање и обрада књижевних дела. Придеви. Причање приче према задатим речима. Речца не и речца ли.

56. **МАТ** – Одређивање непознатог дељеника и делиоца. Одређивање непознатог броја. Дељење збира једноцифреним бројем. Множење збира и разлике једноцифреним бројем. Задаци са дверачунске операције и редослед рачунских операција.

57. **СОН** – Разноврсност и особине материјала; Исти материјал – различити производи, различити материјали – исти производи; Електрицитет и наелектрисање материјала; Топлотна и електрична проводљивост материјала, Комбиновање материјала и прављење нових целина.

Језичко – комуникационо подручје

- Упознавање ускршњих обичаја – разни медији;

- Читање пригодних прича и песама – Ускрс;
- Читање дечјих часописа и причање вицева.

Математичко – логичко подручје

- Састављање математичких прича на основу математичког израза;

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Обележавање Дана планета Земље (22.04.);
- Обележавање Међународног дана плеса (29.04.);
- Обележавање Светског дана здравља (07.04.);
- Пантомима, мимиком показати емоције.

Културно – уметничко подручје

- Правимо печат;
- Посета школској библиотеци – обележавање Дана дечје књиге (02.04.);
- Израда и бојење свески – комбинована техника;
- Израда честитке за Ускрс;
- Израда зидних новина.

Игре, спорт и рекреација

- Игре на школском игралишту;
- Вежбе концентрације;
- Шетња и игре у парку;
- Плесни кораци.

Мај

Настава

58. **СЈ** – Језичке и граматичке вежбе. Читање и обрада дечјих прича и лирских песама. Скраћенице. Правописне вежбе. Изражајно читање српске поезије за децу. Препричавање прочитаног дела.

59. **МАТ** – Права и полуправа; Тачка и дуж. Јединице мере за дужину. Цртање правоугаоника и

квадрата. Мере за време: месец/година, дан/сат, час/минут. Сабирање и одузимање

58. **СЈ** – Језичке и граматичке вежбе. Читање и обрада дечјих прича и лирских песама. Скраћенице. Правописне вежбе. Изражајно читање српске поезије за децу. Препричавање прочитаног дела.

59. **МАТ** – Права и полуправа; Тачка и дуж. Јединице мере за дужину. Цртање правоугаоника и

квадрата. Мере за време: месец/година, дан/сат, час/минут. Сабирање и одузимање двоцифрених бројева.

60. **СОН** – Сналажење у времену: дан, одређивање доба дана према положају сунца; Мерење

времена; Појам сата и коришћење часовника. Временске одреднице: дан, седмица, месец,

година. Моја породица

Језичко – комуникационо подручје

- Читање пригодних песама и меморисање;
- Читање пригодних прича и илустрација.

Математичко – логичко подручје

- Повезивање различитих математичких подручја.

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Деца с инвалидитетом, потешкоћама у развоју;
- Важност свакодневних кондиционих вежби;
- Правилно понашање у саобраћају;
- Уређење школског дворишта.

Културно – уметничко подручје

- Сликање корица за моју омиљену књигу;
- Гледање анимираних филмова;
- Обележавање Дана Сунца (03.05.);
- Обележавање Светског дана Црвеног крста (08.05.).

Игре, спорт и рекреација

Јун

Настава

61. **СЈ** – Глаголи и именице. Понављање градива – граматика. Проширивање приче. Ликови из

читанке које нећемо заборавити.

62. **МАТ** – Множење и дељење двоцифрених и једноцифрених бројева. Понављање – сабирање и одузимање. Толико пута већи/мањи број и за толико већи/мањи број.

63. **СОН** – Правила понашања у групи, права и одговорности припадника групе. Рачунар.

Језичко – комуникационо подручје

- Читање пригодних песама и прича – лето;
- У сусрет летњим празницима – писмена и говорна вежба.

Математичко – логичко подручје

- Повезивање различитих математичких подручја.

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Уређење школског окружења поводом Светског дана животне средине (03.06.);
- Уређење паноа – изложба ученичких радова.

Културно – уметничко подручје

- Организација завршне забаве;
- Гледање емисија и анимираних филмова;
- Слушање музике и певање песама;
- Певање песмица.

Игре, спорт и рекреација

- Такмичење у елементарним играма других разреда;
- Шетња – по избору ученика;
- Игре – по избору ученика.

Наведени распоред активности у продуженом боравку, током дана подложен је променама, зависно од плана и програма учитељице, који за тај дан треба остварити, временским условима и активностима у школи или ван ње. Распоред активности није сталан и треба га прихватити оквирно и у складу са специфичностима рада у продуженом боравку које захтевају максималну флексибилност и прилагођавање

5. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВЕЋА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници

Јануар	1. Прављење и постављање кућице за птице 2. Посета Светосавске приредбе 3. Индивидуални разговори са родитељима	- договор са члановима Комисије за заштиту животне средине - практичан рад - сарадња са родитељима	- учитељ продуженог боравка - комисија за заштиту животне средине - родитељи - ученици
Фебруар	1. Организовање акције прикупљања играчака за играоницу	- сарадња са учитељима и	- учитељ продуженог боравка

Фебруар	1. Организовање акције прикупљања играчака за играоницу продуженог боравка на нивоу школе	- сарадња са учитељима и ученицима од I до IV разреда	- учитељ продуженог боравка - учитељи од I до IV разреда - ученици од I до IV разреда
Март	1. Правимо честитке за маме и баке 2. Обележавање 21. марта – Дана пролећа 3. Организација такмичења у препричавању прочитаних књига	- разговор - договор - дискусија - практичан рад - одабир деце	- учитељ продуженог боравка - ученици
Април	1. Анализа постигнућа и понашања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Разговор са учитељима првог и другог разреда 3. Индивидуални разговори са родитељима 4. Припрема приредбе 5. Обележавање важног датума: Светски дан планете Земље	- сарадња са учитељима првог и другог разреда - разговор са родитељима - сарадња са Комисијом за заштиту животне средине	- учитељ продуженог боравка - учитељи првог и другог разреда - комисија за заштиту животне средине - родитељи - ученици
Мај	1. Дружење са члановима библиотечке секције	- сарадња са библиотекарском секцијом	- учитељ продуженог боравка

Мај	1. Дружење са члановима библиотечке секције 2. Индивидуални разговори са родитељима	- сарадња са библиотекарском секцијом - разговор са родитељима	- учитељ продуженог боравка - библиотечка секција - родитељи - ученици
Јун	1. Анализа постигнућа и понашања ученика на крају другог полугодишта 2. Индивидуални разговори са родитељима 3. Приредба за родитеље 4. Израда Извештаја о раду продуженог боравка	- разговор - анализа - припрема и организовање приредбе - писање извештаја	- учитељ продуженог боравка - родитељи - ученици - директор - педагог

	САДРЖАЈ РАДА
МЕСЕЦ	
ЈАНУАР	-обавезне активности: израда домаћих задатака и учење - слободне активности: 1.Учешће у обележавању Светог Саве 2.Игре на снегу
ФЕБРУАР	-обавезне активности:израда домаћих задатака и учење - слободне активности: 1.Гледање дечјих цртаних филмова 2.Изложба ликовних радова на тему „Зима у мом селу“ 3.Друштвене игре

МАЈ	- обавезне активности: израда домаћих задатака и учење - слободне активности: 1.Прелиставање дечјих часописа 2.Гледање цртаних филмова по избору деце 3.Спортске активности
ЈУН	-обавезне активности:израда домаћих задатака и учење - слободне активности 1.Играоница:цртање, сликање

Шид, _____ 2025.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Бојана Лепињица

Председник школског одбора

Вања Николић

[illegible]